



Città di  
**Vicenza**



Camera di Commercio  
Vicenza



“Finanziamento di start-up  
giovani, per il tramite di avvisi  
comunali, nell'ambito dell'Avviso  
Giovani e Impresa”

# BANDO STARTUP GIOVANILI 2025

**Bando per contributi a nuove imprese giovanili della provincia di Vicenza**

*Bando ANCI “Giovani e Impresa” prima edizione - CUP B39G23003460005*

## Oggetto e finalità del Bando

- 1.1. Il Bando finanzia la costituzione e/o il funzionamento di imprese giovanili con contributi per investimenti/spese sostenuti in sedi e/o unità locali<sup>1</sup> localizzate in provincia di Vicenza e che abbiano utilizzato i servizi e/o partecipato alle attività previsti dal Progetto “Crescere nell'imprenditorialità: una rete digitale e imprenditoriale per giovani innovatori della Provincia di Vicenza” di cui il Comune di Vicenza è capofila e la Camera di Commercio Industria Agricoltura Artigianato di Vicenza è partner.

## 2. Dotazione finanziaria

- 2.1. Questo Bando ha una dotazione finanziaria di 141.300 € dei quali 70.650 € messi a disposizione dal Comune di Vicenza (fondi ricevuti da ANCI nell'ambito del Progetto *Giovani e Impresa 2023*) e 70.650 € messi a disposizione dalla Camera di Commercio di Vicenza.
- 2.2. 135.300 € della dotazione finanziaria sono utilizzati per i contributi alle imprese delle fasi 1 e 2 e 6.000 € della dotazione finanziaria sono utilizzati per il *premio aggiuntivo* assegnato alle imprese che partecipano al concorso tra idee imprenditoriali del punto 9 di questo Bando.

<sup>1</sup> Per le definizioni di sede legale e unità locale dell'impresa si veda quanto riportato sulla base della normativa del codice civile e delle fonti ISTAT in: [www.registroimprese.it/sede-legale-e-unita-locali](http://www.registroimprese.it/sede-legale-e-unita-locali)

### 3. Soggetti beneficiari - requisiti di ammissibilità soggettiva

- 3.1. Il Bando è destinato alle sole imprese giovanili così definite:
  - 3.1.1. imprese individuali il/la cui titolare è di età inferiore ai 36 anni (nata/o dopo il 31.03.1989)
  - 3.1.2. società di persone i/le cui soci/ie siano per almeno il 60% persone di età inferiore ai 36 anni (nata/o dopo il 31.03.1989)
  - 3.1.3. società di capitali il cui capitale sociale sia detenuto per almeno il 60% da persone di età inferiore ai 36 anni (nata/o dopo il 31.03.1989).
- 3.2. Nel caso di imprese con soci che siano persone giuridiche, i requisiti del punto 3.1 vanno applicati a ciascuna persona giuridica singolarmente e sono riportati nel calcolo per verificare i requisiti ai punti 3.1.2 e 3.1.3 secondo la quota di capitale detenuto.
- 3.3. Può essere beneficiaria dei contributi previsti da questo Bando esclusivamente l'impresa giovanile - come sopra definita - che rispetti anche i seguenti requisiti:
  - 3.3.1. essere iscritta al Registro delle Imprese in una data successiva all'1.01.2020 o, nel caso di domanda presentata da persona fisica o da impresa non ancora iscritta al Registro delle Imprese, che si impegni ad iscriversi e a risultare attiva entro il 31.07.2025;
  - 3.3.2. non essere in liquidazione volontaria e non essere sottoposta a procedure concorsuali in corso o aperte nei propri confronti antecedentemente la data di presentazione della domanda (ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale);
  - 3.3.3. osservare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti di INPS, INAIL ed eventuali casse di previdenza;
  - 3.3.4. non avere nella sua posizione al Registro delle Imprese un codice di attività economica [ateco] della Sezione A - Agricoltura, Silvicultura e Pesca.
- 3.4. La/il titolare o almeno una/o delle/dei socie/soci o amministratrici/amministratori dell'impresa abbiano utilizzato i servizi e/o partecipato alle attività previsti dal Progetto "*Crescere nell'imprenditorialità: una rete digitale e imprenditoriale per giovani innovatori della Provincia di Vicenza*" - finanziato da ANCI, di cui è capofila il Comune di Vicenza e partner la Camera di Commercio di Vicenza (vedi [articolo 18](#)).
- 3.5. I requisiti di ammissibilità soggettiva devono sussistere alla data di presentazione della domanda. In particolare, il possesso del requisito obbligatorio al punto 3.4 e quello eventuale al punto 3.3.1 rientrano tra le dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 da parte di chi sottoscrive la domanda di contributo.
- 3.6. Sono esclusi dalla partecipazione a questo Bando:
  - 3.6.1. gli enti pubblici e le loro società controllate, anche congiuntamente;
  - 3.6.2. le imprese che abbiano qualsiasi partecipazione di capitale da parte del Comune di Vicenza e della Camera di Commercio di Vicenza;
  - 3.6.3. le imprese in cui dipendenti o amministratrici/amministratori<sup>2</sup> o revisori dei conti del Comune di Vicenza e della Camera di Commercio di Vicenza, siano parte della compagine sociale, esercitino poteri di amministrazione o abbiano diritto di nomina degli stessi;
  - 3.6.4. le imprese in cui siano parte della compagine sociale, esercitino poteri di amministrazione o abbiano diritto di nomina degli stessi, soggetti che a vario titolo hanno collaborato alla scrittura di questo Bando.
- 3.7. Per i tre anni successivi all'erogazione del contributo, ogni eventuale modifica o variazione dei requisiti sopra riportati che abbia effetto sui requisiti di ammissibilità dovrà

