



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

prot. (vedi segnatura di protocollo)

Vicenza, data del protocollo

Spett.le

Associazione culturale
Bepop
Galleria Crispi, 41
36100 Vicenza
ass.bepop@pec.it

alla c.a.

Direttore
Federico Corona

OGGETTO: Palazzo Thiene e Aula Polifunzionale Basilica Palladiana. Concessione d'uso spazi per Festival Be Popular 20-31 agosto 2025.

A favore di

Ragione sociale: Bepop Bottega Espressiva per la Promozione dell'Opera Popolare

Forma giuridica: ASSOCIAZIONE Bepop (Bottega Espressiva per la Promozione dell'Opera Popolare)

sede legale: Galleria Crispi, 41 36100 VICENZA

c.fe PI. 04556700245

Tipologia di concessione

A canone gratuito (luoghi non soggetti a tariffazione) con Decisioni di Giunta n. 289, 351/2025

Oneri e spese a carico del richiedente: realizzazione di tutte le strutture necessarie al Festival, allestimento e disallestimento, guardiana, pulizie, service audio eventuale, accoglienza e assistenza pubblico.

Organizzazione corso di critica e interpretazione teatrale presso l'Aula Polifunzionale della Basilica Palladiana.

Oggetto di concessione

Palazzo Thiene, contra' San Gaetano Thiene 11, Vicenza e **Aula polifunzionale** Basilica Palladiana.

Durata

dal 20 al 31 agosto 2025.

Vista la richiesta presentata dall'associazione culturale Bepop agli atti dell'Ufficio Musei, degli spazi di Palazzo Thiene e dell'Aula polifunzionale della Basilica Palladiana per il Festival Be Popular edizione 2025, che si svolgerà dal 20 al 31 agosto, e segnatamente come segue.

Palazzo Thiene negli spazi seguenti ovvero:

- cortile per palazzo per spettacoli e incontri,

Settore Musei Civici

Levè degli Angeli, 11 - Vicenza

tel. 0444 222164

mail: museocivico@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it

- galleria del piano terra per mostra temporanea,
- locali ex uffici del piano terra da adibire a camerini e stanze di servizio,
- locali ipogei;
- bagni posti al piano interrato.

Aula polifunzionale Basilica Palladiana.

Visto il cronoprogramma degli eventi fornito dall'associazione a corredo della succitata richiesta nonché la relazione illustrativa e di sicurezza con elenco arredi a firma dell'Arch. Filippo Vigato.

Tenuto conto che i verbali di Decisione della Giunta Comunale nn. 289 e 351/20245 riconoscono il valore dell'iniziativa quale possibilità di esaltare la bellezza architettonica del luogo e non come mero contenitore, ma come valore aggiunto.

Vista l'Autorizzazione di concessione di uso a terzi del bene culturale di cui trattasi, ai sensi degli artt. 20 e 106 c. 2 bis, della Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio competente territorialmente, pgn 132989 del 12/08/2025.

Richiamato il piano di sicurezza di Palazzo Thiene, che è parte integrante del presente atto.

SI CONCEDE

l'utilizzo di Palazzo Thiene, e specificatamente degli ambienti in dettaglio descritti per il Festival Be Popolar 2025 curato dalla concessionaria associazione culturale Bepop che si svolgerà dal 20 al 31 agosto 2025.

Si stabilisce che gli organizzatori potranno accedere al monumento per allestimento nelle giornate del 18 e 19 agosto e per disallestimento e pulizie nelle giornate del 31 agosto e 1 settembre 2025. Per maggior dettaglio vedasi allegato cronoprogramma, parte integrante e sostanziale del presente atto.

La concessione dello spazio è a titolo gratuito.

Saranno a carico del concessionario tutte le spese di gestione nei confronti di terzi dell'evento e segnatamente ma non esaustivamente:

- realizzazione di tutte le strutture necessarie al Festival,
- allestimento e disallestimento,
- guardiana straordinaria,
- pulizie degli spazi utilizzati,
- service audio,
- accoglienza e assistenza pubblico.

Il concessionario potrà documentare l'attività, attraverso fotografie o registrazioni audio-video, solo per uso documentativo interno (nessun fine commerciale, diretto o indiretto è ammesso).

