



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

prot. (vedi segnatura di protocollo)

Vicenza, data del protocollo

Spett.le  
**VISENTIN ANDREA – ASSOCIAZIONE  
RADICI FUTURE 2030 ETS**  
VIA MAGGIORE MORELLO 19/b  
36063 MAROSTICA (VI)

mail [segreteria@radicifuture2030.org](mailto:segreteria@radicifuture2030.org)

**OGGETTO: PALAZZO CHIERICATI - Concessione d'uso del salone d'onore e dell'atrio al piano terra di Palazzo Chiericati, con utilizzo dell'aula didattica, per Festival "Radici Future 2030" nei giorni 11 e 12 novembre 2024**

a favore di

**Ragione Sociale/Cognome e Nome: VISENTIN ANDREA in rappresentanza di  
ASSOCIAZIONE RADICI FUTURE 2030**  
**Codice Fiscale/Partita IVA: 91059860246**  
**Tipologia e Importo € 1.220,00 iva inclusa**  
**Note aggiuntive: guardiania e pulizie extra a carico del richiedente**  
**Indirizzo: via Maggiore Morello 18/B – 36030 Marostica (VI)**  
**Indirizzo mail: [segreteria@radicifuture2030.org](mailto:segreteria@radicifuture2030.org)**

Vista la richiesta presentata da **VISENTIN ANDREA** (prot. N. 159431/2024 del 1/10/2024), in rappresentanza di ASSOCIAZIONE RADICI FUTURE 2030 ETS di tenere a Palazzo Chiericati (piano nobile salone d'onore – piano terra atrio, anche con l'utilizzo dell'aula didattica), Festival "Radici Future 2030-- Festival della sostenibilità, dell'economia circolare e dell'etica di impresa". che si terrà **dall'11 al 12 novembre 2024 (dalle 18 alle 23 + fasi di allestimento e disallestimento)**;

Vista la disponibilità del luogo nella data e nella fascia oraria indicata;

Visto il tariffario approvato dall'Ente per l'uso degli spazi di Palazzo Chiericati pari ad un canone di 1.000,00 € + Iva al 22% ovvero pari ad un totale di 1.220,00 € lordo ivato, con spese vive di gestione a carico del richiedente;

Richiamato il piano di sicurezza di Palazzo Chiericati, che è parte integrante del presente atto;

## SI CONCEDE

l'utilizzo di Palazzo Chiericati per lo svolgimento del Festival "Radici Future 2030" che si terrà dall'11 al 12 novembre (dalle 18 alle 23 + fasi di allestimento e disallestimento); nel rispetto degli artt. n° 1 e 2 del presente atto.

### Settore Musei Civici

Levè degli Angeli, 11 - Vicenza

tel. 0444 222164

mail: [museocivico@comune.vicenza.it](mailto:museocivico@comune.vicenza.it)

pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

U

Comune di Vicenza  
Protocollo Generale

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N. 0164587/2024 del 09/10/2024

Firmatario: VALERIA CAFA'



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

La concessione è subordinata al pagamento del canone d'uso descritto in premessa e non contempla le spese vive di utilizzo dello spazio e il servizio di guardiania.

Il concessionario dovrà pagare al Comune di Vicenza la somma di € 1.220,00 iva inclusa. Il versamento dovrà essere effettuato entro 30 gg dalla fine della rassegna, previa emissione fattura del servizio scrivente, con accredito su c/c bancario IBAN: IT46 N030 6911 8941 0000 0046 002 c/o il Tesoriere del Comune di Vicenza - Intesa Sanpaolo S.p.A. (corso Palladio 108, 36100 Vicenza) con causale: Concessione per evento Festival "Radici Future 2030" a Palazzo Chiericati in data 11/12 novembre 2024.

Saranno a carico del richiedente tutte le spese di gestione nei confronti di terzi previste e concordate con gli uffici e le eventuali autorizzazioni previste dalla legge per la realizzazione dell'iniziativa (SIAE, ENPALS, obblighi previdenziali e assicurativi), che dovranno essere disponibili per eventuali controlli durante lo svolgimento delle manifestazioni.

Il concessionario potrà documentare l'attività, attraverso fotografie o registrazioni audio-video, solo per uso documentativo interno (nessun fine commerciale, diretto o indiretto è ammesso).

Il responsabile degli eventi nominato dagli organizzatori è IRENE D'AGATI (mail [irene@futuradigitale.it](mailto:irene@futuradigitale.it) telefono 331 7416524 ) che sarà presente durante tutta la manifestazione e dovrà attenersi alle disposizioni di sicurezza previste nell'apposita documentazione, salvo delega resa nota al referente operativo dell'evento messo a disposizione dall'Ente

Il responsabile del procedimento del Servizio attività culturali e museali è la dott.ssa Chiara Signorini ([csignorini@comune.vicenza.it](mailto:csignorini@comune.vicenza.it) – tel 0444-22233), mentre il referente esecutivo dell'attività sarà il coordinatore del personale di custodia in servizio nella giornata di svolgimento dell'evento.

