



## COMUNE DI VICENZA

### **AVVISO PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE MEDIANTE PUBBLICA SELEZIONE, DELL’ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DELL’INIZIATIVA “IL MERCATO DELLA BEFANA” NELLE PIAZZE E VIE DEL CENTRO STORICO**

L’Amministrazione Comunale intende affidare, a soggetti privati, la gestione dell’organizzazione e dello svolgimento dell’iniziativa denominata “Il mercato della Befana” in occasione delle festività dell’Epifania, in alcune vie e piazze del centro storico nei giorni 4, 5 e 6 gennaio per il triennio 2025 - 2027, con eventuale rinnovo biennale.

Il progetto per ciascuna edizione dovrà prevedere, nei tre giorni della manifestazione, il posizionamento di gazebo/strutture per le attività di vendita in Piazza Castello, Piazzale De Gasperi, Viale Roma e per la sola giornata del 6 gennaio la realizzazione, in Piazza dei Signori, di un evento collaterale a carattere socio – culturale con attività di animazione, musica, rappresentazione nelle sue varie tipologie.

Il progetto dovrà puntualmente indicare le merceologie poste in vendita avendo cura di privilegiare l’esposizione di articoli da regalo, giocattoli, artigianato, alimentari e dolci.

I Soggetti interessati a gestire il predetto mercato, in possesso dei requisiti di seguito riportati, sono invitati a presentare una domanda di partecipazione alla selezione, secondo le modalità indicate.

I rapporti tra l’aggiudicatario e il Comune saranno successivamente regolamentati da un’apposita convenzione.

#### **A) Requisiti richiesti**

Potranno partecipare alla selezione unicamente i soggetti esterni all’ente, regolarmente costituiti con atto pubblico o scrittura privata autenticata, che abbiano tra le loro finalità/oggetto:

##### per le Associazioni:

- la rappresentanza a livello regionale di operatori del commercio su aree pubbliche;
- l’organizzazione e la gestione di eventi e/o attività simili senza scopo di lucro;

##### per le Cooperative e i Consorzi:

- lo svolgimento di attività di commercio su aree pubbliche;

##### per le Ditte individuali e le Società:

- lo svolgimento di attività di commercio su aree pubbliche o promozione di attività culturali e/o artigianali.

Tali finalità/oggetto devono essere contenute nell’atto costitutivo e/o nello statuto che, ai fini della verifica, devono essere allegati in copia all’istanza.

Alla data di pubblicazione dell'avviso i soggetti partecipanti dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti che dovranno essere dichiarati ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000:

- l'assenza di motivi di esclusione previsti all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- l'assenza del divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001;
- essere iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, per attività coerenti con l'oggetto del presente avviso.

L'aggiudicatario dovrà presentare prima della stipula della convenzione:

- polizza fidejussoria bancaria o assicurativa pari a euro 2.000,00 a favore del Comune di Vicenza, a titolo di deposito cauzionale, a garanzia di eventuali danni al patrimonio comunale.

## **B) Presentazione delle domande**

I concorrenti dovranno far pervenire al seguente indirizzo:

**Comune di Vicenza Corso Andrea Palladio, 98/A cap. 36100,**

la documentazione più sotto indicata, contenuta in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante sull'esterno la dicitura:

**”Contiene offerta per “Il Mercato della Befana”.**

Il plico dovrà essere consegnato a mano o spedito a mezzo raccomandata A.R., entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno **30 settembre 2024** a pena di esclusione.

In caso d'invio a mezzo raccomandata, farà fede la data del timbro postale di partenza.

L'Amministrazione Comunale non è responsabile per la perdita delle domande dipendente dall'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi e/o a caso fortuito di forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione domande:

- pervenute oltre il suddetto termine;
- pervenute con altre modalità d'invio e/o consegna.

**All'interno del plico dovrà essere inserita:**

1. la domanda in bollo corredata di:
  - copia del documento d'identità in corso di validità dell'interessato o del legale rappresentante;
  - per le Associazioni e le società, copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto;
2. la documentazione dalla quale si evinca l'esperienza maturata nel campo della gestione di mostre/mercato in area pubblica, **dal 01 settembre 2021 al 01 settembre 2024 in Comuni con più di 60.000 abitanti;**
3. il curriculum del proponente **(o di altro soggetto appartenente alle realtà giuridiche di cui al punto A)**, con descrizione delle professionalità acquisite in materia di iniziative in area pubblica;

4. la proposta commerciale indicante:  
numero degli operatori coinvolti;  
merci proposte;  
strutture utilizzate;  
planimetria quotata con posteggi di tutte le aree interessate;
- 5 la competenza in materia di sicurezza e gestione dei rischi in manifestazioni in ambito di safety e security;
- 6 l'eventuale proposta di eventi collaterali e di animazione di qualità, da tenersi in concomitanza al mercato;
- 7 la proposta dettagliata dell'evento in Piazza dei Signori per il 6 gennaio;
- 8 le proposte di promozione e/o comunicazione dell'iniziativa attraverso la stampa e i social-media.

