



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI  
FUNZIONARIO CONSERVATORE MUSEALE PER IL MUSEO ARCHEOLOGICO A TEMPO PIENO ED  
INDETERMINATO (AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE) RISERVATO  
PRIORITARIAMENTE A FAVORE DELLE VOLONTARIE E DEI VOLONTARI CHE HANNO CONCLUSO  
SENZA DEMERITO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE**

## **IL DIRETTORE DEL SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE**

VISTI:

- il Regolamento per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato approvato con delibera di Giunta comunale n. 216 del 7.6.2006 e modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 268 del 28/08/2009 e n. 29 del 03/03/2021 e n. 159 del 01/09/2021;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;
- la deliberazione n. 69 del 27.3.2024 e s.m.i. con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) che raccoglie, tra gli altri, il piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026;
- preso atto dell'esito negativo delle procedure di cui all'articolo 34 bis del D. Lgs. 30.3.2001 n.165 e ss.mm.ii. avviata con nota PGN 153546 del 20/09/2024;
- la determinazione dirigenziale n. 2297 del 21/10/2024, con la quale è stato approvato il presente bando,

### **RENDE NOTO**

**che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di  
FUNZIONARIO CONSERVATORE MUSEALE PER IL MUSEO ARCHEOLOGICO a tempo pieno  
ed indeterminato.**

### **RISERVE DI LEGGE**

Sui posti messi a concorso si determinano:

- **una frazione di riserva del 30%** a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

- **La riserva** a favore delle volontarie e dei volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale (ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023). Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato del Comune di Vicenza e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Vicenza.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 ss.mm.ii.

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:  
il giorno 20 novembre 2024 ore 23.59**

**CARATTERISTICHE DEL PROFILO RICERCATO**

**Contenuti della posizione:**

Al Conservatore del Museo spettano le competenze tecnico-scientifiche specialistiche relative alle collezioni museali. Suoi compiti sono la conservazione e la gestione delle collezioni (inventariazione e catalogazione, piani di manutenzione, conservazione e restauro, ricerca), la loro valorizzazione (allestimento, divulgazione scientifica, acquisizioni, progetti di sviluppo ed indagini territoriali).

Il Conservatore:

- a) è responsabile, in concorso con il Direttore, dell'identità e della finalità del Museo;
- b) collabora con il Direttore alla definizione degli obiettivi del Museo;
- c) è referente scientifico, all'interno del Museo e verso l'esterno, delle collezioni affidate;
- d) è responsabile della conservazione dei beni affidatigli;
- e) cura l'inventariazione e la catalogazione delle collezioni e ne garantisce la pubblica fruizione;
- f) propone programmi per l'incremento delle collezioni, predispone piani di manutenzione ordinaria e di restauro;
- g) conduce e coordina attività di ricerca scientifica;
- h) formula proposte al Direttore in ordine agli obiettivi da perseguire, alle conseguenti necessità di risorse finanziarie, organizzative e strumentali, anche per la predisposizione dei documenti di programmazione;
- i) svolge l'attività comunque necessaria al raggiungimento dei risultati di gestione tecnica del Museo;
- j) contribuisce a elaborare i criteri e i progetti di esposizione delle raccolte;
- k) collabora alla valorizzazione delle collezioni attraverso le attività culturali, educative e di divulgazione scientifica;
- l) progetta e coordina attività relative alle esposizioni temporanee e di editoria del museo;

m) predispone e/o collabora ai progetti per la partecipazione del Museo e del Sito Unesco ai bandi di finanziamento da parte di Enti e/o soggetti privati.

**Requisiti/competenze professionali:**

- adeguate conoscenze su tutte le materie previste per le prove d'esame;
- buona conoscenza della lingua inglese.

**Competenze trasversali:**

- Capacità di relazione con gli stakeholders;
- Disponibilità al cambiamento e capacità di proporre soluzioni innovative;
- Capacità di comunicazione, relazione e sintesi;
- Orientamento al lavoro in team e alla trasversalità.
- Proattività e autonomia organizzativa.