---

<sup>2</sup> Sindaco, assessori comunali, consiglieri comunali, Presidente della Camera di Commercio, membri di Giunta camerale, consiglieri camerali.

essere comunicata con messaggio di posta elettronica certificata (pec) con oggetto "Bando startup giovanili 2025" spedito all'indirizzo [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it).

#### 4. Contributo

- 4.1. A ciascuna impresa beneficiaria è concesso un contributo a fondo perduto sulle spese ammissibili, effettivamente sostenute e correttamente rendicontate nelle forme ed entro i termini indicati in questo Bando:
- 4.2. [FASE 1] per spese ammesse che siano sostenute/pagate dalla data della pubblicazione della graduatoria ed entro il 31.07.2025, il contributo è del 70% delle spese ammesse e sostenute
- 4.3. [FASE 2] per spese ammesse che siano sostenute/pagate tra l'1.08.2025 e il 31.12.2025, il contributo è del 50% delle spese ammesse e sostenute.
- 4.4. Se la dotazione finanziaria disponibile per la FASE 1 non fosse esaurita nel periodo tra la pubblicazione della graduatoria e la liquidazione del contributo alle imprese, le risorse residue saranno utilizzate per finanziare il premio del concorso per idee imprenditoriali previsto al punto 9.1 di questo bando e/o per aumentare la percentuale del contributo concesso sulle spese ammesse e sostenute alle imprese beneficiarie.
- 4.5. Il contributo è concesso: a) nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2831/2023 della Commissione Europea del 13 dicembre 2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis"; b) sulla base di procedura valutativa a graduatoria, secondo quanto stabilito dall'articolo 5, comma 2 del decreto legislativo n. 123/1998.

#### 5. Spese ammissibili

- 5.1. Nella domanda di contributo, l'impresa deve descrivere un progetto che comprenda una o più spese per interventi da sostenere:
  - esclusivamente nella FASE 1
  - in parte nella FASE 1 e in parte nella FASE 2.
- 5.2. Nella FASE 1 sono ammissibili spese comprese tra 3.500 € e 20.000 €.
- 5.3. Nella FASE 2 sono ammissibili spese comprese tra 3.500 € e 20.000 €.
- 5.4. Le spese della FASE 1 devono essere sostenute/pagate dalla data della pubblicazione della graduatoria ed entro il 31.07.2025.
- 5.5. Le spese della FASE 2 devono essere sostenute/pagate dall'1.08.2025 ed entro il 31.12.2025.

#### Tabella di sintesi

	periodo in cui sostenere le spese ammesse per ottenere il contributo	percentuale del contributo concesso sulle spese ammesse e sostenute	minimo e massimo di spesa totale ammissibile
FASE 1	dalla <b>data della pubblicazione della graduatoria</b> ed entro il 31.07.2025	70%	minimo 3.500 € massimo 20.000 €
FASE 2	tra l'1.08.2025 e il 31.12.2025	50%	minimo 3.500 € massimo 20.000 €

- 5.6. Sono ammissibili esclusivamente le spese relative a unità locali attive o da attivare entro il 31.07.2025 nel territorio della provincia di Vicenza.

