



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

(Allegato 1)

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER PARTECIPARE ALLA
PROCEDURA DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO IN
CONCESSIONE D'USO E GESTIONE DELLA PALESTRA UMBERTO I SITA IN VIA
CARDUCCI, 29 – 36100 VICENZA

IL COMUNE DI VICENZA

Visti:

il Decreto legislativo n. 38 del 2021;

il Decreto legislativo n. 36 del 2023

il Decreto legislativo n. 267 del 2000

il vigente Regolamento comunale per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali, approvato con
Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 11/02/2024

RENDE NOTO CHE

intende espletare una indagine esplorativa pubblica finalizzata ad accogliere la
manifestazione di interesse da parte dei soggetti che intendono assumersi in gestione ed uso
la palestra Umberto I sita a Vicenza in via Carducci, 29 al fine di valorizzarla ed agevolarne
la fruizione.

Trattandosi di impianto sportivo comunale privo di rilevanza economica, il presente Avviso è
finalizzato a ricevere il maggior numero di soggetti, nel rispetto dei principi di pubblicità, non
discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, imparzialità,
economicità ed in applicazione dei principi generali dettati dal Titolo della parte I del libro I
del codice dei Contratti di cui al Dlgs 36/2023 e ss.mm.ii..

L'Amministrazione Comunale, in un'ottica di trasparenza amministrativa e di confronto
concorrenziale tra potenziali interessati, procede alla pubblicazione dell'avviso sul sito del
Comune e sull'Albo pretorio on-line, permettendo a tutti gli operatori interessati, in possesso
dei requisiti necessari, di manifestare il proprio interesse.

L'Amministrazione procederà alla procedura di gara invitando tutti i soggetti idonei che
hanno manifestato interesse a partecipare e si riserva la facoltà di procedere anche in
presenza di una sola manifestazione d'interesse valida.

**NB: il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna
instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali. È avviata a scopo esclusivamente
esplorativo e pertanto non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale (non
trattandosi di procedura di gara) che sarà libera di avviare altre procedure e/o sospendere,
modificare o annullare in tutto od in parte la presente indagine senza che i soggetti
richiedenti possano vantare alcuna pretesa.**

Settore Suap – Edilizia Privata – Sport - Manifestazioni

Piazza Biade, 26 - 36100 Vicenza

tel. 0444 221464

mail: uffsport@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it

Sulla base del presente avviso, non verranno generate graduatorie di merito né attribuiti punteggi.

Si forniscono di seguito le informazioni utili per partecipare alla procedura ad evidenza pubblica in oggetto.

ART. 1 - AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di Vicenza – Corso Andrea Palladio n. 98 – 36100 VICENZA

PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

RUP (Responsabile Unico del Progetto): avv. Gina Luigi Carrucciu – Dirigente dell'Uff.Sport e Manifestazioni;

Punto di contatto per informazioni in merito al presente avviso: dott. Fabio Dal Santo-
fdalsanto@comune.vicenza.it (tel.0444221973) / dott. Gianluca Dal Pra (tel. 0444221581)
gдалpra@comune.vicenza.it

ART. 2 SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare , singolarmente o in raggruppamento temporaneo già costituito o da costituire, i seguenti soggetti:

- le società e le associazioni sportive dilettantistiche;
- gli enti di promozione sportiva;
- le discipline sportive associate;
- le Federazioni sportive nazionali;

ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno presentare manifestazione di interesse i soggetti di cui all'art. 2 che abbiano, a pena di esclusione, i seguenti requisiti al momento della presentazione della domanda di partecipazione e autodichiararsi ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.:

A. **Requisiti di ordine generale e morali e altre cause di esclusione:**

- insussistenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del Dlgs 36/2023 ss.mm.ii. applicabili alla presente procedura per quanto compatibili;
- essere in regola con la rendicontazione di eventuali contributi già concessi dall'Amministrazione Comunale;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (Durc), se sottoposti agli obblighi
- essere in regola con il pagamento di somme eventualmente dovute all'Amministrazione Comunale, o aver firmato un piano di rientro per eventuali debiti;
- non aver avuto diffide da parte del Comune di Vicenza per gravi violazioni in qualità di concessionario di gestione di impianti sportivi comunali.