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico lordo è il seguente:

- retribuzione tabellare annua lorda relativa all'area dei funzionari e della elevata qualificazione del comparto Funzioni Locali per 12 mensilità pari ad € 23.212,35;
- tredicesima mensilità;
- trattamento economico accessorio regolato dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;
- indennità di fine rapporto secondo le normative vigenti in materia.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

**REQUISITI SOGGETTIVI SPECIFICI:**

**Titolo di studio:**

I requisiti culturali di accesso corrispondono al livello di formazione EQF8 del Quadro europeo delle qualificazioni e sono quelli elencati nell'allegato 2 al D.M. 244 del 20 maggio 2019 per la figura di Archeologo di prima fascia:

*Laurea quadriennale in Lettere o Beni Culturali o Conservazione dei beni culturali, con indirizzo archeologico, integrata dal successivo III livello di Formazione, diploma di perfezionamento o specializzazione in Archeologia (triennale) o conseguimento di Dottorato di ricerca in discipline Archeologiche (DM 60/09).*

OPPURE

*Laurea Specialistica o Magistrale in Archeologia anche interclasse (S/2 o LM/2+), integrata dal successivo III livello di Formazione, diploma di perfezionamento o specializzazione in Archeologia (biennale) o conseguimento di Dottorato di ricerca in discipline Archeologiche (DM 60/09) o due anni di formazione post-lauream (Master di ricerca o di secondo livello di durata biennale con elaborato finale, ovvero due Master universitari annuali di cui almeno uno di II livello con elaborato finale in campi applicativi delle discipline archeologiche).*

Il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero deve avere l'attestazione di equiparazione o chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di assunzione.

### **REQUISITI SOGGETTIVI GENERALI:**

- a) Cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare:
- gli italiani non appartenenti alla Repubblica (art. 51 della Costituzione italiana);
  - ai sensi del combinato disposto tra l'art. 38 (commi 1 e 3-bis) del D.Lgs. n. 165/2001 e del DPCM n.174/1994, i Cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente), ovvero i Cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge. Ai non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana (art. 38, co. 3-ter del Pagina 3 di 10 D.Lgs. n. 165/2001 ed art. 3, co. 1c) del DPCM n. 174/1994), che verrà accertata durante lo svolgimento delle prove d'esame;
- b) età non inferiore alla maggiore età alla data di scadenza del bando e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (art.3 lett. a) del DPCM n. 174/1994 ed art. 2, co. 2 del D.P.R. n. 487/1994);
- d) idoneità psico-fisica alla mansione, fatte salve le tutele di cui alla Legge n. 104/1992 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili". In ogni caso verrà effettuato, successivamente all'assunzione, l'accertamento dell'idoneità al servizio da parte dell'Amministrazione (art. 41, co. 2, lett. a del D.Lgs. n. 81/2008 ed art. 2, co. 5 del D.P.R. n. 487/1994);
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R n. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h) non essere stato licenziato per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una Pubblica Amministrazione;
- i) non essere stato licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare, ai sensi dell'art. 55-quater del D.Lgs. n. 165/2001;
- j) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- k) per i Cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- l) non trovarsi, in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dall'art. 53 "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" del D.Lgs. n. 165/2001 o altra condizione di

impedimento all'esercizio della funzione correlata al posto da ricoprire. Tale requisito deve sussistere solamente al momento dell'assunzione in servizio e non al momento della partecipazione alla procedura selettiva.

m) aver eseguito il pagamento della tassa di concorso, fissata in euro 7,75, non rimborsabile, entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione. Il pagamento dovrà essere effettuato tramite il servizio PagoPa, <https://www.comune.vicenza.it/Servizi/Pagamenti> selezionando il link "Risorse umane" "Pagamento tassa concorso pubblico", indicando nel campo causale "Partecipazione al concorso pubblico per 1 posto di Funzionario conservatore museo archeologico a tempo pieno ed indeterminato".

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o della prova pratica e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità.

Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

La Commissione giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, sulla scorta della documentazione esibita dal candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), determinerà le misure per assicurare nelle prove scritte del concorso la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021.

**Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione salvo quanto previsto al punto c) .**

In ogni caso l'Amministrazione può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul Portale "InPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto - Sezione Concorsi.

**Si ricorda che prima di procedere alla compilazione della domanda si deve effettuare il versamento della tassa di concorso sopraindicata.**

La procedura di iscrizione on-line prevede queste fasi:

- registrazione del candidato;
- compilazione del form costituito dalla domanda di iscrizione ed attribuzione automatica da parte della procedura di un numero progressivo (ticket) identificativo della domanda di partecipazione con l'indicazione della data e orario di caricamento.