- 5.7. Sono ammissibili esclusivamente queste tipologie di spesa<sup>3</sup>:
- 5.7.1. per la costituzione dell'impresa [\*]: spese relative a servizi amministrativi, contabili e legali resi da professionisti strettamente funzionali alla costituzione dell'impresa (ad es. commercialisti, avvocati, notai) per un importo massimo ammissibile per ciascuna impresa di 5.000 €
  - 5.7.2. consulenze relative alla formulazione di un business plan [\*]
  - 5.7.3. servizi tecnici [\*] quali analisi di mercato e la profilazione clienti tipo
  - 5.7.4. per l'acquisto di materiali, componenti, software (comprese licenze) e hardware
  - 5.7.5. per l'acquisto di attrezzature
  - 5.7.6. per l'acquisto e/o noleggio di macchinari funzionali alle attività
  - 5.7.7. per l'acquisto di domini web e relativi servizi (e-mail, cloud, storage...)
  - 5.7.8. per l'acquisto di materiali e servizi per la comunicazione e il marketing.
- 5.8. Le spese sostenute per noleggio o locazione finanziaria (leasing) sono ammissibili soltanto per i canoni sostenuti nel periodo di ammissibilità delle spese.
- 5.9. Le spese sopra indicate sono ammesse al netto dell'IVA, vale a dire senza includere l'imposta sul valore aggiunto<sup>4</sup>. Tuttavia, se l'impresa non può in alcun modo recuperare l'IVA pagata in base al regime fiscale a cui è soggetta, tale importo può essere considerato tra le spese ammissibili. Il regime fiscale dell'impresa deve essere specificato nella sezione "breve descrizione del progetto" del modulo di domanda.
- 5.10. Le spese devono essere:
- 5.10.1. interamente sostenute dall'impresa beneficiaria del contributo, o dai futuri soci in caso di imprese da costituire,
  - 5.10.2. effettuate con bonifici, carte di credito, carte di debito intestate all'impresa beneficiaria (o ai futuri soci). Non sono ammessi pagamenti in contanti o con assegno bancario.
- 5.11. Le fatture delle tipologie indicate ai punti 5.7.1, 5.7.2, 5.7.3 devono essere emesse correttamente nei confronti dell'impresa richiedente, o dai futuri soci in caso di imprese da iscrivere al Registro delle imprese entro il 31.07.2025.
- 5.12. Le fatture delle tipologie indicate ai punti 5.7.4, 5.7.5, 5.7.6, 5.7.7, 5.7.8 devono essere emesse correttamente nei confronti dell'impresa richiedente iscritta al Registro delle imprese entro il 31.07.2025.
- 5.13. Non sono ammesse compensazioni debito-credito.
- 5.14. Il progetto risulta concluso a fronte del pagamento integrale delle fatture di tutti i beni ammessi a contributo.
- 5.15. Le fatture per le spese ammesse devono riportare la seguente dicitura: "*Bando startup giovanili 2025 CUP B39G23003460005 - CUP xxxxxxxxxxxxxxxx*". Il CUP xxxxxxxxxxxxxxxx è quello associato al contributo di ciascuna impresa, che sarà indicato nella graduatoria.

## 6. Spese non ammissibili

- 6.1. Non potranno essere concessi contributi per spese sostenute dall'impresa richiedente per interventi di riqualificazione o ristrutturazione degli immobili, né spese correnti legate alla stessa per affitto locali, utenze, manutenzione e messa a norma.
- 6.2. Inoltre, non sono ammissibili spese, anche tra le tipologie ammesse, relative a:
  - 6.2.1. fatture di importo complessivo inferiore a 250 € IVA esclusa;
  - 6.2.2. IVA, anche se non detratta, imposte di bollo, altre imposte o tasse;
  - 6.2.3. beni usati e ricondizionati;

<sup>3</sup> Per le spese contrassegnate con [\*] il contributo sarà erogato al netto della ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'articolo 28 comma 2, del DPR 600/73.

<sup>4</sup> Tuttavia, se l'impresa non può in alcun modo recuperare l'IVA pagata in base al proprio regime fiscale, tale importo può essere considerato tra le spese ammissibili. In tal caso, nella sezione 'Breve descrizione del progetto' del modulo di domanda, l'impresa deve specificare il proprio regime fiscale e motivarne l'applicazione.

