

Proposta n. 7



**BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA**  
**ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE**  
**DEL COMUNE DI VICENZA**

**DETERMINA n. 5 del 09/02/2024**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Matteo Gazzola

**OGGETTO: CORSI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO. CIG B04F9BF28D**

IL DIRETTORE

**Premesso** che le novità in ambito legislativo sono continue e quindi frequente e continuo deve essere l'aggiornamento del personale, specialmente amministrativo;

**Detto** che il Centro studi amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva (C.F. BRGDVI40R66A952S, P.IVA 05256930263) Viale Europa 42/1, 31030 Dosson di Casier (TV), fondato nel 1996, organizza corsi di formazione per il personale degli enti locali da molti anni, con relatori qualificati e che per gennaio 2024 ha previsto i seguenti corsi:

**MEPA: le importanti novità apportate alla piattaforma efficaci dal 1. gennaio 2024 per far fronte al Nuovo Codice dei contratti (1 giornata, 4 ore e mezza)**

Relatore: Matteo Didoné

**Corso base di contabilità degli enti locali (4 giornate / 16 ore)**

- 1. Pianificazione e programmazione di bilancio**
- 2. La gestione nel sistema di bilancio e la contabilizzazione dei lavori pubblici**
- 3. Il rendiconto di gestione**
- 4. Il controllo di gestione**

Relatrice: Cristina Zandonini

**Rilevato** che detti corsi risultano di interesse viste le novità introdotte dal Codice dei Contratti pubblici sulla digitalizzazione dei contratti a partire dal 1. gennaio 2024 e considerato che l'ufficio amministrativo ha la necessità di formare e aggiornare le competenze degli addetti alla gestione del bilancio, dato che l'Istituzione gestisce un proprio bilancio essendo dotata di parziale autonomia gestionale;

**Verificato** che i corsi, che si svolgeranno on-line, hanno un costo di € 654,00 IVA è esente ai sensi art. 10 DPR 633/72 -e art. 14, c. 10, L. 537/93, per tutte le giornate, con invio sia

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

delle slide preparate dai docenti che della registrazione di ciascun incontro; valutato che i docenti proposti e gli argomenti trattati dai corsi su detti sono di grande interesse e che il Centro Studi amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva, ha una consolidata esperienza e professionalità;

**Visto** che l'acquisto in oggetto non riveste un interesse transfrontaliero di cui all'articolo 48, comma 2 del D.Lgs. 36/2023;

**Ritenuto** opportuno ricorrere all'affidamento diretto di cui all'art. 50 comma 1 lettera a)/b) del D.Lgs. 36/2023 e che per tali affidamenti non viene richiesta la qualificazione della Stazione Appaltante ai sensi dell'articolo 62 del D.Lgs. 36/2023;

**Visti** gli obblighi di astensione di cui agli artt. 4 e 5 del Codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 28 gennaio 2014 e dell'art. 6-bis della L. 241/90 e accertato che, in ordine al presente provvedimento, non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

Tutto ciò premesso;

**Visti** gli art. 48, 49 e 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici);

**Vista** la deliberazione del Cda n. 8 del 9.02.2023 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di Previsione 2023-2025 dell'Istituzione Bertoliana;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 20.03.2023 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di Previsione 2023-2025 dell'Istituzione Bertoliana;

**Vista** la deliberazione del CdA n. 9 del 9.02.2023 con la quale è stato approvato il PEG dell'Istituzione; vista inoltre la deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 1/03/2023 con la quale è stato approvato il PEG 2023/2025 del Comune di Vicenza che comprende gli impegni di spesa destinati all'Istituzione Bertoliana;

**Visto** il documento programmatico triennale denominato "PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione" per il triennio 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 106 del 27/04/2023 (e successive variazioni), che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici e operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 85 del 20/12/2023 con la quale il Comune di Vicenza ha approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026, il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026 e suoi allegati; precisato che il Bilancio definisce gli stanziamenti a favore dell'Istituzione Bertoliana per il triennio indicato;

**Visto** l'art. 163, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2020, n. 267, come modificato dal D. Lgs. 126/2014 (regime esercizio provvisorio);

**Visto** il p. 8 dell'Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (esercizio provvisorio e gestione provvisoria);

**Visto** il Decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze del 22 dicembre 2023 che in riferimento a quanto disposto dall'art. 151 comma 1 del TUEL, differisce al 15 marzo 2024 il termine ultimo per l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 da parte degli enti locali;

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

## **DETERMINA**

1. di acquisire Centro studi amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva (C.F. BRGDVI40R66A952S, P.IVA 05256930263) Viale Europa 42/1, 31030 Dosson di Casier (TV) i seguenti corsi di formazione:

MEPA: le importanti novità apportate alla piattaforma efficaci dal 1. gennaio 2024 per far fronte al Nuovo Codice dei contratti (1 giornata, 4 ore e mezza)

Relatore: Matteo Didoné

Corso on-line per un dipendente dell'Istituzione Bertoliana

Corso base di contabilità degli enti locali (4 giornate / 16 ore)

1. Pianificazione e programmazione di bilancio

2. La gestione nel sistema di bilancio e la contabilizzazione dei lavori pubblici

3. Il rendiconto di gestione

4. Il controllo di gestione

Relatrice: Cristina Zandonini

Corso on-line per 2 dipendenti dell'Istituzione Bertoliana

2. di impegnare la spesa di € 654,00 per i motivi sopra descritti (se c'è l'iva indicare l'importo senza iva, l'aliquota iva, il totale da pagare) al cap. 05021.03.042200 - SPESE PER CORSI DI FORMAZIONE del Bilancio di previsione 2023-2025;

3. di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;

4. di dare atto che gli stanziamenti di spesa effettivi, validi per l'anno 2024, verranno definiti nel Bilancio di previsione 2024-2026 e nel P.E.G. 2024 in corso di approvazione;

5. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio

del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

6. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 654,00

cap. 05021.03.042200 - SPESE PER CORSI DI FORMAZIONE

<b>Anno di imputazione</b>	<b>€</b>	<b>Anno di pagamento /riscossione</b>	<b>€</b>
2024	€ 654,00	2024	€ 654,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 654,00</b>	<b>TOTALE</b>	<b>€ 654,00</b>

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

**IL DIRETTORE**

Vicenza, 09/02/2024

**GAZZOLA MATTEA / ArubaPEC S.p.A.**

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)