### **Fase 1)**

Il candidato dovrà connettersi al sito internet <https://www.inpa.gov.it>. L'accesso avviene con le credenziali SPID.

Non sono ammesse domande presentate in forma diversa.

Il candidato è invitato a leggere attentamente le istruzioni prima di procedere alle fasi successive.

### **Fase 2)**

Dopo l'autenticazione, dovranno essere effettuati i seguenti passaggi:

- compilazione on-line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione di tutti i requisiti richiesti dal presente Avviso;
- invio della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).
- all'istanza è altresì possibile allegare in pdf la documentazione comprovante determinati requisiti eventualmente posseduti (attestazione di appartenenza alle c.d. "categorie protette" ecc..).

La procedura è attiva 24 ore su 24.

Il sistema informatico registra la data e l'ora d'invio della domanda, non consentendo la trasmissione di candidature oltre la scadenza. Entro la data di scadenza dei termini per presentare l'istanza di partecipazione al presente concorso, il candidato ha la possibilità di annullare la domanda già inviata, modificarla e rinviarla. In tal caso sarà tenuta in considerazione esclusivamente l'ultima candidatura inviata in ordine cronologico.

In caso di malfunzionamento del Portale "inPA", che impedisca l'utilizzo dello stesso per un congruo periodo di tempo per la presentazione della domanda di partecipazione, accertato da parte del Comune di Vicenza e confermato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, in qualità di gestore della piattaforma stessa, la scadenza del termine di presentazione delle candidature sarà prorogata, a discrezione dell'Amministrazione, per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento (art. 3, co. 7 del D.P.R n. 487/1994). Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e delle Linee Guida AGID del 09.09.2020, l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa in altre modalità.

Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica mediante compilazione dei form sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Dopo il completamento della domanda, la procedura richiederà una conferma definitiva dei dati inseriti, quindi attribuirà automaticamente un numero di codice "Ticket" indicante anche la data e l'orario in cui la stessa è stata completata.

A questo punto la procedura invia automaticamente al candidato una mail di conferma all'indirizzo di posta elettronica dichiarato.

Attenzione: una volta confermata la correttezza dei dati, la domanda non può più essere modificata, ma può essere cancellata e riprodotta accedendo con le credenziali SPID e inserendo nell'apposito link il numero di ticket ricevuto nella e-mail.

### **Fase 3)**

A questo punto è possibile stampare la domanda d'iscrizione (su carta in formato A4), dalla propria e-mail o direttamente dal sito.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Vicenza.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi verrà pubblicato sul sito internet dell'ente e sul portale InPA. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Tutte le comunicazioni rivolte alla generalità dei candidati verranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente e sul portale InPA; le comunicazioni dirette a singoli candidati verranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda.

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice verrà nominata sulla base dei criteri previsti dal DPR. 9/5/1994 n. 487, come aggiornato con le modifiche apportate dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82.

Alla Commissione esaminatrice saranno aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche nonché delle competenze trasversali e attitudinali, ai sensi degli artt. 13 e 17 del vigente regolamento del Comune di Vicenza per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato.

## **CALENDARIO**

Il presente concorso, per titoli ed esami, si articolerà in:

- prova scritta, che si svolgerà in presenza o a distanza in modalità telematica (in base al numero di candidati);
- prova orale, che si svolgerà in presenza.

La **prova scritta** si svolgerà in presenza o da remoto/videoconferenza tramite apposita piattaforma online mediante l'adozione di soluzioni tecniche che assicurano la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa vigente in materia di dati personali. La data sarà comunicata con un preavviso di almeno **15 giorni** attraverso la pubblicazione sul sito web [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) (link: pubblicazioni on-line, concorsi pubblici), all'albo pretorio on line dell'ente, e sul portale InPA, con valore di notifica a tutti gli effetti.

**I requisiti tecnici e logistici necessari al regolare svolgimento della prova scritta da remoto saranno resi noti con congruo preavviso attraverso la pubblicazione sul sito web [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) (link: pubblicazioni on-line, concorsi pubblici), all'albo pretorio on line dell'ente e nel Portale InPA, con valore di notifica a tutti gli effetti.**

Il calendario e la sede della **prova orale** verranno comunicati ai concorrenti, con congruo anticipo pari ad almeno **20 giorni**, attraverso la pubblicazione sul sito web [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) (link: pubblicazioni on-line, concorsi pubblici), all'albo pretorio on line dell'ente, e sul portale InPA, con valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non si collegheranno o non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Tutte le comunicazioni relative alla selezione saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio online, nell'apposita sezione del sito internet dell'ente e nel Portale InPA, tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) (link: pubblicazioni on-line, concorsi pubblici).

