

Proposta n. 22



BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
DEL COMUNE DI VICENZA

DETERMINA n. 12 del 11/03/2024

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Chiara Peruffo

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Matteo Gazzola

OGGETTO: SERVIZIO MESSAGGISTICA VIA SMS: ACQUISTO 10.000 SMS PER SOFTWARE CLAVISNG. CIG B0BE965248

IL DIRETTORE

Premesso che la Biblioteca Bertoliana per gli avvisi agli utenti della disponibilità in sede di un documento richiesto o dell'avvenuta scadenza di un prestito librario e per gli eventuali successivi solleciti utilizza prevalentemente l'invio di messaggi automatici dal sw gestionale ClavisNG tramite e-mail o tramite il canale Telegram, al fine di contenere il più possibile la spesa, ma che in modo residuale viene ancora utilizzato l'invio di sms sui cellulari allo stesso scopo, in quanto questo è stato dato come contatto preferenziale dall'utente;

Appurato che tra febbraio 2023 e marzo 2024 l'utilizzo è stato di 4.344 sms su 5.000 acquistati e le rimanenti quantità (656 sms) sono in rapido esaurimento;

Detto che l'Istituzione Bertoliana partecipa alla Rete Biblioteche Vicentine e che la Provincia di Vicenza, con nota, protocollo in entrata n.0000338/2024 con oggetto: 'RBV INFORMA N. 4: SERVIZI CENTRALIZZATI RBV - AFFIDAMENTO DIRETTO FINO AL 30.06.2024, ha comunicato che non è possibile addivenire entro il 31.01.2024, (data di scadenza della gara europea affidata al raggruppamento temporaneo d'impresa guidato da Leggere srl di Bergamo (BG) P.IVA 02511020162 e comprensivo di Comperio srl di Stanghella (PD) P. IVA 01162350290 per la gestione delle infrastrutture tecnologiche e logistiche della rete necessarie ai comuni per la partecipazione alla cooperazione), all'individuazione del nuovo aggiudicatario in ragione, tra le altre, dell'applicazione delle nuove disposizioni in tema di digitalizzazione delle fasi della commessa pubblica ricomprendenti l'intero ciclo di vita dei contratti, che prevedono l'obbligo di utilizzo di una piattaforma di approvvigionamento digitale certificata, piattaforma di cui la centrale di committenza provinciale è al momento sprovvista; la SUA provinciale presume di poter svolgere una nuova gara europea entro il 30.06.2024;

Considerato che che l'operatore economico Comperio srl, con sede legale a Stanghella (PD), via Nazionale, 154, P.IVA 01162350290 con comunicazione Protocollo in entrata n.0000433/2024 ha confermato la propria disponibilità a proseguire l'erogazione dei servizi in essere dalla conclusione del contratto in corso al 30/06/2024, previo aggiornamento del canone secondo quanto previsto dall'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023, applicando una variazione in aumento pari al 6% a fronte di un aumento dei prezzi accertato dall'Istat nel periodo 2022 – novembre 2023 del 10,5%;

Visto che a seguito di ciò la biblioteca Bertoliana con determina n. 7 del 21.02.2024 ha affidato alla ditta Comperio srl, con sede legale a Stanghella (PD), via Nazionale, 154 con ODA su MePA gestita da Consip la gestione dei servizi centralizzati di infrastruttura informatica e logistica per la partecipazione alla rete biblioteche vicentine nelle more di effettuazione della gara europea da parte della Provincia di Vicenza;

Verificato inoltre che l'offerta tecnica di Comperio srl prevede la gestione di sistemi di invio automatico tramite e-mail e sms e questi ultimi sono forniti da Comperio come integrati nelle procedure automatiche del sw Clavis, ma da acquistare a parte con pacchetti standard con le seguenti caratteristiche:

- canale diretto di consegna presso i principali gestori telefonici italiani (TIM, Vodafone, Wind, H3G) con maggiore rapidità nella consegna dei messaggi rispetto ai livelli inferiori forniti a minor costo da altri gestori;
- personalizzazione del mittente per ogni messaggio inviato e personalizzazione dei messaggi, come da inserimento dalla scheda biblioteca del sw gestionali Clavis NG in uso alle biblioteche aderenti a RBV;
- ricevuta di avvenuta consegna del sms sul dispositivo mobile del destinatario;

Preso atto del preventivo di spesa inviato su richiesta dalla ditta Comperio srl per la fornitura di pacchetti SMS pre-pagati, n. prot. 0000699/2024, al costo di € 700 + IVA 22% per 10.000 sms con un costo unitario di € 0,07 come da listino prezzi 2024 e che la Biblioteca Bertoliana intende acquistare 10.000 sms al costo di € 700,00 più Iva 22% per un totale di € 854,00 comprensivo di IVA cui vanno aggiunti € 18,00 come contributo di spedizione ;

