



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 3556

## **DETERMINA N. 3066 DEL 29/12/2023**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Trevisan Luisella

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Beggiano Lorenzo

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO COMUNALE

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

### **OGGETTO:**

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO AI SENSI DELL'ART. 76 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER IL BIENNIO 2024-2025 DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AL SOFTWARE GESTIONALE "SICR@WEB", CON INDIZIONE DI TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA – CIG A0447E090C



Proposta N. 3556

**DETERMINA N. 3066 DEL 29/12/2023**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Trevisan Luisella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Beggiano Lorenzo;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO:** PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO AI SENSI DELL'ART. 76 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER IL BIENNIO 2024-2025 DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AL SOFTWARE GESTIONALE "SICR@WEB", CON INDIZIONE DI TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA – CIG A0447E090C**IL DIRIGENTE****Premesso che**

Il Servizio Informatico Comunale ha tra i suoi compiti la gestione e manutenzione dei sistemi informatici, telematici e di comunicazione;

Il Comune di Vicenza ha adottato la piattaforma Sicr@Web per la gestione dei Servizi finanziari e per la Gestione documentale; il software applicativo è stato acquisito con una specifica procedura di gara indetta dal Direttore del Servizio Informatico Comunale con vari provvedimenti (determinazione dirigenziale Pgn. 10004 dell'11/02/2011, integrata con determinazioni Pgn. 12544 del 23/01/2011 e Pgn. 13938 del 28/02/2011), finanziato con mutuo contratto con la Cassa DD.PP, posizione 4545510 all'interno di un progetto per il rinnovamento delle procedure di Contabilità Finanziaria e Flusso Documentale Segreteria Generale con conseguente aggiornamento tecnologico dell'hardware, aggiudicata con determinazione dirigenziale Pgn. 32945 del 12/05/2011 alla Ditta Saga SpA di Milano con cui è stato stipulato il contratto di appalto Rep 27619 Rep del 21 luglio 2011;

Con determinazione dirigenziale Pgn. 89568 del 4/12/2012 si è preso atto della fusione, mediante incorporazione, della società Saga spa nella società Maggioli Spa con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), a seguito della quale la società incorporante è subentrata di pieno diritto, alla Società Saga SpA in tutto il suo patrimonio attivo e passivo ed in tutti gli obblighi, impegni e passività, nonché in tutti i rapporti di qualsiasi natura facenti capo alla stessa;

Con diversi provvedimenti dirigenziali si è provveduto ad approvare la spesa per interventi di implementazione, personalizzazioni e formazione/affiancamento al personale dipendente per adeguare ed integrare la piattaforma a nuovi dettami normativi ed, al contempo, introdurre iter ed automatismi per accrescere e migliorarne le funzionalità;

La piattaforma è stata positivamente collaudata in data 12/01/2016 – Pgn. 3827/2016, da cui è decorso il servizio triennale di manutenzione ed assistenza, con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni, previsto dal contratto di appalto per i moduli base ed approvato con determinazioni dirigenziali n. 148/2016 e n. 2303/2018 per le componenti aggiuntive J-Serfin e J-Iride con scadenza al 31/12/2020;

Con determinazione dirigenziale n. 899 del 04/06/2020, è stata approvata la spesa di euro 16.201,60 IVA inclusa per l'adozione di un nuovo portale per la gestione dell'Albo pretorio e dello storico degli atti, per giornate di formazione/affiancamento sulle funzionalità messe a disposizione

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"*



Proposta N. 3556

**DETERMINA N. 3066 DEL 29/12/2023**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Trevisan Luisella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Beggiano Lorenzo;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO:** PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO AI SENSI DELL'ART. 76 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER IL BIENNIO 2024-2025 DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AL SOFTWARE GESTIONALE "SICR@WEB", CON INDIZIONE DI TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA – CIG A0447E090C

dall'aggiornamento della piattaforma, attività di installazione e personalizzazione e l'acquisizione della firma digitale remota.

Con determinazione dirigenziale n. 2565 del 24/12/2020, infine, è stata approvata la spesa di euro 57.828,00 IVA inclusa per l'affidamento del servizio triennale di manutenzione ed assistenza per il software gestionale Socr@web, a canone anticipato annuale, e acquisizione del nuovo servizio SaaS denominato JPPA per l'integrazione dei flussi di pagamento tramite l'infrastruttura tecnologica MyPay di Regione del Veneto;

**Considerata** la necessità di mantenere la corretta e piena funzionalità del software, l'adeguamento a termini di legge e l'assistenza tramite l'help desk volta alla risoluzione di problemi di funzionamento;

**Ritenuto** pertanto di attivare la procedura necessaria per garantire l'erogazione del servizio di cui all'oggetto;

**Preso atto che**

non sono presenti convenzioni CONSIP, ai sensi dell'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell'articolo 58, Legge 23 dicembre 2000 n. 388, riferite al servizio oggetto del presente provvedimento;

sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'assenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, trattandosi di servizi di natura intellettuale, come disciplinato dall'art. 26 comma 5 del D. Lgs. 81/2008 e successiva determinazione n° 3 del 05/03/2008 "sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e fornitura" formulata dalla Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