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato e non sarà seguita da una comunicazione diretta al candidato.

## PROVE D'ESAME - PROGRAMMA

La **prova scritta** avrà ad oggetto le seguenti materie:

- Legislazione dei beni culturali nazionale e regionale, con particolare riguardo agli istituti e luoghi della cultura (es. gli standard museali, atti normativi in materia di organizzazione e funzionamento dei musei, etc.), con particolare riguardo al Codice dei beni culturali e del paesaggio (D. Lgs. 42/2004 e ss.mm.ii.);
- Elementi di museologia e museografia;
- Catalogazione e conservazione del patrimonio (es. standard ICCD, gestione materiali archeologici in deposito);
- Modalità di gestione, conservazione e valorizzazione delle collezioni;
- Principi di comunicazione, promozione e marketing culturale con riferimento anche al contesto territoriale e agli oggetti archeologici;
- Patrimonio archeologico veneto, con particolare riferimento al territorio vicentino (dalla preistoria all'età medievale);
- Gestione di Aree archeologiche.

La prova scritta consisterà in risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi e/o nella risposta a più quesiti a risposta multipla con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente dovrà scegliere quella esatta.

Durante la prova selettiva scritta non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici, ad eccezione dei casi in cui siano espressamente richiesti per lo svolgimento delle prove ed esclusivamente con le modalità prescritte. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dalla selezione.

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice



Saranno dichiarati idonei i candidati che conseguiranno una votazione di almeno 21/30 nella prova selettiva scritta.

La **prova orale**, che si svolgerà in un luogo aperto al pubblico secondo il calendario debitamente pubblicato, verterà sulle seguenti materie:

- Approfondimento delle materie previste nella prova scritta;
- Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- Valutazione delle competenze trasversali e relazionali (così dette *soft skills*).

I candidati che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciari anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Faranno inoltre parte della prova di esame orale una serie di quesiti sulla conoscenza della lingua inglese. La prova di lingua consisterà nella lettura e comprensione di un articolo in lingua inglese e nella relativa traduzione e/o in un breve colloquio da tenere nella lingua stessa;

La prova d'esame orale sarà svolta in una sala aperta al pubblico.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio massimo complessivo di 70 punti è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta, della votazione conseguita nella prova orale e dalla somma dei titoli e viene così distribuito:

- Prova scritta: max 30 punti
- Prova orale: max 30 punti
- Titoli max 10 punti.

Per l'attribuzione dei punteggi relativi ai titoli la Commissione avrà complessivamente a disposizione fino a 10 punti, così suddivisi:

#### **Titoli di studio e specializzazioni professionali fino a punti 2,5**

Voto di Laurea fino a 80: 0 punti

Voto di Laurea fino a 100: 0,5 punti

Voto di Laurea fino a 110: 1,0 punto

Lode: 0,5 punti

Dottorato di ricerca o Master di II livello in materie attinenti alla missione di un museo archeologico: 0,5 punti

#### **Titoli di servizio fino a punti 3,0**

Esperienza di direzione o conservazione museale per Enti: 1,00 punti/anno fino ad un massimo di 3,00

#### **Titoli vari e curriculum professionale fino a punti 4,50**

- Ideazione e realizzazione di progetti scientifici: 0,50 punti ciascuno;

- ideazione e realizzazione di iniziative espositive: 0,50 ciascuno;

- ideazione e realizzazione di progetti didattici, di comunicazione ed esperienze in attività di fundraising: 0,20 punti ciascuno;

- comprovata esperienza nell'ambito della catalogazione dei BBCC: 1,00;

- contributi in convegni e pubblicazioni scientifiche di carattere archeologico, museografico, divulgativo: 0,30 punti ciascuno.

## GRADUATORIA FINALE DI MERITO E ASSUNZIONE

L'inserimento nella graduatoria finale del concorso sarà riconosciuto ai candidati che abbiano superato, nei termini sopra descritti, ogni prova concorsuale. L'inserimento nella graduatoria finale di merito non dà luogo a dichiarazione di idoneità.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all' art. 5 D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii. (v. allegato 1).

