



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

SELEZIONE PER UN POSTO DI DIRIGENTE DEL SETTORE “**AMBIENTE E PATRIMONIO**” MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI DIRITTO PUBBLICO EX ART. 110 C. 1 DEL T.U.E.L.

Il direttore del Settore “Risorse Umane, Organizzazione, Formazione”, in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 69 del 27/03/2024 e della propria determinazione n. 666 del 10/4/2024,

COMUNICA

che l'Amministrazione Comunale di Vicenza indice una selezione pubblica mediante comparazione di *curricula* ed eventuale colloquio per l'assunzione di una figura dirigenziale in dotazione organica con contratto a tempo pieno e determinato di durata triennale con profilo di: **DIRIGENTE** per il Settore “**AMBIENTE E PATRIMONIO**”

Il presente avviso è subordinato all'espletamento della procedura ex art. 34 bis del D.Lsg. 165/01, avviata in data 8/4/2024 PGN 57518/2024.

La selezione avviene nel rispetto dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, dell'art. 67, comma 1 dello statuto comunale e dell'art. 28 del regolamento sull'ordinamento uffici e servizi.

Ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e ss.mm.ii. è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

La posizione di lavoro prevede l'esercizio delle seguenti principali funzioni, così come descritto nell'allegato B del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 200 del 31/10/2023:

AMBIENTE

- attività di competenza comunale per la tutela dall'inquinamento acustico (compresa la procedura sanzionatoria);
- attività di competenza comunale per assicurare la tutela e la qualità dell'aria e delle acque (compresa la procedura sanzionatoria), nonché la tutela del suolo e il controllo degli inquinamenti, tutela contro inquinamento luminoso;
- gestione dei rifiuti e dei siti da bonificare per quanto di competenza comunale;
- classificazione delle industrie insalubri e assunzione dei provvedimenti amministrativi conseguenti;
- attività istruttoria nelle materie e per le funzioni di competenza e il rilascio di nulla osta, autorizzazioni, permessi e ogni altro titolo abilitativo (comprese le autorizzazioni all'esercizio delle strutture sanitarie e degli ambulatori veterinari e l'accreditamento delle stesse al Sistema Tessera Sanitaria);
- promozione dell'educazione, formazione e informazione ambientale;
- funzioni di competenza comunale in materia di igiene e sanità pubblica e polizia

Settore Risorse umane,
organizzazione, formazione
corso Andrea Palladio 98 · 36100 Vicenza
tel. 0444 221175
mail: risorseumane@comune.vicenza.it
pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it

veterinaria;

- promozione, d'intesa con le altre strutture interessate, di iniziative finalizzate all'uso razionale dell'energia e al contenimento dei consumi energetici, comunità energetiche;
- acquisizione di dati e informazioni necessari per predisporre, in collaborazione con le altre strutture dell'Area e con le aziende partecipate, del Piano Energetico Comunale (PEC) e successiva programmazione e attuazione;
- promozione e divulgazione delle informazioni e della conoscenza in materia di efficienza e sostenibilità energetica;
- gestione progetti europei;
- gestione pratiche oggetto di autorizzazione paesaggistica;
- controllo attuazione servizio di raccolta RSU e attività di competenza in materia di TARI;
- tutela animali;

PATRIMONIO

- attività amministrativa per la regolazione dell'uso del patrimonio comunale da parte dei concessionari;
- pianificazione strategica generale del patrimonio immobiliare: analisi, composizione, utilizzo, compresa la predisposizione di stime, visure e procedure catastali compresa la predisposizione dei rilievi e dei documenti catastali;
- predisposizione dei documenti tecnici per l'acquisto e l'alienazione di beni immobili;
- attività finalizzate alla valorizzazione del patrimonio comunale, comprese le aree PEEP, in collaborazione con gli altri Servizi interessati;
- verifica dell'interesse culturale dei beni immobili;
- digitalizzazione e tenuta dell'inventario dei beni immobili comunali;
- gestione amministrativa degli immobili comunali e di quelli in comodato e concessione e gestione tecnica dei soli immobili privi di utilizzo istituzionale con l'assistenza del servizio competente alla manutenzione degli immobili;
- collaborazione con il competente Servizio anagrafe, stato civile, elettorale per la gestione delle concessioni cimiteriali ai fini della tenuta digitale dell'inventario;
- coordinamento dei Servizi in materia di gestione tecnica degli immobili;
- gestione dei procedimenti per l'occupazione d'urgenza finalizzata alla procedura di esproprio;
- gestione del procedimento di esproprio di immobili, compresi gli stati di consistenza, come regolato nella convenzione attualmente vigente con la Provincia di Vicenza, e adozione dei relativi provvedimenti di competenza;
- progettazione, predisposizione, erogazione di servizi destinate alle politiche per la casa;
- definizione della programmazione comunale in merito all'edilizia residenziale pubblica o all'edilizia sociale;
- gestione amministrativa dell'edilizia residenziale pubblica (convenzionata, sovvenzionata, agevolata);
- attivazione, in collaborazione con gli altri Servizi interessati, delle procedure per l'accesso alle risorse specificamente destinate all'incremento dell'ERP e alla conservazione e riqualificazione del patrimonio esistente;

- promozione, in collaborazione con gli altri Servizi interessati, dell'acquisto, cessione e locazione di alloggi/immobili;
- collaborazione e attivazione di rapporti con enti pubblici e aziende partecipate per la regolare manutenzione e gestione degli immobili assegnati alle famiglie ed ai cittadini;
- ogni altra attività, prevista anche per legge o per regolamenti dell'ente, collegata all'acquisizione e gestione del patrimonio comunale e relativi diritti reali.

