



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

P.G.N.

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DA ASSEGNARE AL SETTORE ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, ISTRUZIONE TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITA' TRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 c.1 D. LGS. 165/01

IL DIRETTORE
DEL SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE

Vista la deliberazione n. 69 del 27.3.2024 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) che raccoglie, tra gli altri, il piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026 e la deliberazione n. 161 del 9/8/2024 con la quale è stato integrato e aggiornato il PIAO 2024-2026 relativamente alla sezione 3.2 "Piano triennale dei fabbisogni di personale";

Visto l'articolo 30, comma 1, del Decreto Legislativo 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il vigente CCNL per Dirigenti delle Regioni, Autonomie locali e Segretari comunali e provinciali, per il triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16/7/2024;

Considerata l'opportunità di verificare preliminarmente l'esistenza all'esterno, tramite mobilità, di una professionalità adeguata con maturata esperienza professionale che abbia già acquisito le competenze di tipo tecnico-progettuale e in materia di management necessarie a svolgere le prestazioni richieste dal ruolo;

Garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001;

Considerato che è stata attivata la procedura di cui all'art. 34 *bis* del D.Lgs. n. 165/01 con nota PGN 187881 del 15/11/2024;

Vista la determinazione dirigenziale n. 3135 del 19.12.2024, con la quale è stato approvato il presente avviso,

RENDE NOTO

che è avviata la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 del Decreto Legislativo 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "**Dirigente Amministrativo - Contabile**" da assegnare, in prima istanza, al Settore **ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, ISTRUZIONE**

La presente procedura di mobilità è rivolta ai dipendenti di pubbliche amministrazioni in possesso della professionalità richiesta nel presente avviso.

Il ruolo richiede le seguenti **competenze tecnico professionali** nell'ambito dirigenziale/manageriale e nell'ambito delle materie sotto elencate, nonché di conoscenza delle regole interne di funzionamento degli enti Locali:

Anagrafe, Stato civile, Elettorale

- adempimenti in materia di anagrafe, stato civile, elettorale, leva militare;
- sviluppo della gestione decentrata e telematica dei servizi di competenza;
- gestione dei procedimenti elettorali e di consultazione referendaria;

- autenticazione di copie e firme di documenti e dichiarazioni tra le quali quelle aventi ad oggetto
- l'alienazione di beni mobili registrati e rimorchi o la costituzione di diritti di garanzia sui medesimi;
- servizio funerario;
- polizia mortuaria;
- polizia cimiteriale, nelle materie di competenza del Comune e controllo analogo sulle attività
- esternalizzate di gestione amministrativa dei cimiteri comunali;

Istruzione

- gestione organizzativa - coordinamento, gestione, monitoraggio e controllo della gestione affidata a terzi, degli asili nido e scuole dell'infanzia comunali;
- gestione rette relative agli asili nido e al servizio di refezione scolastica;
- procedure di acquisizione del personale giornaliero supplente educatore, insegnante e collaboratore scolastico degli asili nido e scuole dell'infanzia comunali;
- pianificazione, sviluppo e gestione del piano territoriale scolastico – P.T.S.;
- gestione e coordinamento servizi scolastici anche attraverso piattaforme dedicate;
- attività nell'ambito del diritto allo studio: borse di studio, libri di testo, mensa, scuola bus, contributi diversi;
- gestione Centri Ricreativi Estivi;
- gestione servizio civile universale e regionale;
- convenzioni e rapporti con la F.I.S.M.;
- rapporti con la Fondazione Studi Universitari;
- svolgimento di compiti e funzioni in materia scolastica previsti dal D.Lgs. n. 112/1998;
- attività di indirizzo e pianificazione funzionale in materia di edilizia scolastica;
- promozione, coordinamento e gestione, di iniziative, attività e servizi nell'ambito delle politiche della pace, diritti umani, solidarietà.

Sono altresì richieste le seguenti **competenze trasversali di carattere manageriale** che si ritengono maggiormente strategiche e che saranno oggetto di valutazione nell'ambito del colloquio:

1. **Orientamento al risultato:** attua gli obiettivi dell'Amministrazione orientati alla creazione di valore pubblico e agisce per assicurare il risultato finale nei tempi previsti e per migliorare gli standard qualitativi dell'azione pubblica.
2. **Leadership:** assume il ruolo di leader di un gruppo, trasferendo valori e strategie organizzative per il raggiungimento degli obiettivi, assegnando le attività, promuovendo l'inclusione, facilitando lo scambio di informazioni ed il lavoro di squadra anche a distanza.
3. **Problem solving:** propone soluzioni efficaci nelle situazioni di criticità, analizzando in modo ampio dati e informazioni, focalizzando le priorità e assumendo la responsabilità delle decisioni proprie e di quelle dei collaboratori.
4. **Gestione dei processi:** struttura efficacemente le attività proprie ed altrui, programmando, organizzando, gestendo e monitorando le risorse assegnate, tenendo conto dei vincoli e in coerenza con gli obiettivi da perseguire. Promuove l'introduzione di modalità nuove di gestione dei processi anche tecnologici.
5. **Gestione della delega:** assegna compiti e responsabilità ai propri collaboratori comunicando con chiarezza obiettivi e margini di autonomia, esercitando in maniera equilibrata l'attività di supervisione, motivando i collaboratori e offrendo fiducia e sostegno nelle situazioni critiche.
6. **Sviluppo dei collaboratori:** valorizza le differenti caratteristiche, risorse e contributi dei collaboratori, favorendone la crescita, l'apprendimento e la motivazione, nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità organizzativa.
7. **Gestione delle relazioni interne ed esterne:** gestisce reti di relazioni, anche complesse, comunicando in modo chiaro ed efficace con i diversi interlocutori interni o esterni all'organizzazione, cogliendone le esigenze e costruendo relazioni positive

