

Contratto di prestazione d'opera occasionale

Tra

il **Comune di Vicenza**, con sede in Vicenza - Palazzo Trissino - Corso A. Palladio n. 98, C.F. 00516890241, rappresentato dal Direttore del Servizio Informatico comunale (Sic) – ufficio Protocollo – ufficio per il Digitale - ufficio Statistica, dott. Lorenzo Beggiano, a ciò autorizzato ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, Lettera c del TUEL ex D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, di seguito denominato "*Committente*",

da una parte

e

il/la Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ il _____ e residente in _____, C.F. _____, di seguito denominato/a "*Collaboratore*" o "*Rilevatore*"

dall'altra parte

di seguito, assieme, le Parti

Premesso che

Con DPR del 24 settembre 2024 è stato aggiornato il Programma statistico nazionale 2023-2025 (codice IST-00204) che comprende Indagine sulle Discriminazioni 2025 – IST-02726.

Con nota acquisita al Pgn. 54591/2025, Istat ha comunicato al Comune di Vicenza che anche quest'anno è chiamato a collaborare Indagine sulle Discriminazioni 2025 – IST-02726, che si svolgerà dal 3 giugno al 31 luglio 2025.

- L'Istat ha stimato, in base al campione ed al metodo di rilevazione assegnati, per il Comune di Vicenza, un fabbisogno di quattro rilevatori.

con determinazione dirigenziale n. 141 del 04/02/2015 è stato costituito e con determinazione dirigenziale n. 1518 del 16/06/2023:

- è stato aggiornato l'Albo Comunale dei rilevatori per le indagini statistiche nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale in cui il/la Sig./Sig.ra _____ si trova utilmente collocato/a.
- Con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ lo scrivente Servizio ha individuato i rilevatori incaricati di svolgere l'Indagine sulle Discriminazioni 2025 – IST-02726.

si conviene e si stipula quanto segue

1. Conferimento e oggetto dell'incarico

Il Committente, in esecuzione dei sopraccitati provvedimenti, conferisce al Collaboratore, che con la sottoscrizione del presente accetta, l'incarico di rilevatore per l'esecuzione Indagine sulle Discriminazioni 2025 – IST-02726.

I compiti attribuiti al rilevatore sono i seguenti:

- partecipare alla giornata formativa in aula virtuale organizzata da Istat;
- superare il test finale della formazione nei tempi previsti e comunque sempre prima di iniziare le interviste sul campo;
- effettuare le interviste faccia a faccia tramite questionario elettronico utilizzando il tablet;
- consegnare all'individuo il modello cartaceo destinato all'auto-compilazione (Mod. STAT/DIS-B) da ritirare successivamente;

- gestire le fasi della rilevazione sul campo attraverso SGI (inserimento degli esiti corrispondenti a ciascun contatto o tentativo di contatto con gli individui campione).

Nello svolgimento dei compiti suddetti il rilevatore è tenuto al rispetto della normativa in materia di protezione di dati personali e deve attenersi a quanto stabilito e previsto dal “Manuale di Rilevazione” che sarà fornito al momento della formazione.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento della rilevazione sarà sollevato dall’incarico.

I compiti di cui sopra andranno espletati secondo le indicazioni tecnico-metodologiche previste dall’Istat e potranno essere integrati dalla normativa in corso di emanazione e sulla base delle esigenze organizzative individuate dal responsabile dell’indagine.

Il Comune di Vicenza rilascerà al rilevatore il tesserino di riconoscimento con foto che dovrà essere restituito al termine dell’incarico.

Nell’espletamento dell’attività sul campo, il rilevatore è tenuto a rendere nota la propria identità, tenendo sempre in evidenza il tesserino di riconoscimento ed esibendo, se richiesto, documento di identità personale, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (lettere informative dell’Istat, del Comune, ecc.).

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggette all’indagine. Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all’interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario.

2. Formazione obbligatoria

Il rilevatore deve procedere all’autoapprendimento disponibile al link:

<https://formazionereti.istat.it/course/view.php?id=1343>

La partecipazione è obbligatoria.

La mancata partecipazione alla giornata di formazione costituisce giusta causa di recesso dal presente contratto.

3. Natura e modalità di svolgimento dell’incarico

L’incarico si configura come una prestazione occasionale d’opera ai sensi di quanto disposto dagli artt. 2222 e ss. del Codice Civile.

