



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI

Servizio Informatico Comunale

Tel.0444/221349 – Fax. 0444/221329– e-mail: sistemi_informativi@comune.vicenza.it

PEC: VICENZA@CERT.COMUNE.VICENZA.IT

AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 DEI SERVIZI DELLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT APPALTI&CONTRATTI PUBLIC PROCUREMENT LIFECYCLE MANAGEMENT, CON MODALITÀ DI EROGAZIONE IN CLOUD SAAS QUALIFICATO AGID, MEDIANTE INDIZIONE DI TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA

Foglio Patti e Condizioni

CIG A03E59E351

CPV 72410000-7 Servizi di provider (principale)

CPV 72220000-3 Servizi di consulenza in sistemi informatici e assistenza tecnica (Secondario)

Indice generale

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 . Ente appaltante..... | 3 |
| 2 . Oggetto, importo a base d'asta, durata e luogo di esecuzione del Servizio..... | 3 |
| 3 . Caratteristiche generali del servizio..... | 3 |
| 4 . Servizi SaaS: ambiente dedicato..... | 5 |
| 5 . Servizi inclusi nel canone SaaS..... | 5 |
| 6 . Manutenzione e aggiornamento della piattaforma..... | 6 |
| 7 . Help Desk e SLA..... | 7 |
| 8 . Servizi di configurazione, attivazione e formazione a corpo da remoto..... | 8 |
| 9 . Formazione..... | 9 |
| 10 . Servizio di supporto per singola gara (base e plus)..... | 10 |
| 11 . Livelli di servizio (SLA) attesi e penali..... | 11 |
| 12 . Integrazione con il sistema Protocollo Maggioli..... | 13 |
| 13 . Integrazione con il sistema Contabilità Maggioli..... | 13 |
| 14 . Revisione dei prezzi..... | 13 |
| 15 . Modifica del contratto in fase di esecuzione..... | 14 |

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Opzione di proroga del contratto..... | 14 |
| Opzione di proroga tecnica..... | 14 |
| Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto..... | 14 |
| 16 . Certificato di regolare esecuzione..... | 14 |
| 17 . Soggetti ammessi e requisiti di ordine generale..... | 14 |
| 18 . Documento "PASSOE" | 15 |
| 19 . Modalità di presentazione dell'offerta..... | 15 |
| 20 . Termine di presentazione dell'offerta..... | 16 |
| 21 . Stipula del contratto..... | 16 |
| 22 . Condizione Risolutiva in caso di intervenuta disponibilità di Convenzioni Consip..... | 16 |
| 23 . Clausola Risolutiva..... | 17 |
| 24 . Cauzione definitiva..... | 18 |
| 25 . Pagamenti..... | 19 |
| 26 . Tracciabilità dei flussi finanziari..... | 19 |
| 27 . Spese contrattuali..... | 20 |
| 28 . Responsabilità ed obblighi dell'appaltatore..... | 20 |
| 29 . Subappalto e cessione del contratto..... | 20 |
| 30 . Codice di comportamento..... | 20 |
| 31 . Protocollo di legalità..... | 21 |
| 32 . Controversie..... | 22 |
| 33 . Norme regolatrici del contratto..... | 22 |
| 34 . Riserva di non aggiudicazione..... | 22 |
| 35 . Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 2003/196 e s.m.i. e Regolam. UE n.2016/679 (GDPR)..... | 23 |
| 36 . Designazione a responsabile trattamento dati personali (art. 28 Reg. UE 2016/67)..... | 23 |
| 37 . Responsabile unico del Progetto (RUP)..... | 24 |

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

1. Ente appaltante

Comune di Vicenza - Corso Andrea Palladio n.98 – 36100 Vicenza - codice fiscale e partita IVA 00516890241 – Servizio Informatico Comunale - tel. 0444/221349 - fax 0444/221329 - e-mail: sistemi_informativi@comune.vicenza.it – pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it .

2. Oggetto, importo a base d'asta, durata e luogo di esecuzione del Servizio

- a) **Oggetto:** l'Amministrazione Comunale, in attuazione della determinazione dirigenziale nr 2939 del 22/12/2023 intende procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 dei servizi della piattaforma di e-procurement Appalti&Contratti Public Procurement Lifecycle Management, ai sensi e per gli effetti degli articoli 21, 25, 26 del D. Lgs. 36/2023, con modalità di erogazione in cloud Saas qualificato Agid, come di seguito dettagliato.
- b) **Importo a base di affidamento complessivo :** euro **54.130,00 oltre IVA 22%**, soggetto a ribasso.
- c) **Durata:** Il servizio decorre dalla stipula del contratto e s'intende di durata triennale dall'attivazione del servizio Saas, rinnovabile di ulteriori due anni, previa valutazione dell'Amministrazione. Nel caso di rinnovo, il Comune di Vicenza eserciterà tale facoltà comunicandola all'affidatario mediante posta elettronica certificata prima della scadenza del contratto.
- d) **Luogo di esecuzione:** Comune di Vicenza – Servizio Provveditorato – Corso A. Palladio n. 98 – 36100 Vicenza.

L'importo a base di affidamento è da intendersi comprensivo di tutti i servizi, le provviste, le prestazioni, le spese accessorie e qualsiasi altro onere, espresso e non dal presente Foglio patti e condizioni, inerente e conseguente all'esecuzione del servizio di cui trattasi.