B. **Requisiti di idoneità tecnico-professionale e gestionale:**

- avere sede legale od operativa nel Comune di Vicenza;
- aderire alla FIPE (Federazione Italiana Pesistica), alla F.P.I. (Federazione Pugilistica Italiana) e alla A.S.D. (Associazione Sportive Dilettantistiche);
- essere in regola con l'iscrizione al Registro Nazionale CONI, attraverso l'affiliazione alla federazione di Judo, Lotta, Pesi ed Arti Marziali (FILKAM) o ad un Ente di Promozione Sportiva con attività di sportive di Judo, Lotta, Pesi ed Arti Marziali, in applicazione e secondo le disposizioni di cui ai sensi dell'art. 90 della L. n. 202/2022 con trasmissione della relativa documentazione;

- svolgere e/o promuovere in modo continuativo e non occasionale attività sportiva nelle discipline riconosciute dal CONI compatibili con quelle praticabili nell'impianto (discipline ginnico-motorie -ricreative;
- non avere scopo di lucro e garantire la democraticità degli organi sociali, in base allo Statuto e/o atto costitutivo;
- possedere capacità organizzativa-operativa idonee a garantire le **obbligazioni previste nello schema di convenzione**, comprovata dall'avere esperienza di gestione di un impianto sportivo analogo a quello oggetto del presente avviso di almeno 2 anni, anche non consecutivi, nel quinquennio 2020-2024 comprovabile mediante curriculum. L'analogia è riferita alla tipologia di sport praticato, al contesto territoriale di riferimento e alle dimensioni dell'impianto sportivo, i quali incidono sull'effettiva capacità di gestione e di organizzazione delle attività;

In caso di partecipazione di concorrente singolo i requisiti sopra descritti devono essere posseduti cumulativamente in capo allo stesso concorrente.

In caso di partecipazione di concorrenti in raggruppamento.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento ad eccezione del requisito di cui al punto sopra, che dovrà essere posseduto cumulativamente dai componenti del gruppo.

Nell'eventualità di partecipazione alla presente procedura in raggruppamento, si rimanda, alla regolamentazione prevista all'art. 68 del Dlgs 36/2023 ss.mm.ii..

il soggetto individuato come capo gruppo/mandatario nell'ambito di un raggruppamento costituirà il referente unico nei rapporti con l'Amministrazione comunale.

I soggetti che partecipano in raggruppamento non ancora costituito devono presentare la domanda congiuntamente individuando il capogruppo/mandatario, impegnandosi in caso di aggiudicazione a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente designato quale capogruppo/mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e ei mandatari.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento ovvero di partecipare anche in forma singola qualora abbia partecipato in raggruppamento, pena l'esclusione del concorrente e del raggruppamento cui partecipa.

I soggetti che intendono partecipare alla manifestazione di interesse dovranno presentare il Modello di Domanda allegato al presente Avviso (**Allegato A**).

Nel Modello di domanda allegato (Allegato A) il soggetto dovrà dichiarare di:

- aver preso visione delle condizioni della palestra Umberto I e di accettare la consegna nell'attuale stato;
- impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a contrarre apposita polizza assicurativa come specificato all'apposito articolo dello Schema di Convenzione;
- ottemperare a tutti gli oneri previsti nella convenzione tra cui principalmente e non esclusivamente i sotto **specificati interventi migliorativi**:

Verifica di Conformità degli Impianti Elettrici (ex L. 46/90) con controlli periodici e manutenzione ordinaria ;

Verifica degli Impianti Termomeccanici con controlli periodici e manutenzione ordinaria e Nomina del III Responsabile con l'obbligo di comunicare all'Amministrazione il nominativo del III Responsabile e dei diversi soggetti che hanno responsabilità nonché di informare l'Amministrazione di ogni eventuale modifica;

Sostituzione dei serramenti e delle porte di uscita e sicurezza, previa redazione di un computo metrico da approvare da parte del Servizio dei Lavori Pubblici dell'Amministrazione;

ART. 4 OGGETTO DELL'AVVISO E CONDIZIONI

Oggetto dell'avviso è la concessione in gestione ed uso della palestra Umberto I quale impianto sportivo privo di rilevanza economica sita in via Carducci, 29, così costituito:

spazi coperti:

impianto sportivo, spogliatoi e sale polivalenti, come da piantina allegata;

La concessione di gestione e d'uso sarà regolata da apposita Convenzione, secondo lo schema allegato al presente avviso di manifestazione di interesse e relativi allegati.