**Richiamato** l'art. 76, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 che prevede che le stazioni appaltanti possono ricorrere a una procedura negoziata senza pubblicazione di un bando nel caso in cui i servizi possano essere forniti unicamente da un determinato operatore economico per la tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale;

**Considerato che:**

il software di cui trattasi è concesso in licenza d'uso e che la Ditta Maggioli SpA, che è titolare dei diritti esclusivi di proprietà intellettuale della piattaforma Socr@web, e pertanto risulta l'unico "Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza"



Proposta N. 3556

**DETERMINA N. 3066 DEL 29/12/2023**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Trevisan Luisella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Beggiano Lorenzo;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO:** PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO AI SENSI DELL'ART. 76 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER IL BIENNIO 2024-2025 DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AL SOFTWARE GESTIONALE "SICR@WEB", CON INDIZIONE DI TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA – CIG A0447E090C

operatore economico in grado di fornire gli upgrade, gli aggiornamenti a norma di legge e i servizi di manutenzione, disponendo in modo esclusivo del codice sorgente;

non esistono, allo stato attuale, soluzioni alternative percorribili, perché il cambio della piattaforma sicr@web obbligherebbe l'Amministrazione ad acquistare nuove procedure il cui impiego e il cui impianto comporterebbero incompatibilità e difficoltà tecniche sproporzionate risultando altresì antieconomico; non si rileva, infatti, una soluzione alternativa che risulti maggiormente efficiente e allo stesso tempo permetta una minore spesa, conseguita a seguito del confronto concorrenziale o mediante gare su standard, tale da compensare le difficoltà e i maggiori costi inerenti il cambio di fornitore;

**Preso atto che** contattata, la Ditta Maggioli SpA, ha presentato la seguente offerta economica relativamente ai moduli e servizi attivi sotto elencati:

CODICE	Descrizione programmi
ASSCO0001	CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER CONTABILITA FINANZIARIA ED ECONOMATO IVA
ASSCO0002	CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER MUTUI
ASSCO0003	CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER CONTABILITA ECONOMICA / PARTITA DOPPIA
ASSCO0005	CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER PATRIMONIO E INVENTARI
ASSCO0017	CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER J-SERFIN FATTURA ELETTRONICA
ASSCO0021	CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER J-SERFIN SIOPE
ASSE0001	CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER PROTOCOLLO INFORMATICO
ASSE0003	CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER SCAN EXPRESS - SCANSIONE DOCUMENTALE MASSIVA
ASSE0004	CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER DELIBERE DI GIUNTA CONSIGLIO E DETERMINE
ASSE0005	CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER DECRETI E DECISIONI
ASSE0008	CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER ORDINANZE
ASSE0009	CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E WORKFLOW
ASSE0010	CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER GESTIONE DOCUMENTALE
ASSE0011	CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER CONTRATTI
ASSE0012	CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER MESSI COMUNALI CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER ALBO

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza"



Proposta N. 3556

**DETERMINA N. 3066 DEL 29/12/2023**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Trevisan Luisella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Beggiano Lorenzo;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO:** PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO AI SENSI DELL'ART. 76 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER IL BIENNIO 2024-2025 DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AL SOFTWARE GESTIONALE "SICR@WEB", CON INDIZIONE DI TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA – CIG A0447E090C

	PRETORIO	
ASSSE0013	CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER ALBO PRETORIO	
ASSSE0022	CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER WS POSTA WEB	
ASSSE0028	CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE J-IRIDE FATTURA ELETTRONICA	
ASSSE0029	J-IRIDE INTEGRAZIONE COS LEGALDOC	
ASSSE0039	CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE FIRMA REMOTA ARUBA	
ASSSE0053	CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE JIRIDE GESTIONE OMISSIS	
HOSTPORT	CANONE DI HOSTING APS-ANAC	
HOSTPORT	HOSTING AREA PORTALI JCITY JPPA_MYPAY - PD - RCP - SPOT - IMP_EXP	
MG5IN158IK	CONTRATTO ANNUALE DI ASSISTENZA PROGR. SMART - CO NTROLLO DI GEST. (MULTI)	
TOTALE ANNUALE		€ 18.180,00

Con comunicazione acquisita al Png. 215617 del 27/12/2023 la Ditta Maggioli SpA, ha applicato un ulteriore sconto del 5%, per un importo totale annuale di euro **17.271,00 oltre IVA 22%**.