Non sono ammesse offerte in aumento o pari all'importo base definito.

Non sono stati riscontrati rischi da interferenze trattandosi di servizi di natura intellettuale.

3. Caratteristiche generali del servizio

La presente richiesta di offerta ha per oggetto la fornitura dei moduli della piattaforma di e-procurement Appalti&Contratti Public Procurement Lifecycle Management (nel seguito "Piattaforma") in modalità cloud Saas qualificato ACN, e dei servizi accessori di seguito dettagliati:

Moduli richiesti

- 1) Pubblicazione e Affidamento: Appalti&Affidamenti
- 2) Pubblicazione e Affidamento: Elenco Operatori Economici
- 3) Esecuzione: Modulo Direzione Esecuzione Contratti per Lavori, forniture e servizi
- 4) Interoperabilità

Modulo Pubblicazione: modulo di back-office dedicato alla Stazione Appaltante per richiedere e gestire le richieste di rilascio del Codice Identificativo Gara (CIG) e le pubblicazioni del

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

bando/avviso. Il sistema dovrà prevedere anche un portale web dedicato a cittadini e operatori economici con accesso libero o previa autenticazione per tutte le azioni necessarie ai fini della Pubblicità legale degli atti e della trasparenza;

Modulo Affidamento: il modulo della piattaforma dovrà gestire in modalità interamente telematica le procedure di affidamento/gara e tutti i relativi adempimenti connessi secondo le disposizioni normative vigenti, tra cui, a titolo esemplificativo, la valutazione dei requisiti degli Operatori Economici mediante collegamento con il FVOE, le loro offerte tecnico-economiche ed eventuale negoziazione. Dovrà consentire la selezione dell'aggiudicatario mediante il calcolo della graduatoria ed eventualmente le offerte anomale, quindi aggiudicazione definitiva efficace e stipula del contratto pubblico mediante la componente di pubblicazione dedicata agli Operatori Economici. Per le procedure sotto-soglia dovrà essere resa disponibile la componente dedicata all'albo fornitori.

Modulo Esecuzione: il modulo della piattaforma dovrà gestire e monitorare la fase post contrattuale, dalla consegna fino all'ultimazione:

- Controllo quadro economico a consuntivo
- Figure professionali coinvolte
- Subappalto
- Variazioni tempi
- Collaudo e Regolare Esecuzione
- Rendicontazione dati alla BDNCP e BDAP

Modulo Interoperabilità BDNCP: NPA e FVOE: componenti della piattaforma A&C dedicate alla certificazione dei requisiti di interoperabilità (**Classe 3**) delle specifiche tecniche Agid. I requisiti di Classe 3 riguardano gli aspetti di interoperabilità tramite la PDND (Piattaforma Digitale Nazionale Dati), comprensivi delle attività propedeutiche alla registrazione della piattaforma, dell'autenticazione e autorizzazione tra di essi realizzati per il tramite della PDND interoperabilità, e l'integrazione con i servizi infrastrutturali abilitanti di ANAC. La piattaforma, mediante l'interazione con gli e-service ANAC richiamati tramite la PDND interoperabilità dovrà consentire di:

- nelle attività di **programmazione e pubblicazione**, creare l'appalto ed acquisire i relativi codici identificativi ad esso associati;
- garantire la trasmissione dei dati e documenti necessari per l'aggiornamento della BDNCP;
- garantire l'interoperabilità con il FVOE (articolo 22, comma 2, lettera d) del Codice) gestendo la richiesta ed il recupero dei documenti necessari per le verifiche da parte della SA;
- nelle attività di pubblicazione, affidamento ed esecuzione, gestire l'invio delle informazioni e della relativa documentazione a supporto del Controllo tecnico, contabile e amministrativo dei contratti in fase di esecuzione e gestione delle garanzie.

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

4. Servizi SaaS: ambiente dedicato

Il servizio oggetto della presente richiesta di offerta verrà erogato in modalità SaaS qualificato ACN secondo quanto disposto nel Decreto direttoriale prot. N. 29 del 02/01/2023, come modificato dal Decreto prot. N. 20610 in data 28/07/2023.

Le caratteristiche del sistema devono intendersi scalabili in funzione di eventuali picchi di carico che dovessero verificarsi in concomitanza della data di scadenza di ciascuna procedura di affidamento, e devono garantire la stabilità della piattaforma ad uso dell'Ente e degli operatori economici partecipanti alle procedure indette dall'Ente.

A livello indicativo il pool di risorse virtuali è il seguente:

| Risorse | Livello 1 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| vCPU (1GHz) | 2 |
| RAM (1GB) | 8 |
| ENTERPRISE (1GB) | 100 |
| Monitoring (1VM, 10sensori) | 1 |
| IP address (1) | 1 |
| Spazio disco di backup secondo nodo | Pacchetto 150 GB spazio FTP su secondo nodo DC x 1 VM |
| Servizio firewall UTM in tecnologica Clavister V3* | X |
| Backup (1GB) - 7 GIORNALIERI - 5 SETTIMANALI - 3 MENSILI raccolta SYSLOG con retention di 6 mesi | √ |

5. Servizi inclusi nel canone SaaS

Gestore della piattaforma

La ditta Maggioli SpA quale gestore della Piattaforma dovrà svolgere le seguenti attività:

- abilitazione degli utenti e/o delegati
- gestione della Piattaforma in relazione alle attività connesse con la messa a disposizione di servizi e comunicazioni verso gli utenti
- gestione delle attività di tracciamento
- monitoraggio del funzionamento della piattaforma a supporto del miglioramento ed evoluzione della stessa (analisi, ricerca e sviluppo).

