prot. (vedi segnatura di protocollo)

Vicenza, data del protocollo

Spett.le MEF- Movimento federalista Europeo

Contrà Porta Santa Lucia, n. 72

36100 Vicenza

mail: francescazilio@hotmail.com

alla c.a. Francesca Zilio

OGGETTO: PALAZZO CHIERICATI - Concessione d'uso del Piano nobile Salone d'onore di Palazzo Chiericati per la conferenza e dibattito MEF sul futuro dell'Europa del 5 dicembre 2024 dalle ore 20,30 alle ore 22,30

a favore di

MEF - Movimento Federalista Europeo

Rappresentante del movimento: Francesca Zilio

Codice Fiscale: ZLCFNC73B47L781N

Indirizzo: Contrà Porta Santa Lucia, n. 72 - 36100 Vicenza

Indirizzo mail: francescazilio@hotmail.com

Tipologia e Importo: canone di concessione pagato di € 305,00 Iva al 22% inclusa

Note aggiuntive: guardiania extra a carico del richiedente

Vista la richiesta presentata dalla Signora Francesca Zilio (prot. N. 202178/2024 del 05/12/2024), in rappresentanza del Movimento Federalista Europeo, di seguito MEF, di tenere a Palazzo Chiericati (piano nobile salone d'onore) la conferenza e dibattito sul futuro dell'Europa il giorno 5 dicembre 2024 dalle ore 20,30 alle ore 22,30;

Vista la disponibilità del luogo nella data e nella fascia oraria indicata;

Visto il tariffario approvato dall'Ente per l'uso degli spazi di Palazzo Chiericati che prevede, nel caso di concessioni d'uso della durata di ore n.2, la riduzione del 25% della tariffa e pari ad un canone di 250,00 € + Iva al 22% ovvero ad un totale complessivo di € 305,00 lordo ivato, con spese vive di gestione a carico del richiedente;

Richiamato il Piano di sicurezza di Palazzo Chiericati, che è parte integrante del presente atto;

SI CONCEDE

L'utilizzo del Piano Nobile Salone d'onore del Museo Civico di Palazzo Chiericati per la conferenza e dibattito sul futuro dell'Europa organizzato dal MEF, che si terrà il giorno 5 dicembre dalle ore 20:30 alle ore 22:30.

Il Concessionario ha versato la somma di € 305.00 iva inclusa a titolo di canone di concessione come in premessa, sul c/c bancario IBAN: IT46 N030 6911 8941 0000 0046 002 c/o il Tesoriere del Comune di Vicenza - Intesa Sanpaolo S.p.A. (corso Palladio 108, 36100 Vicenza) con

Settore Musei Civici Levà degli Angeli. 11 - Vicenza tel. 0444 222164

mail: museocivico@comune.vicenza.it pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



06/12/202 DIGITALE CONFORME ALL'ORIGINALE del Protocollo N.0202971/2024 Firmatario: VALERIA CAFA' Vicenza

COPIA

di



causale: Concessione per conferenza MEF sul futuro dell'Europa a Palazzo Chiericati 5 dicembre 2024.

Il Concessionario dovrà farsi carico delle spese di guardasala per il posticipo della chiusura del Museo Civico di Palazzo Chiericati oltre l'orario ordinario delle 18,00.

Saranno a carico del Concessionario, altresì, tutte le spese di gestione nei confronti di terzi previste e concordate con gli uffici e le eventuali autorizzazioni previste dalla legge per la realizzazione dell'iniziativa (SIAE, ENPALS, obblighi previdenziali e assicurativi), che dovranno essere disponibili per eventuali controlli durante lo svolgimento delle manifestazioni.

Il Concessionario potrà documentare l'attività, attraverso fotografie o registrazioni audio-video, solo per uso documentatale interno (nessun fine commerciale, diretto o indiretto è ammesso).

Il responsabile dell'evento nominato dagli organizzatori è la signora Francesca Zilio (mail <u>francescazilio@hotmail.com</u>, telefono 3492442034) che sarà presente durante tutta la manifestazione e dovrà attenersi alle disposizioni di sicurezza previste nell'apposita documentazione.

