



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

pgn vds. stampigliatura a lato

## Centri Ricreativi Estivi 2025

### **Bando "Progetto educativo e organizzativo Centri Ricreativi Estivi 2025"**

L'Amministrazione Comunale, con delibera n. 57 del 16/04/2025, intende promuovere anche per l'estate 2025 i Centri Ricreativi Estivi (CRE), curati da associazioni sportive e di volontariato, scuole, comitati genitori, cooperative, enti del privato sociale, parrocchie, sulla base del presente modello progettuale e organizzativo che dovrà tenere conto di tutte le disposizioni vigenti per la gestione in sicurezza delle attività ricreative estive.

L'attività, che potrà svolgersi a partire dalla conclusione del corrente anno scolastico, fino all'inizio del prossimo, sarà caratterizzata da proposte a carattere ricreativo, educativo, ludico, sportivo, di aggregazione e socializzazione, di crescita educativa e di apprendimento esperienziale per bambini e ragazzi dai 3 ai 17 anni, in spazi sicuri e protetti, preferibilmente all'aria aperta e in aree verdi, con la guida di operatori qualificati, in grado di proporre attività adeguate a ciascun contesto e fascia di età.

I contenuti del Progetto educativo e organizzativo, come di seguito illustrato, dovranno tenere conto delle figure professionali idonee a svolgere l'attività a contatto con i minori, dei titoli di studio previsti per gli animatori/istruttori/educatori per ogni fascia, dei requisiti professionali e deontologici, della presenza dei volontari, delle modalità organizzative, di svolgimento, monitoraggio in itinere e verifica finale del servizio che ciascun soggetto proponente predisporrà per caratterizzare il proprio progetto.

L'Amministrazione comunale garantisce, anche per il corrente anno, la disponibilità delle strutture scolastiche e degli impianti sportivi di proprietà comunale, a titolo non oneroso per lo svolgimento delle attività nel periodo previsto, qualora non risultino interessati da interventi di manutenzione tali da limitarne la disponibilità, tenuto conto che in ogni circoscrizione cittadina è prevista l'attivazione almeno di un centro estivo per ogni fascia di età. L'attività potrà essere proposta anche in spazi al chiuso o all'aperto diversi da quelli comunali, per i quali dovranno essere precisate caratteristiche, dimensioni, modalità e condizioni di utilizzo.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare l'organizzazione o di non attivare i centri estivi nel caso di emanazione, da parte delle autorità preposte, di provvedimenti restrittivi volti alla tutela della salute degli utenti dei cittadini o per altre ragioni di pubblico interesse.

Possono partecipare al Bando e presentare il proprio progetto di CRE, i soggetti in grado di dimostrare e documentare di aver condotto negli ultimi due anni, qualificate attività extra scolastiche di animazione e aggregazione per bambini e ragazzi dai 3 ai 17 anni di età.

Gli interessati possono presentare la loro istanza di partecipazione compilando in ogni sua parte il format predisposto, **entro il giorno 12/05/2025** e inviandolo al seguente link, con allegato il progetto educativo e organizzativo che intendono proporre:

<https://moduli.comune.vicenza.it/index.php/962545?lang=it>

Il progetto presentato dovrà illustrare sinteticamente il tipo di attività proposta, la fascia di età a cui è rivolta e illustrare lo sviluppo del progetto, su base settimanale, tenuto conto del rispetto di tutti i seguenti elementi:

**Settore Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Istruzione**

Corso Palladio, 98 · 36100 Vicenza

tel. 0444 222131

mail: [interventieduc@comune.vicenza.it](mailto:interventieduc@comune.vicenza.it)

pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

Comune di Vicenza  
Protocollo Generale  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N. 0069390/2025 del 28/04/2025  
Firmatario: CLAUDIA GIAMMARCHI



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

## 1. REQUISITI DEGLI ANIMATORI/ISTRUTTORI/EDUCATORI

Le persone impegnate nel CRE come animatori/istruttori/educatori devono possedere un titolo di studio riferito a un percorso formativo adeguato alla tipologia di attività, all'età dei fruitori del servizio e ai loro bisogni. In particolare:

- **CRE bambini scuola dell'infanzia:** diploma di assistente per comunità infantile, diploma di servizio sociale, diploma di maturità per tecnico dei servizi sociali, diploma di puericultrice, diploma di vigilatrice d'infanzia, diploma di qualifica di assistente per l'infanzia;
- **CRE bambini scuola primaria:** maturità magistrale, scuola magistrale, diploma di maturità ad indirizzo socio-psicopedagogico, diploma di servizio sociale, diploma di maturità per tecnico dei servizi sociali;
- **CRE ragazzi scuola secondaria di primo grado:** diploma di maturità per tecnico dei servizi sociali, diploma di laurea ad indirizzo socio-psicopedagogico, diploma di laurea in Scienze Motorie o Isef;

Inoltre,

- qualsiasi diploma di maturità con iscrizione a corsi di laurea in Scienze della Formazione, Scienze Motorie, Arte, Musica e Spettacolo e altri corsi affini;
- qualsiasi diploma di maturità con iscrizione a corsi di laurea, accompagnato da esperienza documentata di almeno due mesi in attività di Centri Estivi.

Per i volontari che collaborano a vario titolo con il personale impegnato nel CRE non è richiesto alcun titolo di studio specifico.

Si raccomanda il rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 39/2014 [certificato penale antipedofilia per gli operatori incaricati a svolgere attività professionali o volontarie che comportino contatti diretti e regolari con minori].

## 2. REQUISITI DEI VOLONTARI

Per favorire la promozione di una cittadinanza sociale, ogni CRE può avvalersi del supporto di volontari, individuati direttamente dal soggetto gestore per collaborare allo svolgimento dell'attività diretta con bambini e ragazzi.

I volontari sono a supporto degli animatori/istruttori/educatori, non sono considerati nel calcolo del rapporto numerico e non possono sostituirsi ad essi nella presenza durante lo svolgimento del servizio.

Tutti i soggetti coinvolti sopra indicati, dovranno attenersi alle "Prescrizioni deontologiche" riferite al ruolo ricoperto, scaricabili dal sito del Comune di Vicenza al seguente link: <https://servizi2.comune.vicenza.it/albo3/altri.php/391848> (*allegato 1 e allegato 2*).

## 3. COORDINATORE DEL CRE

Per ogni CRE deve essere individuato un coordinatore che può essere lo stesso soggetto proponente il servizio o altra persona da lui appositamente individuata, che si rappresenterà direttamente con l'Amministrazione e svolgerà il monitoraggio costante dell'andamento del servizio. Dovrà assicurare il regolare funzionamento dell'attività, secondo quanto previsto dal progetto presentato, in particolare, per quanto riguarda il rapporto numerico animatori/bambini.

Il coordinatore deve fornire il proprio recapito telefonico all'ufficio comunale competente, in modo da poter essere contattabile in caso di necessità, in relazione allo svolgimento del servizio.

## 4. AVVIO DEL SERVIZIO

Prima dell'inizio delle attività è possibile lo svolgimento di un incontro con gli organizzatori, gli animatori e i volontari, con modalità, data e orario da stabilire, finalizzato alla definizione di aspetti metodologici, organizzativi e operativi comuni a tutti e per approfondire eventuali temi di interesse generale.



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

## 5. RAPPORTO NUMERICO ANIMATORI/BAMBINI

I rapporti numerici tra animatori/bambini, che devono essere assicurati per ciascuna fascia di età (3-6 anni; 6-10 anni; 10-13 anni), dovranno tener conto di eventuali disposizioni restrittive in vigore al momento dello svolgimento e attualmente non prevedibili.

L'eventuale presenza dei volontari, come previsto al precedente punto 2., non si considera ai fini del calcolo del rapporto numerico.

## 6. SEDI COMUNALI DISPONIBILI PER I CENTRI RICREATIVI ESTIVI – LOCALI SCOLASTICI E IMPIANTI SPORTIVI

In ogni circoscrizione è prevista l'attivazione di almeno un CRE per la scuola dell'infanzia, uno per la scuola primaria ed uno per la scuola secondaria di primo grado.