Si riportano i principali elementi contrattuali:

Durata

- La durata della convenzione è prevista dal 1 gennaio 2026 al 31 dicembre 2032;
- È facoltà insindacabile dell'Amministrazione concedente, su richiesta del gestore e sempre che sia presentata, nel corso della durata contrattuale, per una sola volta e a condizione che l'Amministrazione comunale abbia preventivamente autorizzato il gestore, un prolungamento del periodo di validità della concessione, nel caso in cui vengano proposti ulteriori interventi migliorativi e/o di manutenzione straordinaria sulla palestra la cui spesa sia a totale carico del gestore. La proroga avrà una durata idonea a consentire un equo ammortamento della relativa spesa e, in ogni caso, la durata complessiva della convenzione non potrà superare i 10 anni.
- Non sono ammessi rinnovi della convenzione.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di concedere una proroga tecnica della durata massima di 12 mesi, nelle more della nuova procedura di individuazione del soggetto gestore.

Tra gli oneri a carico del concessionario previsti nella convenzione, si indicano principalmente e non esclusivamente:

- sorveglianza, custodia, pulizia;
- spese per energia elettrica, riscaldamento, idrico-fognarie, Tassa Rifiuti (TARI);
- manutenzione ordinaria dell'impianto e delle attrezzature sportive;
- conduzione dell'impianto mediante l'impiego di idoneo personale negli orari dell'attività sportiva;
- divieto di realizzare opere non autorizzate;
- riserva di 10 giornate di uso gratuito dell'impianto al Comune per scopi istituzionali e/o per concessioni di gratuità ad altre associazioni;
- costituzione di polizza assicurativa per danni e responsabilità civile;
- assolvimento degli adempimenti di sicurezza e igiene sul lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- piano di utilizzo dell'impianto concordato con il Comune, con obbligo di messa a disposizione anche ad altre associazione e società sportive al fine di garantire l'uso pubblico dell'impianto;
- obbligo di rendicontazione annuale della gestione.

Tra gli oneri ed obblighi in capo al Comune:

- manutenzione straordinaria impianti;

Rapporti Economici

- Le tariffe per svolgere l'attività sportiva saranno definite dal Concessionario e dovranno essere calmierate per permettere un'ampia fruibilità del servizio da parte della collettività. Al concessionario spetterà l'introito di eventuali incassi derivanti dalle tariffe d'uso degli impianti da parte di terzi, approvate dal Comune di Vicenza. Le tariffe d'uso in vigore per l'anno 2022 sono quelle approvate con delibera di giunta comunale n. 124 del 14.7.2021, che possono essere aumentate fino ad un massimo del 20%.
- Il Comune corrisponderà al concessionario un contributo annuo massimo pari a € 13.000,00 (tredicimila,00=) - più Iva di legge, se e in quanto dovuta - a sostegno delle spese di gestione e dell'equilibrio economico della gestione, in considerazione dell'uso pubblico dell'impianto e della valenza sociale del servizio.
- Il Concessionario dovrà pagare per l'utilizzo dell'impianto un canone ricognitorio fissato in € 300,00 all'anno da versare entro il 31 dicembre di ogni anno.

Assicurazione e responsabilità

Il concessionario dovrà stipulare e mantenere in vigore per tutta la durata del contratto un'adeguata copertura assicurativa contro i rischi legati all'utilizzo dei beni e delle attività in essi svolta di:

- responsabilità Civile verso Terzi (RCT) con massimale unico non inferiore a € 1.500.000,00;
- [se ricorre il caso] Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO) con massimale unico non inferiore a € 1.500.000,00 per sinistro e di € 1.000.000,00 per persona;

Deposito cauzionale

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla concessione, il gestore dovrà costituire entro la data di decorrenza della convenzione una cauzione dell'importo pari al 2% (due per cento) del valore del corrispettivo comprensivo di IVA, come risultante all'esito della procedura, per gli anni di durata iniziale della concessione.

La cauzione dovrà essere costituita secondo una delle seguenti modalità:

- versamento su c/c intestato al Comune di Vicenza a fronte di emissione di avviso PagoPa;
- fideiussione bancaria o assicurativa nella quale deve espressamente risultare:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 secondo comma del Codice Civile;
 - l'operatività della garanzia entro 15 gg a semplice richiesta scritta;

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto di applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'affidatario dovrà provvedere al reintegro entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della richiesta dell'Amministrazione comunale.

ART. 5 DOCUMENTAZIONE E COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA

Si allega al presente Avviso la seguente documentazione :

- modulo per la manifestazione di interesse;
- schema di convenzione;
- planimetria palestra

Tutta la documentazione relativa alla procedura è consultabile ed acquisibile al sito istituzionale dell'Ente: www.comune.vicenza.it, Sezione Bandi di gara e avvisi pubblici.

