



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

PGN: vedasi stampigliatura a lato

AVVISO PUBBLICO

per la selezione, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, di docenti esperti per la realizzazione delle attività previste in un progetto di lettura rivolto alle scuole della città per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026.

Il Comune di Vicenza intende procedere all'individuazione di quattro docenti formatori esperti per il conferimento di incarichi nell'ambito di un progetto di lettura per le scuole della città, che l'Assessorato all'Istruzione propone annualmente dal 2011 e che dall'anno scolastico 2022/2023 è integrato con il progetto BILL – Biblioteca della Legalità rivolta alle sole scuole, che viaggia in apposite valigie.

Art. 1 - OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

Il formatore 1 dovrà occuparsi delle seguenti attività:

- supervisione formazione per i docenti di ogni ordine e grado aderenti al progetto su educazione alla lettura e valigie BILL;
- coordinamento e supervisione progetti BILL di promozione alla lettura attraverso le TIC (piattaforme open source - tipo wikidia e wikivojage, podcast, booktrailer, etc...);
- supervisione formazione su educazione alla lettura attraverso linguaggi plurimi (albi illustrati, graphic novel, fumetti), con particolare attenzione a percorsi sulla memoria e sul viaggio;
- contatti con autori BILL e supervisione incontri nelle scuole;
- coordinamento gruppi di lettura studenti, anche in occasione di Concorsi Nazionali (vedi Campiello Junior);
- coordinamento comunità di pratica tra docenti;
- contatti e pianificazione AZIONI DI EDUCAZIONE ALLA LETTURA: Lettura ad alta voce, sezione teatro BILL con lezioni-spettacolo per studenti e docenti (maratona di Lettura, Giornata della memoria, Commemorazione 21 marzo e/o 23 maggio);
- raccolta e selezione produzioni degli studenti sul percorso intrapreso;
- organizzazione di premiazioni finali;
- relazione e confronto con partner BILL per l'elaborazione di un percorso condiviso;
- coordinamento con RBS Vicenza e RTS e docenti scuola Secondaria II grado;
- predisposizione acquisti nuove antologie BILL;
- elaborazione contributi su tali esperienze in Riviste di didattica di Fascia A (classificazione Anvur).

Il formatore 2 dovrà occuparsi delle seguenti attività:

- collaborazione a raccolta e selezione produzioni degli studenti sul percorso intrapreso
- collaborazione a organizzazione di premiazioni finali per le produzioni degli studenti sul percorso intrapreso: redazione diplomi, valutazione elaborati, etc
- riorganizzazione valigie e prestiti alle scuole
- organizzazione materiali da consegnare con le valigie
- consulenza per predisposizione acquisti nuove antologie BILL

Settore Anagrafe Stato Civile Elettorale, Istruzione

Corso Palladio, 98 - 36100 Vicenza

tel. 0444 222131

mail: interventieduc@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it

Comune di Vicenza
Protocollo Generale
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0137515/2024 del 27/08/2024
Firmatario: MATTEO MARONI



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

- collaborazione a biblioestate: bibliografie estive per grado scolastico
- supporto a Coordinamento gruppi di lettura studenti, anche in occasione di Concorsi Nazionali (vedi Campiello Junior);
- supporto a Coordinamento comunità di pratica tra docenti;
- supporto a organizzazione AZIONI DI EDUCAZIONE ALLA LETTURA: Lettura ad alta voce, sezione teatro BILL con lezioni-spettacolo per studenti e docenti (maratona di Lettura, Giornata della memoria, Commemorazione 21 marzo e/o 23 maggio).
- supporto a organizzazione incontri con autori BILL nelle scuole

Il formatore 3 dovrà occuparsi delle seguenti attività:

- raccolta e selezione produzioni degli studenti sul percorso intrapreso;
- montaggio finale lavori BILL alunni (mixtrailer);
- collaborazione a organizzazione di premiazioni finali per le produzioni degli studenti sul percorso intrapreso;
- realizzazione contenuti web per BILL;
- realizzazione newsletter bimestrale;
- supporto e tutoraggio progetti BILL di promozione alla lettura attraverso le TIC (piattaforme open source - tipo vikidia e wikivojage -, podcast, booktrailer, etc...);
- riorganizzazione valigie e prestiti alle scuole;
- organizzazione materiali da consegnare con le valigie;
- supporto a Coordinamento comunità di pratica tra docenti;
- collaborazione a biblioestate: bibliografie estive per grado scolastico.
- supporto a organizzazione incontri con autori BILL nelle scuole

Il formatore 4 dovrà occuparsi delle seguenti attività:

- supervisione per acquisti nuove antologie BILL;
- contatti con partner e ricerca nuovi partner;
- coordinamento progetto "*BILL in Ospedale*".

Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La candidatura può essere avanzata esclusivamente da soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) comprovata e specifica esperienza professionale, di almeno 2 anni, acquisita nelle tematiche di cui sopra e derivante da esperienze lavorative, formative, didattiche, (es: svolgimento di precedenti incarichi di docenza e/o consulenza, partecipazioni a seminari e/o convegni in qualità di relatore, eventuali pubblicazioni) e desumibile dal curriculum vitae da allegare alla domanda; esperienza di educazione alla lettura dalla scuola dell'infanzia al biennio superiore;
- b) non aver riportato condanne penali definitive né di essere sottoposto a procedimenti penali;
- c) non avere avuto provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio né di avere procedimenti disciplinari in corso.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda. L'attribuzione degli incarichi avverrà sulla base di una specifica graduatoria definita secondo i criteri di valutazione e di attribuzione dei punteggi di cui al successivo art. 4.

Nell'incarico saranno indicati il numero degli interventi, le sedi e gli orari, l'importo previsto, oltre alle scadenze per la predisposizione del materiale didattico. Le ore di formazione saranno strutturate in presenza o tramite webinar, secondo le esigenze. Il conferimento dell'incarico non comporta in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

Settore Anagrafe Stato Civile Elettorale, Istruzione

Corso Palladio, 98 - 36100 Vicenza

tel. 0444 222131

mail: interventieduc@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

Art. 3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione è necessario presentare:

1. domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di cui all'art. 2, debitamente sottoscritta a pena di esclusione;
2. curriculum vitae, dato e firmato. Si precisa che il curriculum dovrà essere redatto in modo analitico e contenere tutti gli elementi che consentano la valutazione delle Comune di Vicenza Servizio Istruzione, sport, partecipazione esperienze lavorative e dei titoli indicati, con esatta precisazione dei periodi cui si riferiscono le attività. In caso contrario non si procederà alla valutazione;
3. fotocopia del documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre il giorno **18 settembre 2024** attraverso:

- posta elettronica certificata (PEC) tramite invio della domanda e del curriculum vitae in formato pdf, alla PEC del Comune: vicenza@cert.comune.vicenza.it, con l'indicazione del seguente oggetto: "Selezione formatori nell'ambito di un progetto di lettura per le scuole della città – aa.ss. 2024-2026";
- raccomandata postale indirizzata al Comune di Vicenza – Servizio Istruzione, Corso Palladio 98 – 36100 Vicenza, nel termine perentorio sopra indicato, riportando nell'oggetto la dicitura "Selezione formatori nell'ambito di un progetto di lettura per le scuole della città – aa.ss. 2024-2026".

E' causa di esclusione la ricezione della domanda successivamente al termine di scadenza sopra indicato. Le domande che non soddisfino i requisiti sopra indicati, saranno escluse dalla selezione. In assenza della documentazione esplicitamente richiesta la domanda non sarà presa in considerazione.

Art. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

La valutazione delle proposte sarà effettuata dalla commissione appositamente nominata, tenendo conto dei titoli formativi e professionali, delle esperienze e conoscenze possedute e riportate nel curriculum presentato, per un massimo di 20 punti, come segue:

A) TITOLI DI STUDIO - PUNTI MAX 8

a.1 Titoli di studio posseduti coerenti e compatibili con l'incarico (specificando l'Ente che li ha rilasciati, la votazione o ogni altra informazione utile): laurea con punteggio, master, dottorato. Viene attribuito 1 punto per ogni anno di percorso formativo - max punti 5;

a.2 formazione e aggiornamento professionale: corsi di perfezionamento, di aggiornamento, di formazione, svolti negli ultimi 5 anni su tematiche inerenti a metodologie e teorie pedagogiche inerenti - max punti 3;

B) ESPERIENZE PROFESSIONALI PUNTI MAX 12

b.1 Esperienze professionali attinenti alle tematiche oggetto dell'incarico, oltre i 2 anni:

- per ogni anno – punti 1, fino a un massimo di 4;
- corsi, lezioni, incontri sui temi inerenti, fino a un massimo di 5
- pubblicazioni attinenti alle tematiche di cui all'art. – 1 punto per ogni pubblicazione, fino a un massimo di 3.

