



Città di **Vicenza**
Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

AVVISO PUBBLICO DI AVVENUTO RICEVIMENTO DI UNA PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI INERENTI LA MESSA IN SICUREZZA, DELL'EX MACELLO DI VICENZA FINALIZZATO ALLA RICEZIONE DI ULTERIORI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE.

Si rende noto, ai sensi dell'art. 134 del Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 che è pervenuta al Comune di Vicenza, da parte della Fondazione Pelle 24, con prot. 48041 del 21/03/2024, una proposta di sponsorizzazione per l'esecuzione, a cura e spese del proponente, di interventi inerenti la messa in sicurezza dell'ex Macello di Vicenza, sito in viale Giuriolo a Vicenza.

CONTESTO

Il bene denominato "Ex Macello" nella sua configurazione attuale è stato riconosciuto Bene Culturale con Decreto Ministeriale del 3 febbraio 2001: Tutela Diretta sulla palazzina del Morseletto; sulla facciata a sei archi a tutto sesto, sormontate da bucrani in corrispondenza delle chiavi a volta verso Piazza Matteotti; sulla facciata prospiciente il Retrone dell'edificio denominato "Tripperie". Tutela Indiretta, con puntuali prescrizioni, sui restanti corpi di fabbrica.

Allo stato attuale il bene versa in gravi condizioni di degrado, con avvenuti crolli delle coperture a capriate di alcuni dei corpi di fabbrica, cedimenti di alcune strutture murarie, che hanno comportato negli ultimi anni interventi emergenziali comportanti anche l'installazione di opere provvisorie per la messa in sicurezza. Solo la palazzina del Morseletto e l'adiacente magazzino sono soggetti a una minima manutenzione in quanto locate ad una società privata.

OGGETTO

La proposta di sponsorizzazione a favore del Comune di Vicenza pervenuta dalla Fondazione Pelle 24 riguarda gli interventi relativi alla messa in sicurezza del complesso dell'ex Macello sito in via Giuriolo a Vicenza, con esecuzione e coordinamento dell'intervento completamente a cura e spese della Fondazione medesima.

Lo stato di criticità delle strutture del complesso rendono necessario un intervento di messa in sicurezza che eviti ulteriori crolli.

Le strutture del coperto ove non sono crollate del tutto versano in condizioni di equilibrio statico precarie. L'urgenza della messa in sicurezza è anche dovuta alla posizione del complesso che guarda verso Viale Giuriolo che quotidianamente presenta un traffico automobilistico, su due ruote e pedonale particolarmente intensi.

Altro obiettivo è rimuovere le opere di puntellamento realizzate alcuni anni fa per evitare il ribaltamento del fronte prospiciente il GBoutique Hotel e togliere i ponteggi esterni che impediscono condizioni ottimali di fluidità del traffico pedonale e ciclabile su Viale Giuriolo.

La Giunta comunale, con deliberazione n. 154 del 31/07/2024 ha:

- 1) dichiarato la fattibilità e l'interesse pubblico della proposta di sponsorizzazione presentata da Fondazione Pelle 24 relativa alla messa in sicurezza del complesso dell'ex Macello sito in via Giuriolo a Vicenza, con esecuzione e coordinamento dell'intervento completamente a carico della Fondazione medesima;
- 2) dato atto che la proposta di cui al punto 1) sarà oggetto di specifica procedura ad evidenza pubblica a cura del Settore Lavori pubblici, prevenzione e sicurezza;
- 3) previsto, quale controprestazione a titolo di ritorno di immagine per la società proponente, la possibilità dell'esposizione del logo della medesima società veicolata attraverso modelli che dovranno essere autorizzati dalla Soprintendenza di riferimento e per un periodo non superiore alla durata dei lavori;

Settore Lavori pubblici, prevenzione e sicurezza

Piazza Biade 26 - 36100 Vicenza

tel. 0444221458

mail: manutenzioni@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Città di **Vicenza**
Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

In attuazione della predetta deliberazione di Giunta, pertanto, con determinazione dirigenziale n. 1735 del 14/08/2024 è stato approvato il presente Avviso.

TUTTO CIÒ PREMESSO

VALORE DELLA SPONSORIZZAZIONE

Il valore stimato delle prestazioni offerte per la realizzazione delle opere è pari a euro 508.441,08= IVA e oneri inclusi.

DURATA

Il contratto di sponsorizzazione sarà valido ed efficace a partire dalla data di sottoscrizione sino al completamento dei lavori, stimato in 5 mesi, come da cronoprogramma approvato.