Sul sito internet su indicato verranno pubblicati eventuali aggiornamenti o comunicazioni di interesse generale inerenti la presente procedura, con valore di comunicazione legale. Si invita pertanto a consultare periodicamente il sito.

ART. 6 MODALITÀ E TERMINI PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono far pervenire al Comune di Vicenza, apposita manifestazione di interesse redatta secondo il modulo allegato al presente avviso, da trasmettere via PEC all'indirizzo: vicenza@cert.comune.vicenza.it **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 22 luglio 2025** (farà fede la data e l'ora determinata dalla marcatura temporale prevista dal sistema di trasmissione).

Nell'oggetto della Pec deve essere riportata la dicitura **“Manifestazione d’interesse per l’affidamento in gestione ed uso della palestra Umberto I”**.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto/i candidato/i:

- mediante firma digitale **oppure** con firma autografa apposta sulla copia cartacea della manifestazione di interesse che deve essere scansionata e allegata alla pec. In tal caso alla manifestazione d'interesse dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento d'identità del/i sottoscrittore/i.

Saranno escluse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso, o prive della firma del legale rappresentante del soggetto proponente singolo o dei soggetti componenti il raggruppamento non ancora costituito.

In caso di partecipazione in raggruppamento non ancora costituito, la manifestazione d'interesse dovrà essere presentata congiuntamente e firmata da parte di tutti i componenti il raggruppamento, specificando il ruolo di ciascuno (capogruppo/mandante) e dichiarando altresì di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato speciale di rappresentanza al soggetto destinato come capogruppo/mandatario.

Alla manifestazione di interesse **NON dovrà essere allegata alcuna offerta economica.**

ART. 7 PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO

A) Tipo di procedura

Nel caso pervenga una sola manifestazione d'interesse, il Comune procederà con la proposta di affidamento diretto al soggetto interessato alle condizioni economiche individuate nel presente avviso e previa verifica dei requisiti.

Qualora pervenissero più manifestazioni di interesse, verrà avviata procedura selettiva a tutti i soggetti che hanno presentato validamente manifestazione di interesse entro i termini.

L'Ente ha facoltà di richiedere integrazioni e/o chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

B) Criteri di aggiudicazione in caso di attivazione di procedura selettiva

In caso pervenissero più manifestazioni di interesse qualificate, con conseguente attivazione della procedura selettiva informale, l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come di seguito indicato:

La Commissione valuterà le offerte gestionali pervenute sulla base dei seguenti elementi di valutazione, rinviando alla lettera di invito la descrizione dettagliata degli stessi, dei punteggi attribuibili e dei criteri motivazionali:

	Punteggio massimo
Offerta Tecnico-Qualitativa	80 punti
Offerta Economica	20 punti
TOTALE	100 punti

OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA – massimo 80 punti:

PROGETTO GESTIONE LOTTO E QUALITÀ DEL SERVIZIO

Per l'assegnazione dei punteggi saranno presi in considerazione i seguenti criteri di valutazione relativi al sistema organizzativo del servizio, in riferimento alla metodologia tecnico operativa, alle attrezzature e all'impiego del personale come di seguito indicato:

		Punteggio massimo
A	Progetto di utilizzo dell'impianto sportivo per la valorizzazione dell'attività sportiva. Sara' valutato il progetto per promuovere all'interno dell'impianto sportivo le discipline sportive ivi praticabili, sia a livello agonistico sia ludico-ricreativo, per valorizzare lo sport quale momento di aggregazione e promozione del benessere psico-fisico, con particolare riferimento al mondo dell'infanzia e giovanile.	15 punti
B	Esperienza del soggetto proponente nella gestione dell'impianto sportivo con curriculum vitae. Sarà valutata l'esperienza e l'affidabilità del soggetto proponente nella gestione di impianti sportivi analogo a quello in oggetto attuato in precedenza e nella promozione sportiva. Sarà altresì valutata la struttura organizzativa del soggetto proponente con specifico riferimento a: - qualificazione professionale, esperienziale del persone e/o degli incaricati esterni con competenze tecniche-amministrative di cui il concorrente intenda avvalersi per l'attuazione del piano di conduzione; - descrizione dell'organizzazione del gestore con riguardo a ruoli e competenze	10 punti
C	Programma di gestione operativa, manutenzione e modalità di conduzione generale dell'impianto e migioria della struttura. Saranno valutati: - il piano per la manutenzione ordinaria e modalità e tempi di intervento ed esecuzione in caso di guasti con cronoprogramma; - gestione delle emergenze da adottare per le diverse casistiche e la loro modalità di rendicontazione - il piano delle pulizie, il piano di sorveglianza/custodia o presidio dell'impianto con cronoprogramma	20 punti
D	Miglioramenti strutturali e/o funzionali con oneri a carico del concessionario Verifica di Conformità degli Impianti Elettrici (ex L. 46/90) con controlli	25 punti

