

Progr	Domanda	Risposta Esatta	Risposta 2	Risposta 3	Risposta 4
1	Nel nuoco Codice degli Appalti - D.Lgs. 36/2023 - il RUP:	E' il Responsabile Unico di Progetto, responsabile delle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice	Coincide sempre con il dirigente del settore che indice la gara	E' un ufficio non obbligatorio e che può essere rifiutato	Il Responsabile Unico del Procedimento per le sole fasi della programmazione e della esecuzione
2	Nel nuoco Codice degli Appalti - D.Lgs. 36/2023 - il DEC:	E' una figura obbligatoria, distinta dal RUP nei caso di contratti di forniture con un valore superiore a 500 mila euro.	Coincide sempre con il RUP	E' una figura la cui nomina è sempre necessaria, come figura tecnica distinta da quella del responsabile unico del progetto (Rup)	E' il Direttore dell'esecuzione del Contratto e viene previsto, se necessario, solo successivamente all'affidamento del servizio o del lavoro appaltato
3	Sono aggiudicati esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo:	I contratti relativi ai servizi sociali e di ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica, nonché ai servizi ad alta intensità di manodopera.	I contratti relativi all'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura e degli altri servizi di natura tecnica e intellettuale di importo pari o superiore a 40.000,00 euro.	I contratti di servizi e le forniture di importo pari o superiore a 40.000,00 euro caratterizzati da notevole contenuto tecnologico o che hanno un carattere innovativo.	I contratti di qualsiasi tipo, per i quali il dirigente incaricato ritenga utile applicare tale procedura al fine di generare un risparmio per l'Amministrazione
4	Chi approva il Piano nazionale anticorruzione (PNA) di cui all'art. 1, L. 6 novembre 2012, n. 190 - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione?	L'ANAC	Il Sindaco	Il Consiglio Comunale	Il Ministero della Giustizia
5	Chi, all'interno di un'amministrazione, svolge stabilmente un'attività di controllo e monitoraggio sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione?	Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	L'ANAC	Il Sindaco	Il Presidente del Consiglio Comunale
6	Chi deve essere coinvolto nel processo di monitoraggio in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza?	Tutti i dipendenti partecipano al processo di gestione del rischio e hanno l'obbligo di osservare le misure contenute nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione, incluse le disposizioni del Codice di Comportamento.	La sola Giunta Comunale	I soli dirigenti dei settori e/o servizi comunali	Solo il Segretario Generale
7	La normativa sul trattamento dei dati personali afferma che:	I sistemi informativi e i programmi informatici sono configurati riducendo al minimo l'utilizzazione di dati personali e di dati identificativi	I sistemi informativi e i programmi informatici possono essere configurati utilizzando in modo estensivo e senza limiti particolari i dati personali e i dati identificativi sempre che siano consultabili on line per garantire la trasparenza	Il D.lgs. 196/2003 nulla dispone in specifico riguardo ai sistemi informativi e ai programmi informatici	Venga rimandata ad solo piano interno all'Ente la gestione dei dati trattati dai Sistemi Informativi
8	A norma di quanto dispone l'art. 20 del Codice di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati sensibili da parte di soggetti pubblici:	E' consentito solo se autorizzato da espressa disposizione di legge nella quale sono specificati i tipi di dati che possono essere trattati e di operazioni eseguibili e le finalità di rilevante interesse pubblico perseguite.	E' consentito sempre in quanto soggetto pubblico	E' consentito sempre se l'interessato firma una liberatoria	E' consentito solo al Servizio Anagrafe
9	Ai fini del Codice di protezione dei dati personali cosa si intende per "dato anonimo"?	Il dato che in origine, o a seguito di trattamento, non può essere associato ad un interessato identificato o identificabile.	Il dato che non riveli informazioni sensibili di un interessato	Il dato che non indichi il luogo di residenza dell'interessato	Il dato che non indichi da quale ente è stato comunicato
10	Il documento unico di programmazione (DUP) è composto da:	Due sezioni: sezione strategica e sezione operativa.	Due sezioni: sezione economica e sezione patrimoniale	Tre sezioni: sezione finanziaria, sezione economica e sezione patrimoniale.	Un'unica sezione
11	Secondo il principio contabile generale della competenza finanziaria (all. 1 al D.Lgs 118/2011):	Le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate devono essere registrate nelle scritture contabili nel momento in cui vengono perfezionate, ma vanno imputate all'esercizio nel quale andranno a scadenza.	Le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate devono essere registrate nelle scritture contabili solo nell'esercizio nel quale andranno a scadenza.	Le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate devono essere registrate nelle scritture contabili nell'esercizio nel quale andranno a scadenza, ma vanno imputate all'esercizio nel quale sono state perfezionate	le obbligazioni attive e passive si considerano giuridicamente perfezionate solo nell'esercizio in cui vanno a scadenza.
