



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

prot. (vedi *segnatura di protocollo*)

Vicenza, data del protocollo



Spett.le
Post Eventi S.r.l.
Viale Codalunga 4L
35138 Padova
direzione.eventi@italypost.it

OGGETTO: Museo Civico di Palazzo Chiericati. Concessione d'uso salone d'onore e sala di San Bartolomeo per Festival Città Impresa (22-24 marzo 2024)

a favore di

Ragione Sociale/Cognome e Nome: Alessandra Pizzi in rapp. di Post Eventi srl
Codice Fiscale/Partita IVA: 05425400289
Tipologia e Importo canone gratuito come da decisione di giunta n.88 del 7/3/2024
Note aggiuntive: guardiania e pulizie extra a carico del richiedente
Indirizzo: Viale Codalunga 4L, 35138 Padova
Indirizzo mail: direzione.eventi@italypost.it

Vista la richiesta presentata da **Alessandra Pizzi** (prot. 45417 del 18/03/2024), in rappresentanza di **Post Eventi srl**, di tenere nel Salone d'onore e nella Sala di San Bartolomeo del Museo Civico di Palazzo Chiericati una serie di incontri, che si terranno dal **22 al 24 marzo** (venerdì 22 dalle 15 alle 22.30 – sabato 23 dalle 10 alle 22.30 – domenica 24 dalle 10 alle 17 + fasi di allestimento e disallestimento);

Tenuto conto della Decisione della Giunta Comunale n.88 del 7/3/2024 che prevede l'esenzione dal canone in virtù del fatto che il Comune di Vicenza è co-organizzatore dell'evento, mantenendo a carico del richiedente le spese vive per guardiania e pulizie extra;

Richiamato il piano di sicurezza di Palazzo Chiericati, che è parte integrante del presente atto;

SI CONCEDE

l'utilizzo del Salone d'onore e della Sala di San Bartolomeo del Museo Civico di Palazzo Chiericati a titolo gratuito per lo svolgimento del **Festival Città Impresa** che si terrà dal **22 al 24 marzo** (venerdì 22 dalle 15 alle 22.30 – sabato 23 dalle 10 alle 22.30 – domenica 24 dalle 10 alle 17 + fasi di allestimento e disallestimento) nel rispetto degli artt. n° 1 e 2 del presente atto.

Saranno a carico del richiedente tutte le spese di gestione nei confronti di terzi previste e concordate con gli uffici.

Settore Musei Civici
Leva degli Angeli 11 - Vicenza
tel. 0444 222164
mail: museocivico@comune.vicenza.it
pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it

E
Comune di Vicenza
Protocollo Generale
Protocollo N.0049729/2024 del 25/03/2024



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

Il concessionario potrà documentare l'attività, attraverso fotografie o registrazioni audio-video, solo per uso documentativo interno (nessun fine commerciale, diretto o indiretto è ammesso).

I responsabili degli eventi nominati dagli organizzatori sono **Edoardo Manghisi** (edoardo.manghisi@italypost.it - tel 366 745 9211) e Noemi Zaupa (noemi.zaupa@italypost.it - tel 375 6210222) che saranno presenti durante tutta la manifestazione e dovranno attenersi alle disposizioni di sicurezza previste nell'apposita documentazione; in loro assenza, gli stessi dovranno preventivamente comunicare il delegato.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Chiara Signorini (csignorini@comune.vicenza.it - tel 0444-22233), mentre il referente esecutivo dell'attività sarà il coordinatore del personale di custodia in servizio nella giornata di svolgimento dell'evento in oggetto.

art. 1 – disposizioni di sicurezza

Il concessionario si impegna a far uso dei suddetti spazi con ogni cura e senso di responsabilità, solo ed esclusivamente per lo svolgimento dell'evento in parola nel rispetto delle caratteristiche del monumento e sempre in condivisione con la Direzione dei Musei Civici.

E' vietata la concessione in uso a terzi dell'uso, anche saltuario, dei locali oggetto della presente convenzione, se non preventivamente autorizzati dal Comune.

Il concessionario si impegna a rispettare le norme contenute nel piano di emergenza allegato alla presente.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per furti o danni che dovessero verificarsi all'interno dei locali oggetto della presente convenzione.

Il concessionario dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le attrezzature a corredo della mostra sono in possesso delle attestazioni di conformità.

Il concessionario dichiara di attenersi alla scrupolosa osservanza delle indicazioni che verranno fornite dai competenti organi comunali o che in prosieguo dovessero essere emanate sia in materia di sicurezza, sia per la prevenzione degli infortuni e degli incendi.

art. 2 - gestione degli spazi

Per lo svolgimento della mostra in parola, il concessionario si avvarrà a proprie spese del personale di guardasala concordato con gli uffici del Settore Musei Civici e/o di personale aggiuntivo (accompagnatori, ecc.), in modo da garantire la sicurezza dei visitatori e del monumento stesso.

Il concessionario prende atto che il limite di capienza massima contemporanea consentita all'interno del **Salone d'Onore è di 100 unità** e nella **Sala di San Bartolomeo di 40 unità**.

Resta inteso che il Comune di Vicenza potrà in qualsiasi momento accedere agli spazi concessi o ad altri spazi non compresi tra quelli evidenziati nelle planimetrie per sopralluoghi, controlli, ecc.

Gli spazi, nella composizione indicata, sono consegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, perfettamente noti al concessionario.

Il concessionario dichiara e riconosce che dovrà provvedere alla riconsegna degli spazi al Comune, in perfetta funzionalità .



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

Eventuali interventi di restauro in Palazzo Chiericati che dovessero essere resi necessari sulle opere murarie conseguenti alla collocazione e rimozione di allestimenti e/o attrezzatura previsti dal concessionario, saranno a carico dello stesso e realizzati con intervento di un restauratore specializzato sotto la supervisione del settore Musei.

L'utilizzo dell'impianto audiovisivo del Museo da parte di personale esterno incaricato deve avvenire sotto la supervisione del personale di custodia del museo. Alla fine dell'evento il sistema audiovisivo dovrà essere ripristinato e funzionare in modo corretto.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare la concessione in uso degli spazi prima della scadenza, con adeguato preavviso, nel caso ricorrano motivazioni di carattere pubblico o perché non vengono rispettate le condizioni contrattuali, senza che il concessionario possa sollevare obiezioni di sorta o chiedere danni.

Durante le fasi di allestimento o sgombero e durante l'orario di apertura del palazzo e l'orario di conferenze, gli spazi interessati saranno costantemente presidiati da personale di guardasala, i cui costi saranno a carico del concessionario.

art. 3 controversie

Per eventuali controversie è competente il foro di Vicenza.

Il Direttore
Mattea Gazzola

per accettazione

Settore Musei Civici

Levâ degli Angeli, 11 - Vicenza

tel. 0444 222164

mail: museocivico@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it