I candidati che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. **Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.**

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

L'Ente si riserva di utilizzare la graduatoria anche per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, nel rispetto dei limiti di durata dei rapporti di lavoro a tempo determinato, fissata dall'art. 36 comma 2 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 19 del D.Lgs 15 giugno 2015, n. 81.

L'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato non preclude alcun diritto sull'eventuale assunzione a tempo indeterminato.

La graduatoria di merito e gli atti del procedimento concorsuale, approvati con determinazione dirigenziale, saranno pubblicati all'Albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni, sul sito web [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) (link: pubblicazioni on-line, concorsi pubblici), e sul portale InPA, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo del Veneto ed entro 120 giorni al Capo dello Stato. La graduatoria sarà inoltre inserita sul sito [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) (link: pubblicazioni on-line, concorsi pubblici).

La validità della graduatoria formata ad esito del presente concorso è determinata dalla legge ed attualmente è di due anni.

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Il vincitore sarà invitato, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari ai sensi di legge.

Il vincitore del concorso, prima della stipulazione del contratto di lavoro, dovrà dichiarare – ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall’art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Prima di procedere all’assunzione, l’Amministrazione sottoporrà a visita di controllo, presso il proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l’assumendo abbia l’idoneità psico-fisica necessaria ed adeguata per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. Qualora l’accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all’assunzione.

L’avente diritto all’assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall’Amministrazione, sarà considerato rinunciatario all’assunzione e perderà ogni diritto alla nomina.

Il vincitore o l’idoneo che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito o rinuncerà all’assunzione, decadrà dall’assunzione stessa e dalla relativa graduatoria.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

L’assunzione è soggetta al periodo di prova contrattualmente previsto.

La mancata accettazione dell’assunzione a tempo indeterminato comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.

Dopo l’assunzione a tempo indeterminato il personale assunto è tenuto a rimanere in servizio presso il Comune di Vicenza per un periodo non inferiore a cinque anni.

## COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni **personali** ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l’eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all’indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a controllare la casella di posta elettronica.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003 E REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei candidati a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell’art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l’osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all’articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione comunale di Vicenza che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo@comune.vicenza.it](mailto:dpo@comune.vicenza.it)

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando il Comune di Vicenza al trattamento dei dati personali.

## NORME FINALI

Per quanto non espresso nel presente bando di concorso, valgono le disposizioni dei regolamenti in vigore nel Comune di Vicenza e delle leggi vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso stesso.

Il presente concorso pubblico non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha facoltà di revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero.

In ogni caso le assunzioni saranno effettuate compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale e con gli esiti della procedura in corso relativa agli adempimenti previsti dall'art. 34 bis in materia di mobilità del personale in disponibilità.

Ai sensi dell'art. 1, che modifica l'art. 6 del DPR 487/1994, si precisano le percentuali di rappresentatività dei generi del profilo di cui al presente avviso e la conseguente non applicabilità del titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato, a parità di punteggio: uomini 33,33% - donne 66,67%.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo relativo al concorso pubblico in oggetto è la dott.ssa Isabella Frigo.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Gestione Giuridica e Sviluppo delle Risorse Umane - tel. 0444-221326 - orario per il pubblico: tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 16.30 alle ore 18.00.

Vicenza, *data del protocollo*

IL DIRETTORE  
dott.ssa Elisabetta Piccin

Allegato 1)

**Preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, ALLEGATO 1  
ART. 5 -DPR 487/1994 modificato dal DPR n. 82/2023**

Ordine di preferenza a parità di titoli e di merito:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli di mutilati, degli invalidi e degli inabili permanente al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SARS-Cov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello stato;
- i) aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del Decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014 n. 114;
- j) aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto legge 15 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011 n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-quinques, del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014 n. 114;
- k) aver svolto con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14 del decreto legge 21 giugno 2013 n. 69, convertito con modificazioni dalla legge 9 agosto 2013 n. 98;
- l) essere titolari o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL servizi SpA in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto legge 28 gennaio 2019 n. 4 convertito con modificazione dalla legge 28 marzo 2019 n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 187/1994 e ss.mm.ii;
- n) minore età anagrafica integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693.