



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

prot. (vedi segnatura di protocollo)

Vicenza, data della firma digitale

Spett.le Ditta  
VALORE CITTÀ AMCPS SRL  
Contrà Pedemuro San Biagio n. 72  
36100 VICENZA

Indirizzo pec:  
valorecittaamcps@legalmail.it

OGGETTO: Lettera commerciale per l'affidamento diretto della **FORNITURA E POSA DI N. 3 RUBINETTI E DI N. 3 TARGHE INFORMATIVE IN LOCALITÀ MADDALENE VECCHIE E STRADA DEL PASUBIO - CIG B01D270C3C – IMPEGNO N. 159006/2024** (procedura ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023).

Con **determinazione nr. 135 in data 25/01/2024**, esecutiva ed efficace ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023, è stato affidato ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 alla Vs. Ditta la fornitura e posa di n. 3 rubinetti e n. 3 targhe informative da apporre su n. 3 pozzi artesiani siti in località Maddalene Vecchie e Strada del Pasubio.

La spesa complessiva di € 750,00 (*settecentocinquanta//00*), IVA esclusa, complessivamente di € 915,00 (*novecentoquindici//00*), **IVA compresa**, trova copertura finanziaria all'**impegno n. 159006 del Cap. 1025600 del bilancio 2024**. Le successive fatture dovranno indicare gli estremi della presente lettera commerciale ed il numero dell'impegno di spesa sopra citati.

La fornitura è regolamentata dalle condizioni di seguito riportate.

## 1. PARTI STIPULANTI E FORMA DEL CONTRATTO

Le parti del contratto sono:

- a) il **Comune di Vicenza**, nella persona di Gian Luigi Carrucciu, nato a Padova, il 20/04/1960, Dirigente comunale, domiciliato per la carica presso la Sede comunale, il quale interviene ed agisce nel presente contratto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Vicenza, con sede in Vicenza, Corso Palladio n. 98, c.f. e p.i. 00516890241, di seguito denominato semplicemente "Comune";
- b) **Valore Città AMCPS srl**, nella persona di Angelo Guzzo, nato a Vicenza il 01/11/1959, nella sua qualità di Presidente, domiciliato per la sua carica presso la sede legale della Ditta sita in Vicenza, in Contrà Pedemuro San Biagio n. 72, c.f. e p.i. 3624650242, il quale interviene ed agisce in questo atto in rappresentanza della medesima, di seguito denominato semplicemente "Appaltatore".

Le parti succitate stipulano il presente contratto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente nello scambio della presente lettera tramite posta elettronica certificata, ai sensi e per gli effetti dall'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023.

1

## 2. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Comune affida a Valore Città AMCPS srl con sede in Vicenza in Contrà Pedemuro San Biagio n. 72, che accetta senza eccezione e riserva alcuna, la fornitura e posa di n. 3 rubinetti a sfera con leva di apertura e chiusura per la spesa di € 450,00 (*quattrocentocinquanta/00*), al netto dell'IVA al 22% e di n. 3 targhe informative in alluminio, misura 15x20 cm. con inciso il logo del Comune di Vicenza, la scritta "Comune di Vicenza" e il messaggio "Acqua non soggetta a controlli analitici", per la spesa di € 300,00 (*trecento/00*), al netto dell'IVA al 22% da apporre sui tre pozzi artesiani situati rispettivamente:

1. In località Maddalene Vecchie, nello spiazzo boschivo delle risorgive delle Roggia Seriola lungo la pista ciclabile di Maddalene;
2. In Strada di Maddalene a lato civico n. 108 sulla riva della Roggia Seriola, di fronte al lavatoio, raggiungibile scendendo alcune scale;
3. In Strada del Pasubio a lato dei civici nn. 403-405 posto sulla roggia Archiello.

La prestazione è regolata dalla presente lettera-contratto e dovrà essere conforme al preventivo acquisito con PGN 0188185 del 09/11/2023 (Vs. prot. n. 0007849/23 dell'08/11/2023), agli atti dell'Ufficio Ambiente del Comune di Vicenza.

