

## COMUNE DI VICENZA

### AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL BOOKSHOP PRESSO LA SEDE DEL TEATRO OLIMPICO DI VICENZA

**Scadenza termine presentazione manifestazione d'interesse:  
entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso**

#### **Premesse**

Con il presente avviso il Servizio Attività culturali e museali del Comune di Vicenza intende effettuare un'indagine di mercato, finalizzata a conoscere la disponibilità da parte di operatori economici da invitare alla successiva procedura per l'affidamento in concessione per la durata di quattro anni del servizio di gestione del bookshop presso la sede del Teatro Olimpico di Vicenza.

Il presente avviso ha scopo puramente esplorativo ed è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni d'interesse per favorire la consultazione del maggior numero di operatori economici. L'Amministrazione si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva procedura per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto, senza che gli aspiranti concorrenti possano vantare alcuna pretesa.

Il Comune di Vicenza intende procedere all'affidamento del servizio di gestione del Bookshop presso la sede del Teatro Olimpico di Vicenza, settore musei civici del Comune di Vicenza secondo le seguenti modalità:

#### **1. STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Vicenza – Servizio attività culturali e museali – Levà degli Angeli, 11 – 36100 Vicenza.

Indirizzo internet: [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)

Recapiti per contatti: [mpasin@comune.vicenza.it](mailto:mpasin@comune.vicenza.it) – telefono 0444.222153.

#### **2. PROCEDURA E CRITERIO**

L'individuazione del concessionario avverrà mediante procedura ristretta di cui all'art 72 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 80 comma 4 e art. 108 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 36/2023, in quanto servizio ad alta intensità di mano d'opera.

#### **3. OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente avviso è riferito esclusivamente al servizio di gestione del bookshop situato all'interno del Teatro Olimpico e finalizzato a reperire eventuali soggetti interessati alla concessione - secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

#### **3.1 Descrizione del servizio:**

Costituisce oggetto della concessione lo svolgimento per quattro anni, a decorrere dal 01.05.2024, di tutte le attività necessarie per la gestione del bookshop, produzione e vendita gadget di diversa

tipologia, di supporti editoriali legati ai musei civici di Vicenza, ai monumenti palladiani e alla storia e alla cultura di Vicenza e del suo territorio.

Le specifiche dell'attività necessarie per l'espletamento delle prestazioni sono indicate nel CAPITOLATO D'ONERI che potrà in ogni caso essere oggetto di revisioni/integrazioni da parte del Servizio attività culturali e museali del Comune in sede di richiesta di preventivo.

### **3.2. Luogo di esecuzione del servizio:**

Teatro Olimpico: edificio sito in Vicenza con ingresso da Piazza Matteotti sul giardino del Teatro Olimpico (ma anche da Largo Goethe e da Stradella dell'Olimpico), di proprietà del Comune di Vicenza, soggetto a vincolo da parte della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le province di Verona, Rovigo e Vicenza.

### **4. VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE**

Ai sensi dell'art. 179 D.Lgs.36/2023 il valore della concessione è stimato sui € 400.000,00 per quattro anni, secondo quanto rilevato dal fatturato totale del concessionario generato per tutta la durata del contratto al netto di Iva, come prevede l'art. 179 del Dlgs. 36/2023. L'importo a base d'asta, per il canone concessorio, complessivo per la durata dei quattro anni, è pari a € 24.000,00 Iva esclusa, comprensiva di costi per la sicurezza (ai sensi della determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti n. 3 del 5.3.2008), quale canone quadriennale minimo a favore del Comune. L'importo si intende come posto a base di gara sulla quale verranno valutate le offerte in aumento, pertanto l'importo definitivo verrà determinato in base agli esiti della procedura. L'importo del canone di concessione sarà da corrispondere da parte dell'operatore economico aggiudicatario con periodicità trimestrale anticipata.

La durata dell'appalto è di quattro anni a decorrere dalla data di stipula del contratto, indicativamente dal 01.05.2024.

Oltre al canone, il concessionario dovrà al Comune una percentuale di royalties da calcolarsi su un importo di introiti da vendita (con percentuale del 10% ai sensi dell'art. 186 co. 3 del Dlgs 36/2023), che nella precedente gestione si sono attestati su una cifra complessiva di ca. € 150.000,00 euro annui.

### **5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La ditta dovrà essere in possesso dell'abilitazione al bando MEPA categoria "Servizi di editoria e di vendita di prodotti editoriali, di merchandising e di oggettistica (bookshop) alla data di pubblicazione della RDO.

La ditta inoltre deve essere in possesso dei requisiti di cui agli articoli 94 "Causa di esclusione automatica", 95 "Cause di esclusione non automatica", 97 "Cause di esclusione di partecipanti e raggruppamenti", 98 "Illecito professionale grave" del D.Lgs. 36/2023.