- 6.2.4. trasferta, viaggio, vitto...;
  - 6.2.5. emesse da soggetti sprovvisti di Partita I.V.A.;
  - 6.2.6. riferite a fatture non interamente saldate;
  - 6.2.7. fatture senza il Codice Unico di Progetto (CUP) associato al contributo di ciascuna impresa, indicato nella graduatoria;
  - 6.2.8. per telefoni cellulari e smartphone;
  - 6.2.9. ogni altra spesa non prevista da questo Bando.
- 6.3. I beni e i servizi devono essere acquistati, o acquisiti nel caso di operazioni di leasing finanziario, da fornitori/venditori che non hanno relazioni con l'acquirente. In particolare:
- 6.3.1. l'impresa beneficiaria e i fornitori non devono avere alcun tipo di partecipazione diretta o indiretta tra di loro;
  - 6.3.2. non possono essere agevolati beni e servizi forniti da soci/ie, amministratrici/amministratori, dipendenti dell'impresa proponente o loro prossimi congiunti, o da società ad essi riconducibili.

## 7. Termini e modalità di presentazione della domanda di contributo

- 7.1. Le domande dovranno essere presentate con messaggio di posta elettronica certificata (PEC) con oggetto "Bando startup giovanili 2025" spedito all'indirizzo [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it) nel periodo compreso tra la data di pubblicazione di questo Bando e il **31.03.2025**.  
Le domande presentate con altri mezzi o al di fuori dei termini sono inammissibili.
- 7.2. La domanda dovrà essere compilata e sottoscritta digitalmente, preferibilmente in formato *PadES* (.pdf/A), oppure con firma autografa allegando copia del documento di identità del sottoscrittore.
- 7.3. Le domande dovranno essere compilate utilizzando l'*All. B modulo di domanda di contributo*, pena l'inammissibilità, anche seguendo le indicazioni riportate nell'ultima pagina dell'*All. B*.
- 7.4. La domanda è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo secondo il valore vigente (16 €). A questo obbligo è possibile adempiere:
- *allegando* alla PEC la scansione dell'*All. B modulo di domanda di contributo* compilato sul quale è apposta una marca da bollo annullata<sup>5</sup> con un segno o un timbro
  - *oppure,*
  - *allegando* all'*All. B modulo di domanda di contributo* la quietanza di pagamento di un modello F24.
- 7.5. Un'impresa può partecipare al Bando con una sola domanda di contributo.
- 7.6. La domanda deve essere compilata da una di queste persone:
- *per le imprese già iscritte al Registro delle Imprese alla data di presentazione della domanda*: dal legale rappresentante dell'impresa (srl, snc...) che presenta la domanda di contributo *oppure* dal titolare dell'impresa individuale che presenta la domanda di contributo;
  - *per le imprese non ancora iscritte al Registro delle Imprese alla data di presentazione della domanda*: dal futuro legale rappresentante o da uno/a dei/delle futuri/e soci/ie o amministratori/trici dell'impresa (srl, snc...) *oppure* dal futuro titolare dell'impresa individuale.

## 8. Termini e modalità di valutazione delle domande

- 8.1. La valutazione delle domande avviene da parte del personale del Comune di Vicenza - che può avvalersi della collaborazione di partner di progetto - con queste modalità:
- 8.1.1. verifica di sussistenza dei requisiti di ammissibilità delle domande;

---

<sup>5</sup> Per l'annullamento della marca di bollo si fa riferimento al disposto dell'art. 12 del DPR n. 642/72: "L'annullamento delle marche deve avvenire mediante perforazione o apposizione della sottoscrizione o della data o di un timbro".

8.1.2. attribuzione a ciascuna domanda di punteggi oggettivi in base al possesso di requisiti di premialità indicati nella seguente tabella:

Descrizione	Requisiti di premialità
Data di iscrizione al Registro delle Imprese	01.01.2025 < x <= 31.07.2025 → 20 punti 01.01.2024 < x <= 31.12.2024 → 15 punti 01.01.2023 < x <= 31.12.2023 → 10 punti 01.01.2022 < x <= 31.12.2022 → 5 punti 01.01.2020 < x <= 31.12.2021 → 0 punti
Età media delle/dei socie/i o età della/del titolare [per il calcolo dell'età, vedi punto 3.1]	x <= 25 anni → 10 punti compresa tra 25 e 30 anni [25 < x <= 30] → 5 punti compresa tra 30 e 35 anni [30 < x <= 35] → 0 punti
Impresa femminile	Società di persone con almeno il 75% dei soci di genere femminile o società di capitali dove persone di genere femminile possiedono almeno il 75% del capitale o impresa individuale con titolare donna → 10 punti <i>oppure</i> Società di persone con almeno il 50% dei soci di genere femminile o società di capitali dove persone di genere femminile possiedono almeno il 50% del capitale → 5 punti
Startup innovativa	Iscrizione dell'impresa quale startup innovativa di cui al DL 179/2012, art. 25, comma 2 → 5 punti
Rapporto tra unità locali dell'impresa localizzate in provincia di Vicenza e unità locali totali dell'impresa	se il rapporto è 1 → 20 punti se il rapporto è minore di 1 → 0 punti
Rating di legalità [requisito previsto dall'art. 3 del decreto interministeriale del 20 febbraio 2014 n. 57]	Impresa che ha ottenuto il Rating di legalità → 5 punti

8.1.3. pubblicazione della graduatoria con l'elenco delle imprese ammesse, ordinate in base al punteggio ottenuto, e l'indicazione di quelle beneficiarie del contributo, assegnato seguendo l'ordine di graduatoria a partire dall'impresa con il punteggio più alto. Per ciascuna impresa ammessa e finanziata, è specificato l'importo del contributo concesso.

8.1.4. Le imprese con parità di punteggio saranno collocate in graduatoria secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda.

## 9. Presentazione pubblica dei progetti finanziati e premio aggiuntivo concesso

- 9.1. Tutte le imprese presenti in graduatoria - quindi anche quelle ammesse e non beneficiarie di contributo - saranno invitate dal Comune di Vicenza a **ViYoung - Festival dei giovani** in programma il 5 aprile 2025 e in quella occasione 3 imprese potranno ottenere un premio di ulteriori 2.000 € partecipando a un concorso tra idee imprenditoriali.
- 9.2. Il Comune di Vicenza si riserva la possibilità di assegnare premi a un numero maggiore di imprese, in relazione all'eventuale dotazione finanziaria disponibile.
- 9.3. Il Comune di Vicenza si riserva per ragioni organizzative di invitare un numero limitato di imprese beneficiarie.
- 9.4. La Commissione che valuterà l'innovatività e la qualità della proposta imprenditoriale sulla

base di criteri che saranno comunicati nell'invito - sarà composta dai seguenti membri:

- 2 membri nominati dal Comune di Vicenza
- 2 membri nominati dalla Camera di Commercio di Vicenza
- 1 membro nominato dalla Fondazione ITS Meccatronico
- 1 membro nominato dalla Fondazione Studi Universitari di Vicenza
- 1 membro nominato dalla Fondazione Monte di Pietà di Vicenza

Il Comune di Vicenza e la Camera di Commercio di Vicenza si riservano di integrare la Commissione con altri membri tecnici.

- 9.5. La segreteria della Commissione è affidata a personale del Comune di Vicenza che può avvalersi della collaborazione di partner di progetto.
- 9.6. Il punteggio di ciascuna impresa candidata sarà determinato dalla media dei punteggi attribuiti dai membri della Commissione, escluso il punteggio più alto e quello più basso.
- 9.7. I premi indicati ai punti 9.1 e 9.2 saranno assegnati in base alla graduatoria delle imprese partecipanti al concorso di idee imprenditoriali, predisposta dalla Commissione di cui al punto 9.4.