Il conferimento dell’incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Vicenza.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

Il ruolo di rilevatore si configura come incarico di pubblico servizio.

I tempi e le modalità delle attività sono concordemente stabiliti in base alle rispettive necessità ed alle scadenze previste dal calendario ISTAT, fermo restando l’assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e di rilevazione delle presenze del Collaboratore presso l’Ente.

Il Collaboratore non potrà delegare le mansioni di cui al presente Contratto ad altri, essendo egli stesso unico referente nei confronti del Committente.

Il Collaboratore sarà libero di prestare anche a favore di terzi la propria attività sia autonoma che subordinata, purché non pregiudichi l’esecuzione del progetto.

Il Collaboratore dichiara che non è dipendente di alcuna pubblica amministrazione.

4. Sede dell’attività ed utilizzo dei mezzi

Il Collaboratore effettuerà la rilevazione nelle zone del territorio comunale assegnate dal Committente, garantendo l’espletamento delle operazioni di rilevazione nei tempi previsti.

Le spese accessorie sostenute dal collaboratore per l’espletamento della propria attività (quali, ad esempio, le spese di trasporto, telefono, internet, vitto, alloggio) non saranno rimborsate e rimarranno a totale carico del Collaboratore.

La sede di svolgimento dell’attività da parte del Committente, intesa come riferimento logistico, è la sede dell’Ufficio Statistica del Comune di Vicenza - Palazzo Trissino in Corso A. Palladio n. 98 a Vicenza.

5. Dotazioni e sistemi informatici messi a disposizione dall'Istat

Al rilevatore verrà consegnato un dispositivo mobile (tablet) con SIM card, per la conduzione dell'indagine, **che dovrà essere restituito tassativamente al termine dell'incarico.**

Il dispositivo mobile fornito dall'Istat è dotato di tutto il software di base, d'ambiente ed applicativo necessario alla conduzione delle interviste.

Il sistema di ricezione centrale, basato su un sistema di server ISTAT, garantisce i servizi necessari alla gestione dell'indagine ed è collocato presso la sede centrale ISTAT di Roma. Tale sistema assicura la riservatezza dei dati e la sicurezza informatica delle trasmissioni, è interno ai sistemi di protezione dati dell'ISTAT e non è pertanto interrogabile dall'esterno, non è esportabile su altre piattaforme nei tempi previsti per l'esecuzione del servizio, non è reperibile in commercio.

Per tutta la durata dell'indagine il rilevatore avrà la responsabilità in merito alla cura e alla custodia dello stesso e sarà tenuto a rispondere in caso di furto o danneggiamento o altro danno dovuto ad incuria o negligenza manifesta nell'uso e nella custodia del dispositivo mobile, obbligandosi a non destinarlo ad usi diversi rispetto a quelli indicati nel presente atto.

In caso di furto o smarrimento del dispositivo mobile in uso, il Collaboratore si impegna a trasmettere all'Ufficio Statistica l'originale della relativa denuncia effettuata presso l'Autorità di Pubblica Sicurezza entro 48 ore.

Il Collaboratore si impegna altresì a dare tempestiva comunicazione in caso di malfunzionamenti hardware e/o software all'Ufficio Statistica.

Il Committente ha facoltà di richiedere anticipatamente il dispositivo mobile, mediante semplice atto scritto, con l'obbligo per il Collaboratore di provvedere alla immediata restituzione a proprie cura e spese.

Il Committente si riserva di risolvere il presente contratto prima della scadenza fissata, in caso di mancata utilizzazione o difforme destinazione del dispositivo mobile rispetto agli scopi previsti.

6. Durata del Contratto e compenso

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del presente contratto e si concluderà tassativamente entro il 31 luglio 2025, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT e comunque per l'intero periodo di effettiva necessità sulla base delle esigenze derivanti dalle operazioni di rilevazione.

L'attività di raccolta dati sul territorio decorrerà dal 3 giugno al 31 luglio 2025, salvo diversa disposizione da parte dell'Istat.

Per l'incarico di rilevatore sarà corrisposto un compenso lordo così articolato:

Attività di formazione

- **EURO 20,00** per l'attività in autoformazione di Responsabile, Staff e Rilevatori. Il compenso verrà corrisposto solo se il percorso formativo risulterà completato e certificato dal test finale di apprendimento con una votazione pari o superiore a 8. Si precisa che il contributo sarà corrisposto al rilevatore solo se avrà inserito almeno un esito definitivo in SGI.

