

Proposta n. 16



BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
DEL COMUNE DI VICENZA

DETERMINA n. 10 del 26/02/2024

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Matteo Gazzola

OGGETTO: BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA, SEDE DI SAN GIACOMO. ACQUISIZIONE DI SCAFFALATURE DA COLLOCARE NELLA EX SCUOLA MEDIA GIURIOLO PER IL PARZIALE SVUOTAMENTO DEI MAGAZZINI AI FINI DELLA SICUREZZA DI PERSONE E COSE. CIG B08E308BEC

IL DIRETTORE

Premesso che nel 2019 con determina n. 48/2019 si è proceduto all'acquisizione di scaffalature per il piano terra e il primo piano della ex Scuola media Giuriolo oggi divenuta deposito documenti dell'Istituzione Bertoliana, presso la ditta Ferretto Group spa, Strada Padana verso Verona, Vicenza, P.I. IT00149440240, allo scopo di alleggerire i magazzini di Palazzo San Giacomo, per motivi di sicurezza;

Verificato che al momento dell'acquisto sono rimaste escluse dall'allestimento a deposito con nuove scaffalature due stanze occupate dalle collezioni della ex biblioteca del quartiere Ferrovieri, ora compatte in altri spazi adiacenti;

Detto che data la vastità delle collezioni di periodici della Bertoliana queste due stanze diventano importanti per l'alleggerimento di Palazzo San Giacomo e quindi diventa necessario dotarle di scaffali, necessariamente uguali a quelli già presenti per i quali si dispone di un certo numero di palchetti non utilizzati in conseguenza di variazioni nel posizionamento dei documenti, successive alla prima progettazione; rilevato che ad inizio marzo sarà avviata una nuova *tranche* di movimentazione periodici da San Giacomo alla Giuriolo;

Considerato che il ramo d'azienda scaffalature della ditta Ferretto Group spa, Strada Padana verso Verona, Vicenza, P.I. IT00149440240 è stato acquisito dalla ditta ARMES Spa, Via Bivio San Vitale 58, 36075 Montecchio Maggiore (VI) P.IVA 04371620248 ed è quindi quest'ultima che può procedere con la fornitura di scaffali per le due stanze che ne sono sprovviste; richiesto quindi alla ditta Armes il preventivo di spesa per la fornitura ed acquisito agli atti con prot. n. 589/2024, che quota in € 4.000,00 oltre IVA al 22% la spesa della fornitura, compresi trasporto e montaggio;

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0000592/2024 del 26/02/2024
Firmatario: MATTEA GAZZOLA

Ritenuta la spesa congrua e verificato che la consegna può avvenire entro massimo 3 settimane, così da potersi inserire correttamente nel lavoro di movimentazione che sarà avviato ad inizio marzo;

Verificata la regolarità del Durc per la ditta ARMES Spa, Via Bivio San Vitale 58, 36075 Montecchio Maggiore (VI) P.IVA 04371620248, (prot. INAIL_41717355, valido fino al 07.04.2024);

Visto che l'acquisto in oggetto non riveste un interesse transfrontaliero di cui all'articolo 48, comma 2 del D.Lgs. 36/2023;

Ritenuto opportuno ricorrere all'affidamento diretto di cui all'art. 50 comma 1 lettera a)/b) del D.Lgs. 36/2023 e che per tali affidamenti non viene richiesta la qualificazione della Stazione Appaltante ai sensi dell'articolo 62 del D.Lgs. 36/2023;

Visti gli obblighi di astensione di cui agli artt. 4 e 5 del Codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 28 gennaio 2014 e dell'art. 6-bis della L. 241/90 e accertato che, in ordine al presente provvedimento, non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

Individuata la sig.ra Annalisa Gonzati quale responsabile del procedimento;

Tutto ciò premesso;

Visti gli art. 48, 49 e 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici);

Vista la deliberazione del Cda n. 8 del 9.02.2023 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di Previsione 2023-2025 dell'Istituzione Bertoliana;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 20.03.2023 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di Previsione 2023-2025 dell'Istituzione Bertoliana;

Vista la deliberazione del CdA n. 9 del 9.02.2023 con la quale è stato approvato il PEG dell'Istituzione; vista inoltre la deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 1/03/2023 con la quale è stato approvato il PEG 2023/2025 del Comune di Vicenza che comprende gli impegni di spesa destinati all'Istituzione Bertoliana;

Visto il documento programmatico triennale denominato "PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione" per il triennio 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 106 del 27/04/2023 (e successive variazioni), che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici e operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 85 del 20/12/2023 con la quale il Comune di Vicenza ha approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026, il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026 e suoi allegati; precisato che il Bilancio definisce gli stanziamenti a favore dell'Istituzione Bertoliana per il triennio indicato;

Vista la deliberazione n. 8 del 6 febbraio 2024 con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Bertoliana ha approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026, ora in fase di approvazione da parte del Consiglio Comunale di Vicenza;

Visto l'art. 163, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2020, n. 267, come modificato dal D. Lgs. 126/2014 (regime esercizio provvisorio);

Visto il p. 8 dell'Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (esercizio provvisorio e gestione provvisoria);

Visto il Decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze del 22 dicembre 2023 che in riferimento a quanto disposto dall'art. 151 comma 1 del TUEL, differisce al 15 marzo 2024 il termine ultimo per l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 da parte degli enti locali;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di affidare alla ditta Armes SPA di Montecchio Maggiore (VI) P.IVA 04371620248 la fornitura di scaffalature della stessa tipologia a quelle già presenti nei depositi della ex scuola media Giuriolo, per le motivazioni espresse in premessa che costituiscono parte integrante del presente dispositivo;

2. di impegnare pertanto la spesa di € 4.000,00 + iva 22% pari a € 880,00 per un totale di € 4.880,00 al cap. 05012.02.195004 - SPESE PER INVESTIMENTI: MOBILI E ARREDI PER UFFICIO del Bilancio di Previsione 2024-2026;

3. di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;

4. di dare atto che gli stanziamenti di spesa effettivi, validi per l'anno 2024, già approvati dal CDA dell'Istituzione con delibera n. 8/2024, sono ora in fase di approvazione da parte del Consiglio Comunale di Vicenza;

5. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

6. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 4.880,00

cap. 05012.02.195004 - SPESE PER INVESTIMENTI: MOBILI E ARREDI PER UFFICIO

Anno di imputazione	€	Anno di pagamento /riscossione	€
2024	€ 4.880,00	2024	€ 4.880,00
TOTALE	€ 4.880,00	TOTALE	€ 4.880,00

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

IL DIRETTORE

Vicenza, 26/02/2024

GAZZOLA MATTEA / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)