



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA

finalizzata all'individuazione di un Ente del Terzo Settore con cui stipulare una Convenzione ex art. 56 del D.Lgs. 117/2017 per l'uso di un immobile comunale sito a Vicenza all'interno del parco giochi di VIA LAGO D'ISEO, 25 a fronte di una progettualità per l'animazione e cura dell'immobile stesso e dell'area in cui è inserito, mediante la realizzazione di attività e servizi sociali di interesse generale rivolti ai cittadini e in particolare ai residenti del quartiere

Atteso che:

- il D. Lgs 3 luglio 2017, n. 117 recante "Codice del Terzo settore a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b) della Legge 6 Giugno 2016, n. 106" riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo salvaguardandone la spontaneità e autonomia e ne favorisce l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli Enti locali;

- l'art. 5, comma 1, lettera i) di tale Decreto, individua tra le attività di interesse generale svolte dagli enti del Terzo settore, l'organizzazione e la gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato;

- il comma 1 dell'art. 56 del D. Lgs. n. 117 del 3/07/2017 (Codice del Terzo Settore) prevede che "le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato";

- il comma 2 del medesimo articolo prevede che "le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate";

- il comma 3 del medesimo articolo prevede che "l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e dell'associazione di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime".

Questa Amministrazione intende concedere, per un periodo di 3 anni (rinnovabile per ulteriori 2 anni), l'uso dell'immobile sito in Vicenza in via Lago d'Iseo all'interno del parco giochi comunale, per la gestione e l'animazione dell'area (fabbricato e parco giochi), attraverso una procedura selettiva comparativa (ex art. 56 del Codice del terzo settore) rivolta agli Enti del terzo settore.

Per lo svolgimento dell'attività viene messo a disposizione, come indicato nella planimetria allegata (**Allegato A**) al presente atto, l'immobile comunale di 196 mq oltre a due locali adibiti a deposito/ricovero materiali, sito in via Lago d'Iseo a Vicenza, all'interno del parco giochi, catastalmente censito al foglio 71 mappale 593 sub 1,2,3.

Settore Servizi Sociali, Partecipazione, Lavoro e Pari Opportunità - Ufficio Partecipazione

Contrà Busato, 19 - 36100 Vicenza

tel. 0444 222157

mail: partecipazione@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it

Poiché tale fabbricato è situato all'interno del parco giochi pubblico di via Lago d'Iseo, l'Ente individuato dovrà garantirne la cura e la custodia.

La Convenzione, che verrà stipulata tra il Comune di Vicenza e il Soggetto individuato a seguito della procedura comparativa, conterrà quanto previsto dall'art. 56, comma 4 del D. Lgs. 117/2017.

1 – Finalità dell'avviso

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di un'organizzazione di volontariato (OdV) o di un'associazione di promozione sociale (APS), operante nell'ambito della solidarietà e dell'utilità sociale, con la quale stipulare una convenzione a norma dell'articolo 56 del Codice del Terzo Settore, che contempli la possibilità, per il soggetto individuato, di stabilire nell'immobile comunale sito all'interno del parco giochi di via Lago d'Iseo a Vicenza, di cui all'allegata planimetria (**Allegato A**), la propria sede e di utilizzare e gestire tali spazi per un progetto di utilità collettiva, per lo svolgimento di attività e servizi sociali di interesse generale rivolte a diverse fasce di età della popolazione cittadina.

Tale progetto, che sarà valutato da apposita commissione, dovrà essere volto a rivitalizzare e valorizzare il quartiere. Le attività di interesse generale proposte potranno essere svolte in collaborazione con altri Enti del territorio, per fini di tipo ricreativo, sportivo, culturale, di animazione, rispettando gli orari di apertura del parco disposti con ordinanza sindacale pgn. 32737 del 25 maggio 2009.

Pertanto il soggetto individuato dovrà garantire, oltre al coordinamento di tutte le attività di animazione dell'area, comprensive di quelle in accordo con l'Amministrazione, l'apertura e la chiusura del parco, la custodia durante gli orari di apertura, la pulizia e la piccola manutenzione dell'immobile, dei servizi igienici e del parco.

