



Prot.

CONCORSO PUBBLICO, PER PROVA SCRITTA ED ORALE, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE MESSO NOTIFICATORE - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DEL D.LGS. N. 66/2010

CALENDARIO – CRITERI VALUTAZIONE

La **prova scritta** del concorso si svolgerà in **modalità telematica “da remoto”**, mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali del candidato, il **21 giugno 2024**.

Il collegamento telematico sarà attivo a partire dalle **ore 9:00**, l'inizio della prova è previsto per le **ore 10:30**. Si prenda visione dell'avviso con le istruzioni già pubblicato in data 11/6/2024.

La **prova orale** si svolgerà, a partire dal **28 giugno 2024**, sulla base del calendario che sarà successivamente pubblicato.

La **prova scritta**, della durata di quarantacinque minuti, consisterà in 30 quesiti a risposta multipla con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente dovrà scegliere quella esatta. Saranno assegnati 1 punto in caso di risposta corretta, 0 punti in caso di risposta assente o multipla, - 0.33 punti in caso di risposta errata, fino ad un massimo di 30 punti.

La prova si intenderà superata se il candidato otterrà una valutazione di almeno 21/30.

La **prova orale** consisterà in un colloquio volto ad approfondire e valutare le qualità e la completezza delle conoscenze possedute nelle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

I candidati saranno chiamati ad esprimere le loro cognizioni rispondendo a tre quesiti suddivisi per materia nei seguenti tre gruppi:

gruppo 1:	<p>Nozioni sull'ordinamento degli enti locali (limitatamente alla Parte Prima del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);</p> <p>Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed agli atti amministrativi (legge n. 241/90).</p>
gruppo 2:	<p>normativa in materia di notificazione atti di competenza del Comune e per conto di enti terzi (art. 10 della legge n. 265/1999): articoli 137-150 c.p.c. sulle notificazioni; art. 60 D.P.R. n. 600/1973 in materia di notificazioni degli atti tributari erariali; legge n. 890/1982 in materia di notificazione a mezzo posta; D.M. 18.12.2017 in materia di notificazione verbali violazioni codice della strada; art. 26 D.L. n. 76/2020 in materia di notificazione digitale e D.M. 8 febbraio 2022 n. 58;</p> <p>nozioni fondamentali in materia di anagrafe della popolazione residente (residenza, domicilio) e nozioni fondamentali relative alle persone giuridiche (sede, legale rappresentante, ecc.);</p> <p>Nozioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni);</p> <p>nozioni in materia di privacy, diritto di accesso e obblighi di pubblicità e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, albo pretorio online;</p>

Comune di Vicenza
Protocollo Generale
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0100474/2024 del 18/06/2024
Firmatario: MICHELE TREVISIOLO



gruppo 3:	<p>il Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005): principi generali (artt. 1-11), il documento informatico (artt. 20-23/quarter), le firme elettroniche (artt. 24-25);</p> <p>nozioni su attività di protocollo e archiviazione;</p> <p>cenni sulla disciplina del pubblico impiego locale e sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62);</p> <p>cenni sui reati contro la Pubblica Amministrazione.</p>
------------------	--

Faranno inoltre parte della prova di esame orale una serie di quesiti sulla conoscenza dell'informatica e della lingua inglese.

La prova di informatica potrà svolgersi attraverso esemplificazioni su personal computer.

La prova di lingua consisterà nella lettura di un brano in lingua inglese e nella relativa traduzione.

Relativamente alla prova di lingua si valuterà il grado di padronanza della stessa e la capacità di comprensione.

Si precisa che la conoscenza dell'informatica e della lingua inglese darà luogo ad un solo giudizio di idoneità/non idoneità.

Relativamente ai criteri di valutazione della prova orale, al fine di motivare il punteggio assegnato al candidato, la Commissione decide di individuarli nel contenuto, nell'esattezza, nella forma e nella proprietà e adeguatezza di linguaggio, specificando in relazione ad essi quanto segue:

- sotto il profilo del contenuto l'argomento trattato dovrà essere adeguatamente sviluppato;
- sotto il profilo dell'esattezza ci si riferisce all'attinenza, alla correttezza, completezza ed esauritività degli argomenti trattati;
- sotto il profilo della forma si richiede al candidato una forma italiana sintatticamente e grammaticalmente corretta;
- sotto il profilo della proprietà di linguaggio si richiede al candidato precisione tecnica nella terminologia usata e sotto il profilo dell'adeguatezza, l'efficacia dell'esposizione.

Il punteggio sarà compreso tra 0 e 30 punti complessivi (10 punti massimi per ogni quesito - con 0 punti in caso di risposte assenti o totalmente inesatte e punteggio progressivamente superiore in base ai criteri sopra elencati).

I candidati dovranno scegliere i quesiti (tre per il colloquio, suddivisi per materia, uno per la prova di lingua ed uno per la prova di informatica) tra quelli predisposti dalla Commissione sulle materie d'esame e riposti chiusi e non identificabili in cinque contenitori.

Per informazioni sulla procedura concorsuale la referente amministrativa è la dott.ssa Capitello Valentina (0444-221326).

Vicenza, (data del protocollo)

Il Presidente della Commissione
Dott. Michele Trevisiol
(documento firmato digitalmente)