I beni forniti dovranno essere immune da vizi e perfettamente funzionanti, ai sensi degli artt. 1490, 1497 e 1512 del codice civile e la posa dovrà essere eseguita a regola d'arte.

## 3. DURATA

La consegna e posa dei beni deve avvenire entro la data del 31/03/2024.

## 4. MODALITÀ DI ESECUZIONE

Il contratto non potrà essere ceduto in tutto o in parte, a pena di nullità.

L'Appaltatore si obbliga ad effettuare tutte le prestazioni contrattuali nel rispetto delle norme, clausole, condizioni, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti da quanto indicato nella presente lettera e nell'offerta presentata dal medesimo (prot. AMCPS n. 0007849/23 dell'08/11/2023, registrato al PGN 188185 del 09/11/2023 del Comune di Vicenza) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente lettera contratto e si intendono tutti allegati anche se non materialmente uniti alla medesima.

Si obbliga altresì ad osservare la disciplina di cui al D.Lgs. 36/2023 e tutte le indicazioni impartite dal Comune per la prestazione.

## 5. CORRISPETTIVO

Il corrispettivo contrattuale è fissato in € 750,00, IVA esclusa, per un importo complessivo di € 915,00 IVA inclusa. Il corrispettivo comprende tutte le attività, anche accessorie e secondarie, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione della fornitura/del servizio.

## 6. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e s.m.i., l'Appaltatore, pena la risoluzione contrattuale ai sensi dell'art. 1456 c.c., assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari. Pertanto tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati dall'Appaltatore su conto corrente dedicato alla commessa pubblica e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dall' art. 3, comma 3 della medesima L. 136/2010 e s.m.i.

**La fattura dovrà riportare il codice CIG B01D270C3C e l'indicazione del conto corrente dedicato su cui effettuare il bonifico. L'Appaltatore deve comunicare al Comune gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.**

2

## 7. PAGAMENTO CORRISPETTIVO

Il pagamento della prestazione, regolarmente eseguita e certificata come tale, sarà effettuato, a mezzo mandato, entro 30 giorni dal ricevimento di regolari fatture. Le fatture dovranno specificare dettagliatamente l'oggetto della prestazione a cui riferiscono ed inoltre dovranno riportare:

- 1) il codice IPA: **OD97S7**
- 2) il codice CIG: **B01D270C3C**
- 3) il capitolo n. **1025600**
- 4) l'impegno n. **159006**
- 5) gli estremi del conto corrente sul quale avrà luogo la transazione, il nome e il codice fiscale della/e persona/e delegata/e a operare sul suddetto conto

e dovranno essere intestate a: Comune di Vicenza – Ufficio Ambiente, Corso Palladio 98 A – 36100 Vicenza C.F. e P.IVA 00516890241.

L'Appaltatore dovrà trasmettere le fatture per il pagamento al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it). Si ricorda che le fatture devono essere esclusivamente elettroniche e presentate attraverso il Sistema d'interscambio (SdI) nazionale, gestito dall'Agenzia delle entrate.

Resta inteso che in nessun caso, ivi compresi ritardi nei pagamenti dei compensi dovuti, l'Appaltatore potrà sospendere la fornitura e lo svolgimento delle attività previste dal presente contratto. L'inadempimento di tale obbligo costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile.

## 8. RESPONSABILI

Il Responsabile unico del progetto (RUP) e Direttore dell'esecuzione del contratto è l'avv. Gian Luigi Carrucci.