L'Amministrazione comunale garantisce la possibilità di utilizzo delle strutture scolastiche (sentiti in merito i competenti dirigenti scolastici) e degli impianti sportivi di proprietà comunale, a titolo non oneroso per lo svolgimento delle attività nel periodo previsto, qualora non risultino interessati da interventi di manutenzione tali da limitarne la disponibilità.

La richiesta di sedi di proprietà comunale, va presentata al momento dell'invio dell'istanza di partecipazione, come sopra indicato.

In particolare, il gestore del CRE che intende avvalersi di palestre, impianti sportivi e locali scolastici comunali, deve indicare in dettaglio nella domanda la/e sede/i individuata/e. Dopo la valutazione da parte dell'Amministrazione dell'effettiva disponibilità degli spazi richiesti, sarà rilasciata specifica concessione. Qualora pervengano più richieste per l'utilizzo dello stesso spazio, sarà data priorità alla domanda pervenuta per prima.

Gli spazi sono concessi a titolo non oneroso esclusivamente per lo svolgimento del CRE.

Il servizio di pulizia è a carico del soggetto gestore che dovrà rispettare tutte le prescrizioni in merito alle norme di igiene e pulizia di ambienti e superfici, come indicate dai relativi protocolli sanitari. Il gestore del CRE si impegna a restituire gli spazi utilizzati nelle condizioni in cui sono stati consegnati e risponderà di eventuali danni arrecati agli arredi, agli immobili, alle attrezzature, alle aree verdi e ai giardini scolastici.

## 7. SVOLGIMENTO DEL CRE IN SEDI DIVERSE DA SPAZI COMUNALI

Qualora il proponente intenda svolgere il CRE in spazi al chiuso o all'aperto diversi da quelli comunali, dovrà allegare alla domanda le planimetrie degli spazi utilizzati, precisare caratteristiche, dimensioni, modalità e condizioni di utilizzo. In particolare, dovrà trattarsi di:

- spazi esterni adeguati allo svolgimento in via preferenziale di attività ludica e sportiva all'aperto;
- spazi al chiuso adeguati a garantire, per numero e dimensioni, lo svolgimento di attività individuali anche in piccoli gruppi.

## 8. PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ RICREATIVE-EDUCATIVE

Il proponente del CRE dovrà allegare alla domanda di partecipazione un progetto delle attività che intende svolgere, utilizzando il modulo pre-compilato, scaricabile dal sito del Comune al link <https://servizi2.comune.vicenza.it/albo3/altri.php/391848> (**allegato 3**).

Il progetto dovrà indicare le finalità, gli obiettivi e la descrizione delle attività proposte che caratterizzano l'attività del CRE.

In particolare, dovranno essere precisate le proposte per ogni giorno di attivazione del servizio nelle diverse fasce orarie (accoglienza, attività mattutine, pranzo qualora previsto, attività pomeridiane e di conclusione della giornata).

## 9. SERVIZIO MENSA

Qualora nell'ambito del CRE sia previsto il servizio di mensa, il gestore dovrà presentare richiesta al Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione dell'Ulss 8 Berica per il rilascio dell'autorizzazione igienico-



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

sanitaria per la somministrazione di alimenti e bevande, attraverso lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) al seguente link <https://www.impresainungiorno.gov.it>.

Il servizio di mensa deve rispettare le misure dei protocolli sanitari in vigore, le procedure HACCP ed eventuali norme introdotte al riguardo. Inoltre, il gestore dovrà dotare il proprio CRE della seguente documentazione obbligatoria:

- piano di autocontrollo
- manuale di corretta prassi igienica
- tabelle di monitoraggio.

Dovrà essere indicato, inoltre, il menù previsto per ogni giorno, utilizzando l'apposita tabella inserita nell'**allegato 3**, reperibile al link

<https://servizi2.comune.vicenza.it/albo3/altri.php/391848>

Si ricorda il rispetto di quanto previsto dalle Linee guida della Regione Veneto, di cui alla DGR n. 161 del 22/02/2022.

