



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

prot. (vedi segnatura di protocollo)

Vicenza, data della firma digitale

MEZZO DI TRASMISSIONE: PEC

Spett.le
MAGGIOLI SPA
Via del Carpino, n. 8
47822 Santarcangelo di Romagna (RN)

PEC ufficio.gare@maggioli.legalmail.it

Oggetto: Lettera commerciale per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, dei servizi della piattaforma di e-procurement Appalti&Contratti Public Procurement Lifecycle Management, con modalità di erogazione in cloud SaaS qualificato ACN, per la durata di tre anni dall'attivazione, eventualmente rinnovabili per ulteriori due, con indicazione di Trattativa Diretta n. 3929370 sul Mepa. CIG A03E59E351.

Con determinazioni dirigenziali nr. 2939 del 19/12/2023 e n. 225 del 07/02/2024, esecutiva ed efficace ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023, è stato affidato ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 alla Vs. Ditta il servizio in oggetto.

La spesa complessiva di € 51.130,00 (in lettere cinquantunomilacentotrenta/00), IVA esclusa, complessivamente di € 62.378,60 (in lettere sessantaduemilatrecentosettantotto/60), IVA compresa, trova copertura finanziaria agli impegni n. 159279 assunto al Cap. 1391119, n. 159280-159283 assunti al Cap. 1005802 del bilancio 2024-2026. Le successive fatture dovranno indicare gli estremi della presente lettera commerciale ed il numero dell'impegno di spesa sopra citati.

Il servizio è regolamentato dalle condizioni di seguito riportate.

1. PARTI STIPULANTI E FORMA DEL CONTRATTO

Le parti del contratto sono:

a) il Comune di Vicenza, nella persona di Lorenzo Beggato, nato a Padova il 25/06/1969, Dirigente Comunale, domiciliato per la carica presso la sede comunale, il quale interviene ed agisce nel presente contratto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Vicenza, con sede in Vicenza, Corso Palladio n. 98, c.f. e p.i. 00516890241, di seguito denominato semplicemente "Comune";

b) Maggioli S.p.A., nella persona di Robert Ridolfi nato a Cesena il 10/02/1969, nella sua qualità di Procuratore Speciale, domiciliato per la sua carica presso la sede legale della Ditta sita in Santarcangelo di Romagna (RN) cap. 47822, in Via del Carpino n. 8, C.F. 06188330150, P. IVA n. 02066400405, il quale interviene ed agisce in questo atto in rappresentanza della medesima, come risulta da certificazione del Registro delle Imprese della Camera di Commercio della Romagna – Forlì – Cesena e Rimini, Documento n. T544767642 del 16/01/2024, di seguito denominato semplicemente "Appaltatore".

Le parti succitate stipulano il presente contratto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente nello scambio della presente lettera tramite posta elettronica certificata, ai sensi e per gli effetti dall'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023.

2. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Comune affida a Maggioli S.p.A. con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN) cap. 47822, in Via del Carpino n. 8, C.F. 06188330150, P. IVA n. 02066400405, che accetta senza eccezione e riserva alcuna, i servizi della piattaforma di e-procurement Appalti&Contratti Public Procurement Lifecycle Management, con modalità di erogazione in cloud Saas qualificato ACN, per la durata di tre anni dall'attivazione, eventualmente rinnovabili per ulteriori due, per la spesa di € 51.130,00 (*in lettere cinquantunomilacentotrenta/00*), al netto dell'iva al 22%.

La prestazione è regolata dalla presente lettera-contratto e dovrà essere conforme e dovrà essere conforme alla documentazione allegata alla trattativa diretta in Mepa n. 3929370.

3. DURATA

Il servizio decorre dalla stipula del contratto e s'intende di durata triennale dall'attivazione del servizio Saas, rinnovabile di ulteriori due anni, previa valutazione dell'Amministrazione. Nel caso di rinnovo, il Comune di Vicenza eserciterà tale facoltà comunicandola all'affidatario mediante posta elettronica certificata prima della scadenza del contratto.

Opzione di proroga del contratto

Alla scadenza il contratto potrà essere prorogato, previa valutazione dell'Amministrazione comunale, per altri due anni, ai sensi dell'art. 120 comma 10 del D.Lgs. 36/2023; in tale ipotesi il contraente originario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto originario, salvo quanto previsto dall'articolo 22 del presente Foglio Patti e Condizioni.

Opzione di proroga tecnica

Alla scadenza il contratto potrà essere prorogato, ricorrendone i presupposti, ai sensi dell'art. 120 comma 11 del D.Lgs. 36/2023, limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tale ipotesi il contraente originario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto originario.