	periodici e manutenzione ordinaria ; Verifica degli Impianti Termomeccanici con controlli periodici e manutenzione ordinaria e Nomina del III Responsabile con l'obbligo di comunicare all'Amministrazione il nominativo del III Responsabile e dei diversi soggetti che hanno responsabilità nonché di informare l'Amministrazione di ogni eventuale modifica; Sostituzione dei serramenti e delle porte di uscita e sicurezza, previa redazione di un computo metrico da approvare da parte del Servizio dei Lavori Pubblici dell'Amministrazione; Ulteriori interventi di piccola manutenzione oltre a quelli indicati nello schema di convenzione articolo 5 oneri a carico del concessionario / svolgimento del servizio - Piccola manutenzione	
E	Significativo radicamento nel territorio di ubicazione dell'impianto Descrizione della storia e dell'attività dell'Associazione, con particolare riferimento a tutti gli elementi che consentano di valutare il radicamento e le relazioni nel territorio di ubicazione dell'impianto	10 punti

OFFERTA ECONOMICA: massimo 20 punti.

Offerta economica rappresentata dal ribasso percentuale offerto rispetto al corrispettivo posto a base d'asta.

Il punteggio è attribuito assegnando 20 punti al concorrente che offrirà il ribasso maggiore mentre alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori secondo la formula seguente:

Punteggio attribuito = (Ribasso % offerto / Ribasso % maggiore) x 20

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio (offerta tecnica+offerta economica).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta valida se ritenuta congrua.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, annullare o di non procedere all'aggiudicazione, oppure di non stipulare il contratto, per motivi di interesse pubblico, oppure di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente procedura, senza che i soggetti partecipanti possano richiedere indennità o risarcimenti di sorta.

In seguito all'esito della manifestazione d'interesse, qualora dovessero esserci più soggetti interessati, l'aggiudicatario sarà il soggetto che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore.

A parità di punteggio complessivo, la gestione della palestra verrà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto sull'offerta tecnica.

Intervenuta l'aggiudicazione definitiva, vincolante per l'Amministrazione una volta divenuti esecutivi, ai sensi di legge, i provvedimenti di approvazione dell'esito della gara, l'aggiudicatario dovrà, nel termine che verrà indicato dall'amministrazione, sottoscrivere il

contratto che sarà stipulato mediante scrittura privata a spese dell'aggiudicatario ivi comprese le eventuali spese di registrazione.

C) Termine per la presentazione delle offerte

Sarà riportato nella lettera invito, comunque non inferiore a 15 giorni.

ART. 8 COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT.7 DELLA L. 241/1990 e s.m.i.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990 e s.m.i. si intende sostituita dal presente Avviso pubblico e dall'atto di adesione allo stesso attraverso la domanda di partecipazione.

ART. 10 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti nel corso della presente procedura saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento UE n. 679/2016, esclusivamente in funzione e per i fini della procedura stessa e per l'assolvimento

Titolare del trattamento è il Comune di Comune di Vicenza, in persona del Sindaco, con sede in Corso Palladio n° 98, Vicenza, tel. 0444221111 - PEC vicenza@cert.comune.vicenza.it (di seguito anche solo il "Comune" o il "Titolare").

Il Comune di Vicenza ha nominato il Responsabile della protezione dei dati previsto dall'art. 37 GDPR (Data Protection Officer - DPO) reperibile ai seguenti contatti SI.NET SERVIZI INFORMATICI S.R.L. – CORSO MAGENTA, 46 – 20123 MILANO e-mail dpo@comune.vicenza.it.

ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura in oggetto comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella documentazione relativa.

Tutti i concorrenti s'intendono edotti delle condizioni di cui al presente documento, dandosi atto che per tutto quanto in esso non specificato si fa espresso rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti al relativo affidamento.

Il Direttore
Settore Suap, Edilizia Privata, Sport e Manifestazioni
Avv. Gian Luigi Carrucci
(documento informatico firmato digitalmente)

- A) modulo di domanda (allegato A);
- B) planimetria;
- C) schema di convenzione