In ognuna di tali attività, il Gestore assicura la protezione dei dati personali trattati: il Gestore deve ridurre il trattamento ai soli dati personali strettamente necessari per il perseguimento delle finalità poste alla base delle singole attività di trattamento e, conseguentemente, essere in grado di

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

comprovare, nel rispetto del principio di responsabilizzazione, che i dati personali siano pertinenti, necessari e non eccessivi rispetto alla finalità perseguita.

Maggioli, altresì, dovrà essere, a pena di risoluzione del contratto, in regola con le iscrizioni/abilitazioni contemplate nell'apposito Registro, istituito da Anac, delle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, nella sezione dei Gestori autorizzati alla gestione delle istanze di Piattaforma di approvvigionamento digitale, come previsto dagli articoli 21, 25, 26 del D. Lgs. 36/2023, dalla Deliberazione ANAC n. 261 del 20 giugno 2023 e successivi provvedimenti consequenziali delle Autorità di garanzia e regolazione di settore.

Come "Gestore del Sistema" Maggioli verrà incaricato dalla Stazione Appaltante della gestione dei servizi di conduzione tecnica della piattaforma telematica e delle applicazioni informatiche necessarie al loro funzionamento, assumendone ogni responsabilità di funzionamento e garantendo il rispetto dei principi in tema di sicurezza di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, in qualità di Responsabile del trattamento dati, rimanendo la Stazione Appaltante Titolare del trattamento dei dati medesimi, per tutta la durata della fase pubblicistica e di conservazione dei log di sistema secondo la vigente normativa.

Il servizio prevede che vengano controllati i principali parametri di funzionamento del Sistema complessivo in modo da intervenire tempestivamente in caso di anomalie, anche segnalandole alla struttura di gestione delle infrastrutture tecnologiche di base, se di competenza.

Il Gestore del Sistema, tra l'altro, è responsabile della sicurezza informatica logica del Sistema e riveste il ruolo di Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi della disciplina che regola la materia, adottando le misure di sicurezza previste dal Decreto Legislativo 196/2003.

Tra gli altri compiti del Gestore, non meno importanti, è il soggetto deputato ad effettuare, su espressa richiesta della Stazione Appaltante, interventi tecnici sulle singole procedure di affidamento. Verranno, inoltre, supportati gli Utenti (Interni della Stazione Appaltante o Esterni come gli Operatori Economici) negli adempimenti in ordine alla operatività dell'identificazione informatica per l'accesso e l'utilizzo della piattaforma telematica.

Attivazione servizio di autenticazione SPID e CIE

La componente di identificazione SPID/CIE dovrà poter essere attivata sia sul portale della piattaforma dedicato agli operatori economici, sia sulla componente di back-office dedicato agli utilizzatori interni dell'Ente.

Personalizzazione del portale Appalti

Dovrà essere prevista la customizzazione del layout del modulo Portale al fine di renderlo perfettamente integrato ed indistinguibile dal sito della Stazione Appaltante (attualmente in fase di re-design in aderenza alle LLGG nazionali)

6. Manutenzione e aggiornamento della piattaforma

Il servizio di manutenzione della piattaforma di e-procurement Appalti&Contratti Public

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Procurement Lifecycle Management dovrà prevedere le tipologie di interventi manutentivi seguenti:

Manutenzione correttiva riguarda tutti i lavori/servizi oggetto di collaudo/verifica di conformità realizzati e copre gli eventuali errori di natura logica e fisica presenti nei programmi. La manutenzione correttiva consiste essenzialmente nell'eliminazione di:

- anomalie riscontrate e derivanti da bugs, difetti, imperfezioni
- guasti e/o malfunzionamenti dovuti al decadimento delle prestazioni del modulo software;

Manutenzione evolutiva riguarda le attività relative a:

- fornitura degli aggiornamenti dei programmi e della relativa documentazione in relazione a sviluppi e miglioramenti dei programmi stessi che Maggioli svilupperà; tali miglioramenti potranno riguardare miglioramenti nelle funzionalità esistenti, nella strutturazione della banca dati, nell'usabilità del prodotto/maschere, ecc.;
- fornitura degli aggiornamenti dei programmi e della relativa documentazione in relazione a nuove release dei sistemi operativi, database, software di middleware certificati;
- fornitura degli aggiornamenti dei programmi e della relativa documentazione in relazione a innovazioni tecnologiche;
- fornitura degli aggiornamenti dei programmi e della relativa documentazione in relazione all'aggiunta di nuove funzionalità che Maggioli svilupperà e deciderà di rendere disponibili nell'ambito del servizio di manutenzione.

Manutenzione normativa prevede il rilascio degli aggiornamenti dei programmi e della relativa documentazione in relazione ad adeguamenti dei programmi a nuove norme di legge (o a modifiche delle norme esistenti), quando le stesse non modifichino sostanzialmente le specifiche funzionali, infrastrutturali e la struttura logica dei programmi.

