



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

prot. (vedi segnatura di protocollo)

Vicenza, data del protocollo



Spett.le  
**Unicomunicazione srl**  
Piazza IV Novembre 7  
20124 Milano  
[Lucia.desantis@unicomunicazione.it](mailto:Lucia.desantis@unicomunicazione.it)

**OGGETTO: Museo Civico di Palazzo Chiericati. Concessione d'uso salone d'onore per incontro culturale "Educazione Finanziaria" (12 aprile 2024, 14:30-18:30)**

a favore di

**Ragione Sociale/Cognome e Nome:** Roberti Alessio in rapp. di Unicomunicazione srl  
**Codice Fiscale/Partita IVA:** 02797790165  
**Tipologia e Importo** canone per convegni e conferenze (4 ore) € 500,00 + iva 22% (€ 610,00 iva inclusa)  
**Note aggiuntive:** guardiania aggiuntiva a carico del richiedente  
**Indirizzo** Piazza IV Novembre 7 - 20124 Milano  
**Indirizzo mail** [lucia.desantis@unicomunicazione.it](mailto:lucia.desantis@unicomunicazione.it)

Vista la richiesta presentata da **Alessio Roberti** (prot. 42859 del 13/03/2024), in rappresentanza di **Unicomunicazione srl**, di tenere nel Salone d'onore del Museo Civico di Palazzo Chiericati un **incontro culturale**, il giorno **12 aprile dalle 14:30 alle ore 18:30**;

Tenuto conto che il verbale di Decisione della Giunta Comunale n. 4 del 11/01/2010 prevede l'applicazione del canone di €1.000 per l'intera giornata per conferenze e convegni, frazionabile per le ore effettive di utilizzo, con spese vive di gestione a carico del richiedente;

Richiamato il piano di sicurezza di Palazzo Chiericati, che è parte integrante del presente atto;

## SI CONCEDE

l'utilizzo del Salone d'onore del Museo Civico di Palazzo Chiericati per lo svolgimento dell'**incontro culturale** che si terrà il **12/04/2024 dalle 14:30 alle 18:30** nel rispetto degli artt. n° 1 e 2 del presente atto.

Il concessionario dovrà pagare al Comune di Vicenza la somma di **€ 610,00 iva inclusa**. Il versamento dovrà essere effettuato entro 30 gg dalla fine della rassegna, previa emissione fattura del servizio scrivente, con accredito su c/c bancario IBAN: IT46 N030 6911 8941 0000 0046 002 c/o il Tesoriere del Comune di Vicenza - Intesa Sanpaolo S.p.A. (corso Palladio 108, 36100 Vicenza) con causale: **Concessione per evento culturale a Palazzo Chiericati in data 12/04/2024.**

Settore Musei Civici  
Levâ degli Angeli, 11 - Vicenza  
tel. 0444 222164  
mail: [museocivico@comune.vicenza.it](mailto:museocivico@comune.vicenza.it)  
pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

**U**  
Comune di Vicenza  
Protocollo Generale  
Protocollo N. 0060262/2024 del 11/04/2024



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

Saranno inoltre a suo carico tutte le spese di gestione nei confronti di terzi previste e concordate con gli uffici.

Il concessionario potrà documentare l'attività, attraverso fotografie o registrazioni audio-video, solo per uso documentativo interno (nessun fine commerciale, diretto o indiretto è ammesso).

Il responsabile di serata nominato dall'associazione è stato individuato nel signor **Alessio Roberti** ([robertialessio@gmail.com](mailto:robertialessio@gmail.com) - tel 346 2311950) che dovrà essere presente durante tutta la manifestazione e dovrà attenersi alle disposizioni di sicurezza previste nell'apposita documentazione; in sua assenza, lo stesso dovrà preventivamente comunicare il delegato.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Chiara Signorini ([csignorini@comune.vicenza.it](mailto:csignorini@comune.vicenza.it) - tel 0444-22233), mentre il referente esecutivo dell'attività sarà il coordinatore del personale di custodia in servizio nella giornata di svolgimento dell'evento in oggetto.

## **art. 1 – disposizioni di sicurezza**

Il concessionario si impegna a far uso dei suddetti spazi con ogni cura e senso di responsabilità, solo ed esclusivamente per lo svolgimento dell'evento in parola nel rispetto delle caratteristiche del monumento e sempre in condivisione con la Direzione dei Musei Civici.

E' vietata la concessione in uso a terzi dell'uso, anche saltuario, dei locali oggetto della presente convenzione, se non preventivamente autorizzati dal Comune.

Il concessionario si impegna a rispettare le norme contenute nel piano di emergenza allegato alla presente.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per furti o danni che dovessero verificarsi all'interno dei locali oggetto della presente convenzione.

Il concessionario dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le attrezzature a corredo della mostra sono in possesso delle attestazioni di conformità.

Il concessionario dichiara di attenersi alla scrupolosa osservanza delle indicazioni che verranno fornite dai competenti organi comunali o che in prosieguo dovessero essere emanate sia in materia di sicurezza, sia per la prevenzione degli infortuni e degli incendi.

## **art. 2 - gestione degli spazi**

Per lo svolgimento della mostra in parola, il concessionario si avvarrà a proprie spese del personale di guardasala concordato con gli uffici del Settore Musei Civici e/o di personale aggiuntivo (accompagnatori, ecc.), in modo da garantire la sicurezza dei visitatori e del monumento stesso.

Il concessionario prende atto che il limite di capienza massima contemporanea consentita all'interno del Salone d'Onore è di 100 unità.

Resta inteso che il Comune di Vicenza potrà in qualsiasi momento accedere agli spazi concessi o ad altri spazi non compresi tra quelli evidenziati nelle planimetrie per sopralluoghi, controlli, ecc.

Gli spazi, nella composizione indicata, sono consegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, perfettamente noti al concessionario.



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

Il concessionario dichiara e riconosce che dovrà provvedere alla riconsegna degli spazi al Comune, in perfetta funzionalità .

Eventuali interventi di restauro in Palazzo Chiericati che dovessero essere resi necessari sulle opere murarie conseguenti alla collocazione e rimozione di allestimenti e/o attrezzatura previsti dal concessionario, saranno a carico dello stesso e realizzati con intervento di un restauratore specializzato sotto la supervisione del settore Musei.

L'utilizzo dell'impianto audiovisivo del Museo da parte di personale esterno incaricato deve avvenire sotto la supervisione del personale di custodia del museo. Alla fine dell'evento il sistema audiovisivo dovrà essere ripristinato e funzionare in modo corretto.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare la concessione in uso degli spazi prima della scadenza, con adeguato preavviso, nel caso ricorrano motivazioni di carattere pubblico o perché non vengono rispettate le condizioni contrattuali, senza che il concessionario possa sollevare obiezioni di sorta o chiedere danni.

Durante le fasi di allestimento o sgombero e durante l'orario di apertura del palazzo e l'orario di conferenze, gli spazi interessati saranno costantemente presidiati da personale di guardasala, i cui costi saranno a carico del concessionario.

### art. 3 controversie

Per eventuali controversie è competente il foro di Vicenza.

Il Direttore  
Valeria Cafà

per accettazione