Il responsabile del procedimento del Servizio attività culturali e museali è la dott.ssa Maria Clelia Stefani (cstefani@comune.vicenza.it – tel 0444-222817), mentre il referente esecutivo dell'attività sarà il coordinatore del personale di custodia in servizio nella giornata di svolgimento dell'evento.

art. 1 - disposizioni di sicurezza

Il Concessionario si impegna a far uso dei suddetti spazi con ogni cura e senso di responsabilità, solo ed esclusivamente per lo svolgimento dell'evento in parola nel rispetto delle caratteristiche del monumento e sempre in condivisione con la Direzione dei Musei Civici.

E' vietata la concessione in uso a terzi dell'uso, anche saltuario, dei locali oggetto della presente convenzione, se non preventivamente autorizzati dal Comune.

Il Concessionario si impegna a rispettare le norme contenute nel piano di emergenza allegato alla presente.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per furti o danni che dovessero verificarsi all'interno dei locali oggetto della presente convenzione.

Il Concessionario dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le attrezzature a corredo della mostra sono in possesso delle attestazioni di conformità.

Il Concessionario dichiara di attenersi alla scrupolosa osservanza delle indicazioni che verranno fornite dai competenti organi comunali o che in prosieguo dovessero essere emanate sia in materia di sicurezza, sia per la prevenzione degli infortuni e degli incendi.

art. 2 - gestione degli spazi

Per lo svolgimento dell'evento, il Concessionario si avvarrà del personale di guardasala concordato con gli uffici del Settore Musei Civici e/o di personale aggiuntivo (accompagnatori, ecc.), in modo da garantire la sicurezza dei visitatori e del monumento stesso.

mail: museocivico@comune.vicenza.it pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Il Concessionario prende atto che il limite di capienza massima contemporanea consentita all'interno del Salone nobile di Palazzo Chiericati è di 99 persone.

Resta inteso che il Comune di Vicenza potrà in qualsiasi momento accedere agli spazi concessi o ad altri spazi non compresi tra quelli evidenziati nelle planimetrie per sopralluoghi, controlli, ecc.

Gli spazi, nella composizione indicata, sono consegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, perfettamente noti al concessionario.

Il concessionario dichiara e riconosce che dovrà provvedere alla riconsegna degli spazi al Comune, in perfetta funzionalità .

Eventuali interventi di restauro in Palazzo Chiericati che dovessero essere resi necessari sulle opere murarie conseguenti alla collocazione e rimozione di allestimenti e/o attrezzatura previsti dal Concessionario, saranno a carico dello stesso e realizzati con intervento di un restauratore specializzato sotto la supervisione del settore Musei.

L'utilizzo dell'impianto audiovideo di proprietà del settore Musei da parte di personale esterno incaricato deve avvenire sotto la supervisione del personale di custodia del museo. Alla fine dell'evento il sistema audiovideo dovrà essere ripristinato e funzionante in modo corretto.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare la concessione in uso degli spazi prima della scadenza, con adeguato preavviso, nel caso ricorrano motivazioni di carattere pubblico o perché non vengono rispettate le condizioni contrattuali, senza che il concessionario possa sollevare obiezioni di sorta o chiedere danni.

Durante le fasi di allestimento o sgombero e durante l'orario di apertura del palazzo e l'orario di conferenze, gli spazi interessati saranno costantemente presidiati da personale di guardasala.

art. 3 controversie

Per eventuali controversie è competente il foro di Vicenza.

Il Direttore Valeria Cafà

Documento firmato digitalmente (artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Concessione da sottoscrivere per accettazione da parte del Concessionario e ritornare all'ufficio scrivente. L'imposta da bollo del valore di 16 € dovuta per la concessione è stata assolta con identificativo n. 01230262000654emessa in data 03/12/2024.

LA CONCESSIONE NON E' DA CONSIDERARSI VALIDA IN ASSENZA DI SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DEL CONCESSIONARIO.

mail: museocivico@comune.vicenza.it pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Per integrale accettazione, l'Organizzatore	
data	
firma (leggibile)	

mail: museocivico@comune.vicenza.it pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it