## **10. Obblighi a carico del beneficiario**

- 10.1. L'impresa beneficiaria si impegna a rispettare tutte le prescrizioni di questo Bando e in particolare a:
  - 10.1.1. mantenere l'attività imprenditoriale localizzata nel territorio della provincia di Vicenza così come definito al momento della presentazione della domanda per almeno cinque anni dalla data di pubblicazione della graduatoria, pena la restituzione del contributo;
  - 10.1.2. assicurare il rispetto dei termini indicati dal Bando per l'inizio del progetto, per la sua conclusione, per la puntuale e completa realizzazione delle attività di progetto in conformità alla domanda di contributo presentata, per la presentazione della domanda di pagamento del contributo e della relativa rendicontazione;
  - 10.1.3. conservare dal momento di presentazione della domanda, per tutto il periodo di realizzazione del progetto e sino al termine di dieci anni dalla data di erogazione del contributo tutta la documentazione amministrativa, tecnica e contabile relativa al progetto e al contributo dello stesso in originale o copia conforme all'originale. Le fatture e i pagamenti dovranno riportare il Codice Unico di Progetto (CUP) associato al contributo di ciascuna impresa, indicato nella graduatoria;
  - 10.1.4. accettare i controlli che i soggetti preposti potranno effettuare sul progetto e i relativi interventi, collaborando per la loro regolare esecuzione;
  - 10.1.5. accettare la pubblicazione sui portali del Comune e della Camera di Commercio dei dati in formato aperto relativi al beneficiario e al progetto cofinanziato;
  - 10.1.6. svolgere azioni informative e pubblicitarie che diano visibilità alle iniziative cofinanziate come precisato nel provvedimento che approva la pubblicazione della graduatoria e la concessione dei contributi;
  - 10.1.7. rispettare le normative in materia di tutela ambientale, sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, le normative per le pari opportunità tra uomo e donna nonché le disposizioni in materia di contrattazione collettiva nazionale del lavoro;
  - 10.1.8. restituire eventuali somme oggetto di provvedimento di decadenza o revoca del contributo, comprese di interessi.
- 10.2. La presentazione della domanda di contributo equivale alla piena e incondizionata accettazione da parte dell'impresa richiedente di tutti gli obblighi previsti dal Bando.

## **11. Termini e modalità di rendicontazione delle spese e di liquidazione del contributo**

- 11.1. Le spese per la realizzazione del progetto indicato nella domanda di contributo devono essere sostenute/pagate:



- **entro il 31/07/2025** per le spese della FASE 1
  - **entro il 31/12/2025** per le spese della FASE 2
- 11.2. La rendicontazione delle spese deve essere trasmessa **entro le medesime scadenze:**
- **entro il 31/07/2025** per le spese della FASE 1
  - **entro il 31/12/2025** per le spese della FASE 2
- 11.3. Il riparto temporale tra le spese deve essere dichiarato nella domanda. Le spese per ciascuno dei due periodi che eccedono quanto dichiarato in domanda non saranno considerate.
- 11.4. Per la rendicontazione deve essere utilizzato il modulo in *All. C modulo di rendicontazione delle spese ammesse e di domanda di liquidazione del finanziamento* anche seguendo le indicazioni riportate nell'ultima pagina dell'*All. C*.
- 11.5. Nel rendiconto dell'impresa selezionata, saranno ritenute ammissibili esclusivamente quelle sostenute/pagate dall'impresa stessa o, nel solo caso di imprese da iscrivere entro il 31.07.2025, quelle sostenute/pagate dai/dalle soci/ie nel periodo di ammissibilità delle spese. Per le imprese già iscritte alla data di presentazione della domanda di contributo, non saranno ammissibili spese effettuate a titolo personale dai/dalle soci/ie.
- 11.6. Se la documentazione di rendicontazione risulta incompleta, l'impresa riceverà una richiesta di integrazione a cui dovrà far seguito entro il termine perentorio di 10 giorni dal ricevimento della stessa, pena l'inammissibilità della domanda e conseguentemente la revoca del contributo in maniera integrale o per la componente oggetto di mancata integrazione.
- 11.7. In allegato alla domanda di rendicontazione l'impresa dovrà trasmettere:
- 11.7.1. file delle fatture elettroniche in formato .pdf o .xml e delle scansioni degli altri giustificativi di spesa;
  - 11.7.2. documentazione che dimostri l'avvenuto pagamento della/e fattura/e (contabili di bonifico, estratto conto della carta di credito);
  - 11.7.3. estratto conto in cui siano evidenziati i movimenti imputabili al progetto (gli altri movimenti possono essere eventualmente coperti con un segno a pennarello o altro accorgimento se l'impresa desidera non renderli leggibili). È necessario che venga inviato il frontespizio dell'estratto conto riportante l'intestazione dell'impresa.
- 11.8. Il contributo sarà erogato direttamente sul conto corrente dell'impresa indicato nel modulo di rendicontazione delle spese ammesse e di liquidazione del contributo.