7. Help Desk e SLA

Il servizio di assistenza dovrà prevedere, tramite un Help Desk organizzato, un supporto tecnico specializzato rivolto sia alla Stazione Appaltante, sia agli Operatori Economici, in grado di rispondere alle richieste di assistenza riguardanti funzionalità e utilizzo dell'applicativo, eventuali anomalie riscontrate sul software e modalità d'installazione dei programmi.

Tutti i riferimenti e i canali per l'attivazione della richiesta di assistenza tramite Help Desk dovranno essere comunicati all'avvio del servizio.

Il servizio di Help Desk, presa in carico ed interventi dovranno essere attivi e realizzati nei giorni feriali, da lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30.

Help desk Stazione Appaltante

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

| Servizio Applicativo | SLA offerto |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Risoluzione malfunzionamenti bloccanti durante una gara | Entro 6 ore lavorative |
| Risoluzione malfunzionamenti bloccanti al di fuori di una gara | Entro 16 ore lavorative |
| Risoluzione malfunzionamenti gravi, non bloccanti | Entro i 5 giorni lavorativi |
| Risoluzione malfunzionamenti minori (problemi che inficiano l'usabilità, non il risultato) | Entro i 30 giorni lavorativi |
| Richieste di informazioni tecniche | Entro i 5 giorni lavorativi |
| Rispetto dei livelli di servizio SLA garantito su base mensile | 95% |

SLA = Numero eventi non conformi del mese / Numero eventi conformi del mese x 100

Help desk Operatore Economico

| Tipologia | Tempo di risoluzione (in ore lavorative) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Richiesta di recupero credenziali di accesso | 2 |
| Richiesta di re-invio del link di completamento della registrazione | 2 |
| Richiesta di informazioni su registrazione dati anagrafici per iscrizione albo | 4 |
| Richiesta di informazioni su modifica dei dati anagrafici inseriti a seguito di variazione | 4 |
| Richiesta di informazioni su invio integrazioni documentali richieste dall'Ente per completamento iscrizione all'Albo | 4 |
| Richiesta di informazioni su procedura di partecipazione ad una gara | 2 |
| Richiesta di informazioni sul tema della firma elettronica dei documenti | 2 |
| Altre richieste di informazioni, assistenza generica/chiarimenti | 16 |

8. Servizi di configurazione, attivazione e formazione a corpo da remoto

Sono oggetto inoltre della presente richiesta di offerta i servizi funzionali alla messa in produzione della piattaforma:

1. Servizi di configurazione – Attivazione Interoperabilità

- Servizi Consigliati Go live interoperabilità (invio Anac)

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

- Attivazione del servizio SaaS
- Abilitazione piattaforma certificata su PDND
- Test servizi di cooperazione NPA
- Abilitazione SPID-CIE
- Configurazione processo di autenticazione e registrazione
- Sottoscrizione contratto Gestore Piattaforma Telematica

2. Attività di formazione e go-live

- Formazione su ambiente di test
- Supporto operativo per prima procedura

9. Formazione

Il piano di formazione per l'introduzione della nuova piattaforma telematica di e-procurement, in linea di massima, si svilupperà come segue, per un totale di n. 14 gg. da remoto:

| Corso | Descrizione Sintetica | Quantità |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Amministratori di sistema | Gestione dei profili e configurazione delle policy di accesso ai dati Parametrizzazione delle autorizzazioni | 1 |
| Report e Modelli | Funzionalità avanzate strumenti di reportistica e automazione modelli | 2 |
| Programmazione | Formazione sulle modalità di raccolta e creazione dell'adempimento di programmazione triennale dei lavori e di forniture e servizi | 1 |
| Raccolta Fabbisogni | Formazione sulle modalità di raccolta e creazione della raccolta fabbisogni e degli iter approvativi finanziari e tecnici | 2 |
| Progettazione | Formazione avanzata sull'utilizzo delle funzionalità dedicate al monitoraggio dei progetti e all'esecuzione degli appalti | 2 |
| Appalti&Affidamenti | Formazione dedicata all'utilizzo del sistema per la pubblicazione delle procedure di gara telematiche; | 2 |
| | Formazione sull'utilizzo del sistema per la predisposizione dell'adempimento previsto dall'art.1 comma 32 della L. 190/2012 | 1 |
| | Formazione per la gestione delle procedure semplificate e le relative pubblicazioni ai fini della trasparenza | 1 |
| | Pubblicazione contenuti albo, Gestione fase | 1 |

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

| | | |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| | iscrizione fornitori, Procedure di rinnovo | |
| Esecuzione | Formazione sull'esecuzione dei contratti, subappalti, consegne e monitoraggio esecuzione | 1 |

Si prevedono anche n. 3 giornate di formazione avanzata onsite da erogare a richiesta i cui temi e la cui schedulazione andrà concordata con l'Amministrazione.

Gli interventi on-site previsti potranno essere svolti da remoto, attraverso l'utilizzo di strumenti di videoconferenza e frazionati in mezza giornate (della durata minima di 3 ore e massima di 4); il valore della mezza giornata sarà pari al valore della giornata indicata diviso due.