Il responsabile dell'evento in tutta la sua durata è stato individuato dal Concessionario nel Direttore Federico Corona il quale dovrà assicurare la presenza durante tutta la manifestazione, salvo delega temporanea da comunicare al personale di guardiana presente. Il responsabile o suo delegato dovrà attenersi alle disposizioni di sicurezza previste nell'apposita documentazione (piano di sicurezza).

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Clelia Stefani (cstefani@comune.vicenza.it – tel 0444-222817), mentre il referente esecutivo dell'attività sarà il coordinatore del personale di custodia in servizio nella giornata di svolgimento dell'evento in oggetto

Termini aggiuntivi

Art. 1 - Disposizioni di sicurezza

Il Concessionario si impegna a far uso dei suddetti spazi con ogni cura e senso di responsabilità, solo ed esclusivamente per lo svolgimento dell'evento in parola nel rispetto delle caratteristiche del monumento e sempre in condivisione con la Direzione dei Musei Civici.

E' vietata la concessione in uso a terzi dell'uso, anche saltuario, dei locali oggetto della presente convenzione, se non preventivamente autorizzati dal Comune concessionante.

Il Concessionario si impegna a rispettare le norme contenute nel piano di emergenza e nella Relazione tecnica dell'Arch. Filippo Vigato, entrambi in allegato.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per furti o danni che dovessero verificarsi all'interno dei locali oggetto della presente concessione.

Il Concessionario dichiara di attenersi alla scrupolosa osservanza delle indicazioni che verranno fornite dai competenti organi comunali o che in prosieguo dovessero essere emanate sia in materia di sicurezza, sia per la prevenzione degli infortuni e degli incendi.

Art. 2 - Gestione degli spazi

Per lo svolgimento dell'evento benefico in parola, il Concessionario si avvarrà a proprie spese del personale di guardasala concordato con gli uffici del Settore Musei Civici e/o di personale aggiuntivo (accompagnatori, ecc.), in modo da garantire la sicurezza dei visitatori e del monumento stesso.

Il Concessionario prende atto che il limite di capienza massima contemporanea consentita per l'evento è di 200 persone.

Resta inteso che il Comune di Vicenza potrà in qualsiasi momento accedere agli spazi concessi o ad altri spazi non compresi tra quelli evidenziati nelle planimetrie per sopralluoghi, controlli, ecc.

Gli spazi, nella composizione indicata, sono consegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, perfettamente noti al Concessionario.

Il Concessionario dichiara e riconosce che dovrà provvedere alla riconsegna degli spazi al Comune, in perfetta funzionalità e nello stato *de quo ante* il primo accesso.

Il Concessionario si assume la responsabilità civile e patrimoniale per danni causati agli spazi, apparati, strutture e attrezzatura risarcendo nel qual caso economicamente il Comune di Vicenza.

Eventuali interventi di restauro in Palazzo Thiene che dovessero essere resi necessari sulle opere murarie o sugli apparati decorativi conseguenti alla collocazione e rimozione di allestimenti e/o attrezzatura previsti dal concessionario, saranno a carico dello stesso e realizzati con intervento di un restauratore specializzato sotto la supervisione del Settore Musei e con le indicazioni della Soprintendenza territorialmente competente.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare la concessione in uso degli spazi prima della scadenza, con adeguato preavviso, nel caso ricorrano motivazioni di carattere pubblico o perché non vengono rispettate le condizioni contrattuali, senza che il Concessionario possa sollevare obiezioni di sorta o chiedere danni.

Durante le fasi di allestimento o sgombero e durante l'orario di apertura del palazzo, gli spazi interessati saranno costantemente presidiati da personale di guardasala, i cui costi saranno a carico del Concessionario.

Art. 3 - Controversie

Per eventuali controversie è competente il foro di Vicenza.

Il Direttore
Valeria Cafà

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Per accettazione integrale il Concessionario

Concessione da sottoscrivere digitalmente o olograficamente con documento di identità da parte del Direttore per accettazione da parte del Concessionario e ritornare all'ufficio scrivente insieme alla dichiarazione sostitutiva in allegato sull'assolvimento imposta di bollo del valore di 16 € ai sensi del D.P.R. 642 del 1972

Allegati:

- a) cronoprogramma evento;
- b) Relazione tecnica;
- c) piano di sicurezza Palazzo Thiene.

