

**La notifica effettuata nelle mani di un familiare del destinatario dell'atto è valida**

**Solo se eseguita presso la residenza del destinatario**

Sempre e in ogni caso

Anche quando venga eseguita presso l'abitazione del familiare

**Relativamente ai diritti dei partecipanti al procedimento, è corretto affermare che i soggetti di cui all'art. 7 e quelli intervenuti ai sensi dell'articolo 9 della L. 241/1990, hanno diritto:**

**Di prendere visione degli atti del procedimento, salvo quanto previsto dall'articolo 24 della stessa legge**

Relativamente ai procedimenti selettivi, di prendere visione anche dei documenti amministrativi contenenti informazioni di carattere psico-attitudinale relativi a terzi

Di prendere visione di tutti gli atti del procedimento senza alcuna limitazione

**In merito alla facoltà di intervenire nel procedimento amministrativo, quali sono i soggetti autorizzati ad intervenire?**

**Può intervenire tra gli altri, qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento**

Può intervenire qualunque soggetto portatore di interessi pubblici o privati

Possono intervenire i soggetti portatori di interessi diffusi purché costituiti in associazioni

**In quale tra i seguenti casi il provvedimento amministrativo è nullo:**

**Quando manca degli elementi essenziali**

Quando è viziato da eccesso di potere

Quando la motivazione è insufficiente

**Il Messo Notificatore può notificare ad una Società estinta**

**NO, si restituisce l'atto con relata negativa**

SI, solo notificando l'atto al Legale Rappresentante a mani proprie

SI, solo notificando presso la sede legale ai sensi dell'art.143 c.p.c.

**Se non è possibile la notifica di un atto non tributario presso la sede legale di una società ed il Legale Rappresentante indicato in atti non risiede nel territorio di competenza del Messo Notificatore**

**il Messo Notificatore esegue la relata negativa di mancata consegna presso la sede legale e restituisce l'atto**

il Messo Notificatore esegue la notifica presso il legale rappresentante mediante raccomandata A. R.

il Messo Notificatore esegue la notifica ai sensi dell'art.140 c.p.c. presso la sede legale

**Nel caso di notifica in mani proprie, se il destinatario rifiuta di ricevere la copia, la notificazione, ai sensi del secondo comma dell'articolo 138 c.p.c., si considera:**

**Comunque fatta in mani proprie. In tal caso il messo da atto del rifiuto ed eventualmente delle ragioni nella relazione di notificazione.**

Non perfezionata e di conseguenza il messo da atto del rifiuto nella relazione di notificazione. In tal caso la notificazione potrà essere ripetuta solo a mezzo posta

Non perfezionata. In tale caso scatta automaticamente la procedura di notifica prevista dall'art. 140 del codice di procedura civile che prevede l'affissione dell'avviso del deposito, in busta chiusa e sigillata, alla porta dell'abitazione, ufficio o azienda del destinatario e dando notizia allo stesso a mezzo lettera raccomandata A.R.

**Quale fattispecie configura l'omissione, da parte della P.A., della comunicazione di avvio del procedimento amministrativo?**

**Configura un'ipotesi di illegittimità che può essere fatta valere solo dal soggetto nel cui interesse è prevista la comunicazione**

Integra un'ipotesi di vizio procedimentale che determina la nullità del provvedimento

Determina un vizio procedimentale, che può essere fatto valere da qualunque soggetto

**Relativamente ai pareri di regolarità tecnica (e contabile laddove necessari) che vengono acquisiti dalla Giunta comunale in ordine ad una proposta di deliberazione, si può affermare che:**

**Pur essendo obbligatori, non sono vincolanti per l'organo esecutivo il quale può approvare la proposta di deliberazione anche discostandosi dal parere, indicando, tuttavia, la motivazione tecnico giuridica della sua scelta**

Essendo obbligatori sono vincolanti per l'organo esecutivo

Non essendo obbligatori non sono vincolanti per l'organo esecutivo.

**L'articolo 1 della legge 241/2001, dispone che l'attività amministrativa sia retta dai principi di:**

**economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza**

legalità, economicità e trasparenza

proporzionalità, responsabilità e pubblicità

**Cosa si intende per accesso civico "generalizzato"?**

**il diritto di accedere a dati e documenti detenuti dalle Pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, ai sensi del d.lgs. 33/2013**

il diritto richiedere documenti, dati e informazioni detenuti da una Pubblica Amministrazione riguardanti attività di pubblico interesse, purché il soggetto che lo richiede abbia un interesse diretto, concreto e attuale rispetto al documento stesso

il diritto di chiunque di richiedere alle Pubbliche Amministrazioni la pubblicazione di quei documenti, quelle informazioni o quei dati per i quali sussiste lo specifico obbligo di pubblicazione da parte delle stesse, nell'eventualità in cui esse non vi abbiano già spontaneamente provveduto.