## 9. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore s'impegna a:

- osservare le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza per i propri lavoratori;
- rispettare tutte le norme, assolvendo a tutti gli obblighi in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, fermo restando che nessun rapporto di lavoro intercorrerà tra gli operatori impiegati e il Comune;
- applicare al proprio personale il C.C.N.L. Edilizia/Industria come dallo stesso dichiarato;
- uniformarsi alle disposizioni del D. Lgs. n. 81/2008 e alle altre fonti normative e regolamentari in materia di tutela della salute, della sicurezza e dell'igiene nei luoghi di lavoro, provvedendo alla formazione obbligatoria del personale in tali settori;
- adempiere agli oneri a lui imposti dalla legge e quelli indicati nell'offerta tecnica;
- garantire il rispetto, da parte del personale impiegato, degli obblighi di comportamento di cui al Codice di comportamento del Comune di Vicenza, per quanto compatibile, consultabile sul sito internet del Comune di Vicenza al link <https://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf>, nonché del divieto di ricevere dai beneficiari del servizio qualsiasi somma relativamente alle prestazioni svolte nell'ambito del servizio in oggetto.

Il Comune si riserva di verificare l'adempimento degli obblighi, di cui al presente articolo, anche mediante opportuni accertamenti in merito, direttamente presso gli uffici competenti.

La violazione di una qualsiasi delle disposizioni sopra richiamate costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., salvo il diritto al risarcimento del danno.

3

## **10. VERIFICHE DI CONFORMITÀ**

L'esecuzione dell'appalto è soggetto a verifica di conformità sulla base delle caratteristiche di fornitura ed esecuzione indicate nel preventivo prot. AMCPS n. 0007849/23 dell'08/11/2023 acquisito al PGN 188185 del 09/11/2023 del Comune di Vicenza.

Il Comune si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'esecuzione delle prestazioni contrattuali, rilevando in forma scritta all'Appaltatore eventuali non conformità rispetto agli obblighi contrattuali. A tale fine, quest'ultimo, per quanto di competenza, s'impegna a prestare piena collaborazione per rendere possibili le attività di verifica e, in caso di riscontrate non conformità agli obblighi contrattuali da parte del Comune, sarà chiamato a rispondere allo stesso, nei modi e nei tempi specificati.

## **11. PENALI**

Per i fatti, le inadempienze o il mancato rispetto delle norme contrattuali, si procederà ai sensi del D.Lgs. 36/2023.

## **12. RISOLUZIONE**

Se le prestazioni dedotte in contratto non saranno adempiute nel rispetto del medesimo, il Comune avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale l'esecutore dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta; in caso di mancato rispetto del termine assegnato, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 c.c., salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Il Comune di Vicenza, può risolvere il contratto quando ricorrano le ipotesi dell'art. 52 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e l'ipotesi di cui al precedente art. 11. Inoltre costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., la violazione degli obblighi previsti dagli art. 6,7,9.

E' causa di risoluzione del contratto la violazione da parte dell'Appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori, a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al codice di comportamento del Comune di Vicenza, per quanto compatibili, codici che, pur non venendo materialmente allegati al presente contratto, sono consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) alla pagina amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali/codice disciplinare e codice di condotta.

Costituisce infine causa di risoluzione del presente contratto la violazione dell'obbligo di cui all'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001.

In tutti i casi di risoluzione del contratto l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi/forniture regolarmente eseguiti.

## **13. RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI ASSICURATIVI**

L'Appaltatore assume ogni responsabilità connessa e/o conseguente all'espletamento del servizio/fornitura oggetto d'appalto, restando a suo completo ed esclusivo carico ogni eventuale risarcimento, senza diritto di rivalsa o a compensi da parte del Comune, sollevando lo stesso da ogni responsabilità al riguardo.

## **14. RECESSO**

Il Comune di Vicenza ha diritto, in conformità all'art. 123 del D.Lgs. 36/2023 di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento e fino al termine del servizio/fornitura. Tale facoltà è esercitata con un preavviso di almeno 30 giorni, mediante comunicazione formale inviata tramite pec all'Appaltatore.

## 15. CONTENZIOSO

In caso di controversie che dovessero insorgere tra il Comune e l'Appaltatore sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Vicenza. E' esclusa la competenza arbitrale.