Variatione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste, ai sensi dell'art. 120, comma 9 del D.Lgs. 36/2023. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

4. MODALITA' DI ESECUZIONE

Il contratto non potrà essere ceduto in tutto o in parte, a pena di nullità.

L'Appaltatore in sede di offerta ha dichiarato che non intende subappaltare a terzi parte del contratto.

L'Appaltatore si obbliga ad effettuare tutte le prestazioni contrattuali nel rispetto delle norme, clausole, condizioni, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti da quanto indicato nella presente lettera, nella documentazione presentata dal medesimo mediante trattativa diretta in Mepa n. 3929370, che lo stesso dichiara di ben conoscere ed accettare. Tali atti costituiscono parte integrante e sostanziale della presente lettera contratto e si intendono tutti allegati anche se non materialmente uniti alla medesima.

Si obbliga altresì ad osservare la disciplina di cui al D.Lgs. 36/2023 e tutte le indicazioni impartite dal Comune per la prestazione.

Il contratto, fatto salvo quanto è previsto al successivo art. 5, può essere modificato solo nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

5. CORRISPETTIVO E REVISIONE DEI PREZZI

Il corrispettivo contrattuale è fissato in € 51.130,00, IVA esclusa, per un importo complessivo di € 62.378,60 IVA inclusa. Il corrispettivo comprende tutte le attività, anche accessorie e secondarie, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione del servizio.

E' prevista la clausola di revisione dei prezzi, con le modalità, nei termini e alle condizioni di cui al punto 14 del Foglio Patti e Condizioni, di cui alla trattativa diretta in Mepa n. 3929370.

6. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e s.m.i., l'Appaltatore, pena la risoluzione contrattuale ai sensi dell'art. 1456 c.c., assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari. Pertanto tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati dall'Appaltatore, su conto corrente dedicato alla commessa pubblica e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dall' art. 3, comma 3 della medesima L. 136/2010 e s.m.i.

Il bonifico bancario o postale dovrà riportare il codice CIG A03E59E351.

La fattura ed ogni richiesta di pagamento al Comune dovranno riportare il codice sopraindicato e l'indicazione del conto corrente dedicato su cui effettuare il bonifico.

L'Appaltatore deve comunicare al Comune gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

7. PAGAMENTO CORRISPETTIVO

Il pagamento della prestazione, regolarmente eseguita e certificata come tale, sarà effettuato, a mezzo mandato, entro 30 giorni dal ricevimento di regolari fatture e secondo le modalità indicate al punto 25 del Foglio Patti e Condizioni, di cui alla trattativa diretta in Mepa n. 3929370. Le fatture dovranno specificare dettagliatamente l'oggetto della prestazione a cui riferiscono ed inoltre dovranno riportare:

- 1) il codice IPA: **RJ45YI**
- 2) il codice CIG: **A03E59E351**
- 3) la determinazione dirigenziale **n. 225 del 07/02/2024**
- 4) gli estremi del conto corrente sul quale avrà luogo la transazione

e dovranno essere intestate a: Comune di Vicenza – Settore Informatico Comunale, Corso Palladio 98 – 36100 Vicenza C.F. e P.IVA 00516890241.

L' Appaltatore dovrà trasmettere le fatture per il pagamento al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: vicenza@cert.comune.vicenza.it. Si ricorda che le fatture devono essere esclusivamente elettroniche e presentate attraverso il Sistema d'interscambio (SdI) nazionale, gestito dall'Agenzia delle entrate.

Resta inteso che in nessun caso, ivi compresi ritardi nei pagamenti dei compensi dovuti, l'Appaltatore potrà sospendere il servizio e lo svolgimento delle attività previste dal presente contratto. L'inadempimento di tale obbligo costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile.

8. RESPONSABILI

Il Responsabile unico del progetto (RUP) è il dr. Lorenzo Beggiato (tel. 0444221349

mail: sistemi_informativi@comune.vicenza.it)

Il Direttore dell'esecuzione è l'Ing. Monica Saugo

(tel. 0444221374 – mail: msaugo@comune.vicenza.it)

9. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore s'impegna a:

- osservare le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza per i propri lavoratori;

- rispettare tutte le norme, assolvendo a tutti gli obblighi in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, fermo restando che nessun rapporto di lavoro intercorrerà tra gli operatori impiegati e il Comune;
- applicare al proprio personale il C.C.N.L. Grafici Industria NON CONFAPI, come dallo stesso dichiarato;
- uniformarsi alle disposizioni del D. Lgs. n. 81/2008 e alle altre fonti normative e regolamentari in materia di tutela della salute, della sicurezza e dell'igiene nei luoghi di lavoro, provvedendo alla formazione obbligatoria del personale in tali settori;
- adempiere agli oneri a lui imposti dalla legge;
- garantire il rispetto, da parte del personale impiegato, degli obblighi di comportamento di cui al Codice di comportamento del Comune di Vicenza, per quanto compatibile, consultabile sul sito internet del Comune di Vicenza al link <https://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf>, nonché del divieto di ricevere dai beneficiari del servizio qualsiasi somma relativamente alle prestazioni svolte nell'ambito del servizio in oggetto.