## **12. Rinuncia, revoca e decadenza del contributo**

- 12.1. La rinuncia al contributo deve essere comunicata a mezzo PEC con oggetto "Bando startup giovanili 2025" a: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it). Il Comune adotta il provvedimento di decadenza del contributo. Non è ammessa la rinuncia in seguito all'erogazione del contributo.
- 12.2. Il contributo concesso è soggetto a decadenza, revoca totale o parziale, disposta con provvedimento dirigenziale qualora non vengano rispettate tutte le indicazioni e i vincoli contenuti in questo Bando, oppure nel caso in cui la realizzazione del progetto non sia conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, al progetto ammesso a contributo.
- 12.3. Si procede alla decadenza o alla revoca totale del contributo nei seguenti casi:
- 12.3.1. difformità sostanziali nelle attività realizzate rispetto al progetto ammesso al contributo e ai relativi contenuti inseriti nella domanda di ammissione rilevate in sede di istruttoria del rendiconto di spesa;
  - 12.3.2. falsità delle dichiarazioni rese, presentazione di documenti o titoli di spesa falsi o contenenti informazioni non corrispondenti al vero;
  - 12.3.3. mancata attivazione dell'impresa entro il termine di conclusione del progetto;
  - 12.3.4. rifiuto opposto dall'impresa beneficiaria di consentire agli incaricati dei controlli l'accesso all'unità operativa;



- 12.3.5. qualora i beneficiari non rispettino ogni altra condizione prevista dalla determinazione di concessione dell'agevolazione;
- 12.3.6. qualora non vengano rispettate altre condizioni specificamente esplicitate all'interno di questo Bando.
- 12.4. In caso di indebita percezione del contributo in sede di revoca del contributo si dispone la restituzione delle somme erogate più gli interessi decorrenti dall'inizio della situazione di illegittimità nella misura del tasso di interesse legale vigente alla data del provvedimento di revoca, aumentato di cinque punti percentuali.
- 12.5. Qualora l'attività imprenditoriale finanziata cessasse prima dei cinque anni dalla data di acquisto, il valore dei beni e servizi per i quali l'impresa ha ottenuto il contributo, al netto degli ammortamenti contabilmente registrati, dovrà essere restituito al Comune di Vicenza che trasmetterà metà della somma alla Camera di Commercio di Vicenza.

### **13. Cumulabilità degli aiuti**

- 13.1. I contributi previsti da questo Bando sono cumulabili con quelli ottenuti per gli stessi titoli di spesa, con altre agevolazioni pubbliche che siano aiuti di Stato, secondo le limitazioni della loro disciplina specifica nei limiti previsti dal Regolamento (UE) n. 2831/2023.
- 13.2. I contributi previsti da questo Bando sono cumulabili, per gli stessi titoli di spesa, con altre agevolazioni pubbliche che non si configurano come aiuti di Stato, a condizione che la somma complessiva delle agevolazioni concesse per un determinato bene non superi il valore totale dello stesso.

### **14. Verifiche e controlli**

- 14.1. Il Comune si riserva la facoltà di svolgere controlli prima dell'erogazione del contributo e nei tre anni successivi. I controlli saranno volti a verificare e accertare quanto segue:
  - 14.1.1. rispetto dei requisiti richiesti per l'ammissibilità della domanda e per l'erogazione del contributo;
  - 14.1.2. che gli interventi realizzati siano conformi a quanto stabilito da questo Bando;
  - 14.1.3. che le spese dichiarate siano reali ed effettivamente sostenute e pagate e corrispondano ai documenti contabili e ai documenti giustificativi conservati dal beneficiario;
  - 14.1.4. la proprietà, il possesso e l'operatività dei beni e delle opere finanziate, per cinque anni dall'erogazione del contributo.
- 14.2. Il Comune potrà effettuare sia durante la realizzazione del progetto, sia nei tre anni successivi all'erogazione del contributo, approfondimenti istruttori e documentali e potrà chiedere copia di documenti riguardanti l'investimento agevolato o altra documentazione necessaria a verificare il rispetto delle condizioni e dei requisiti previsti in questo Bando per l'ammissione/erogazione del contributo.
- 14.3. Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco o non produca i documenti richiesti nel termine perentorio di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca totale del contributo.

### **15. Informazioni generali**

- 15.1. Copia integrale del Bando e relativi allegati sono disponibili sul sito internet del Comune di Vicenza. Eventuali variazioni agli atti saranno riportate sul sito internet del Comune di Vicenza.
- 15.2. Per informazioni e chiarimenti sul Bando è possibile scrivere all'indirizzo [supporto.startup@icsservizi.it](mailto:supporto.startup@icsservizi.it), fornendo i propri riferimenti per essere ricontattati.
- 15.3. Nella pagina riservata a questo Bando nel sito internet del Comune di Vicenza e della Camera di Commercio di Vicenza è presente un file che contiene le FAQ - Domande e risposte sul Bando, che saranno aggiornate periodicamente e che gli interessati sono

invitati a consultare.