2 – Soggetti ammessi alla procedura comparativa

Sono ammessi a presentare domanda le APS o OdV, istituite ai sensi della Legge n. 266/1991, così come modificate del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 c.d. "Codice del Terzo settore" (d'ora in avanti "Codice"), in possesso dei requisiti previsti dal Codice:

1. iscrizione da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo Settore;
2. possesso dei requisiti di moralità professionale (ai sensi dell'art. 56, comma 3 del Codice), dimostrabili in analogia a quanto previsto dagli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla partecipazione alla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
3. rispetto delle disposizioni dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
4. aver effettuato, verso i volontari impiegati nelle attività dell'area, formazione obbligatoria di base relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.L. 81/2008) o impegnarsi a realizzarla entro e non oltre sei mesi dalla stipula della convenzione;
5. osservare le norme in materia di lavoro e di tutela della privacy;
6. essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento delle attività in ragione della disponibilità di volontari in possesso dei requisiti richiesti, garantendo almeno 1 volontario presente nel parco per ogni giorno e nell'orario orario di apertura del medesimo;
7. osservanza di tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni per gli infortuni, malattie connesse all'attività, nonché alla copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi dei volontari oltre alle disposizioni di legge vigente in materia;
8. essere in possesso di "adeguata attitudine", con riferimento alla struttura, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56, commi 1 e 3 del Codice);

9. avere svolto nell'ultimo quinquennio servizi e attività di aggregazione e di animazione del territorio, comunque analoghe a quelle della presente procedura con organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, di promozione e diffusione della culturale e della pratica del volontariato (anche mediante iniziative editoriali).

3 – Oggetto della Convenzione

Oggetto della Convenzione è la gestione e l'animazione dell'immobile sito all'interno parco giochi di via Lago d'Iseo a Vicenza, che si configura come un luogo di incontro, socializzazione e promozione, finalizzato all'aggregazione e alla partecipazione alla vita sociale dei cittadini, favorendo la comunicazione interpersonale e il più ampio coinvolgimento nelle attività proposte.

In particolare, per quanto riguarda il contesto in cui l'immobile è inserito, trattandosi di un parco giochi, per l'organizzazione delle attività si rimanda ai Regolamenti e ordinanze attualmente vigenti per i parchi gioco e le aree verdi cittadine.

Le attività di interesse generale che potranno svolgersi anche nell'area del parco giochi di via Lago d'Iseo consistono in attività ricreative, ludiche, culturali, di utilità sociale, di animazione e d'intrattenimento a favore dei partecipanti, secondo un programma che verrà valutato e approvato dall'Amministrazione e si intendono comprensive di quelle promosse e approvate dagli uffici comunali (quali ad esempio le feste di compleanno, giornate ecologiche, iniziative istituzionali, ecc.).

Inoltre, potrà essere prevista la gestione di un punto di ristoro interno per gli utenti (esclusa la somministrazione di alcolici e super alcolici). Il gestore dovrà essere in regola con le normative vigenti per l'erogazione di tali servizi.

4 – Modalità di svolgimento delle attività

Le attività sono svolte all'interno dell'immobile e possono essere realizzate anche all'esterno, nel parco giochi, nei tempi e modi concordati con l'Ufficio Partecipazione del Comune di Vicenza, cui dovrà essere presentato il programma annuale delle attività, garantendo la libera fruizione del parco stesso alla cittadinanza, nonché l'apertura e la chiusura del parco giochi come da ordinanza sindacale pgn 32737 del 25 maggio 2009 per tutta la durata della convenzione. Il soggetto individuato avrà facoltà di proporre attività di animazione dell'area integrative, in qualsiasi momento dell'anno, che saranno valutate e dovranno essere espressamente autorizzate dall'Amministrazione.

Il gestore potrà collaborare con soggetti pubblici e/o privati, gruppi formali e/o informali senza scopo di lucro, associazioni a carattere sociale, sportivo, culturale, per realizzare il programma di attività previsto a favore degli utenti.

I locali e gli spazi vengono consegnati nello stato di fatto in cui si trovano.

Dal momento che il fabbricato è situato nel contesto di un parco giochi pubblico, nel prendersi cura dell'immobile stesso e dell'area in cui è ubicato, anche attraverso le attività di apertura, chiusura, sorveglianza, pulizia, piccola manutenzione, il gestore si avvarrà dei propri associati e dei volontari dallo stesso individuati, nel rispetto delle norme e degli obblighi assicurativi e previdenziali vigenti.

Resta escluso ogni rapporto giuridico – economico – previdenziale tra il Comune di Vicenza e il personale a vario titolo impegnato nella gestione delle attività del parco.