10. Servizio di supporto per singola gara (base e plus)

Nel caso di procedure di gara particolarmente complesse si richiede un supporto specialistico dettagliato come segue:

n. 2 servizio di supporto gara base:

Il servizio di supporto remoto in seduta di gara verrà richiesto dall'Ente con un preavviso minimo di 5 giorni lavorativi indicando la data e ora di inizio della seduta e il nome e numero telefonico del referente di seduta. La richiesta verrà effettuata mediante mail all'indirizzo riservato per il supporto dedicato.

Maggioli risponderà mediante mail di conferma e invio del numero di telefono dedicato da contattare il giorno della seduta.

Il giorno della seduta, 10 minuti prima dell'inizio, l'Ente contatta il numero di telefono indicato al punto 2 e stabilisce il collegamento anche in desktop remoto sul pc della commissione (mediante l'attivazione di un software di collegamento remoto come teamviewer o logmein) da parte del referente Maggioli.

Durante l'intera seduta di gara i commissari o il personale dell'Ente potranno richiedere supporto per tematiche inerenti al funzionamento della piattaforma.

n. 1 servizio di supporto gara plus:

Viene richiesto il servizio denominato supporto gara plus, che oltre al supporto di un operatore per la fase di apertura dei plichi di gara, consenta di richiedere un canale di assistenza dedicata nella fase di pubblicazione o invio del bando/invito. L'operatore, collegandosi in assistenza remota, dovrà controllare la completezza dei dati inseriti in piattaforma, il rispetto e la verifica dei formati e delle formule previste dal disciplinare e la relativa compatibilità con le modalità di calcolo offerte dalla piattaforma, la corrispondenza dei documenti richiesti agli operatori economici nella documentazione di gara con quanto configurato in piattaforma.

Il servizio verrà richiesto con almeno cinque giorni lavorativi di preavviso e verrà erogato da remoto.

11. Livelli di servizio (SLA) attesi e penali

Nel caso di ritardi relativi ai tempi di ripristino dei servizi stabiliti dal presente Foglio patti e condizioni, è facoltà dell'Amministrazione applicare le penali nella misura sotto riportata relativamente ai livelli minimi di servizio, previo contraddittorio con l'appaltatore.

| Criticità/Priorità | Descrizione |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Categoria 1 | Grave indisponibilità del servizio , con serio impatto sulle attività del cliente. Verranno classificati in questa categoria tutti gli eventi che pregiudicheranno totalmente l'intero servizio. Il servizio non è utilizzabile ed il problema si ripercuote sulla totalità degli utenti finali. |
| Categoria 2 | Parziale interruzione del servizio , non aggirabile. Si è verificato un problema serio che influisce su un numero limitato di utenti oppure si è verificato un problema che pregiudica solamente alcune funzionalità ma è riscontrato dalla totalità degli utenti finali. |
| Categoria 3 | Servizio degradato , il disservizio può essere temporaneamente aggirato. Il problema riscontrato non pregiudica le funzionalità del sistema (al massimo pregiudica delle funzionalità accessorie) pur presentando comunque qualche disagio per gli utenti finali. |
| Categoria 4 | Problemi che non hanno immediato impatto sul servizio , oppure semplice richiesta di informazioni. Sono necessarie alcune attività pianificabili nel tempo (azioni pianificabili o azioni rimandabili in orari non critici per il servizio). |

I malfunzionamenti, le cui cause non sono imputabili a difetti presenti nel software applicativo, ma ad errori tecnici, operativi o d'integrazione con altri sistemi (ad esempio interruzione di rete, uso improprio delle funzioni, ecc.), comportano, da parte del servizio di manutenzione comunque il supporto all'attività diagnostica sulla causa del malfunzionamento, a fronte della segnalazione pervenuta, ma sono poi risolti da altre strutture di competenza.

Si riportano i Livelli di servizi attesi (SLA) e le corrispettive Penali che il Comune si riserva di applicare in caso di inosservanza degli stessi:

| SERVIZIO | LIVELLO DI SERVIZIO | MODALITA' DI MISURAZIONE DEL SERVIZIO | PENALE |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fornitura | Completamento della migrazione di dati e applicazioni e piena attivazione della | Tempo calcolato in giorni dalla sottoscrizione del contratto | 1,00 per mille (uno per mille/00) del valore del contratto per ogni giorno o frazione di giorno di ritardo |

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

| | | | |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | piattaforma entro e non oltre 60 giorni dalla sottoscrizione del contratto | | |
| Fornitura | Disponibilità dei servizi (Up Time): 98,00% | in percentuale calcolata su base mensile come rapporto tra valore di Up Time e il tempo totale | 1,00 per mille (uno per mille/00) del valore del contratto per ogni 0,01% (zerovirgolazerouno per cento) in diminuzione rispetto al valore soglia. |
| Manutenzione | Tempo di risoluzione di guasti di categoria 1: entro 24 ore | Tempo calcolato tra l'apertura del ticket e la risoluzione del guasto | 1,00 per mille (uno per mille/00) del valore del contratto per ogni ora o frazione di ora di ritardo |
| Manutenzione | Tempo di risoluzione di guasti di categoria 2: entro 48 ore | Tempo calcolato tra l'apertura del ticket e la risoluzione del guasto | 1,00 per mille (uno per mille/00) del valore del contratto per ogni ora o frazione di ora di ritardo |
| Manutenzione | RPO (Recovery Point Objective): 1 giorno | tempo massimo che può intercorrere tra la produzione del dato e la sua messa in sicurezza | 1,00 per mille (uno per mille/00) del valore del contratto per ogni giorno o frazione di giorno di ritardo |
| Manutenzione | RTO (Recovery Time Objective): 2 giorni | tempo massimo previsto per il ripristino del sistema | 1,00 per mille (uno per mille/00) del valore del contratto per ogni giorno o frazione di giorno di ritardo |
| Assistenza | Support hours: da lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30. | L'orario in cui il servizio di supporto tecnico del fornitore è operativo | 1,00 per mille (uno per mille/00) del valore del contratto per ogni ora in riduzione rispetto al valore soglia |
| Assistenza | Massimo tempo di risposta alla prima richiesta di supporto : 120 minuti | Il tempo di presa in carico della prima richiesta di supporto inoltrata per mezzo dei canali messi a disposizione dal fornitore nelle fasce di <i>support hours</i> | 1,00 per mille (uno per mille/00) del valore del contratto per ogni 60 minuti in eccesso rispetto al valore soglia |

