



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

## Esente bollo

D.P.R. 26.10.1972 N.642, allegato B, art. 27bis

prot. (vedi segnatura di protocollo)

Vicenza, data della firma digitale

Mathesis Vicentina  
Via Testolini, 18  
36042 Breganze (VI)

e p.c. Comitato Pro San Bortolo  
Via Durando, 81  
36100 Vicenza

Oggetto: **Concessione straordinaria per l'utilizzo dell'impianto sportivo del Palazzetto dello Sport di via Lago di Pusiano a favore dell'Associazione Mathesis Vicentina per l'evento "Coppa A. FAEDO". Venerdì 07 marzo 2025.**

## IL DIRETTORE

Vista la domanda di concessione dell'impianto comunale Palazzetto dello Sport di via Lago di Pusiano pervenuta da parte dell'Associazione Mathesis Vicentina con sede legale in via Testolini 18 Breganze - C.F./P.IVA 91040320243, per l'utilizzo della struttura in oggetto nel giorno 07 marzo 2025 per l'organizzazione dell'evento;

Visto il "Regolamento per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali", approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 9 del 11.2.2021;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 14.7.2021 "Approvazione delle tariffe per l'utilizzo annuale e temporaneo degli impianti sportivi comunali, a decorrere dalla stagione sportiva 2021-2022";

Visto il "Regolamento per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali" approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 dell'11.02.2021;

Tenuto conto che il Comune ha affidato la gestione dei servizi di apertura, chiusura, custodia e pulizia dell'impianto sportivo comunale Palazzetto dello Sport di via Lago di Pusiano alla

SETTORE SUAP- EDILIZIA PRIVATA SPORT E  
MANIFESTAZIONI

Piazza Biade, 26 · 36100 Vicenza  
tel. 0444 .222155  
mail: [uffsport@comune.vicenza.it](mailto:uffsport@comune.vicenza.it) pec:  
[vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

U

Comune di Vicenza  
Protocollo Generale

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0035958/2025 del 04/03/2025

Firmatario: GIAN LUIGI CARRUCCIU

ASD Comitato Pro San Bortolo Via Durando, 81 36100 Vicenza (e-mail: [asdprosanbortolo@gmail.com](mailto:asdprosanbortolo@gmail.com));

Ricordato che l'utilizzo dell'impianto concesso deve avvenire secondo le modalità e le condizioni riportate sul retro della presente e che le stesse devono essere sottoscritte dal Legale Rappresentante;

### **CONCEDE**

all'Associazione Mathesis Vicentina, in relazione alla natura dell'evento, l'utilizzo senza spese alla medesima dell'impianto comunale Palazzetto dello Sport di via Lago di Pusiano nel giorno e negli orari di seguito riportati:

- **venerdì 07 marzo 2025 dalle ore 13:00 alle ore 18:30;**

per l'organizzazione della Coppa A. Faedo, gara di matematica a squadre valida per la qualificazione alla finale nazionale.

Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi all'ufficio Sport, all'indirizzo e-mail [uffsport@comune.vicenza.it](mailto:uffsport@comune.vicenza.it)

Distinti saluti.

Il Direttore  
*Avv. Gian Luigi Carrucci*  
(sottoscritto con firma digitale)

per accettazione  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

---

Allegati: - Condizioni per la concessione dell'impianto stagione sportiva 2024-2025

SETTORE SUAP- EDILIZIA PRIVATA SPORT E  
MANIFESTAZIONI

Piazza Biade, 26 · 36100 Vicenza  
tel. 0444 .222155  
mail: [uffsport@comune.vicenza.it](mailto:uffsport@comune.vicenza.it) pec:  
[vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

**CONDIZIONI E MODALITÀ DI UTILIZZO DELL'IMPIANTO SPORTIVO  
STAGIONE SPORTIVA 2024-2025**

Le modalità e le condizioni di gestione della concessione annuale di utilizzo degli impianti sportivi, la sospensione e la revoca da parte dell'Amministrazione, nonché la rinuncia da parte del concessionario, sono definite dagli artt. 9, 10, 11 e 12 del "Regolamento per l'utilizzo degli impianti sportivi".