orientate alla fiducia e alla collaborazione.

8. **Gestione dello stress:** affronta le situazioni di pressione, difficoltà, conflitto o incertezza con equilibrio, calma e lucidità, al fine di ridurre eventuali impatti negativi sulla prestazione e sulle relazioni.
9. **Promozione di un ambiente di lavoro positivo:** favorisce un buon clima organizzativo all'interno della propria struttura e dell'ente nel suo complesso.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico della posizione dirigenziale in oggetto, corrisponde alla retribuzione tabellare prevista dal vigente CCNL dell'Area Contrattuale della Dirigenza degli Enti Locali come integrata dal C.C.D.I. per i dirigenti del Comune di Vicenza, oltre ad eventuale retribuzione di anzianità già in godimento o altre analoghe voci retributive, nonché alla retribuzione di posizione dirigenziale, quantificata in base alla relativa metodologia di valutazione in vigore nell'ente; è altresì prevista la corresponsione di una retribuzione di risultato quantificata in relazione al sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Comune di Vicenza.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato appartenenti ad Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1 – comma 2 – del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, **con inquadramento nella qualifica Dirigenziale – profilo di dirigente amministrativo-contabile**, alla data di scadenza del presente avviso;
- non avere ricevuto, negli ultimi tre anni, una valutazione negativa nella performance individuale secondo il sistema di valutazione vigente nell'ente di provenienza;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza di pubblicazione del presente avviso;
- non essere stato esonerato dalle mansioni del profilo né in via definitiva, né in via temporanea;
- assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dall'art. 35 bis d.lgs. 165/01;
- idoneità psico - fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento e non essere sottoposti a misure restrittive della libertà personale;
- inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- assenza di cause di incompatibilità/inconferibilità ai sensi del Decreto Legislativo n. 39/2013;
- nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento presso il Comune di Vicenza in caso di esito positivo della procedura di mobilità (senza che ciò comporti alcun impegno al riguardo da parte del Comune di Vicenza), oppure – in alternativa – espressa dichiarazione della volontà di

avvalersi della facoltà prevista dall'art. 16 del CCNL Comparto Regioni – Enti Locali Area della Dirigenza (1998-2001) o altra previsione analoga.

- Titolo di studio:

1. Laurea del vecchio ordinamento (DL) in Economia e Commercio, Scienze Politiche, Giurisprudenza, Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali, Economia e finanza nonché titoli equipollenti ai sensi della vigente normativa

ovvero

2. Laurea specialistica (DM 509/1999) o Laurea Magistrale (DM 270/2004) equiparate ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto del Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca 9 luglio 2009.

oppure titolo di studio straniero, che la competente autorità italiana abbia dichiarato, con apposito provvedimento, come equipollente a uno dei titoli di studio indicati alle precedenti lettere; in questo caso, nella domanda di partecipazione deve indicare sia gli estremi del titolo straniero (denominazione titolo, denominazione autorità, luogo e data del rilascio, votazione conseguita), sia gli estremi (denominazione autorità, tipo, numero e data del provvedimento) della dichiarazione di equipollenza a uno o più dei titoli di studio sopra indicati.

Ai fini dell'assunzione è altresì richiesta l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato selezionato per l'assunzione in base alla normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per presentare domanda di candidatura alla procedura di mobilità in parola e devono altresì permanere al momento della sottoscrizione del contratto.

Il Comune di Vicenza si riserva di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della procedura di mobilità, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso ovvero per mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora, a seguito di verifiche, emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

CRITERI DI SELEZIONE E CALENDARIO DEI COLLOQUI

Il Comune di Vicenza, mediante apposita commissione, nominata con provvedimento del Dirigente del settore Risorse Umane, Organizzazione, Formazione, procederà ad una valutazione curriculare preventiva al fine di verificare che i curricula dei candidati contengano i requisiti previsti dal bando e riservandosi di effettuare un colloquio idoneativo solo tra coloro che abbiano ottenuto, nella valutazione del curriculum, un punteggio non inferiore a 21/30.

Il colloquio avrà ad oggetto, oltre all'approfondimento del curriculum, l'accertamento del possesso delle competenze richieste, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali.