In caso di inadempimento contrattuale, l'Amministrazione sarà legittimata ad applicare le penali di cui sopra, fino alla soglia massima del 10% dell'importo netto del contratto.

Il ritardo nei tempi di attivazione del servizio o interruzioni dello stesso, essendo considerati di particolare gravità e rilevanza essenziale, potranno costituire causa per l'immediata risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c.

12. Integrazione con il sistema Protocollo Maggioli

Deve essere prevista e realizzata l'integrazione con il protocollo della piattaforma Socr@web J-IRIDE che dovrà permettere:

- la definizione di un fascicolo documentale per ogni affidamento; il fascicolo può essere creato dal modulo "E-Procurement" in fase di pubblicazione della procedura di affidamento o collegando la procedura direttamente da un fascicolo predisposto in J-Iride; tutti i protocolli generati verranno salvati nel fascicolo documentale
- la protocollazione e archiviazione nel fascicolo documentale di ogni comunicazione in entrata ed in uscita dal modulo "E-Procurement", con la possibilità di delegare a J-IRIDE l'invio delle mail PEC ai destinatari e la visualizzazione del numero di ricevute di ritorno ottenute
- la possibilità di archiviazione nel fascicolo documentale di documenti non protocollati grazie alla disponibilità di una funzione che permette la visualizzazione, il download e l'archiviazione nel fascicolo documentale di tutti i files dell'affidamento.

13. Integrazione con il sistema Contabilità Maggioli

Dovrà essere reso disponibile all'interno della componente di esecuzione della piattaforma A&C un modulo di integrazione con con il Sistema Informativo Contabile (software per la gestione della contabilità finanziaria).

L'integrazione dovrà prevedere l'acquisizione dei dati contabili significativi presenti nel sistema di contabilità riferiti ad un'opera pubblica utilizzando quale chiave di ricerca primaria il CUP, ovvero il CIG a livello di affidamento.

Tali chiavi sono infatti l'anello di congiunzione tra le informazioni gestite tra i vari sistemi. Le informazioni di interesse di esecuzione riguardano:

- impegno (anno, numero, importo)
- mandati di pagamento relativi ai CUP e CIG collegati.

14. Revisione dei prezzi

Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023, viene inserita la clausola di revisione del prezzo contrattuale di cui infra. Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie di cui all'art. 60, comma 3 del D.Lgs. 36/2023.

La richiesta di revisione può essere effettuata per una sola volta per ciascuna annualità a partire dalla seconda.

Il Responsabile del Progetto, supportato dal D.E.C. (nominato ex art. 32 dell'allegato II.14 al

Codice), svolgerà apposita istruttoria ai fini della determinazione della revisione.

15. Modifica del contratto in fase di esecuzione

Opzione di proroga del contratto

Alla scadenza il contratto potrà essere prorogato, previa valutazione dell'Amministrazione comunale, per altri due anni, ai sensi dell'art. 120 comma 10 del D.Lgs. 36/2023; in tale ipotesi il contraente originario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto originario, salvo quanto previsto dall'articolo 22 del presente Foglio Patti e Condizioni.

Opzione di proroga tecnica

Alla scadenza il contratto potrà essere prorogato, ricorrendone i presupposti, ai sensi dell'art. 120 comma 11 del D.Lgs. 36/2023, limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tale ipotesi il contraente originario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto originario.

Variatione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste, ai sensi dell'art. 120, comma 9 del D.Lgs. 36/2023. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

16. Certificato di regolare esecuzione

Le prestazioni convenute si considereranno accettate a seguito di rilascio del certificato di regolare esecuzione, emesso dal Direttore dell'esecuzione e confermato dal RUP, ai sensi dell'art. 116 e art. 38 dell'Allegato II.14 del D.Lgs. 36/2023, attestante che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative è stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali, nonché alle eventuali leggi di settore e alle disposizioni del codice.

17. Soggetti ammessi e requisiti di ordine generale

Ai sensi della vigente normativa possono presentare offerta i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 operanti del settore merceologico oggetto dell'appalto e iscritti nel Mercato Elettronico della P.A. al bando: **SERVIZI - Categoria: "Servizi per l'Information Communication Technology – Servizi Cloud – Mepa" CPV 72410000-7 Servizi di provider (principale) e CPV 72220000-3 Servizi di consulenza in sistemi informatici e assistenza tecnica (Secondario).**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

18. Documento "PASSOE"

Il Documento "PASSOE" riporta il codice a barre che identifica il concorrente ed è rilasciato dal servizio Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico - FVOE a comprova della registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), in attuazione di quanto disposto dall'art. 24 e 99 del D.Lgs. 36/2023.