## 16. COMUNICAZIONE ANTIMAFIA

Per la stipula del presente contratto, non è necessario acquisire la documentazione antimafia, trattandosi di contratto d'importo inferiore ad € 150.000,00, come stabilito dall'art. 83, comma 3 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i..

## 17. PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

L'Appaltatore si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17 settembre 2019, approvato con delibera della Giunta comunale n. 170 del 6 novembre 2019, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (consultabile al link: <https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>), applicabili in via transitoria, nelle more del suo rinnovo e conseguente recepimento, compatibili con la tipologia del presente contratto, consultabili sul sito del Comune di Vicenza al link: <https://www.comune.vicenza.it/utilita/documento.php/331714> e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

## 18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI –INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

Il trattamento dei dati forniti dall'Appaltatore ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo ai sensi del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

S'informa che i dati forniti nell'ambito del presente procedimento verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale vengono resi e con le modalità previste dalla "informativa generale privacy" ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R. L'informativa generale privacy è pubblicata al link <https://www.comune.vicenza.it/utilita/privacycontraente.php> del sito istituzionale del Comune di Vicenza.

## 19. TRATTAMENTO FISCALE

Il presente atto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 18 comma 10 del D.Lgs. 31/03/2023 n. 36, come anche esplicitato dalla circolare n. 22 del 28/07//2023 dell'Agenzia delle Entrate.

## 20. DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

Fa parte del contratto il preventivo di offerta presentato dall'Appaltatore, prot. n. 0007849/23 dell'08/11/2023, registrato al PGN 188185 del 09/11/2023 del Comune, agli atti dell'Ufficio Ambiente del Comune.

## 21. RINVIO NORMATIVA GENERALE

Per quanto espressamente non previsto dal presente contratto e suoi allegati si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023, alle norme del codice civile, alla Legge n. 241/1990 e s.m.i., ai regolamenti del Comune di Vicenza, alle norme regolamentari ed alle altre disposizioni vigenti in materia.



Letto, confermato e sottoscritto mediante apposizione al presente file di firma digitale

Comune di Vicenza

Vicenza, data della firma digitale

Il Dirigente  
avv. Gian Luigi Carruciu

Referente per l'Ufficio Ambiente del Comune di Vicenza:  
dott.ssa Annarosa Muffarotto Monteverdi – tel. 0444 221523 – email: [ecologia@comune.vicenza.it](mailto:ecologia@comune.vicenza.it)

## DICHIARAZIONI DELL'APPALTATORE E ACCETTAZIONE

Il sottoscritto operatore economico **dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali ed amministrative in caso di dichiarazioni mendaci**, quanto segue:

1. ai sensi dell'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i., che nei propri confronti non risultano sussistere gli impedimenti all'assunzione del presente rapporto contrattuale;
2. di non essere sottoposto alle sanzioni di interdizione della capacità a contrarre con la pubblica amministrazione, né all'interruzione dell'attività, anche temporanea, ai sensi degli artt. 14 e 16 del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
3. al fine dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012, a norma del quale *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti"*, di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Vicenza, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso Comune nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto.
4. di non trovarsi in alcuna condizione che possa determinare una situazione di conflitto di interessi di cui all'art. 16 del D.Lgs. 36/2023.

**Dichiara**, altresì, di aver preso visione e di accettare tutte le clausole contenute nella lettera-contratto (articoli 1-21).

Letto, confermato e sottoscritto mediante apposizione al presente file di firma digitale

Valore Città AMCPS srl

Vicenza, data della firma digitale

Il Presidente  
*dott. Angelo Guzzo*

**NOTA BENE:**

La presente lettera-contratto che viene sottoscritta dalle parti, come sopra rappresentate, mediante scambio secondo gli usi del commercio, **dovrà essere restituita, firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta/società**, ai fini della resa delle dichiarazioni integrative e per conferma di presa visione e per accettazione delle condizioni contrattuali; con la suddetta firma si perfeziona il contratto.

*Referente per Valore Città AMCPS srl: geom. Luciano Lovato – tel. 0444 955636 – email: luciano.lovato@amcps.it*