Le modalità di svolgimento delle attività presso l'immobile sito all'interno del parco saranno quelle stabilite nel progetto presentato dall'Ente nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, oggetto del presente avviso, e saranno richiamate nella Convenzione che sarà sottoscritta.

Nel medesimo progetto dovranno essere esplicitate le modalità di gestione e cura del parco che ospita l'immobile.

5 – Rimborsi delle spese

Al soggetto che sarà individuato, verrà riconosciuto, dall'Ente proponente, il rimborso periodico delle spese effettivamente sostenute e documentate (art 56, comma 2 D, Lgs 117/2017), per l'esecuzione delle attività previste in Convenzione, per un massimo di € 2.500,00 l'anno.

Le spese rimborsabili a titolo esemplificativo sono:

- le spese vive documentate sostenute dai volontari e/o personale dipendente (es. carburante, trasporto mezzi pubblici etc);
- oneri relativi all'acquisto di beni necessari alla gestione della sede;
- oneri relativi alla copertura assicurativa;

- spese ed oneri per la gestione e le attività legate alla sicurezza;
- spese legate alla piccola manutenzione e alla pulizia dei locali e del parco.

6 – Durata della Convenzione

La concessione avrà la durata di tre anni dalla sottoscrizione, con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni, fatto salvo quanto previsto dal successivo articolo 7.

La concessione non si rinnova tacitamente oltre ai termini di cui sopra.

7 – Condizioni della Convenzione

Presso i locali il soggetto individuato potrà svolgere solo le attività previste nel presente avviso e comunque secondo il progetto presentato e valutato in sede di procedura comparativa, pena la revoca della Convenzione. Qualora nel corso della Convenzione il soggetto individuato desideri proporre attività di animazione dell'area aggiuntive, queste dovranno essere valutate preventivamente ed essere espressamente autorizzate dall'Amministrazione.

Il soggetto individuato dovrà presentare entro il 31 gennaio di ciascun anno una relazione sulle attività svolte l'anno precedente, con indicazione di:

- resoconto per ciascuna attività di animazione realizzata al 31 dicembre dell'anno precedente;
- numero di soggetti fruitori delle attività di animazione dell'area al 31 dicembre dell'anno precedente;
- enti partner coinvolti al 31 dicembre dell'anno precedente;
- eventuali problemi di manutenzione straordinaria.

Contestualmente dovrà essere presentato il programma annuale delle attività previste per l'anno in corso.

La Convenzione potrà inoltre essere revocata in caso di mancata osservanza degli obblighi ivi contenuti.

8 – Attività di gestione del punto di ristoro interno

Il gestore deve essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di somministrazione di bevande e alimenti per poter gestire il punto di ristoro (esclusa la somministrazione di alcolici e super alcolici) per i frequentatori del parco, qualora attivato.

Prima dell'avvio del servizio il gestore dovrà presentare tutte le autorizzazioni di legge necessarie per lo svolgimento di tale attività.

Il servizio di somministrazione alimenti e bevande potrà funzionare esclusivamente per il periodo di durata della concessione e negli orari di apertura del parco.

9 – Obblighi del soggetto gestore

Il gestore è tenuto a:

1. gestire il fabbricato di 196 mq oltre a due locali adibiti a deposito/ricovero materiali, presente all'interno dell'area del parco giochi di via Lago d'Iseo per esclusive finalità associative e non lucrative, collegate ai propri fini statutari (pena la revoca della concessione) con la possibilità di attivare un punto di ristoro aperto al pubblico, nel rispetto delle norme relative alla somministrazione di alimenti e bevande, negli orari di apertura del parco, godendo della redditività di tale attività commerciale;
2. non sub-concedere in tutto o in parte i locali, non cedere la convenzione o adibire i locali ad un uso diverso da quello pattuito;
3. garantire adeguata pulizia del fabbricato, presente all'interno dell'area del parco giochi di via Lago d'Iseo e dei servizi igienici ad uso del parco, con idonei prodotti e attrezzature proprie spese;
4. garantire interventi di manutenzione ordinaria sul medesimo fabbricato, da concordare con il Comune di Vicenza, con accollo della sola utenza TARI;
5. garantire il regolare funzionamento degli impianti elettrico, idrico, di riscaldamento e climatizzazione e segnalare tempestivamente ai referenti del Centro Civico di Laghetto (ex circoscrizione 5) eventuali problemi o guasti;
6. garantire l'apertura, la chiusura e la custodia del parco nel rispetto di quanto previsto dall'ordinanza sindacale pgn 32737 del 25 maggio 2009 e da quanto indicato nella progettualità