Sono richiesti altri requisiti di cui all'art. 100 comma 2 D.Lgs. 36/2023 "requisiti di ordine speciale", in particolare:

A) le ditte dovranno aver svolto analogo servizio nell'ultimo triennio e fornire adeguata documentazione comprovante l'incarico;

B) il personale dovrà parlare almeno due lingue straniere di cui una obbligatoriamente inglese (è richiesta la certificazione minima di livello B1);

C) le ditte devono obbligatoriamente effettuare un sopralluogo con personale incaricato dal servizio attività culturali e museali. Il sopralluogo avverrà previo appuntamento telefonico ai numeri 0444222153 dal lunedì al giovedì dalle 9 alle 12. Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro il giorno precedente la scadenza della manifestazione di interesse;

D) le ditte dovranno essere in possesso di adeguata polizza assicurativa con un massimale di euro 500.000,00 per sinistro, che copra i danni con esplicito vincolo a favore del Committente e dei suoi aventi diritto;

E) alla ditte viene richiesta l'applicazione di misure orientate a garantire la stabilità del personale impiegato, ai sensi dell'art. 57 Dlgs 36/2023.

## 6. TERMINE E MODALITA' PER PRESENTARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati ad essere invitati al procedimento di procedura ristretta devono far pervenire apposita manifestazione di interesse via PEC all'indirizzo: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it) entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 15 marzo 2024**, usando preferibilmente il modulo allegato. La sottoscrizione della manifestazione di interesse deve essere effettuata mediante firma digitale in corso di validità.

Alla manifestazione di interesse devono essere allegati:

- Dichiarazione sostitutiva delle posizioni contributive, iscrizione alla CCIAA
- Curriculum dell'operatore economico
- Scansione pdf del documento d'identità del sottoscrittore.

Alla manifestazione di interesse **non dovranno essere allegati offerte tecniche o economiche** o altra documentazione ulteriore rispetto a quella richiesta nel presente avviso.

## 7. SELEZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE

Tra tutti gli operatori economici che presenteranno manifestazione di interesse entro il termine sopra indicato, nel rispetto dell'art. 49 del Dlgs 36/2023 si procederà a selezionare gli operatori da invitare come segue:

a) qualora dovesse pervenire un numero di manifestazioni di interesse pari o inferiore a 10, si procederà ad invitare tutti gli operatori;

b) qualora dovesse pervenire un numero di manifestazioni di interesse superiore a 10, si procederà a individuare n. 10 operatori da invitare sulla base dei seguenti parametri:

- esperienza: anni di servizio, numero di musei e realtà o luoghi analoghi in cui si è prestato servizio negli ultimi 10 anni; esperienze specifiche negli ultimi 3 anni;
- fatturato minimo degli ultimi 3 anni

come da documentazione allegata alla richiesta di invito.

Nel rispetto del principio di rotazione di cui all'articolo 49 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, si precisa che l'operatore uscente può essere invitato solo qualora rientri nel numero massimo di 10 operatori che hanno presentato manifestazione di interesse, in quanto non si opera alcuna restrizione negli inviti e si ritiene in tal caso che vi sia un numero esiguo di partecipanti che il mercato di riferimento ha restituito sulla scorta della presente manifestazione di interesse e che sia pertanto necessario salvaguardare il principio di concorrenza. In tutti gli altri casi l'operatore uscente non potrà essere invitato.

Nei confronti degli operatori invitati nell'ultima gara, ancorché non affidatari, non verrà applicata alcuna restrizione negli inviti.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento, sia di tipo negoziale, sia pubblico.

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del Dlgs 36/2023, ovvero basata sul miglior rapporto qualità/prezzo.

Una volta giunti a scadenza i termini per la presentazione delle manifestazioni di interesse, comprensive dei relativi allegati, la stazione appaltante provvede a esaminare, in seduta riservata, la documentazione prodotta al fine di verificarne la rispondenza al presente avviso. Della suddetta

seduta viene redatto apposito verbale nel quale sono indicati gli operatori ammessi alla fase successiva e quelli esclusi. Il nominativo degli operatori ammessi sarà tenuto segreto. Gli eventuali esclusi sono avvisati circa le motivazioni dell'esclusione con le modalità previste dalla normativa applicabile.

#### 8. RESPONSABILE UNICO DELLA PROCEDURA

Il Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 36/2023, è la dott.ssa Marianna Pasin (tel. 0444.222153; mpasin@comune.vicenza.it).

#### 9. ALTRE INDICAZIONI

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

#### 10. ALLEGATI

- 1) Capitolato tecnico
- 2) Modulo per presentazione di manifestazione di interesse

#### 11. TRATTAMENTO DATI

Con riferimento ai dati personali richiesti e raccolti ai fini dell'avviso in oggetto, le Parti si danno atto che il relativo trattamento verrà effettuato secondo le disposizioni di cui al Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., conformemente a quanto contemplato nell'Informativa per il trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento UE 679/2016, pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Vicenza al link <https://www.comune.vicenza.it/utilita/privacycontraente.php>, che le Parti dichiarano di conoscere ed accettare.

Data .....

Firma

.....