Tra i candidati ammessi a colloquio, la Commissione selezionatrice provvederà ad assegnare fino ad un massimo di 100 punti da ripartirsi sulla base dei seguenti fattori:

a) verifica **competenze tecnico professionali e trasversali** **FINO A 60 PUNTI**

Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità a tale verifica è 42/60.

b) Valutazione del **curriculum**, con particolare riguardo all'esperienza acquisita nel profilo professionale (da ripartire sulla base delle esperienze professionali maturate dal candidato, della quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, dei titoli di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e di tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire.) **FINO A 30 PUNTI**

c) motivazione alla copertura del posto da ricoprire **FINO A 10 PUNTI**

L'elenco degli idonei sarà formato sommando al punteggio conseguito nella valutazione dei curricula i punteggi conseguiti nel colloquio. A parità di punteggio prederà il candidato con maggiore anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità prederà il candidato più giovane di età.

L'amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto mediante cessione del contratto di lavoro qualora dagli esiti dei colloqui e dall'esame dei curricula dei candidati non si rilevi la professionalità e preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla qualifica e dalle specifiche funzioni da ricoprirsi.

Se al termine dei colloqui nessuno dei candidati avrà ottenuto un punteggio superiore a 70/100 non si procederà all'assunzione.

La data del colloquio è fissata per il giorno **23 gennaio 2025 dalle ore 15,00**, secondo l'ordine che verrà comunicato con successivo avviso on-line, tramite il Portale del Reclutamento "inPA" sul sito <https://www.inpa.gov.it>. e sul sito istituzionale del Comune di Vicenza nella sezione dedicata ai "Bandi di concorso".

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il colloquio si potrà svolgere in presenza o con collegamento on line. La mancata presentazione da parte del candidato il giorno del colloquio equivale a rinuncia dell'istanza di mobilità.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità deve essere presentata unicamente per via telematica entro le ore 23:59 del **13 gennaio 2025**, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID (<https://www.spid.gov.it>), CIE (<https://cartaidentita.interno.gov.it>), CNS (<https://www.agid.gov.it/piattaforme/carta-nazionali-eservizi>) o eIDAS (<https://www.eid.gov.it>).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questa amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, il termine di scadenza per la presentazione di quest'ultima è prorogato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Ove si verifici tale evento, l'amministrazione pubblicherà sulla pagina del concorso del sito istituzionale e sul Portale unico di reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La compilazione on-line della candidatura può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora fino alla data e all'ora di scadenza del bando. La persona ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data e l'ora di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Si consiglia di inviare la domanda dopo aver verificato che tutti i dati siano stati inseriti correttamente.

Alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della candidatura e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Il Codice ID sarà usato da questa amministrazione in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. È dunque cura della candidata e del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Per la presentazione della domanda è necessario fare riferimento al seguente avviso di mobilità:

Avviso di mobilità, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità nel profilo di Dirigente amministrativo contabile da destinare al Settore "Anagrafe, stato civile, elettorale, Istruzione"

Il Comune di Vicenza non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte delle candidate e dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica dei concorrenti ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. In caso di mancata indicazione di un indirizzo PEC o altro domicilio digitale al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura l'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni trasmesse.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Vicenza che, peraltro, si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento dell'assunzione;

Prima della stipula del contratto individuale, il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165.

Al dipendente trasferito nei ruoli dell'Amministrazione è applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, delle vigenti norme contrattuali riferite ai Dirigenti degli Enti Locali.

Il dirigente assunto per mobilità è esentato dall'espletamento del periodo di prova qualora lo abbia già superato presso altra pubblica amministrazione nello stesso profilo professionale o equiparato.

NORME FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per sopravvenuta emanazione di disposizioni normative e ministeriali successive.

L'utilizzo della graduatoria redatta a seguito dell'espletamento della presente procedura è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati idonei.

In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei, è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati.

E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza; questa Amministrazione comunale si riserva inoltre la possibilità di procedere o meno all'assunzione del candidato ritenuto idoneo tenuto conto di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge o di eventuali mutate condizioni rispetto a quelle che hanno determinato la pubblicazione del presente avviso di mobilità volontaria; si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente o qualora nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.

Responsabile del procedimento è la titolare della Elevata Qualificazione del settore Risorse Umane, Organizzazione, Formazione dott.ssa Isabella Frigo.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi al settore Risorse Umane, Organizzazione, Formazione del Comune di Vicenza – Corso Palladio n. 98 – tel. 0444/221175-1185 (orario per il pubblico – tutti i giorni – escluso il sabato – dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 16.30 alle ore 18.00).

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003 E
REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei candidati a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il/La candidato/a potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione comunale di Vicenza che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.vicenza.it.

Il/La candidato/a ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il/la concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando il Comune di Vicenza al trattamento dei dati personali.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando il Comune di Vicenza al trattamento dei dati personali.

Vicenza, data del protocollo

IL DIRETTORE
dott.ssa Elisabetta Piccin
(documento firmato digitalmente)