Il concessionario è tenuto a:

- 1)** usare l'impianto comunale, le attrezzature e i servizi ivi esistenti con la massima cura e diligenza;
- 2)** consentire l'accesso all'impianto, nel rispetto dei giorni e orari concessi, ai soli atleti, allenatori e dirigenti della società concessionaria e all'eventuale pubblico in caso di partite o gare, qualora la struttura sia dotata di agibilità per il pubblico spettacolo, previa autorizzazione dell'Ufficio Sport;
- 3)** garantire proprio personale di vigilanza del pubblico presente nell'impianto a qualsiasi titolo, secondo la capienza concessa; rispondere direttamente di eventuali danni di ogni tipo a persone, cose, provvedendo alla loro soluzione;
- 4)** consentire l'accesso, in qualsiasi momento, al personale incaricato dal Comune o al dirigente scolastico del IC di riferimento o suo delegato per verificare il corretto utilizzo dell'impianto;
- 5)** assumersi la piena responsabilità per tutti i danni che possano eventualmente essere arrecati all'impianto, compresi gli accessori e le pertinenze, anche da parte di terzi, connessi all'attività organizzata e durante l'uso dello stesso impianto, obbligandosi al risarcimento di tutti i danni;
- 6)** sollevare il Comune da ogni responsabilità in conseguenza di infortuni di qualsiasi genere che possano comunque derivare dalle attività sportive e/o extra sportive ai responsabili della società/associazione, agli organizzatori e dirigenti, agli atleti, ai partecipanti, agli accompagnatori e ai terzi, mediante sottoscrizione di idonea polizza assicurativa da produrre in copia all'ufficio Sport;
- 7)** sottoporre i propri aderenti, qualora si tratti di attività o manifestazioni sportive, a specifica visita medica al fine di accertare l'idoneità all'attività sportiva agonistica e/o non agonistica;
- 8)** non svolgere all'interno della struttura alcuna attività sportiva o di altra natura a fini di lucro;
- 9)** assicurare la presenza, durante l'attività sportiva o di qualsiasi altra attività anche extra sportiva, di un dirigente responsabile e dell'addetto alla sicurezza o di un adulto tesserato della Società sportiva, ove richiesto, avente i requisiti stabiliti dall'art. 22 della Legge Regionale Veneto n. 8 del 11.05.2015, muniti di idoneo documento attestante l'appartenenza all'Istituzione richiedente;
- 10)** garantire l'osservanza, durante l'utilizzo dell'impianto, delle vigenti norme in materia di prevenzione incendi, sicurezza e igiene, nonché di quanto previsto da eventuali specifici protocolli o disposizioni in materia sanitaria;
- 11)** munirsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni per lo svolgimento sia delle manifestazioni sportive sia, eventualmente, di quelle non sportive;
- 12)** usare l'impianto comunale esclusivamente per gli scopi indicati nella concessione e di non concedere a terzi, per alcun motivo, l'uso dello stesso impianto e delle attrezzature, se non previo parere favorevole dell'Ufficio sport che applicherà le tariffe in vigore;
- 13)** non apportare modifiche e variazioni di qualsiasi genere e a qualsiasi titolo alle strutture, alle attrezzature o agli impianti presenti nelle stesse;
- 14)** collaborare, con le modalità e nei tempi da concordare con l'Ufficio Sport, per la promozione, organizzazione, sostegno e realizzazione di iniziative e progetti promossi dal Comune in ambito sportivo e ludico-motorio, rivolti a bambini e ragazzi delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado della città.
- 15)** rispettare eventuali obblighi relativi all'utilizzo del defibrillatore con la presenza di una persona formata al suo utilizzo;
- 16)** segnalare tempestivamente all'addetto alla gestione dell'impianto eventuali danni arrecati allo stesso. Il Comune, accertate le responsabilità, si rivarrà per i danni subiti sulla società concessionaria nei tempi e nei modi che riterrà più opportuni.
- 17)** segnalare tempestivamente all'addetto alla gestione dell'impianto, guasti, rotture, malfunzionamenti inerenti lo stesso o le attrezzature e le pertinenze (spogliatoi, servizi igienici, ecc.).