**All'atto della stipula del contratto individuale di lavoro quale documento deve essere consegnato al dipendente?**

**Il codice di comportamento dei pubblici dipendenti**

L'organigramma del comune

L'ordinamento degli Uffici e dei servizi del Comune

**Le dichiarazioni autocertificate dall'interessato:**

**possono essere controllate dall'amministrazione, eventualmente anche con procedure "a campione".**

debbono essere controllate dall'amministrazione.

debbono essere acquisite come veritiere fino all'eventuale condanna definitiva per falso

**Secondo l'art. 21-octies della legge 241/1990 è annullabile:**

**Il provvedimento amministrativo adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere o da incompetenza**

Il provvedimento amministrativo che manca degli elementi essenziali

Il provvedimento amministrativo che è stato adottato in violazione o elusione del giudicato

**Chi nomina i responsabili degli uffici e dei servizi e attribuisce gli incarichi dirigenziali?**

**Il Sindaco**

L'Assessore al personale

Il Direttore Generale

**Una deliberazione del consiglio comunale può essere immediatamente eseguibile?**

**SI, se è dichiarata immediatamente eseguibile con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti il consiglio**

Si, solo se è dichiarata immediatamente eseguibile all'unanimità dai componenti il consiglio.

Si, se è dichiarata immediatamente eseguibile con il voto espresso da almeno la maggioranza di due terzi dei componenti il consiglio.

**Nella legge sul procedimento amministrativo vige:**

**Il divieto di aggravare il procedimento se non per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria**

Il divieto di compiere accertamenti tecnici ed ispezioni

Il divieto di interventi di carattere consultivo facoltativo

**Chi approva il bilancio di previsione del Comune:**

**Il Consiglio**

la Giunta

il Responsabile del servizio finanziario

**Nel procedimento di notificazione, il Messo Notificatore riveste la qualifica di:**

**Pubblico Ufficiale**

Ufficiale Giudiziario

Funzionario

**Vi è un obbligo generale di motivazione dei provvedimenti amministrativi, in base alla L. 241/1990:**

**Con la sola eccezione degli atti generali o normativi**

Solo se negativi

Solo se ampliativi della sfera giuridica dei destinatari

**La legge n. 241/1990 definisce alcuni principi in materia di accesso ai documenti amministrativi, stabilendo che....**

**il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla legge .**

trascorsi inutilmente sessanta giorni dalla richiesta di accesso ai documenti, questa si intende rifiutata.

la richiesta di accesso ai documenti è rivolta all'amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente e non deve essere motivata

**Il Regolamento Europeo sulla protezione dei dati (GDPR), non si applica ai trattamenti di dati personali:**

**effettuati da una persona fisica per l'esercizio di attività a carattere esclusivamente personale o domestico**

non automatizzato contenuti in un archivio o destinati a figurarvi

interamente o parzialmente automatizzato.

**Uno dei principali strumenti introdotti dalla semplificazione amministrativa è:**

**L'autocertificazione**

L'ordinanza

La perizia giurata

**A norma della Legge n. 241/1990, l'esame dei documenti amministrativi:**

**È gratuito.**

È sempre a pagamento

È sottoposto al pagamento di una indennità di visione

**Quando procedo ai sensi dell'art.140 c.p.c eseguo i seguenti adempimenti:**

**deposito l'atto presso la Casa Comunale, affiggo l'avviso di deposito alla porta dell'abitazione, spedisco la raccomandata A.R. di avvenuto deposito al destinatario**

deposito l'atto presso la Casa Comunale, e immetto l'avviso di deposito nella cassetta postale

deposito l'atto presso la Casa Comunale, affiggo l'avviso di deposito alla porta dell'abitazione, spedisco una raccomandata semplice al destinatario

**Ai sensi dell'articolo 13 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL), spettano al comune tutte le funzioni amministrative che:**

**riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.**

tutela e valorizzazione delle risorse idriche ed energetiche, valorizzazione dei beni culturali, compiti connessi all'istruzione secondaria di secondo grado e alla formazione professionale;

raccolta ed elaborazione dati, assistenza tecnico amministrativa

**A norma della L. 190/2012, quale dei seguenti soggetti può essere preposto alla funzione di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza presso il comune?**

**Il Segretario comunale.**

Il Difensore Civico.

Un membro della Giunta.

**La violazione dei doveri contenuti nel codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, comporta la sanzione disciplinare del licenziamento, di cui all'art. 55 quater, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.:**

**in caso di violazioni gravi o reiterate**

sempre

solo per chi ha dei precedenti penali

**Ai sensi dell'articolo 14 del D.Lgs 267/2000 (TUEL) denominato “ Compiti del comune per servizi di competenza statale “**

**il comune gestisce i servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica.**

il comune gestisce i servizi elettorali, di anagrafe, di leva militare e di statistica.

il comune gestisce i servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, esattoriali, di leva militare e di statistica.

**La legge n. 241/1990, cosa prevede in merito alla motivazione del provvedimento amministrativo ?**

**Deve essere motivato, salvo che nelle ipotesi previste dalla legge**

Deve essere motivato solo nelle ipotesi previste in appositi provvedimenti dirigenziali

Deve essere motivato, salvo in casi di urgenza o di necessità indicati nel provvedimento stesso