Attività di intervista

contributo che sarà calcolato nella misura di:

Versione LONG:

- **EURO 32,50** per ciascun individuo con esito "intervista completa (cartaceo incluso)" registrato in SGI dall'operatore comunale. L'intervista è considerata completa se risulta inserito l'esito "intervista completa (cartaceo incluso)" e risulta spedito il questionario cartaceo auto compilato (Mod. ISTAT/DIS-B).
- **EURO 5,00** per ciascun individuo con esito "intervista completa (cartaceo incluso)" registrato in SGI dall'operatore comunale, solo nel caso in cui l'operatore abbia concluso il percorso formativo secondo le modalità precedentemente descritte.

Versione SHORT (SHORT1 e SHORT2):

- **EURO 23,50** per ciascun individuo con esito "intervista completa (cartaceo incluso)" registrato in SGI dall'operatore comunale. L'intervista è considerata completa se risulta inserito l'esito "intervista completa (cartaceo incluso)" e risulta spedito il questionario cartaceo auto compilato (Mod. ISTAT/DIS-B).

- **EURO 5,00** per ciascun individuo con esito "intervista completa (cartaceo incluso)" registrato in SGI dall'operatore comunale, solo nel caso in cui l'operatore abbia concluso il percorso formativo secondo le modalità precedentemente descritte.

Non sarà erogato il contributo legato all'attività di intervista nel caso in cui non risultino completi e inviati tutti i questionari compilati tramite tablet (Mod. ISTAT/DIS-A) e non risulti spedita la busta contenente il questionario cartaceo auto-compilato (Mod. ISTAT/DIS-B).

Per quanto riguarda l'attività di monitoraggio, questo Istituto corrisponderà un contributo pari a:

- **EURO 4,00** per ogni individuo per il quale sia stato registrato un esito definitivo in SGI da parte degli operatori della rete di rilevazione comunale.

All'atto del pagamento, il committente opererà la ritenuta fiscale nella misura prevista dalla normativa vigente.

Ai fini previdenziali, il rilevatore rilascerà al committente apposita autocertificazione al fine di consentire l'eventuale applicazione della ritenuta di cui all'art. 44, c. 2, L. 326/03 e s.m.i..

Il Committente riconoscerà al Rilevatore il corrispettivo economico, previa presentazione d'idonea documentazione fiscale, con le seguenti modalità:

- acconto del 30% del compenso stimato al termine delle operazioni dell'indagine sulla base dei report prodotti dal sistema di gestione della rilevazione (SGI), ad avvenuta corresponsione da parte di Istat del contributo in acconto;
- saldo sulla base di quanto validato dall'Istat a seguito della corresponsione da parte di Istat del contributo a saldo.

7. Assicurazione

L'Istat, nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione delle Indagini statistiche, ha stipulato una polizza antinfortunistica per tutto il personale esterno all'Istituto a copertura delle attività effettuate sul territorio. Tale assicurazione, a favore dei rilevatori e dei Responsabili d'indagine, copre esclusivamente gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dall'Istat. L'assicurazione ha carattere aggiuntivo rispetto all'assicurazione infortuni connessa al contratto di lavoro di ciascun dipendente o collaboratore all'uopo reclutato. La copertura assicurativa è garantita da una polizza cumulativa di assicurazione, prestata dalla polizza n. 502260735 emessa dalla Compagnia assicuratrice ALLIANZ S.p.A.

La polizza assicurativa copre le giornate di rilevazione e le giornate di formazione.

Nel caso si verifichi il sinistro assicurato, l'interessato o chi per lui, deve:

- dare comunicazione immediata dell'avvenuto sinistro all'indirizzo pec: affiamministrativi@postacert.istat.it e all'indirizzo di posta elettronica dcap@istat.it
- inviare la denuncia di sinistro entro 30 giorni dallo stesso, fatti salvi i casi di documentata impossibilità a provvedere tempestivamente (ricovero in ospedale, ecc.) a affiamministrativi@postacert.istat.it e all'indirizzo di posta elettronica dcap@istat.it rivolgendo formale richiesta di risarcimento ai sensi della suddetta polizza.