- presentata nel contesto della presente procedura comparativa;
7. svolgere il riordino e la piccola manutenzione del parco con regolarità e scrupolosità, per garantire l'adeguata fruibilità dello stesso;
 8. svuotare i cestini regolarmente, con sostituzione dei relativi sacchetti di plastica e trasporto dei rifiuti raccolti in sacchi chiusi al punto di raccolta più vicino;
 9. segnalare all'ufficio del Centro Civico di Laghetto (circoscrizione5@comune.vicenza.it) nonché ai competenti uffici comunali gli eventuali danni arrecati alle strutture, agli impianti e ai sanitari, guasti o anomali rilevate;
 10. garantire la presenza di almeno un volontario addetto referente in loco, per almeno 35 ore settimanali distribuite su 7 giorni, presso l'immobile e/o che sorvegli il parco nel periodo di apertura e sia identificabile dagli utenti che fruiscono il parco, comunicandone il nominativo e il contatto, compreso quello dell'eventuale referente sostituto, al competente ufficio del Centro Civico di Laghetto;
 11. mantenere costanti rapporti con la segreteria del Centro Civico di Laghetto per segnalazioni, anche da parte di terzi;
 12. garantire l'osservanza da parte degli utenti delle norme di buon comportamento, di corretto uso degli spazi e degli arredi interni ed esterni, nonché il rispetto della normativa di divieto del fumo e le norme di prevenzione e sicurezza;
 13. segnalare al comando di polizia locale e alle forze dell'ordine eventuali situazioni di mancato rispetto o infrazione delle norme vigenti all'interno dell'area;
 14. stipulare adeguata polizza assicurativa per la copertura di eventuali danni totali o parziali alla struttura, impianti, attrezzature e opere e per i volontari/operatori del centro di infortunio e responsabilità civile verso terzi, secondo la vigente normativa;
 15. predisporre e svolgere il programma oggetto dell'attività a favore degli cittadini, di cui al punto 4. L'eventuale produzione di musica per l'intrattenimento degli utenti negli orari di apertura deve essere conforme alle norme di legge e non può superare la soglia dei 30 decibel;
 16. ottemperare a ogni altro adempimento previsto dal presente avviso nonché a ogni impegno o proposta progettuale presentata dal soggetto proponente nell'ambito della presente procedura comparativa.

10 – Obblighi del Comune di Vicenza

Il Comune di Vicenza è tenuto a:

1. mettere a disposizione l'immobile indicato in premessa per lo svolgimento delle attività di gestione e animazione dell'area;
2. versare al soggetto individuato l'importo annuo dovuto a copertura delle spese sostenute per lo svolgimento delle attività programmate, previa presentazione di idonea documentazione fino ad un tetto massimo di € 2.500,00;
3. sostenere le spese per le utenze previste (gas, energia elettrica e acqua), nonché per la manutenzione straordinaria ai locali.

12 – Modalità e termini di presentazione della domanda

I soggetti interessati dovranno presentare in un'unica busta chiusa recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura ***“Domanda per la procedura comparativa finalizzata all'individuazione di Enti del Terzo Settore per l'animazione e la gestione dell'immobile sito all'interno del parco giochi di via Lago d'Iseo”***, la seguente documentazione:

a) domanda da presentare utilizzando il modello **Allegato B** al presente avviso di selezione, sottoscritta dal legale rappresentante, contenente:

- l'indicazione del numero di soci aggiornata alla data di presentazione della domanda;
- la dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente avviso;

b) **fotocopia di documento di identità** del legale rappresentante;

c) **copia dell'atto costitutivo e dello statuto**;

e) **progetto** (seguendo lo schema contenuto nell'Allegato B) con indicazione:

- **delle attività** che si intendono realizzare nell'immobile. Oltre a quelle dell'Ente partecipante alla

procedura, si dovranno indicare, se previste, quelle che saranno svolte dai soggetti partner: indicazione della denominazione/sede/tipo di attività di interesse collettivo svolta dal singolo partner, n. soci, n. fruitori delle attività;

- **descrizione delle modalità di realizzazione della gestione** dell'immobile e del parco che lo ospita (custodia, pulizia, piccola manutenzione, punto ristoro) che si intendono svolgere, con indicazione di quante persone verranno coinvolte e con quale modalità. Deve essere garantita la presenza di almeno un volontario addetto referente in loco, per almeno 35 ore settimanali distribuite su 7 giorni, presso l'immobile e che sorvegli il parco nel periodo di apertura e sia identificabile dagli utenti che fruiscono il parco;

g) **ipotesi di calendario** delle attività nei vari mesi (secondo lo schema contenuto nell'Allegato B).