Le lavorazioni avranno inizio nel periodo immediatamente successivo alla sottoscrizione del contratto.

OBBLIGHI A CARICO DELLO SPONSOR

Lo Sponsor si impegna a eseguire -a propria cura e spese- la realizzazione dell'intervento proposto in sponsorizzazione che, pertanto, non comporterà alcun onere a carico dell'Amministrazione comunale.

In merito alla presente procedura, lo sponsor, è tenuto al rispetto del previsto art. 134 del Codice dei contratti pubblici che sancisce: "Per tutte le attività finalizzate alla tutela e alla valorizzazione dei beni culturali, l'amministrazione può stipulare contratti gratuiti, ai sensi dell'articolo 8, comma 1, del codice, ferme restando le prescrizioni dell'amministrazione preposta alla loro tutela in ordine alla progettazione e all'esecuzione delle opere e delle forniture e alla direzione dei lavori e al loro collaudo."

Resta altresì fermo anche quanto stabilito dall'art. 120 del Codice dei beni culturali (d.lgs. n. 42/2004), circa la verifica di compatibilità della sponsorizzazione con le esigenze di tutela (conservazione, decoro, rispetto della dignità) del bene oggetto di intervento.

Sarà altresì a carico dello sponsor: la progettazione esecutiva, la Direzione lavori, il Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione; la fornitura, l'installazione, il noleggio e la rimozione dei ponteggi necessari ad eseguire le lavorazioni; gli oneri relativi all'istruzione di ogni pratica necessaria all'inizio del cantiere, la richiesta di concessione per l'occupazione del suolo pubblico.

Nel caso in cui lo sponsor intenda realizzare i lavori direttamente a sua cura e spese, deve essere in possesso dei requisiti di qualificazione degli esecutori, nel rispetto dei principi e dei limiti europei in materia e dei requisiti sulla qualificazione dei progettisti.

Nel caso in cui che la progettazione e l'esecuzione degli interventi relativi alla proposta di sponsorizzazione saranno realizzati da soggetti diversi dallo sponsor, lo sponsor medesimo si impegna ad individuare soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di qualificazione previsti per i progettisti e gli esecutori materiali.

Il soggetto selezionato come sponsor è tenuto al pagamento del canone relativo alle pubbliche affissioni o di quello relativo all'installazione di mezzi pubblicitari, previa autorizzazione da parte degli uffici competenti.

Più in generale, saranno a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni e corrispettivi previsti da leggi e/o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle iniziative sponsorizzate.

OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

Come controprestazione del finanziamento erogato, l'Amministrazione comunale offre allo Sponsor, nel



Città di **Vicenza**
Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

rispetto delle previsioni dell'art. 49 del Codice dei beni culturali e del paesaggio e del controllo ivi previsto da parte della Soprintendenza, la possibilità di promuovere il proprio nome, logo, marchio, immagine e attività, limitatamente al periodo di durata del contratto di sponsorizzazione, mediante modelli che dovranno essere autorizzati dalla Soprintendenza di riferimento.

Resta, infine, in carico all'Amministrazione comunale l'attività di collaudo ai sensi dell'art 116 del D.lgs. 36/2023.

PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Sono ammessi a presentare proposte di sponsorizzazione soggetti pubblici e privati (persone fisiche o giuridiche) purché in possesso dei requisiti di ordine generale per contrattare con la Pubblica Amministrazione, che svolgano la loro attività in coerenza con gli interessi pubblici perseguiti da questa Amministrazione.

I soggetti eventualmente interessati a presentare una proposta di sponsorizzazione sono invitati a far pervenire la propria dettagliata iniziativa a mezzo PEC al seguente indirizzo: **vicenza@cert.comune.vicenza.it** ad oggetto "avviso pubblico di avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione per la realizzazione di interventi per la messa in sicurezza dell'ex macello di Vicenza, finalizzato alla ricezione di ulteriori manifestazioni di interesse" entro il termine perentorio di trenta (30) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, prevedendo come importo minimo a base di selezione quello offerto dal soggetto promotore.

La proposta di sponsorizzazione - redatta in lingua italiana e firmata digitalmente dal legale rappresentante - dovrà comprendere:

- ✓ domanda di partecipazione;
- ✓ una relazione illustrativa della propria candidatura, costituita da massimo 10 fasciate formato A4 finalizzate ad illustrare l'interesse ad una eventuale sponsorizzazione per la realizzazione degli interventi inerenti la messa in sicurezza dell'ex macello di Vicenza;
- ✓ dichiarazione titolarità effettiva
- ✓ dichiarazione possesso requisiti
- ✓ il presente avviso sottoscritto digitalmente in segno di accettazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti da parte del soggetto promotore o del soggetto esecutore qualora diverso dallo sponsor, il soggetto sarà escluso dalla presente procedura o, se aggiudicatario, dall'aggiudicazione medesima.

