



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PEZZON AUGUSTO

E-mail

apezzon@comune.vicenza.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 01.12.1996

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Vicenza

• Tipo di azienda o settore

Settore Ambiente e Patrimonio – Ufficio Patrimonio – Abitativi

• Tipo di impiego

Funzionario ed Elevate Qualificazioni (ex Istruttore direttivo amministrativo)

• Principali mansioni e responsabilità

Mansioni principali svolte (anche come Unità di Direzione del Settore, dal 2011 al 2015):

in precedenza:

- Settore Patrimonio, Espropri e Servizi Abitativi fino al 2019

- Settore Servizi Sociali e Abitativi fino al 31.03.2017

- Settore Servizi Abitativi fino al 2009

- Gestione e programmazione di interventi di edilizia convenzionata sovvenzionata agevolata (recupero, acquisto e cessione di alloggi ERP – ERS) e servizi a sostegno della locazione;
- Valorizzazione alloggi nelle aree PEEP (determinazione corrispettivo diritti di superficie ed eliminazione vincoli PEEP, determinazione prezzi di cessione alloggi);
- Indagini sul fabbisogno abitativo e di ERP/ERS: Osservatorio Casa (dal 2002) con raccolta, analisi, elaborazione e relativa pubblicazione (anche sul sito internet comunale) dei dati sulla condizione abitativa a Vicenza e sul patrimonio edilizio pubblico;
- Gestione tecnica degli alloggi in carico all'Agenzia Comunale per la Locazione;
- Attività di consulenza e informazione sull'accordo territoriale per la locazione agevolata: contratti di locazione agevolati e altre tipologie previste (contratti transitori e per studenti universitari);
- Referente manutenzioni sedi del Settore Servizi Sociali e Abitativi e delle strutture in gestione al Settore, dal 2015;
- *Gestione Organi Istituzionali istituiti con atti formali (in qualità di Segretario):*
 - dal 2001, **Agenzia Comunale per la Locazione** (Delibera Consiglio Comunale n. 20/2000);
 - dal 2002, **Osservatorio Casa** (Delibera Giunta Comunale n. 33/2002);
 - dal 2002, **Commissione Congruità** (Delibera Giunta Comunale n. 435/2002);
 - Organizzazione incontri e convegni, convocazione, predisposizione documenti e

atti, pubblicazione e aggiornamento sito internet. Revisione Accordi Territoriali sulla locazione concordata (Accordo Territoriale 2004 – Accordo Territoriale studenti universitari 2016 - Accordo Territoriale 2019)

Esperienze maturate:

- ◆ (dal 2001) **Ufficio Agenzia Comunale della Locazione**, come da compiti istituzionali previsti dalla delibera n. 20 del 2000 - gestione tecnico-amministrativa parco alloggi emergenza abitativa; organizzazione e gestione del bando per il fondo sostegno per la locazione; implementazione del sito internet comunale (area Servizi Abitativi): calcolo canone agevolato e link relativi - Osservatorio Casa (fascicolo web);
- ◆ Gestione Edilizia Residenziale Pubblica e PEEP (relazioni estimative per acquisto e cessione alloggi, determinazione prezzi di cessione aree PEEP, ecc.)
- ◆ Collaborazione alla redazione del documento di programmazione comunale Piano Abitare 2007-2009;
- ◆ Gestione dell'Attività di rilascio dell'Idoneità alloggio per cittadini extracomunitari.

Altre mansioni:

- Formazione di altro personale come *tutor* negli *stage* dell'Osservatorio Casa, fin dal 2002 (Determina n. 27 del 2002);
- Addetto servizio antincendio dal 1998.

Partecipazione a unità operative continuative:

- dal 2004, Referente della Comunicazione (Delibera Giunta Comunale n. 263/2004) del Settore per le tematiche abitative: raccolta dati, preparazione materiale per comunicati stampa e conferenze stampa;
- Referente della Formazione;
- Referente del sito internet per il Settore Servizi Abitativi; incarico di amministratore del nuovo software del sistema informativo del settore servizi abitativi.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

15/07/1988

Diploma di Statistica, conseguito presso l'Università degli Studi di Padova

Principali materie: Statistica, economia, informatica

Comune di Padova

Dal 16.03.1994 al 15.03.1996

Settore Edilizia Privata

Attività di Istruttore tecnico geometra

Mansioni principali: gestione procedure tecnico-amministrative inerenti il condono edilizio.

Comune di Padova

DA MARZO 1996 A NOVEMBRE 1996

Settore Edilizia Privata

Incarico esterno di Geometra

Mansioni principali: gestione procedure tecnico-amministrative inerenti il condono edilizio.

• Qualifica conseguita	Diploma biennale universitario in Statistica
• Data	1981
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Geometri G.B. Belzoni di Padova
• Qualifica conseguita	<u>Diploma di Geometra</u>
PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	livello: scolastico
• Capacità di scrittura	livello: scolastico
• Capacità di espressione orale	livello: scolastico.
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Attitudine a lavorare per obiettivi ed in gruppo
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ambienti Windows - Microsoft Office (Word, Excel) - OpenOffice – Internet, Posta elettronica.
PATENTE	Patente tipo B - automunito
ULTERIORI INFORMAZIONI	Per ulteriori informazioni e/o corsi si rimanda al fascicolo personale.
ALLEGATI	-

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003.

Data 8.01.2025

Firma

Pezzon Augusto