Il Comune si riserva di verificare l'adempimento degli obblighi, di cui al presente articolo, anche mediante opportuni accertamenti in merito, direttamente presso gli uffici competenti.

La violazione di una qualsiasi delle disposizioni sopra richiamate costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., salvo il diritto al risarcimento del danno.

10. VERIFICHE DI CONFORMITA'

L'esecuzione dell'appalto è soggetto al rilascio del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 50 comma 7 del D.Lgs. 36/2023 come indicato al punto 16 del Foglio Patti e Condizioni, di cui alla trattativa diretta in Mepa n. 3929370.

Il Comune si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'esecuzione delle prestazioni contrattuali, rilevando in forma scritta all'Appaltatore eventuali non conformità rispetto agli obblighi contrattuali. A tale fine, quest'ultimo, per quanto di competenza, s'impegna a prestare piena collaborazione per rendere possibili le attività di verifica e, in caso di riscontrate non conformità agli obblighi contrattuali da parte del Comune, sarà chiamato a rispondere allo stesso, nei modi e nei tempi specificati nel medesimo punto 16 del Foglio Patti e Condizioni.

11. PENALI

Per i fatti, le inadempienze o il mancato rispetto delle norme contrattuali, in conformità all'art. 126 del D.Lgs. 36/2023, nei casi e con le modalità stabilite dal punto 11 del Foglio Patti e Condizioni, di cui alla trattativa diretta in Mepa n. 3929370, il Comune potrà applicare le penali ivi indicate.

Il Comune provvederà a contestare l'addebito mediante invio di apposita comunicazione a mezzo posta elettronica certificata. L'Appaltatore, entro un termine di quindici giorni, decorrente dal ricevimento della comunicazione, potrà presentare, sempre a mezzo posta elettronica certificata, le proprie controdeduzioni rispetto all'illecito contestato. Il Comune valutata la fondatezza o meno delle giustificazioni proposte e comunque, in mancanza di risposta da parte dell'Appaltatore, applicherà la penale a valere sulla garanzia definitiva o sulle fatture emesse dallo stesso Appaltatore. Viene fatta salva la possibilità di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. qualora le penali superino il 10%.

12. RISOLUZIONE

Se le prestazioni dedotte in contratto non saranno adempiute nel rispetto del medesimo, il Comune avrà fissato il termine, pari a 15 gg., entro il quale l'esecutore dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta; in caso di mancato rispetto del termine assegnato, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 c.c., salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Il Comune di Vicenza, può risolvere il contratto quando ricorrano le ipotesi dell' art. 52 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e l'ipotesi di cui al precedente art. 11. Inoltre costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., la violazione degli obblighi previsti dagli art. 6,7,9.

E' causa di risoluzione del contratto la violazione da parte dell'Appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori, a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al codice di comportamento del Comune di Vicenza, per quanto compatibili, codici che, pur non venendo materialmente allegati al presente contratto, sono consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza www.comune.vicenza.it alla pagina amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali/codice disciplinare e codice di condotta.

Costituisce infine causa di risoluzione del presente contratto la violazione dell'obbligo di cui all'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001.

In tutti i casi di risoluzione del contratto l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi/forniture regolarmente eseguiti.

13. RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI ASSICURATIVI

L'Appaltatore assume ogni responsabilità connessa e/o conseguente all'espletamento del servizio oggetto d'appalto, restando a suo completo ed esclusivo carico ogni eventuale risarcimento, senza diritto di rivalsa o a compensi da parte del Comune, sollevando lo stesso da ogni responsabilità al riguardo.

14. RECESSO

Il Comune di Vicenza ha diritto, in conformità all'art. 123 del D.Lgs. 36/2023, di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento e fino al termine del servizio. Tale facoltà è esercitata con un preavviso di almeno venti giorni, mediante comunicazione formale inviata tramite pec all'Appaltatore.

15. GARANZIA DEFINITIVA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti di atti da questi richiamati, ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 e secondo quanto disposto dal punto 24 del Foglio Patti e Condizioni, di cui alla trattativa diretta in Mepa n. 3929370, l'Appaltatore ha regolarmente prestato e consegnato al Comune apposita garanzia definitiva fino alla concorrenza di € 2.556,50.