Accertato che l'operatore economico di cui sopra con comunicazione Protocollo in entrata n.0000433/2024 ha dichiarato il possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione e precisato che nei suoi confronti sono state eseguite le verifiche sul possesso dei requisiti in ordine generale;

Verificata la regolarità del Durc per la ditta Comperio srl di Stanghella (PD), P. IVA 01162350290, (prot. INPS_39488940, valido fino al 30.05.2024);

Visto che

- alla luce dell'istruttoria svolta, l'importo della fornitura/del servizio è inferiore a Euro 140.000,00;
- dato l'importo del presente affidamento (inferiore alla soglia di cui sopra), non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- l'acquisto in oggetto non riveste un interesse transfrontaliero di cui all'articolo 48, comma 2 del D.Lgs. 36/2023;

Ritenuto opportuno ricorrere all'affidamento diretto di cui all'art. 50 comma 1 lettera a)/b) del D.Lgs. 36/2023 e che per tali affidamenti non viene richiesta la qualificazione della Stazione Appaltante ai sensi dell'articolo 62 del D.Lgs. 36/2023;

Considerato che il principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può essere derogato per affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro;

Visti gli obblighi di astensione di cui agli artt. 4 e 5 del Codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 28 gennaio 2014 e dell'art. 6-bis della L. 241/90 e accertato che, in ordine al presente provvedimento, non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

Individuata la signora Chiara Peruffo quale responsabile del procedimento;

Tutto ciò premesso;

Visti gli art. 48, 49 e 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici);

Vista la deliberazione del Cda n. 8 del 9.02.2023 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di Previsione 2023-2025 dell'Istituzione Bertoliana;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 20.03.2023 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di Previsione 2023-2025 dell'Istituzione Bertoliana;

Vista la deliberazione del CdA n. 9 del 9.02.2023 con la quale è stato approvato il PEG dell'Istituzione; vista inoltre la deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 29/02/2024 con la quale è stato approvato il PEG 2024/2026 del Comune di Vicenza che comprende gli impegni di spesa destinati all'Istituzione Bertoliana;

Visto il documento programmatico triennale denominato "PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione" per il triennio 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 106 del 27/04/2023 (e successive variazioni), che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici e operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 85 del 20/12/2023 con la quale il Comune di Vicenza ha approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026, il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026 e suoi allegati; precisato che il Bilancio definisce gli stanziamenti a favore dell'Istituzione Bertoliana per il triennio indicato;

Vista la deliberazione n. 8 del 6 febbraio 2024 con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Bertoliana ha approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026, ora in fase di approvazione da parte del Consiglio Comunale di Vicenza;

Visto l'art. 163, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2020, n. 267, come modificato dal D. Lgs. 126/2014 (regime esercizio provvisorio);

Visto il p. 8 dell'Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (esercizio provvisorio e gestione provvisoria);

Visto il Decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze del 22 dicembre 2023 che in riferimento a quanto disposto dall'art. 151 comma 1 del TUEL, differisce al 15 marzo 2024 il termine ultimo per l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 da parte degli enti locali;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di affidare per i motivi espressi in premessa, la fornitura di 10.000 sms integrati al sw ClavisNG alla ditta Comperio srl Sede Legale: Via Nazionale, 154 - 35048 Stanghella (PD), P. IVA 01162350290

2. di impegnare la spesa di € 700,00 con Iva 22% per un totale di € 854,00 cui vanno aggiunti € 18,00 per spese di spedizione con un importo complessivo di € 872,00 al cap. 05021.03.060100 - SPESE TELEFONICHE E POSTALI del Bilancio di Previsione 2024-2026;

3. di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;

4. di dare atto che gli stanziamenti di spesa effettivi, validi per l'anno 2024, già approvati dal CDA dell'Istituzione con delibera n. 8/2024, sono ora in fase di approvazione da parte del Consiglio Comunale di Vicenza;

5. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

6. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 872,00

cap. 05021.03.060100 - SPESE TELEFONICHE E POSTALI

Anno di imputazione	€	Anno di pagamento	€
----------------------------	----------	--------------------------	----------

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

		/riscossione	
2024	€ 872,00	2024	€ 872,00
TOTALE	€ 872,00	TOTALE	€ 872,00

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

IL DIRETTORE

Vicenza, 11/03/2024

GAZZOLA MATTEA / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)