Settore Anagrafe Stato Civile Elettorale, Istruzione

Corso Palladio, 98 · 36100 Vicenza

tel. 0444 222131

mail: interventieduc@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

La commissione provvederà a esaminare i curricula pervenuti, attribuendo i punteggi previsti sulla base dei titoli formativi e professionali, delle esperienze e conoscenze possedute e riportate nel curriculum. L'esito della selezione sarà comunicato all'indirizzo PEC o e-mail indicato nella domanda. I candidati, secondo l'ordine in elenco, saranno convocati per definire il percorso formativo da predisporre sulla base degli obiettivi posti dall'ente, nonché tutti gli aspetti organizzativi e contrattuali per il suo svolgimento. L'elenco avrà validità per l'anno scolastico-educativo 2024-2025.

Art. 5- TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso per il formatore 1 è previsto in euro 3.000,00 annui lordi onnicomprensivi [euro 6.000,00 totali nel biennio].

Il compenso per i formatori 2 e 3 è previsto in euro 1.800,00 annui lordi onnicomprensivi [euro 3.600,00 totali nel biennio per ciascun incaricato].

Il compenso per il formatore 4 previsto in euro 600 annui lordi onnicomprensivi [euro 1.200,00 totali nel biennio].

ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte del Servizio Istruzione, per la gestione della presente selezione, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- Il Titolare del trattamento è il Comune di Vicenza, nella persona del Sindaco pro-tempore *Giacomo Possamai*, con sede in corso Palladio n. 98 – tel. 0444/221111 – PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it.
- Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Vicenza è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.vicenza.it.
- Il delegato al trattamento è Matteo Maroni, direttore Settore Anagrafe Stato Civile Elettorale, Istruzione, con sede in Corso Palladio 98 - Vicenza, dati di contatto: tel. 0444/222131 – e-mail interventieduc@comune.vicenza.it.
- I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. - Il trattamento dei dati personali viene effettuato le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente avviso.
- Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici.
- Vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso.
- Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.
- Il mancato conferimento dei dati al Comune comporta l'impossibilità di partecipazione alla selezione.
- Ogni candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i propri diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o

Settore Anagrafe Stato Civile Elettorale, Istruzione

Corso Palladio, 98 - 36100 Vicenza

tel. 0444 222131

mail: interventieduc@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Comune di Vicenza Servizio Istruzione, sport, partecipazione

- Ogni candidato potrà esercitare i propri diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.
- Ogni candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.
- Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Art. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., responsabile del procedimento della presente selezione è l'istruttore amministrativo *Maddalena Tiziana*.

Art. 8 - PUBBLICITA'

Il presente avviso pubblico viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Vicenza per minimo 15 giorni consecutivi.

Art. 9 – ACCESSO AGLI ATTI E INFORMAZIONI

Qualsiasi informazione relativa al presente avviso deve essere richiesta al Servizio Istruzione, all'indirizzo email: interventieduc@comune.vicenza.it.

Art. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare o revocare il presente Avviso, a proprio insindacabile giudizio; si riserva altresì la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere al conferimento dell'incarico sia nel caso in cui nessun candidato risulti idoneo, in relazione all'oggetto dell'incarico, sia per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative.

Vicenza, 27 agosto 2024

Il Direttore

dott. Matteo Maroni

documento firmato digitalmente

(artt.20-21-24 Dlgs 7/03/2005 n.82 e s.m.i.)

Settore Anagrafe Stato Civile Elettorale, Istruzione

Corso Palladio, 98 - 36100 Vicenza

tel. 0444 222131

mail: interventieduc@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it