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico accedendo all'apposito link sul sito www.anticorruzione.it (Accedi ai servizi – Servizi per le Imprese – Fascicolo virtuale dell'operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, dovrà indicare il CIG corrispondente ed inserire i dati richiesti.

Il sistema rilascerà un "PASSOE" (il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite l'A.N.A.C.) che dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa richiesta.

Il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura di affidamento da parte della stazione appaltante.

La mancata registrazione presso il sistema FVOE e/o il mancato inserimento nella documentazione amministrativa del "PASSOE" alla data di scadenza per la presentazione delle offerte non comportano l'immediata esclusione dalla gara. Con apposita comunicazione sarà assegnato un termine congruo, rispetto all'avvio dell'attività di verifica, per l'effettuazione della registrazione medesima e/o la trasmissione del "PASSOE". La mancata integrazione del "PASSOE" nel termine assegnato comporterà l'esclusione dal procedimento di affidamento/gara.

19. Modalità di presentazione dell'offerta

La trattativa avviene sul Me.Pa., Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip Spa, come previsto dall'art. 1 del DL. 95/2012 convertito dalla L. 135/2012.

All'offerta dovrà essere allegata la documentazione prescritta.

Tutti gli elementi utili per la formulazione dell'offerta sono contenuti nel presente Foglio patti e condizioni e negli eventuali allegati richiesti e nelle risposte ad eventuali chiarimenti che potranno essere formulati tramite piattaforma Me.Pa.

L'offerta deve essere composta dai seguenti documenti:

a) Documentazione amministrativa

La documentazione amministrativa si compone di:

- Il **presente documento** controfirmato digitalmente per accettazione
- **DGUE**
- la **dichiarazione sostitutiva di partecipazione** compilata e firmata digitalmente
- **PASSOE**

b) Offerta economica

- Offerta economica proposta dal sistema Mepa.
- Allegato A – Offerta economica con prezzi offerti in dettaglio.

20. Termine di presentazione dell'offerta

L'offerta ed i documenti di cui sopra dovranno essere presentati tramite piattaforma Me.Pa. **entro il termine previsto nella Trattativa diretta.**

21. Stipula del contratto

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

L'imposta di bollo, se dovuta, è a carico dell'appaltatore che deve adempiere secondo quanto previsto dall'Allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023.

22. Condizione Risolutiva in caso di intervenuta disponibilità di Convenzioni Consip

Il contratto è sottoposto a condizione risolutiva nei seguenti casi:

- Intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o della centrale di committenza regionale che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico, così come previsto ai sensi dell'articolo 1, comma 13, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, come convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135.
- Il Comune di Vicenza rileva la presenza di condizioni economiche migliorative rispetto al presente contratto nelle convenzioni Consip e/o nella centrale di committenza regionale e lo comunica all'operatore economico.
- L'operatore economico entro quindici giorni di tempo dal ricevimento della comunicazione di cui al punto precedente non esprime esplicitamente e incondizionatamente la volontà di adeguare i corrispettivi previsti nel contratto a quelli inseriti nelle convenzioni Consip e/o della centrale di committenza regionale.

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Decorso il termine di cui al punto precedente ed in assenza di positivo riscontro, il contratto si intende risolto di diritto senza ulteriore comunicazione ed il compenso per l'operatore economico è quello previsto dalla normativa in questione.

Il Comune non considera efficaci eccezioni o contestazioni connesse alle diverse condizioni previste nelle citate convenzioni alle quali l'operatore economico deve incondizionatamente aderire.

23. Clausola Risolutiva

Il Comune si riserva di dichiarare unilateralmente risolto il contratto qualora l'operatore economico sia inadempiente nell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente foglio patti e condizioni o comunque per grave inadempimento o ritardo.

Come previsto dall'art. 1456 cod. civ., la risoluzione del contratto opera anche, di diritto, nei casi in cui:

- il ritardo nello svolgimento dei servizi abbia comportato l'applicazione di penali complessivamente superiori al dieci per cento (10%) del valore complessivo del contratto;
- si verifichino le condizioni previste dall'articolo 122 del D.Lgs. 36/2023;
- in caso di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente dell'Operatore economico, secondo la legislazione italiana o straniera, se trattasi di concorrente di altro Stato; il contratto si riterrà risolto dal giorno della dichiarazione di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo;
- verifica di inadempienze che abbiano comportato l'applicazione di penali per più di tre volte;
- accertamento di infrazioni in materia di condizioni di sicurezza sul lavoro comportanti pericolo per i lavoratori dell'operatore economico o terzi (compresi lavoratori, amministratori e utenti);
- ogni altra causa specificamente prevista dalla legge;
- nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza avvalersi di banche o di Poste Italiane S.p.A. così come previsto dall'art. 3, comma 8 della legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i.;
- Il contratto si intenderà risolto, altresì, qualora il gestore/affidatario Maggioli SpA, in relazione al presente affidamento, non risulti in regola, per tutta la durata contrattuale, con le prescrizioni nonché iscrizioni/abilitazioni contemplate nell'apposito Registro, istituito da Anac, delle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, nella sezione dei Gestori autorizzati alla gestione delle istanze di Piattaforma di approvvigionamento digitale, al fine di integrare il ciclo di vita digitale dei contratti pubblici ex art. 21 del D. Lgs. 36/2023, come stabilito altresì dagli articoli 25, 26 del Decreto stesso, dalla Deliberazione ANAC n. 261 del 20 giugno 2023 e successivi provvedimenti consequenziali delle Autorità di garanzia e regolazione di settore.