12	La reiterazione nell'ambiente di lavoro di gravi condotte aggressive o moleste o minacciose o ingiuriose o comunque lesive dell'onore e della dignità personale altrui prevista ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. 165/2001, cosa determina?	Il licenziamento senza preavviso.	Il licenziamento con preavviso.	Il rimprovero verbale;	La decurtazione dello stipendio.
13	In base al D.Lgs. 165/2001, le gravi o reiterate violazioni dei Codici di comportamento sono fattispecie suscettibili di dar luogo a licenziamento disciplinare?	Sì	No	L'applicazione o meno della sanzione del licenziamento disciplinare dipende dal contratto collettivo.	L'applicazione o meno della sanzione del licenziamento disciplinare dipende dalla valutazione discrezionale del dirigente.
14	Il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è adottato (art. 48 del D.Lgs. 267/2000):	Dalla Giunta nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio.	Dal Consiglio.	Dal Consiglio nel rispetto dei criteri generali stabiliti dalla Giunta.	Dal Sindaco
15	Il Comune è titolare (art. 13 del TUEL):	Sia di funzioni proprie che di quelle ad esso conferite con legge dello Stato e della Regione.	Esclusivamente di funzioni ad esso delegate con legge statale.	Soltanto di funzioni proprie.	Soltanto di funzioni conferite con legge regionale.
16	La prima seduta del Consiglio comunale deve essere convocata (art. 40 del TUEL):	Entro dieci giorni dalla proclamazione degli eletti.	Entro venti giorni dalla proclamazione degli eletti.	Entro trenta giorni dalla proclamazione degli eletti.	Entro sessanta giorni dalla proclamazione degli eletti.
17	La deliberazione dei Regolamenti comunali:	Spetta al Consiglio, fatta eccezione per il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che è riservato alla Giunta.	È una prerogativa esclusiva della Giunta.	E' una prerogativa esclusiva del Consiglio.	Spetta alla Giunta, fatta eccezione per il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che è riservato al Consiglio.
18	La funzione amministrativa è finalizzata:	Al concreto perseguimento dei fini pubblici dello Stato.	All'individuazione dei fini pubblici che lo Stato deve perseguire.	Alla tutela dei fini statali.	Al riconoscimento dei fini pubblici nell'ambito degli obiettivi dell'azione statale.
19	Le circolari amministrative:	Forniscono istruzioni e indicazioni ai pubblici uffici e non sono fonti del diritto.	Forniscono istruzioni e indicazioni ai pubblici uffici e sono fonti del diritto.	Sono un particolare tipo di regolamento governativo.	Rientrano tra le cd. fonti secondarie dubbie.
20	I testi unici:	Sono atti che raccolgono e coordinano disposizioni in origine contenute in atti diversi, al fine di semplificare la legislazione in una data materia.	Sono atti contenenti regole di comportamento di carattere tecnico a chiarimento di altre norme, legislative e/o regolamentari.	Sono gli atti con cui la P.A. fornisce indicazioni e istruzioni ai pubblici dipendenti e agli uffici circa un comportamento da tenere.	Sono gli atti normativi che disciplinano l'organizzazione dell'ente e le linee fondamentali della su attività
21	L'interesse legittimo è correlato:	All'esercizio del potere amministrativo.	Ad una lesione della sfera giuridica di un soggetto da parte di una disposizione legislativa.	All'adempimento di un obbligo imposto ad un altro soggetto.	Ad una lesione della sfera giuridica di un soggetto da parte di un provvedimento giurisdizionale di rigetto
22	Quali tra i seguenti enti pubblici operano in regime di diritto privato?	Enti pubblici economici.	Enti pubblici autarchici.	Aziende autonome.	Enti territoriali.
23	La capacità degli enti pubblici di amministrare i propri interessi, attraverso una attività avente le stesse caratteristiche di quella posta in essere dallo Stato e di emanare atti aventi la stessa efficacia di quelli statali è definita:	Autarchia.	Autotutela.	Autonomia.	Autogoverno.
24	Quando un organo sindaca l'operato di un altro organo a fini di prevenzione o riparazione e per salvaguardare gli interessi su cui è chiamato a vigilare, siamo di fronte a quale delle seguenti relazioni interorganiche?	Controllo.	Coordinamento	Direzione.	Gerarchia.
25	Quale tra le seguenti non è una relazione interorganica?	Presidenza.	Controllo.	Coordinamento.	Gerarchia.