REQUISITI SPECIFICI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

A) Ai sensi dell'art. 30 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, possono partecipare alla selezione:

1. i dipendenti delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea specialistica o di laurea conseguita secondo l'ordinamento antecedente la riforma di cui al D.M. n. 509/1999, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso di laurea;
2. i dipendenti del Comune di Vicenza con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che abbiano maturato almeno cinque anni di servizio nell'area dei funzionari ed elevata qualificazione (ex categoria giuridica D) o equipollente e che siano in possesso di laurea specialistica o di laurea conseguita secondo l'ordinamento antecedente la riforma di cui al D.M. n. 509/99;
3. le persone, anche al di fuori di un pregresso servizio nella Pubblica Amministrazione, di comprovata qualificazione professionale, desumibile dal curriculum, in possesso di laurea specialistica o di laurea conseguita secondo l'ordinamento antecedente la riforma di cui al D.M. n. 509/99, che abbiano, comunque, svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero in aziende pubbliche o private maturando, per almeno un quinquennio, concrete esperienze di lavoro di rilevanza pari o almeno di livello immediatamente inferiore di quelle previste per il posto dirigenziale da ricoprire;
4. le persone che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche, da comprovato esercizio professionale, per almeno cinque anni, correlato al titolo di studio richiesto con relativa iscrizione all'albo, ove necessaria, ovvero che provengano dai settori della ricerca e della docenza universitaria.

B) TITOLO DI LAUREA RICHIESTO

Possono partecipare alla selezione i candidati dotati del seguente titolo di studio:

Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento ex DM 270/04 e DM 509/99;

C) ESPERIENZA LAVORATIVA

Comprovata e significativa esperienza almeno triennale nella gestione, amministrazione, valorizzazione, recupero del patrimonio pubblico, della rigenerazione urbana e dell'ambiente, maturata nel corso dell'ultimo quinquennio in: province e/o comuni con popolazione superiore ai 25.000 abitanti e/o enti regionali e/o amministrazioni statali e/o organismi ed enti pubblici o privati e/o aziende pubbliche o private.

REQUISITI GENERALI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

1. cittadinanza italiana (ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 per l'accesso ai posti di livello dirigenziale delle P.A. non può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana, pertanto non saranno ammessi i candidati privi della cittadinanza italiana, anche se

in possesso di una cittadinanza dell'Unione Europea o cittadini di Paesi Terzi);

2. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), non essere stato dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

3. non essere stato/a escluso/a dall'elettorato attivo;

4. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione anche nel caso in cui l'impiego sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non essere stato destinatario/a di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;

5. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale;

6. non essere in godimento del trattamento di quiescenza.

I requisiti richiesti devono essere posseduti sia alla scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione annua onnicomprensiva corrisponde al trattamento economico complessivo della posizione dirigenziale, determinato in relazione al vigente CCNL area dirigenza, con riferimento sia al trattamento fondamentale (stipendio tabellare), che al trattamento accessorio.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

DECORRENZA E DURATA

L'incarico avrà durata triennale. L'assunzione è soggetta al periodo di prova previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali. Le eventuali facoltà di recesso delle parti saranno disciplinate nel contratto individuale di lavoro.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Al fine dell'assunzione e dell'affidamento dell'incarico dirigenziale il Sindaco si avvale di una istruttoria condotta ai sensi dell'art. 28 commi 2) e 3) del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Attraverso tale istruttoria, in conformità ai criteri previsti dall'art. 19, commi 1 e 2 del D.Lgs. 165/2001, si valuterà l'idoneità del candidato facendo riferimento alla natura ed alle caratteristiche delle strutture da dirigere e dei programmi da realizzare.

In particolare verranno valutate:

a) attitudini e capacità del singolo interessato, anche in relazione ai risultati conseguiti in precedenza;

b) professionalità ed esperienza pluriennale acquisita in precedenti analoghe posizioni di lavoro;

c) formazione culturale e studi conseguiti.

La verifica del possesso dei requisiti specifici e generali per la partecipazione saranno oggetto di apposito provvedimento da parte del Direttore del Settore Risorse Umane

Organizzazione Formazione.

In relazione ai candidati ammessi, il Direttore Generale redigerà apposita istruttoria in conformità ai criteri previsti dall'art. 19, commi 1 e 2 del D.lgs 165/2001, come richiamato dal combinato disposto degli artt. 30 e 28 comma 2 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

Se ritenuto utile al completamento dell'istruttoria, potrà convocare per un eventuale colloquio i candidati in possesso delle caratteristiche più attinenti al posto da ricoprire.

La convocazione avverrà con almeno 5 giorni di anticipo all'eventuale colloquio

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 28, comma 6 del vigente Regolamento "sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", il potere del Sindaco di conferire gli incarichi dirigenziali è da considerarsi di ampia discrezionalità amministrativa.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati devono presentare specifica domanda di partecipazione attraverso il Portale InPA entro le ore 23:59 del **giorno 27 aprile 2024**

DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le comunicazioni ai candidati relative alla selezione, compresa la convocazione per il colloquio, saranno pubblicate nel sito istituzionale, all'Albo Pretorio e nel Portale InPA.

Per tutto quanto non indicato si applicano le norme di legge e regolamentari.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di sospendere, modificare o revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza; questa Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcun incarico.

Ai sensi della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Elisabetta Piccin, Direttore del Settore Risorse Umane, Organizzazione, Formazione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003 E REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei candidati a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione comunale di Vicenza che ha bandito la selezione, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.vicenza.it

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando il Comune di Vicenza al trattamento dei dati personali.

Vicenza, data protocollo

II DIRETTORE
dott.ssa Elisabetta Piccin
(documento firmato digitalmente)