La domanda e tutta la documentazione prodotta dovranno essere sottoscritte dal titolare o dal legale rappresentante.

La Commissione di cui al successivo paragrafo, ove ne ravvisi la necessità, potrà richiedere integrazioni o eventuali delucidazioni ai partecipanti, relativamente a quanto dichiarato e/o alla documentazione prodotta.

### **C) Esame delle domande e modalità di svolgimento delle operazioni di gara**

Le domande pervenute nei termini previsti dal presente avviso saranno esaminate da una Commissione di tre persone, appositamente designata, che definirà l'offerta migliore, sulla base dei criteri di seguito predeterminati (par. D).

Entro i successivi 15 giorni si procederà, con provvedimento dirigenziale, all'approvazione della graduatoria; la stessa sarà pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune.

### **D) Criteri di aggiudicazione**

Il punteggio massimo assegnabile è pari a 100 punti, assegnato in base ai seguenti criteri:

- **fino a 30 punti**
  - per manifestazioni in area pubblica gestite nel periodo **01 settembre 2021/01 settembre 2024 per comuni con più di 60.000 abitanti**, appositamente documentate (contratti/concessioni/affidamenti);
  - per il curriculum del proponente;
- **fino a 20 punti**
  - per la tipologia dell'allestimento del mercato le cui caratteristiche sono indicate al p. 4 del presente avviso;
- **fino a 20 punti**
  - per competenza in materia di sicurezza e gestione dei rischi in manifestazioni in ambito di safety e security;
- **fino a 20 punti**
  - per proposte di eventi collaterali e di animazione concomitanti al mercato;
  - per la proposta di Piazza dei Signori per la sola giornata del 6 gennaio;

- **fino a 10 punti**

- per le attività di promozione-comunicazione a mezzo stampa;
- per l'attività di promozione-comunicazione a mezzo social-media.

## **E) Condizioni**

Il CUP determinato ai sensi del Regolamento Comunale vigente, sarà versato dall'aggiudicatario, sulla base della reale occupazione suolo commerciale, con abbattimento dell'importo pari al 50% sul totale.

Nel calcolo occupazione suolo non saranno conteggiati gli allestimenti decorativi che si volessero posizionare ( es. soggetti luminosi, elementi arborei, etc.), né eventuali spazi concessi ad associazioni non-profit.

Sarà di competenza dell'aggiudicatario garantire il servizio per gli allacciamenti elettrici, la guardiania notturna certificata, lo smaltimento rifiuti e la pulizia dell'area.

Si procederà all'individuazione del soggetto incaricato della gestione del mercato anche in caso di presentazione di una sola domanda di partecipazione ovvero, non si procederà ad alcun affidamento qualora le proposte non dovessero corrispondere ai criteri fissati dall'Amministrazione con il presente avviso.

In caso di parità di punteggio, la commissione potrà richiedere della documentazione integrativa.

## **F) Norme finali**

In base al Regolamento 2016/679/UE s'informa che i dati personali forniti dal dichiarante, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento della stessa.

Per quanto non previsto nel presente bando, si applicano le norme vigenti relative al codice dei contratti pubblici, le norme in materia di Enti locali e di contratti di diritto privato, nonché quelle contenute nei Regolamenti comunali, alla L.R. 10/2001 e successive modifiche e al D.lgs. 267/2000.

Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni potranno essere rivolte all'ufficio commercio, esclusivamente in forma scritta, mediante invio di e-mail agli indirizzi: [imasero@comune.vicenza.it](mailto:imasero@comune.vicenza.it) e [commercioareepub@comune.vicenza.it](mailto:commercioareepub@comune.vicenza.it) entro e non oltre quattro giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Le risposte saranno pubblicate sul sito [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) in calce al bando, senza alcun riferimento al soggetto che le ha richieste.

## **G) Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento di gara è l'avv. Gian Luigi Carrucciu, Direttore Settore "Suap, Edilizia Privata, Sport e Manifestazioni.

Vicenza, data della firma digitale

IL DIRETTORE  
Avv. Gian Luigi Carrucciu  
(firmato digitalmente)