Gli importi richiesti sono da ritenersi equi, congrui e convenienti per l'Amministrazione

**Precisato che**, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023 e art. 192 del d.lgs. n. 267/2000:

1. con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: mantenere la corretta e piena funzionalità del software di gestione della piattaforma Sicr@web;
2. l'oggetto del contratto è: l'affidamento del servizio biennale di manutenzione ed assistenza al software gestionale "sacr@web";
3. il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata secondo le modalità elettroniche di cui al D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. nella piattaforma del Mepa;
4. le clausole negoziali essenziali sono contenute nel Foglio Patti e Condizioni e nella documentazione della Trattativa diretta in Mepa;
5. la scelta del contraente viene effettuata mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando, ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, con indizione di Trattativa Diretta in MEPA, rivolta alla ditta Maggioli SpA che detiene la proprietà intellettuale del software;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza"



Proposta N. 3556

**DETERMINA N. 3066 DEL 29/12/2023**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Trevisan Luisella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Beggiano Lorenzo;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO:** PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO AI SENSI DELL'ART. 76 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER IL BIENNIO 2024-2025 DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AL SOFTWARE GESTIONALE "SICR@WEB", CON INDIZIONE DI TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA – CIG A0447E090C

**Ritenuto** pertanto di provvedere all'affidamento del servizio biennale di manutenzione ed assistenza al software gestionale "sicr@web", come sopra dettagliato, mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, con indizione di trattativa diretta sul mepa rivolta alla Ditta Maggioli SpA;

Tutto ciò premesso;

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 (pgn. 20796) del 7 febbraio 2019;

Visto il D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

*Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 30/01/2023 (e successive variazioni) che approva il Bilancio di Previsione 2023/2025;*

*Visto il documento programmatico triennale denominato "PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione" per il triennio 2023/2025, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 106 del 27/4/2023 (e successive variazioni), che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;*

*Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 47 del 1/3/2023 che approva il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 (P.E.G.) (e successive variazioni);*

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"





Proposta N. 3556

**DETERMINA N. 3066 DEL 29/12/2023**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Trevisan Luisella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Beggiano Lorenzo;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO:** PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO AI SENSI DELL'ART. 76 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER IL BIENNIO 2024-2025 DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AL SOFTWARE GESTIONALE "SICR@WEB", CON INDIZIONE DI TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA – CIG A0447E090C

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera di Consiglio comunale n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

**DETERMINA**

1. di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, la spesa di **euro 34.542,00 oltre IVA 22% per un spesa totale di euro 42.141,24** per l'affidamento del servizio biennale di manutenzione ed assistenza al software gestionale "sicr@web", come dettagliato in premessa, mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, con indizione di trattativa diretta sul mepa, alla ditta **MAGGIOLI S.P.A. - Via del Carpino, 8 • 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) – C.F. 06188330150 e P.IVA 02066400405 – CIG A0447E090C** ;
3. di impegnare la spesa complessiva di **euro 42.141,24 IVA inclusa** come segue:
  - per **euro 13.316,10** al cap. **1005802 "SOFTWARE E SPESE DI FUNZIONAMENTO SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE"** del bilancio di previsione 2023/2025 (anno 2024), dove esiste l'occorrente disponibilità;
  - per **euro 7.754,52** al cap. **1005100 "ACQUISIZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA SISTEMI CED"** del bilancio di previsione 2024/2026 (anno 2024), dove esiste l'occorrente disponibilità;
  - per **euro 21.070,62** al cap. **1005802 "SOFTWARE E SPESE DI FUNZIONAMENTO SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE"** del bilancio di previsione 2023/2025 (anno 2025), dove esiste l'occorrente disponibilità;
4. di dare atto che non sussistono oneri relativi alla sicurezza per rischio da interferenza, per i motivi evidenziati nelle premesse;
5. di attestare che il sottoscritto, Lorenzo Beggiano, è nominato RUP, ai sensi dell'articolo 15 del D.Lgs. 36/2023;
6. di attestare che il Direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 114, comma 8, e art. 32, comma 2 dell'Allegato II.14 del D.Lgs. 36/2023 è l'ing. Monica Saugo;
7. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 3556

**DETERMINA N. 3066 DEL 29/12/2023**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Trevisan Luisella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Beggiano Lorenzo;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO:** PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO AI SENSI DELL'ART. 76 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER IL BIENNIO 2024-2025 DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AL SOFTWARE GESTIONALE "SICR@WEB", CON INDIZIONE DI TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA – CIG A0447E090C

8. di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
9. di approvare l'allegato cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni;
10. di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determinazione.
11. di demandare al R.U.P. anche per mezzo degli Uffici competenti, tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione, in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del D.lgs. 36/2023, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023;
12. di pubblicare il presente provvedimento, ai sensi degli artt. 1 comma 32 della Legge 6/11/2012 n. 190 e 37 della Legge 14/3/2013 n. 33, e dell'art. 29 del D.lgs 50/2016, sul sito web del Comune di Vicenza ai sensi dell'art. 225, comma 2 del D. Lgs. 36/2023.





Proposta N. 3556

**DETERMINA N. 3066 DEL 29/12/2023**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Trevisan Luisella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Beggiano Lorenzo;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO:** PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO AI SENSI DELL'ART. 76  
COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER IL BIENNIO 2024-  
2025 DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AL SOFTWARE GESTIONALE "SICR@WEB", CON  
INDIZIONE DI TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA – CIG A0447E090C

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Lorenzo Beggiano / ArubaPEC S.p.A.

---

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)