## 10. RETTA DI FREQUENZA

Il soggetto gestore si impegna a mantenere le quote settimanali di frequenza, dal lunedì al venerdì, entro i limiti di:

- euro 60,00/65,00 per il servizio in orario solo antimeridiano (senza mensa);
- euro 90,00/95,00 per l'intera giornata che comprende anche la refezione, come previsto al precedente punto 9.

In caso di particolari nuovi oneri derivanti da disposizioni normative introdotte, da applicare anche alla gestione dei CRE, sarà valutata la necessità di un eventuale minimo adeguamento delle rette. Potranno essere previste anche quote diverse da quelle indicate, previa dettagliata quantificazione e motivazione, quale ad esempio, la maggiore qualificazione, particolarità o innovazione del servizio offerto, aumento del costo per il servizio mensa. In ogni caso, tali proposte di variazione dovranno essere valutate e approvate dall'Amministrazione.

## 11. AGEVOLAZIONI ECONOMICHE

Il soggetto gestore dovrà accogliere gratuitamente nel proprio centro estivo bambini e ragazzi provenienti da famiglie con disagio socio-economico, segnalati dai Servizi Sociali comunali, al fine di favorirne la partecipazione. Anche per l'edizione 2025 sarà sostenuto una parte o, qualora possibile, l'intero importo delle rette di frequenza dei minori segnalati e accolti gratuitamente nei centri estivi approvati dal Comune, grazie anche alla ormai consolidata collaborazione tra Amministrazione comunale e IPAB per i Minori di Vicenza. L'intervento di IPAB per i minori potrà riguardare, inoltre, previa valutazione, il sostegno alla frequenza dei minori con disabilità, nella misura in cui la presenza dell'operatore assegnato al minore non fosse sufficiente a coprire l'orario o il periodo di frequenza richiesto dalla famiglia.

Con l'adesione al presente Bando, l'associazione/ente si impegna inoltre a:

- erogare il servizio tramite voucher esclusivamente agli utenti presentati dai Servizi Sociali e dopo la relativa autorizzazione;
- non ruscare la prestazione relativa al voucher sottoscritto senza preventiva comunicazione allo stesso servizio inviante;
- collaborare con il servizio sociale relativamente ai minori presi in carico;
- collaborare con il Comune nel rispettare gli impegni assunti contestualmente all'accreditamento, alle modalità e scadenze stabilite (invio della richiesta di rimborso del voucher entro 60 giorni dal termine delle attività, a pena di decadenza del beneficio economico; invio contestuale alla richiesta di rimborso dell'attestazione delle attività svolte sottoscritta dall'ente e trasmissione dell'attestazione di aver ricevuto il servizio da parte del genitore/esercente responsabilità genitoriale - la modulistica viene fornita dai servizi sociali) per l'invio della documentazione relativa al servizio agli indirizzi che saranno fornite al momento dell'autorizzazione del voucher.



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

Il soggetto gestore dovrà accogliere gratuitamente nel proprio centro estivo bambini e ragazzi provenienti da famiglie con disagio socio-economico, segnalati dai Servizi Sociali comunali, al fine di favorirne la partecipazione.

L'accoglienza dovrà essere gratuita anche per i minori con disabilità, per i quali, qualora necessario, sarà prevista la presenza di un operatore socio-sanitario assegnato al minore dalla locale ULSS.

## 12. CONTROLLI E VERIFICHE

La verifica del servizio sarà svolta in itinere attraverso un costante monitoraggio in ogni sede prevista, a cura del personale del Servizio Istruzione, mentre a conclusione di ciascun centro estivo, sarà richiesta una relazione finale a ciascun soggetto gestore anche sul gradimento del servizio. L'analisi dei dati emersi dalle diverse rilevazioni consentirà di valutare gli esiti dell'esperienza e le eventuali criticità emerse, nell'ottica del miglioramento continuo della qualità del servizio offerto.