Ogni aggiornamento della prognosi che eventualmente allunghi il periodo di inabilità temporanea prevista da precedente certificato va comunicato di volta in volta fino all'avvenuta guarigione o all'accertamento della natura "permanente" dell'invalidità stessa.

Qualora l'infortunio cagioni la morte dell'Assicurato o quando questa sopravvenga durante il periodo di cura, l'evento dovrà essere comunicato alla Società assicuratrice, nel più breve tempo possibile, da parte di chiunque vi abbia interesse. I sinistri verranno gestiti da apposita compagnia di consulenza e intermediazione assicurativa, i cui dati verranno comunicati in risposta ad ogni segnalazione di sinistro ricevuto.

Il Committente e il Rilevatore assumono gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13/8/2010 n. 136.

8. Risoluzione e recesso dal Contratto

E' facoltà del Committente risolvere anticipatamente e senza preavviso alcuno gli effetti del presente Contratto mediante comunicazione scritta inoltrata a mezzo raccomandata a.r. all'indirizzo indicato in premessa, qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

- inattività del rilevatore, non dovuta a causa di forza maggiore, tale da pregiudicare il regolare svolgimento della rilevazione nei tempi previsti, nonché il reiterarsi dell'irregolare svolgimento dell'incarico secondo le disposizioni del presente accordo;
- impossibilità sopravvenuta alla prestazione oggetto dell'incarico.

In caso di risoluzione anticipata, al rilevatore sarà riconosciuto il pagamento del compenso per l'opera fino a quel momento svolta come documentata dagli esiti del monitoraggio, salvo il diritto, da parte del Committente, alla richiesta del risarcimento dell'eventuale danno subito.

Il rilevatore ha facoltà di recedere anticipatamente, dal presente Contratto, per qualsiasi ragione o causa, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni anche a mezzo mail all'indirizzo di posta elettronica statistica@comune.vicenza.it tramite comunicazione sottoscritta e scansionata con allegato un documento di identità ovvero firmata digitalmente.

In caso di recesso anticipato con preavviso inferiore il Comune di Vicenza si riserva il diritto di richiedere risarcimento dell'eventuale danno derivante. In caso di recesso del rilevatore il compenso da liquidare sarà determinato in relazione ai questionari completati e validati.

9. Obblighi di riservatezza nel trattamento dei dati personali

Il rilevatore è persona autorizzata al trattamento dei dati personali relativi all'Indagine sulle Discriminazioni 2025 – IST-02726, ai sensi dell'art. 28 Regolamento Europeo 679/2016.

Il rilevatore garantisce di espletare l'incarico assunto con la dovuta diligenza, attenendosi scrupolosamente alle indicazioni del Committente e, in particolar modo, rispettando i tempi previsti dal calendario ISTAT per le attività legate alla rilevazione.

Il rilevatore si impegna a mantenere il massimo riserbo sui dati e sulle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi, attenendosi scrupolosamente agli obblighi di cui alla normativa in materia di segreto d'ufficio e segreto statistico, in conformità agli articoli 8 e 9 del decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni e integrazioni e di trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio n. 679/2016, relativo alla "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

In quanto incaricato di un pubblico servizio, il rilevatore è tenuto al segreto d'ufficio. La violazione di tale obbligo è punita ai sensi dell'art. 326 del codice penale.

10. Controversie

Per tutte le controversie nascenti dall'interpretazione o esecuzione del presente Contratto, le Parti convengono che la competenza giudiziaria spetterà in via esclusiva al Foro di Vicenza.

11. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni di servizio relative al presente Contratto saranno effettuate a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda d'iscrizione per il Collaboratore e all'indirizzo statistica@comune.vicenza.it per il Committente.

12. Disposizioni di rinvio

Il presente Contratto è registrato solo in caso d'uso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia di lavoro autonomo occasionale nonché agli artt. 2222 e segg. del Codice Civile, in quanto applicabili.

Letto, confermato e sottoscritto.
Vicenza, _____

Il Committente

Il Collaboratore

Dott.Lorenzo Beggiano

Ai sensi dell'art. 1341 del C.C. si intendono specificatamente approvate le condizioni riportate ai seguenti articoli: Artt.: 5, 7 e 9.

Il Collaboratore

Firma per ricevuta informativa trattamento dati personali:
Il Collaboratore