**SETTORE SUAP- EDILIZIA PRIVATA SPORT E  
MANIFESTAZIONI**

Piazza Biade, 26 · 36100 Vicenza  
tel. 0444 .222155  
mail: [uffsport@comune.vicenza.it](mailto:uffsport@comune.vicenza.it) pec:  
[vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

Eventuali disservizi possono essere segnalati anche all'Ufficio Sport, all'indirizzo email [uffsport@comune.vicenza.it](mailto:uffsport@comune.vicenza.it);

**18)** garantire la copertura assicurativa per infortunio degli atleti, degli associati e di tutte le persone presenti all'interno dell'impianto;

**19)** stipulare adeguata polizza RCT con primaria compagnia relativamente ai locali utilizzati ed esonerare il Comune di Vicenza da ogni responsabilità civile, penale e amministrativa per eventuali danni occorsi alle persone presenti all'interno dell'impianto negli orari assegnati per le attività previste e di quanti si trovino all'interno dello stesso a qualsiasi titolo; eventuali variazioni della polizza assicurativa dovranno essere tempestivamente comunicate all'Ufficio Sport e Manifestazioni;

**20)** raccogliere i rifiuti prodotti e depositarli negli appositi contenitori/cassonetti posizionati all'esterno, secondo le regole della raccolta differenziata;

**21)** non installare cartelloni pubblicitari di qualsiasi natura e dimensione senza la preventiva autorizzazione del Comune o del Dirigente Scolastico;

**22)** non accedere e non consentire l'accesso ai locali della scuola a cui l'impianto è annesso;

**23)** vietare la sosta e il parcheggio dei mezzi di trasporto all'interno del recinto scolastico, fatta eccezione per le sole biciclette che dovranno essere posizionate negli spazi appositamente previsti, oppure secondo le indicazioni dell'addetto alla gestione dell'impianto;

**24)** evitare rumori molesti durante l'entrata e l'uscita dall'impianto;

**25)** consegnare all'Ufficio Sport i calendari delle partite almeno dieci giorni prima dell'inizio del campionato.

In caso di richieste di date e orari di utilizzo dell'impianto concesso per partite di campionati o tornei ufficiali, non preventivamente pianificate, l'utilizzo è consentito, come indicato al comma 5 dell'art. 9 del Regolamento, solo a condizione che il concessionario inoltri il calendario redatto dalla relativa Federazione sportiva o la documentazione sostitutiva dalla quale risultino le date stabilite per le singole partite o gare. In mancanza di tale documentazione, il Comune si ritiene esonerato da qualsiasi responsabilità per eventuali sanzioni o penalità comminate dalla Federazione sportiva di appartenenza per la partita o la gara non disputata;

**26)** comunicare tempestivamente qualsiasi variazione nella composizione della Società/Associazione e nell'assetto organizzativo e operativo o nello svolgimento dell'attività oggetto della concessione.

Il Comune si impegna ad assicurare il riscaldamento degli ambienti nel periodo invernale, secondo le disposizioni normative vigenti e/o eventuali ordinanze sindacali, la fornitura di acqua potabile, acqua calda nei servizi igienici ed energia elettrica.

Nessun addebito potrà essere imputato al Comune per guasti o inconvenienti che dovessero pregiudicare il funzionamento di detti servizi.

Il concessionario acconsente al trattamento dei dati che sarà effettuato in conformità alle disposizioni del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), unicamente per le finalità connesse al presente procedimento.

Per quanto non espressamente previsto si applicano le leggi e i regolamenti vigenti in materia.

Vicenza, \_\_\_\_\_

Il concessionario acconsente al trattamento dei dati che sarà effettuato in conformità alle disposizioni del D. Lgs 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), unicamente per le finalità connesse al presente procedimento.

Vicenza, \_\_\_\_\_

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

**SETTORE SUAP- EDILIZIA PRIVATA SPORT E  
MANIFESTAZIONI**

Piazza Biade, 26 · 36100 Vicenza  
tel. 0444 .222155  
mail: [uffsport@comune.vicenza.it](mailto:uffsport@comune.vicenza.it) pec:  
[vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

**SETTORE SUAP- EDILIZIA PRIVATA SPORT E  
MANIFESTAZIONI**

Piazza Biade, 26 · 36100 Vicenza  
tel. 0444 .222155  
mail: [uffisport@comune.vicenza.it](mailto:uffisport@comune.vicenza.it) pec:  
[vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)