## 16. Riferimenti amministrativi relativi a questo procedimento amministrativo

- 16.1. Le comunicazioni tra beneficiario e Comune avverranno tramite PEC all'indirizzo [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)
- 16.2. Responsabile del procedimento è la funzionaria del Comune di Vicenza, Paola Baglioni.
- 16.3. Contro questo atto, per le questioni attinenti alle procedure di evidenza pubblica, è possibile il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto entro il termine di 60 giorni dalla sua pubblicazione o il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

## 17. Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679

- 17.1. È possibile prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati al seguente link del Comune di Vicenza: <https://www.comune.vicenza.it/Privacy/Informativa-trattamento-dati-Sito-web>

## 18. Requisito del punto 3.4 del Bando

Per rispettare il requisito indicato al punto 3.4. del Bando il/la titolare o almeno uno/a dei/delle soci/ie o amministratori/trici dell'impresa deve avere partecipato ad almeno un incontro del progetto al punto A o utilizzato uno dei servizi al punto B.

A. Gli incontri del progetto "Crescere nell'imprenditorialità: una rete digitale e imprenditoriale per giovani innovatori della Provincia di Vicenza" - finanziato da ANCI, di cui è capofila il Comune di Vicenza e partner la Camera di Commercio di Vicenza sono:

- "Blockchain: Opportunità e sfide per il futuro" - 7 giugno 2024
- "Dati e strumenti per comunicare con le Istituzioni finanziarie" - 7 ottobre 2024
- "Le nuove frontiere del cibo: idee e opportunità per un altro mangiare" - 30 ottobre 2024
- "Gli artigiani del suono" - 12-16-23-30 novembre 2024
- "Agricoltura sostenibile: idee per innovare" - 13 novembre 2024
- "Back to work: mamme in azione" - 16 novembre 2024
- "Start Up evolution: dall'idea al successo" - 29 novembre 2024
- "Dagli scarti all'impresa" - 23 gennaio 2025
- "C'è Fermento" - 31 gennaio 2025 e 14 febbraio 2025
- "Pronti? Via! "Bando startup giovanili 2025 - Bando per contributi a nuove imprese giovanili della provincia di Vicenza" - 28 febbraio 2025
- "Imprenditoria femminile: un gioco da ragazze" - 1° marzo 2025
- eventuali altri incontri organizzati dai partner di progetto anche dopo la pubblicazione di questo Bando e che riportino nella comunicazione la dicitura: incontro del progetto "*Crescere nell'imprenditorialità: una rete digitale e imprenditoriale per giovani innovatori della Provincia di Vicenza*"

B. I servizi previsti dal progetto e svolti da partner di progetto sono:

- sportello SNI Servizio Nuove Imprese della Camera di Commercio di Vicenza [\[https://www.vi.camcom.it/it/aprire-un-attivita/servizio-nuove-imprese\]](https://www.vi.camcom.it/it/aprire-un-attivita/servizio-nuove-imprese) che offre un servizio di "primo orientamento", che non assume carattere di consulenza professionale né legale, dedicato agli aspiranti imprenditori e imprenditrici che intendono avviare un'attività d'impresa in provincia di Vicenza, fornendo i seguenti servizi: analisi e sviluppo dell'idea imprenditoriale, informazioni su adempimenti per l'avvio d'impresa, orientamento sulla forma giuridica, informazioni sui finanziamenti e/o agevolazioni. Il servizio è gratuito e SOLO su appuntamento da prenotare compilando online il Modulo Servizio Nuove Imprese presente nella pagina internet del servizio. Il Servizio Nuova Imprese della Camera di Commercio di Vicenza NON fornisce informazioni e chiarimenti su questo bando [Bando startup giovanili 2025];

- servizio di informazioni e chiarimenti sul Bando fornito dal partner Istituto Commercio Servizi, da prenotare compilando on line il modulo [che si trova a questo link](#).

I servizi del punto **B.** sono forniti *gratuitamente* dai due partner di progetto alle imprese e/o agli/alle aspiranti imprenditori/imprenditrici.

La partecipazione alle attività di progetto sarà verificata utilizzando:

- per gli incontri del progetto del punto **A.** i registri delle presenze
- per i servizi del progetto del punto **B.** i resoconti dei servizi di assistenza.