## 13. RESPONSABILITÀ, DANNI E ASSICURAZIONE

La responsabilità della gestione del centro estivo proposto, il rispetto di tutte le norme vigenti, la responsabilità per la sicurezza di tutti i soggetti coinvolti, nonché il corretto uso degli spazi comunali messi a disposizione, sono completamente a carico del soggetto gestore.

L'Amministrazione comunale rimane quindi esonerata da ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o cose durante lo svolgimento dell'attività.

Il gestore dovrà stipulare, prima dell'avvio del servizio, adeguate polizze assicurative per infortuni e responsabilità civile per eventuali danni nei confronti degli utenti, degli operatori, di terzi e del patrimonio comunale, durante lo svolgimento del centro estivo, dalla fase di allestimento e fino alla riconsegna dei locali a conclusione dell'attività.

## 14. TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Il soggetto gestore del CRE è tenuto a osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica, nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro (Testo Unico D. Lgs. 81/2008).

## 15. RISPETTO E TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati e le informazioni relative ai minori ed alle loro famiglie di cui il CRE entra in possesso o di cui viene a conoscenza, saranno trattati secondo la normativa vigente (D. Lgs. 196/2003 e GDPR 679/2016).

Per quanto riguarda foto e/o video, possono essere fotografati e/o ripresi solo i bambini per i quali siano state rilasciate le autorizzazioni dai genitori. In mancanza dell'autorizzazione, il bambino dovrà essere allontanato dal gruppo da fotografare e/o da riprendere.

Non è possibile detenere, neanche temporaneamente, foto e/o video non autorizzati.

## 16. CONDIVISIONE E RESTITUZIONE DEI RISULTATI

Per raccogliere le opinioni sui CRE, sarà impegno del gestore invitare alla compilazione di un questionario di gradimento on line i bambini in età di scuola primaria e secondaria (**allegato 4**) e i relativi genitori (**allegato 5**), il cui link sarà comunicato a ciascun gestore prima dell'avvio dei centri ricreativi estivi (vds. contenuti scaricabili dal link

<https://servizi2.comune.vicenza.it/albo3/altri.php/391848>

A conclusione delle attività e comunque **entro il 20 settembre 2025** il gestore del CRE si impegna a restituire la relazione finale pre-compilata (**allegato 6**), reperibile sempre al link <https://servizi2.comune.vicenza.it/albo3/altri.php/391848>, così da permettere l'acquisizione di un resoconto dettagliato sulle attività svolte (iniziative, numero bambini partecipanti, animatori,

Settore Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Istruzione

Corso Palladio, 98 · 36100 Vicenza

tel. 0444 222131

mail: [interventieduc@comune.vicenza.it](mailto:interventieduc@comune.vicenza.it)

pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

durata del centro, attività prevalente, risultati ottenuti, ecc.), che metterà in evidenza gli elementi di qualità dell'esperienza realizzata ed eventuali problematiche emerse.

I risultati finali saranno sintetizzati e discussi in un incontro convocato dall'Amministrazione e rivolto ai gestori ed animatori dei Centri Ricreativi Estivi nella logica del miglioramento continuo del servizio.

Vicenza, data della firma digitale

Il Direttore

*dott.ssa Claudia Giammarchi*

documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs 7/3/2005 n. 82 e s.m.i.)

allegati:

**allegato 1:** prescrizioni deontologiche per coordinatore/animatori/istruttori/educatori;

**allegato 2:** prescrizioni deontologiche per volontari;

**allegato 3:** programmazione delle attività ricreative ed educative e descrizione complessiva della proposta;

**allegato 4:** domande contenute nel questionario online rivolto ai bambini/ragazzi;

**allegato 5:** domande contenute nel questionario online rivolto ai genitori;

**allegato 6:** relazione finale

**allegato 7:** dichiarazione privacy

**Settore Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Istruzione**

Corso Palladio, 98 · 36100 Vicenza

tel. 0444 222131

mail: [interventieduc@comune.vicenza.it](mailto:interventieduc@comune.vicenza.it)

pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)