La busta così predisposta dovrà essere consegnata, a partire dalla data di pubblicazione del presente bando, a mano o tramite servizio postale **presso l'ufficio Partecipazione sito in Contrà Busato 19 entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 7 febbraio 2025.**

Il recapito del plico entro i termini sopraindicati è a esclusivo rischio del mittente nel caso in cui, per qualsiasi motivo, il medesimo non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. I plichi consegnati o pervenuti oltre il suddetto termine non saranno presi in considerazione.

13 – Criteri di valutazione delle domande

Una commissione esaminatrice, appositamente nominata, provvederà all'attribuzione dei punteggi delle domande pervenute attribuendo un punteggio massimo di 100 punti secondo i seguenti criteri di valutazione.

Verrà valutato:

1. il progetto nella sua completezza: le attività che si intendono realizzare nell'immobile e nel parco (oltre a quelle dell'Ente partecipante alla procedura, quelle dei soggetti partner); il grado di utilità sociale delle attività da svolgersi, la possibilità da parte dei cittadini di fruirne, il grado di diversificazione delle attività e servizi offerti, il livello di fattibilità e il livello di radicamento sul territorio comunale

fino a un massimo di 40 punti

2. la qualificazione del personale impiegato nel progetto: valutazione con riguardo alla specifica competenza ed esperienza per le attività proposte nell'area (specificare per ogni nominativo l'esperienza maturata)

fino a un massimo di 10 punti

3. la struttura e la dimensione organizzativa del soggetto richiedente: numero di volontari messi a disposizione delle attività di gestione (custodia, pulizia, piccola manutenzione, eventuali servizi aggiuntivi), indicazione di quante persone verranno coinvolte nella singola attività, per quante ore a settimana, tenuto conto che deve essere garantita la presenza di almeno 1 volontario nel parco per i giorni e gli orari di apertura del medesimo per la custodia, la modalità di realizzazione delle attività e servizi

fino a un massimo di 30 punti

4. soggetti partner (per essere valutati dovranno essere indicati la denominazione del partner/sede/tipo di attività d'interesse collettivo svolta dal singolo partner/n. Soci)

fino a un massimo di 20 punti

Punti così assegnati:

a) se trattasi di OdV **punti 5**

b) se trattasi di APS **punti 4**

c) se trattasi di altri soggetti non rientranti nelle fattispecie indicate alle

lettere a) e b) **punti 2**

14 – Individuazione del soggetto con cui stipulare la Convenzione in oggetto

Sulla base dei punti ottenuti, sarà stilata una graduatoria delle domande pervenute.

In caso di parità di punteggio, sarà data preferenza al proponente con il punteggio maggiore relativo agli Enti partner. Qualora il soggetto individuato dovesse recedere dalla Convenzione, ovvero la Convenzione in uso fosse revocata per inadempienza degli obblighi, la sostituzione potrà avvenire con altro soggetto disponibile presente in graduatoria.

15 – Privacy

Il trattamento dei dati forniti sarà finalizzato alla stipula della convenzione relativa e si svolgerà in conformità al Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), unicamente per le finalità connesse al presente Avviso, pubblicato nel sito internet del Comune di Vicenza, nella sezione “Pubblicazioni Online – Altre gare e avvisi” <https://servizi2.comune.vicenza.it/albo3/altri.php>

Si informa che i dati forniti nell’ambito del presente procedimento verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito e per le finalità del procedimento per il quale vengono resi e con le modalità previste dalla “informativa generale privacy” ai sensi dell’art. 13 del G.D.P.R. L’informativa generale privacy è pubblicata al link <https://www.comune.vicenza.it/Privacy> del sito istituzionale del Comune di Vicenza.

Vicenza, data della firma digitale

IL DIRETTORE

Dott.ssa Micaela Castagnaro

documento firmato digitalmente

(artt. 20-21-24 D. Lgs 7/3/2005 n. 82 e s.m.i.)