La suddetta garanzia cesserà di avere effetto solo al termine del presente contratto, previa formale liberatoria da parte del Comune.

16. CONTENZIOSO

In caso di controversie che dovessero insorgere tra il Comune e l'Appaltatore sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Vicenza. E' esclusa la competenza arbitrale.

17. COMUNICAZIONE ANTIMAFIA

Per la stipula del presente contratto, non è necessario acquisire la documentazione antimafia, trattandosi di contratto d'importo inferiore ad € 150.000,00, come stabilito dall'art. 83, comma 3 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i..

18. PROTOCOLLO DI LEGALITA'

L'Appaltatore si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17 settembre 2019, approvato con delibera della Giunta comunale n. 170 del 6 novembre 2019, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (consultabile al link: <https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>), applicabili in via transitoria, nelle more del suo rinnovo e conseguente recepimento, compatibili con la tipologia del

presente contratto, consultabili sul sito del Comune di Vicenza al link: <https://www.comune.vicenza.it/utilita/documento.php/331714> e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI –INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

Il trattamento dei dati forniti dall’Appaltatore ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all’esecuzione del contratto medesimo ai sensi del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

S’informa che i dati forniti nell’ambito del presente procedimento verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito e per le finalità del procedimento per il quale vengono resi e con le modalità previste dalla “informativa generale privacy” ai sensi dell’art. 13 del G.D.P.R. L’informativa generale privacy è pubblicata al link <https://www.comune.vicenza.it/utilita/privacycontraente.php> del sito istituzionale del Comune di Vicenza.

20. TRATTAMENTO FISCALE

Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente contratto sono a totale carico dell’Appaltatore.

Poiché tutte le disposizioni contemplate nel presente contratto sono relative ad operazioni soggette all’imposta sul valore aggiunto, il medesimo è soggetto a registrazione in caso d’uso ai sensi dell’art. 5, comma 2, del D.P.R. n. 131/1986 e s.m.i..

L’imposta di bollo del valore di € 40,00, nel rispetto di quanto previsto nell’art. 18, comma 10, del D.Lgs. 36/2023, nonché negli articoli e nella tabella di cui all’allegato I.4 al medesimo, è stata assolta dall’Appaltatore, tramite il modello di versamento F24 ELIDE in data 19/02/2024.

21. DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

Fanno parte del presente contratto e s’intendono allegati allo stesso, ancorché non materialmente e fisicamente uniti al medesimo, ma depositati e disponibili agli atti nel fascicolo contrattuale del Servizio comunale competente e disponibili nella piattaforma di approvvigionamento digitale di Consip SpA del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione: tutta la documentazione della Trattativa Diretta n. 3929370.

22. RINVIO NORMATIVA GENERALE

Per quanto espressamente non previsto dal presente contratto e suoi allegati si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023, alle norme del codice civile, alla Legge n. 241/1990 e s.m.i., ai regolamenti del Comune di Vicenza, alle norme regolamentari ed alle altre disposizioni vigenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto mediante apposizione al presente file di firma digitale

Vicenza, data della firma

Il Dirigente
Settore Informatico Comunale
Lorenzo Beggiato

DICHIARAZIONI DELL’APPALTATORE E ACCETTAZIONE

Il sottoscritto operatore economico **dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali ed amministrative in caso di dichiarazioni mendaci**, quanto segue:

1. ai sensi dell'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i., che nei propri confronti non risultano sussistere gli impedimenti all'assunzione del presente rapporto contrattuale;
2. di non essere sottoposto alle sanzioni di interdizione della capacità a contrarre con la pubblica amministrazione, né all'interruzione dell'attività, anche temporanea, ai sensi degli artt. 14 e 16 del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
3. al fine dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012, a norma del quale *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti"*, di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Vicenza, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso Comune nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto.
4. di non trovarsi in alcuna condizione che possa determinare una situazione di conflitto di interessi di cui all'art. 16 del D.Lgs. 36/2023.

Dichiara, altresì, di aver preso visione e di accettare tutte le clausole contenute nella lettera-contratto (articoli 1-22)

Letto, confermato e sottoscritto mediante apposizione al presente file di firma digitale

Vicenza, data della firma

Maggioli S.p.A.

Robert Ridolfi

NOTA BENE:

La presente lettera-contratto che viene sottoscritta dalle parti, come sopra rappresentate, mediante scambio secondo gli usi del commercio, **dovrà essere restituita, firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta Maggioli S.p.A.**, ai fini della resa delle dichiarazioni integrative e per conferma di presa visione e per accettazione delle condizioni contrattuali; con la suddetta firma si perfeziona il contratto.

Referente: LORENZO BEGGIATO tel. 0444221349 mail: sistemi_informativi@comune.vicenza.it