Qualora la non veridicità delle dichiarazioni fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile e si procederà alle dovute comunicazioni agli organi competenti.

Sono in ogni caso escluse proposte di sponsorizzazione che non garantiscano il rispetto dei divieti previsti (propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa e di dubbia moralità, messaggi offensivi e lesivi della dignità umana, ecc.).

L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva, altresì, di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora ritenga che sussista o possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione, qualora ravvisi un possibile pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative o qualora la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

Il buon fine del recapito entro il termine di ricezione delle proposte è esclusivamente a carico dei partecipanti.



Città di **Vicenza**
Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Le proposte di sponsorizzazione pervenute a seguito del presente avviso saranno valutate dal RUP e, in base alle risultanze di tale attività, di cui sarà redatto specifico verbale, saranno definite le fasi successive della procedura, secondo le modalità sottoriportate.

Il presente Avviso ha, pertanto, il solo scopo di rendere noto l'avvenuto ricevimento della proposta di sponsorizzazione in oggetto.

Con il presente avviso non è, pertanto, indetta alcuna procedura di affidamento e, quindi, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

In particolare si evidenzia che:

- in caso di assenza di manifestazioni di interesse ad esito della presente procedura, si procederà a negoziazione diretta con il soggetto proponente la proposta di sponsorizzazione;
- in caso di presentazione di idonee manifestazioni di interesse si darà avvio ad una procedura rivolta a tutti gli operatori economici con invito a presentare la propria proposta di sponsorizzazione e successiva valutazione delle diverse offerte con individuazione della migliore offerta di sponsorizzazione.

L'Amministrazione si impegna alla riservatezza non divulgando a terzi tutti i dati e le informazioni contenute nei documenti che perverranno dai soggetti interessati in risposta al presente avviso.

L'esito della presente procedura non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione che si riserva la più ampia discrezionalità rispetto alle decisioni da adottare in esito alla presente procedura.

Il presente avviso non costituisce un invito ad offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c., né una promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'indizione di successiva procedura in relazione all'oggetto della presente procedura.

Non saranno previste forme di indennizzo, rimborso o risarcimento a favore degli eventuali partecipanti.

CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Il rapporto di sponsorizzazione verrà formalizzato e disciplinato da un contratto di sponsorizzazione stipulato in base alla normativa vigente.

Il contratto di sponsorizzazione, da redigersi mediante scrittura privata, contiene gli obiettivi e le modalità con cui si attua la sponsorizzazione, si svolgono le iniziative e si eseguono gli interventi previsti dalla proposta di sponsorizzazione. Con il medesimo contratto vengono regolati i rapporti economici e giuridici fra le parti.

L'efficacia del contratto sarà risolutivamente condizionata all'acquisizione da parte dello sponsor di tutti i pareri e nulla osta/autorizzazioni a vario titolo necessari sul progetto, compreso quello della Soprintendenza di competenza, senza che nessuna responsabilità possa gravare sull'Amministrazione comunale.

FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il soggetto che verrà individuato come sponsor potrà godere dei vantaggi fiscali previsti dalla normativa vigente.

Il corrispettivo del contratto di sponsorizzazione sarà soggetto a doppia fatturazione ovvero a fatturazione dello sponsor all'Amministrazione del valore del lavoro soggetto a IVA e di fatturazione dell'Amministrazione allo sponsor di un pari importo, soggetto a IVA, per l'attività di sponsorizzazione. La fatturazione del corrispettivo dovrà avvenire nel seguente modo:

Settore Lavori pubblici, prevenzione e sicurezza

Piazza Biade 26 - 36100 Vicenza

tel. 0444221458

mail: manutenzioni@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Città di **Vicenza**
Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