## **art. 1 – disposizioni di sicurezza**

Il concessionario si impegna a far uso dei suddetti spazi con ogni cura e senso di responsabilità, solo ed esclusivamente per lo svolgimento dell'evento in parola nel rispetto delle caratteristiche del monumento e sempre in condivisione con la Direzione dei Musei Civici.

E' vietata la concessione in uso a terzi dell'uso, anche saltuario, dei locali oggetto della presente convenzione, se non preventivamente autorizzati dal Comune.

Il concessionario si impegna a rispettare le norme contenute nel piano di emergenza allegato alla presente.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per furti o danni che dovessero verificarsi all'interno dei locali oggetto della presente convenzione.

Il concessionario dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le attrezzature a corredo della mostra sono in possesso delle attestazioni di conformità.

Il concessionario dichiara di attenersi alla scrupolosa osservanza delle indicazioni che verranno fornite dai competenti organi comunali o che in prosieguo dovessero essere emanate sia in materia di sicurezza, sia per la prevenzione degli infortuni e degli incendi.

## **art. 2 - gestione degli spazi**

### **Settore Musei Civici**

Levè degli Angeli, 11 - Vicenza

tel. 0444 222164

mail: [museocivico@comune.vicenza.it](mailto:museocivico@comune.vicenza.it)

pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

Per lo svolgimento dell'evento, il concessionario si avvarrà a proprie spese del personale di guardasala concordato con gli uffici del Settore Musei Civici e/o di personale aggiuntivo (accompagnatori, ecc.), in modo da garantire la sicurezza dei visitatori e del monumento stesso.

Il concessionario prende atto che il limite di capienza massima contemporanea consentita all'interno del Salone d'onore di Palazzo Chiericati è di 100 persone.

Resta inteso che il Comune di Vicenza potrà in qualsiasi momento accedere agli spazi concessi o ad altri spazi non compresi tra quelli evidenziati nelle planimetrie per sopralluoghi, controlli, ecc.

Gli spazi, nella composizione indicata, sono consegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, perfettamente noti al concessionario.

Il concessionario dichiara e riconosce che dovrà provvedere alla riconsegna degli spazi al Comune, in perfetta funzionalità .

Eventuali interventi di restauro in Palazzo Chiericati che dovessero essere resi necessari sulle opere murarie conseguenti alla collocazione e rimozione di allestimenti e/o attrezzatura previsti dal concessionario, saranno a carico dello stesso e realizzati con intervento di un restauratore specializzato sotto la supervisione del settore Musei.

L'utilizzo dell'impianto audiovisivo di proprietà del settore Musei da parte di personale esterno incaricato deve avvenire sotto la supervisione del personale di custodia del museo. Alla fine dell'evento il sistema audiovisivo dovrà essere ripristinato e funzionare in modo corretto.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare la concessione in uso degli spazi prima della scadenza, con adeguato preavviso, nel caso ricorrano motivazioni di carattere pubblico o perché non vengono rispettate le condizioni contrattuali, senza che il concessionario possa sollevare obiezioni di sorta o chiedere danni.

Durante le fasi di allestimento o sgombero e durante l'orario di apertura del palazzo e l'orario di conferenze, gli spazi interessati saranno costantemente presidiati da personale di guardasala, i cui costi saranno a carico del concessionario.

### **art. 3 controversie**

Per eventuali controversie è competente il foro di Vicenza.

Il Direttore  
*Valeria Cafà*

*Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)*

### **Settore Musei Civici**

Levè degli Angeli, 11 - Vicenza

tel. 0444 222164

mail: [museocivico@comune.vicenza.it](mailto:museocivico@comune.vicenza.it)

pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)



# Città di **Vicenza**

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

**Concessione da sottoscrivere per accettazione da parte del Concessionario e ritornare all'ufficio scrivente insieme alla dichiarazione sostitutiva in allegato sull'assolvimento imposta da bollo del valore di 16 € dovuta per la concessione.**

**LA CONCESSIONE NON E' DA CONSIDERARSI VALIDA IN ASSENZA DI SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DEL CONCESSIONARIO.**

Per integrale accettazione, l'Organizzatore

data \_\_\_\_\_

firma (leggibile) \_\_\_\_\_

## **Settore Musei Civici**

Levâ degli Angeli, 11 - Vicenza

tel. 0444 222164

mail: [museocivico@comune.vicenza.it](mailto:museocivico@comune.vicenza.it)

pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)