



PROPOSTA PROGETTUALE

PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA DI TIPO NON COMPETITIVO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE DISPONIBILI ALLA CO-PROGETTAZIONE E GESTIONE IN PARTNERSHIP DELLE AZIONI DI RETE PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO ALLA VIOLENZA CONTRO LE DONNE - DDR n. 136 del 3 dicembre 2024

CUP B39G25000110001

1) Proposta progettuale

- Descrivere in 15 righe cosa si intende fare
- Evidenziare come le attività progettuali proposte rispondono direttamente ai fabbisogni del Tavolo di contrasto alla violenza di genere e in generale alla rete dei servizi e progetti di contrasto alla violenza nel territorio
- Descrivere obiettivi generali e specifici della proposta progettuale
- Indicare quali delle azioni e delle attività progettuali si intende realizzare a partire da quanto riportato nel documento progettuale e nella documentazione allegata all'avviso
- Descrivere i risultati attesi dal progetto e gli indicatori in coerenza con le attività specifiche.

| Attività | Risultati attesi | Indicatori |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|
| supervisione organizzativa per favorire il coordinamento e la comunicazione tra i diversi soggetti | | |
| promuovere e sostenere azioni e progetti specifici | | |
| favore la formazione continua per tutti gli operatori | | |
| promuovere la conoscenza del Protocollo di rete e dei servizi e degli interventi realizzati nel territorio per il contrasto alla violenza di genere | | |
| Favorire la connessione tra gli interventi di contrasto alla violenza con gli altri servizi rivolti alle persone vittime di reati e agli interventi rivolti ai maltrattanti | | |



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

- Descrivere la metodologia prevista per la realizzazione del progetto
- Predisporre il cronoprogramma delle attività (la conclusione delle attività è stabilito al 30.04.2026, con obbligo di presentazione alla Direzione Servizi Sociali - Unità Organizzativa Famiglia, Minori, Giovani e Servizio civile della documentazione finale entro e non oltre il 30.06.2026) per ogni attività specificare il nome e la durata - su foglio excel - colorando i box dei mesi corrispondenti

| | | | | | | | |
|-----------------|---|---|---|---|---|---|-------|
| Attività anno X | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | ... n |
|-----------------|---|---|---|---|---|---|-------|

2) Capacità tecnica ed esperienza

- Indicare qualifiche, competenze e ruoli delle risorse umane coinvolte, specificando le attività individuare per i diversi referenti.
- Allegare breve curriculum dell'ente con indicate le specifiche esperienze relativamente ai Servizi di accoglienza.
- Esperienze maturate nel settore di specifico riferimento dell'Avviso: descrivere analiticamente le specifiche esperienze maturate negli ultimi 3 anni dal soggetto proponente, con esclusivo riferimento all'oggetto dell'Avviso.

3) Accordi con altri enti/associazioni per la gestione del servizio

- Indicare eventuali Accordi con altri Enti/Associazioni per la gestione del servizio.
- Descrivere, se prevista, la rete territoriale di intervento attivata per la realizzazione del progetto e per garantire la sua sostenibilità.
- Indicare le modalità attuative della rete, i componenti ed i relativi ruoli.

4) Modalità di relazione con il Comune di Vicenza

- Descrivere sinteticamente gli strumenti, la periodicità e le procedure messe in atto per garantire:
 - il coordinamento tra i diversi soggetti coinvolti nell'attuazione del progetto;
 - il monitoraggio delle attività progettuali;
 - la gestione della documentazione di progetto;
 - la rendicontazione delle spese.

5) Comunicazione e pubblicità

- Descrivere strumenti metodi e canali informativi proposti e coerenza con quanto richiesto

6) Risorse finanziarie materiali e di personale proprie del proponente

- Descrivere e quantificare le risorse aggiuntive:
 - per il personale indicare le professionalità coinvolte e il numero in tempo pieno equivalente
 - eventuali altre risorse: specificare tipologia

**Servizio Politiche Attive per l'Inclusione Sociale e
Politiche del Lavoro**

Viale Torino 19 - Vicenza

tel. 0444 222564

mail: progettisociali@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

7) Descrizione di altri aspetti non contemplati nei punti precedenti

- Descrivere sinteticamente gli aspetti non contemplati nei punti precedenti (ad es: Complementarietà rispetto ad altri interventi attuati grazie ad ulteriori fonti di finanziamento)

Firma digitale
del Legale rappresentante

Allegati:

- copia del documento di identità del Legale rappresentante/legali rappresentanti (solo nel caso di firma non digitale del documento);
- relazione delle principali attività realizzate negli ultimi tre anni, dal soggetto proponente. In caso di ATI/ATS, una relazione dei partecipanti sulle reali esperienze maturate in seno alle attività nelle quali si intendono fornire servizi.

**Servizio Politiche Attive per l'Inclusione Sociale e
Politiche del Lavoro**

Viale Torino 19 - Vicenza

tel. 0444 222564

mail: progettisociali@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it