- Fattura elettronica dello sponsor al Comune di Vicenza del valore delle attività effettuate entro 10 giorni solari dalla rendicontazione dello stato di attuazione del progetto/lavori, approvata dal RUP, che provvederà altresì alla acquisizione della documentazione attestante la regolarità contributiva dell'operatore (DURC).
- L'Amministrazione provvederà alla contestuale emissione di fattura di pari importo per la visibilità concessa, in particolare si precisa che trattasi di operazione permutativa ai sensi dell'articolo 1552 del Codice Civile e che, ai sensi della Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 27/E del 17.11.2017, il regime della scissione dei pagamenti disciplinato dall'articolo 17-ter del D.P.R. 633/1972 non trova applicazione, pertanto sponsor e *sponsee* dovranno reciprocamente emettere identiche fatture per eguali importi (a titolo di imponibile e di IVA), con obblighi fiscali, relativi in particolare al versamento dell'IVA, incombenti su ciascuno di essi. L'importo oggetto della fatturazione dovrà corrispondere alla cifra preventivata dallo sponsor in fase di presentazione della domanda e/o successivamente integrata ed accettata per congruità in base alla proposta progettuale valutata dall'Amministrazione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati forniti ai fini della presente procedura sarà finalizzato esclusivamente per l'espletamento delle procedure relative all'individuazione dello sponsor per l'attività di cui trattasi secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003, aggiornato con D.Lgs. 101/2018 di adeguamento al Regolamento UE 679/2016, conformemente a quanto contemplato nell'Informativa per il trattamento dei dati personali ex art. 13 del Reg. UE 679/2016, pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Vicenza al link: <https://www.comune.vicenza.it/utilita/privacycontraente.php>, che le parti dichiarano di conoscere ed accettare.

Il Comune di Vicenza (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e ss.mm.ii. (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

1. Titolarità del trattamento — Responsabile della Protezione dei dati - Delegato al trattamento

Il Titolare del Trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Vicenza con sede in Corso A. Palladio 98, 36100 Vicenza.

2. Finalità del trattamento e durata del trattamento

I dati personali sono utilizzati dal Comune nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati a norma di legge.

I dati saranno trattati con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per la stipula del contratto.

3. Modalità del trattamento

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

4. Ambito di comunicazione

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati saranno diffusi esclusivamente

5. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

All'interessato è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Servizio Informatico Comunale del Comune di Vicenza (Corso Palladio, 98 - 36100 Vicenza).

6. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati

dpo@comune.vicenza.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del Codice e con riferimento alle prestazioni in oggetto è l'ing. Paolo Gabbi del Settore Lavori pubblici, prevenzione e sicurezza e che lo stesso dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi ai sensi della vigente normativa.

Settore Lavori pubblici, prevenzione e sicurezza

Piazza Biade 26 - 36100 Vicenza

tel. 0444221458

mail: manutenzioni@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Città di **Vicenza**
Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Vicenza, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 28 gennaio 2014, l'operatore economico e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopraccitati codici, per quanto compatibili, codici che –pur non venendo materialmente allegati al contratto- sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza <http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf> e <http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf>".

E' causa di risoluzione del contratto la violazione da parte del Professionista incaricato e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al Codice di comportamento del Comune di Vicenza, per quanto compatibili.

L'operatore economico si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto con le Prefetture del Veneto in data 9/1/2012 e aggiornato in data 23/7/2014 e 7/9/2015 ed il 17/09/2019 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture consultabile sul sito della Giunta Regionale <http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalità>.

L'operatore economico dichiara, inoltre, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Vicenza nei confronti dell'impresa per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro e di essere consapevole che sarà disposta, altresì, l'esclusione dalle procedure di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali emerge la situazione di cui al punto precedente in fase successiva alla aggiudicazione/affidamento o alla stipula del contratto.

La partecipazione alla procedura non determina alcun diritto al compenso per le prestazioni compiute (quali, a titolo di mero esempio, gli studi effettuati e i progetti presentati). Proprio per la natura del presente procedimento le soluzioni presentate non vincoleranno in alcun modo l'Amministrazione.

La presente procedura non costituisce offerta contrattuale né sollecitazione a presentare offerte vincolanti per l'Amministrazione; non ha altresì valore sotto il profilo della responsabilità pre- contrattuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento la presente procedura senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa in merito alla loro partecipazione. Il gruppo di lavoro potrà procedere alla valutazione anche qualora fosse presentata una sola soluzione.

Il presente avviso resterà pubblicato 30 (trenta) giorni.

PUBBLICITÀ E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e chiarimenti potranno essere rivolte direttamente al RUP ing. Paolo Gabbi al seguente indirizzo e-mail: pgabbi@comune.vicenza.it, entro il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso.

Il presente avviso, unitamente alla documentazione allegata, è reperibile sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

il Direttore
ing. Paolo Gabbi