



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI, RISERVATA AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI VICENZA, TRAMITE PROGRESSIONE TRA LE AREE, AI SENSI DELL'ART. 52 COMMA 1-BIS DEL D.LGS 165/2001, PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI

FUNZIONARIO COORDINATORE AI SERVIZI DI CUCINA

(AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI)

**IL DIRETTORE
DEL SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE**

VISTI:

- l'art. 52, comma 1 bis del D.lgs. 165/2001 in materia di disciplina delle mansioni del personale dipendente e di progressioni tra le Aree;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 17.07.2024 con la quale è stato approvato il "Regolamento delle progressioni economiche verticali, ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL 16.11.2022;
- la deliberazione n. 69 del 27.3.2024 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) che raccoglie, tra gli altri, il piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026, successivamente integrato con deliberazione n. 161 del 9.8.2024 individuando, tra l'altro, il numero dei posti e dei profili professionali per i quali effettuare la procedura di progressione verticale;
- il Regolamento per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato approvato con delibera di Giunta comunale n. 216 del 7.6.2006 e modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 268 del 28/08/2009 e n. 29 del 03/03/2021 e n. 159 del 01/09/2021;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro, in particolare l'art. 13, comma 6 del CCNL 16/11/2022;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- l'art. 27 del D.lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.lgs n. 165/2001;
- la determinazione dirigenziale n. 2768 del 27.11.2024, con la quale è stato approvato il presente avviso,

RENDE NOTO CHE

il Comune di Vicenza indice la procedura comparativa per titoli, riservata al personale in servizio presso il Comune di Vicenza, tramite progressione tra le aree, per la copertura di n. 1 posto di "**FUNZIONARIO COORDINATORE AI SERVIZI DI CUCINA**", *Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni*.

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:
il giorno 12 dicembre 2024**

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possano partecipare alla procedura straordinaria di progressione tra le Aree i dipendenti in servizio in possesso dei seguenti requisiti:

1. Avere un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con il Comune di Vicenza;
2. Non aver avuto nei due anni precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comparativa, provvedimenti disciplinari ad eccezione dei procedimenti che hanno comportato l'applicazione delle sanzioni che vanno dal minimo del rimprovero verbale o scritto, al massimo della multa di importo pari a quattro ore di retribuzione, ovvero abbiano comportato un provvedimento disciplinare superiore al rimprovero verbale per le fattispecie previste dall'art. 72 del CCNL 16.11.2022;
3. Essere inquadrati in una delle Aree previste dall'art. 12 del CCNL 16.11.2022;
4. Essere in possesso dei requisiti previsti dalla tabella C allegata al citato CCNL 16.11.2022, denominata "Tabella di corrispondenza":

PROGRESSIONI TRA AREE	REQUISITI
Da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	- laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione oppure - diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione

Ai fini del calcolo dell'esperienza verranno considerati anche i periodi di servizio a tempo determinato presso il Comune di Vicenza.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

- Le progressioni di carriera configurano una procedura di accesso all'impiego pubblico e sono pertanto regolate, in quanto applicabili, dai principi e dalle normative vigenti in materia.
- In caso di progressione tra le Aree, il/la dipendente è esonerato/a dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25, comma 2 del CCNL 16/11/2022 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruito.
- In caso di progressione tra le Aree, il/la dipendente conserva inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

- In caso di progressione tra le Aree, al/alla dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al già menzionato trattamento tabellare iniziale, il/la dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa Area.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La modalità di presentazione della domanda di partecipazione è online con autenticazione tramite uno dei seguenti strumenti: SPID, carta di identità elettronica (CIE) o CNS.

Gli interessati a presentare la domanda dovranno collegarsi al seguente link e compilare il *form online*:

<https://servizi2.comune.vicenza.it/servizi/progressioni2024>

Tutte le comunicazioni relative ai Bandi sono consultabili:

- 1 dalla rete Intranet: **Sezione risorse umane – Progressioni economiche verticali**;
- 2 dal sito comunale: **Accedi all'Area Riservata Dipendenti Comunali**.

Il form online per la domanda di partecipazione alle progressioni economiche verticali è precompilato nelle sezioni relative ai periodi di servizio, agli incarichi di specifiche responsabilità e alla media delle valutazioni. Il/La candidato/a ha la possibilità di validare questi dati o, nel caso di discrepanze, di modificarli. Qualora i dati precompilati non coincidano con quelli effettivi, si consiglia di inserire nel campo "Note" le informazioni corrette.

Il/La candidato/a dovrà completare la domanda aggiungendo il proprio titolo di studio e, se rilevante, eventuali abilitazioni professionali legate all'area o al profilo professionale per cui si concorre.

