**ALLEGATO 2**

**PROPOSTA PROGETTUALE**

**INTERVENTI DI SUPPORTO ALELE ALLEANZE TERRITORIALI PER LA FAMIGLIA PER LA REVISIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PRESSO I CENTRI RIABILITATIVI PER MINORI CON DISABILITÀ RESIDENTI NELL’ATS VEN\_06-VICENZA E PER LA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI SUPPORTO DELLE NECESSITÀ EDUCATIVO-ASSISTENZIALI DELLE FAMIGLIE Regione del Veneto con DDR n. 108/2024**

**1) Proposta progettuale**

* Descrivere in 15 righe cosa si intende fare
* Evidenziare come le attività progettuali proposte rispondono direttamente ai fabbisogni delle famiglie con figli minori che accedono al centro riabilitativo su autorizzazione dei servizi socio-sanitari
* Descrivere obiettivi generali e specifici della proposta progettuale
* Indicare quali delle azioni e delle attività progettuali si intende realizzare a partire da quanto riportato nel documento progettuale e nella documentazione allegata all’avviso
* Descrivere i risultati attesi dal progetto e gli indicatori in coerenza con le attività specifiche.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Attività | Risultati attesi | Indicatori |
| Organizzazione del trasporto dei bambini e delle famiglie indicare il n. bambini e le modalità di monitoraggio |  |  |
| azioni di promozione di modalità di auto-aiuto tra famiglie |  |  |
| formazione dei volontari/personale coinvolto |  |  |

* Descrivere la metodologia prevista per la realizzazione del progetto
* Predisporre il cronoprogramma delle attività (la conclusione delle attività è stabilito al 31.12.2026, con obbligo di presentazione alla Direzione Servizi Sociali - Unità Organizzativa Famiglia, Minori, Giovani e Servizio civile della documentazione finale entro il 28.02.2027) per ogni attività specificare il nome e la durata - su foglio excel - colorando i box dei mesi corrispondenti

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Attività anno X |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | … n |

**2) Capacità tecnica ed esperienza**

* Indicare qualifiche, competenze e ruoli delle risorse umane coinvolte, specificando le attività individuare per i diversi referenti.
* Allegare breve curriculum dell’ente con indicate le specifiche esperienze relativamente ai Servizi di accoglienza.
* Esperienze maturate nel settore di specifico riferimento dell'Avviso: descrivere analiticamente le specifiche esperienze maturate negli ultimi 3 anni dal soggetto proponente, con esclusivo riferimento all'oggetto dell'Avviso.

**3) Accordi con altri enti/associazioni per la gestione del servizio**

* Indicare eventuali Accordi con altri Enti/Associazioni per la gestione del servizio.
* Descrivere, se prevista, la rete territoriale di intervento attivata per la realizzazione del progetto e per garantire la sua sostenibilità.
* Indicare le modalità attuative della rete, i componenti ed i relativi ruoli.

**4) Modalità di relazione con il Comune di Vicenza**

* Descrivere sinteticamente gli strumenti, la periodicità e le procedure messe in atto per garantire:
  + il coordinamento tra i diversi soggetti coinvolti nell’attuazione del progetto;
  + il monitoraggio delle attività progettuali;
  + la gestione della documentazione di progetto;
  + la rendicontazione delle spese.

**5) Comunicazione e pubblicità**

* Descrivere strumenti metodi e canali informativi proposti e coerenza con quanto richiesto

**6) Risorse finanziarie materiali e di personale proprie del proponente**

* Descrivere e quantificare le risorse aggiuntive:
  + per il personale indicare le professionalità coinvolte e il numero in tempo pieno equivalente
  + eventuali altre risorse: specificare tipologia

**7) Descrizione di altri aspetti non contemplati nei punti precedenti**

* Descrivere sinteticamente gli aspetti non contemplati nei punti precedenti

(ad es: Complementarietà rispetto ad altri interventi attuati grazie ad ulteriori fonti di finanziamento)

Firma del Legale rappresentante/legali rappresentanti

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allegati:

* copia del documento di identità del Legale rappresentante/legali rappresentanti, necessaria solo in caso di firma autografa e non digitale;
* relazione delle principali attività realizzate negli ultimi tre anni, dal soggetto proponente. In caso di ATI/ATS, una relazione dei partecipanti sulle reali esperienze maturate in seno alle attività nelle quali si intendono fornire servizi.