Sarà possibile accedere al servizio online e modificare i dati più volte prima dell'invio definitivo. La richiesta sarà effettivamente inoltrata solo dopo conferma esplicita da parte del/della candidato/a e sarà registrata al protocollo dell'Ente. In caso di conferma errata, sarà possibile inviare una nuova richiesta, che sostituirà la precedente; ai fini della partecipazione, sarà quindi considerata valida solo l'ultima richiesta inviata.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione dei candidati avviene secondo i seguenti parametri:

- **esperienza maturata nell'Area e nel profilo di provenienza di "Coordinatore ai servizi di cucina"** anche a tempo determinato presso il Comune di Vicenza, attribuendo alla stessa **un punteggio massimo di 40 punti** così individuato:
2 punti per ogni anno di servizio eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione prestato nell'Area e nel profilo, anche equivalente, immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione ovvero in altra categoria superiore.
- **titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto per l'accesso, per un punteggio massimo di 20 punti:**

TITOLO	PROGRESSIONI NELL'AREA DEI FUNZIONARI
Diploma di scuola superiore di secondo grado	0 punti (max.)
Laurea triennale	15 punti (max.)
Laurea specialistica o Laurea magistrale	20 punti (max.)

Il punteggio del titolo di studio superiore assorbe il punteggio del titolo di studio inferiore. Se si posseggono due o più titoli di studio della stessa tipologia (ad esempio, due differenti diplomi di scuola secondaria) i punti attribuiti sono i medesimi di chi abbia conseguito un unico titolo di studio della stessa tipologia. I/Le candidati/e che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero, sempreché non siano già in possesso di un provvedimento che attribuisca al titolo di studio conseguito all'estero lo stesso valore legale di un titolo di studio presente nell'ordinamento italiano, devono ottenere la dichiarazione di equivalenza al titolo richiesto dal bando e indicarne gli estremi nella domanda di partecipazione alla selezione - ovvero devono dichiarare di aver avviato la procedura di richiesta dell'equivalenza entro la data di scadenza del presente avviso, secondo quanto stabilito dall'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

- **Competenze professionali per un punteggio massimo di 40 punti:**

INDICATORE	PROGRESSIONI NELL'AREA DEI FUNZIONARI
Incarico di specifiche Responsabilità negli ultimi 4 anni riparametrato alla durata	16 punti (4 punti per ogni anno)
Media delle valutazioni finali annuali conseguite per l'attività prestata nel triennio precedente la procedura in applicazione del sistema di valutazione del Comune di Vicenza o dell'Ente presso cui il/la dipendente è comandato/a, riparametrato su base 100. Non è oggetto di conteggio la media di valutazioni inferiori a 70 punti	20 punti
Abilitazione professionale in materia/settore afferente all'area/profilo professionale per cui si concorre	4 punti

Il punteggio finale riportato da ciascun/a candidato/a, per ciascun profilo di ruolo, è ottenuto come somma dei tre punteggi riportati su ciascuno dei criteri.

Il punteggio massimo conseguibile è pari a **100 punti**.

COMMISSIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

La procedura selettiva è svolta da una Commissione nominata dal Direttore del Settore Risorse Umane, Organizzazione, Formazione con le modalità e le procedure previste dal Regolamento per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun/a candidato/a sommando i punteggi riportati nei singoli parametri.

In caso di parità, costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio e, in subordine, si applica quanto previsto dall'art. 5, comma 4 del DPR 9 maggio 1994 n. 487 (allegato 1) così come modificato dal DPR 82/2023.

La graduatoria finale di merito è approvata, con determinazione del Direttore del Risorse Umane, Organizzazione, Formazione in materia di reclutamento di personale, entro 30 giorni dall'acquisizione di tutta la documentazione da parte dell'Ufficio Personale.

La graduatoria per ciascun profilo ha valore solo per la procedura di riferimento ed è utilizzata esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento.

La/Il vincitrice/ore da assumere sarà tenuta/o a presentare tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento prima della firma del contratto individuale.

L'Amministrazione è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00.

COMUNICAZIONI AI/ALLE CANDIDATI/E

Tutte le comunicazioni **personali** ai/alle candidati/e relative alla procedura concorsuale, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo mail istituzionale. I candidati sono pertanto invitati a controllare la casella di posta elettronica.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003 E REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei candidati a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il/La candidato/a potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione comunale di Vicenza che ha bandito il presente bando, a cui il/la candidato/a potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.vicenza.it.

Il/la candidato/a ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il/la concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando il Comune di Vicenza al trattamento dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo relativo alla procedura in oggetto è la dott.ssa Isabella Frigo.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Gestione Giuridica e Sviluppo delle Risorse Umane - tel. 0444-221302/1306/1175 - orario: tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 16.30 alle ore 18.00.

Vicenza, *data del protocollo*

IL DIRETTORE DEL SETTORE
RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE
dott.ssa Elisabetta Piccin
(documento firmato digitalmente)

Allegato 1)

**Preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487,
modificato dal DPR n. 82/2023**

Ordine di preferenza a parità di titoli e di merito:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli di mutilati, degli invalidi e degli inabili permanente al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SARS-CoV-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello stato;
- i) aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art.50, comma 1-quater, del Decreto legge 24 giugno 2014, n.90, convertito, con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014 n. 114;
- j) aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto legge 15 luglio 2011, n.98, convertito con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011 n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-quinques, del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014 n. 114;
- k) aver svolto con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14 del decreto legge 21 giugno 2013 n. 69, convertito con modificazioni dalla legge 9 agosto 2013 n. 98;
- l) essere titolari o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL servizi SpA in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto legge 28 gennaio 2019 n. 4 convertito con modificazione dalla legge 28 marzo 2019 n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 187/1994 e ss.mm.ii;
- n) minore età anagrafica integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693.