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Il contratto si risolve di diritto con la semplice comunicazione che la Stazione Appaltante intende avvalersi della clausola risolutiva espressa, da trasmettere all'operatore economico ponendo a carico di quest'ultimo tutti i danni conseguenti alla risoluzione del contratto.

La risoluzione non esime l'operatore economico dalle responsabilità civili in cui lo stesso può incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Anche in caso risoluzione l'operatore economico è tenuto ad assicurare lo svolgimento dei servizi per il tempo necessario all'individuazione di un nuovo operatore economico.

Nel caso in cui l'operatore economico risulti inadempiente nell'esecuzione del contratto, il Comune può sempre diffidare per iscritto l'operatore economico a conformarsi alle condizioni previste nel foglio patti e condizioni e nel contratto ed assegnare un termine per l'adempimento. In caso di mancato rispetto del suddetto termine, il Comune, se non ritiene di provvedere all'esecuzione in danno, può risolvere il contratto previa semplice comunicazione, come previsto dall'art. 1454 cod. civ., salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

La risoluzione di cui alla clausola risolutiva espressa prevista nei commi precedenti, diventerà esecutiva a seguito della comunicazione che l'Amministrazione Comunale darà per iscritto all'Impresa aggiudicataria presso la sua sede legale tramite posta elettronica certificata (PEC).

La risoluzione dà, altresì, diritto all'Amministrazione Comunale di affidare a terzi l'esecuzione dell'appalto in danno all'Impresa aggiudicataria con addebito ad essa del costo in più sostenuto dalla stessa rispetto a quello previsto nel contratto.

Si applicano gli artt. 122 e 124 del D.Lgs. n. 36/2023.

24. Cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 36/2023, l'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione secondo le modalità stabilite dall'art. 106 del D.Lgs. 36/2023 e conforme allo schema tipo adottato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 193 del 16 settembre 2022 (GU Serie Generale n. 291 del 14-12-2022), pari al 5% dell'importo contrattuale.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia di cui al presente articolo determina la decadenza dell'affidamento.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e sarà svincolata con le modalità previste dall'art. 117, comma 8 del D.lgs. 36/2023.

La Stazione Appaltante ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori, servizi o forniture nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti di servizi. La stazione appaltante può incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

25. Pagamenti

I pagamenti sono disposti dopo accertamento della regolarità della prestazione effettuata in termini di qualità e quantità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, e comunque previa verifica di conformità/certificato di regolare esecuzione e previa acquisizione del DURC regolare, al netto di eventuali importi detratti per penali, nei termini di legge.

I corrispettivi relativi ai servizi a canone verranno fatturati con cadenza annuale all'inizio dell'anno cui si riferiscono.

La fatturazione dei servizi a richiesta, se previsti, avverrà a consuntivo mensile con allegato il rapporto di intervento sottoscritto da ambo le parti.

La fattura dovrà essere emessa e trasmessa secondo quanto previsto dalla corrente normativa a: Comune di Vicenza, Servizio Informatico Comunale, Corso A. Palladio 98 – 36100 Vicenza – P.IVA e C.F. 00516890241. Codice IPA: **RJ45YI**. **Riferimenti da citare obbligatoriamente in fattura: determina n. 2939 del 22/12/2023 – CIG A03E59E351.**

Il pagamento sarà effettuato mediante mandati emessi a mezzo tesoreria comunale, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale su c/corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari. Rimane in carico all'appaltatore l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare in tali conti.

26. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si assume inoltre l'obbligo di dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Il codice CIG da inserire in ogni transazione di pagamento relativamente all'affidamento in oggetto è il seguente: **A03E59E351**.

27. Spese contrattuali

Tutte le spese, imposte tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipula ed alla registrazione del contratto di affidamento del servizio sono a carico dell'aggiudicatario.

28. Responsabilità ed obblighi dell'appaltatore

La ditta affidataria:

1. esonera totalmente il Comune di Vicenza da ogni responsabilità diretta o indiretta, ed assume tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, con tutti gli oneri relativi.
2. assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e/o danni arrecati a persone o a cose sia del Comune di Vicenza che di terzi, in dipendenza di manchevolezza o di trascuratezza nell'esecuzione della fornitura. Il Comune di Vicenza è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della ditta affidataria o che dovessero essere arrecati a terzi dal personale stesso nell'esecuzione della fornitura.
3. si impegna all'applicazione delle norme contrattuali vigenti in materia di lavoro ed ad assicurare ai lavoratori dipendenti il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori del settore, l'affidatario si obbliga altresì ad osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale ed i regolari versamenti contributivi a favore dei dipendenti impegnati, secondo le modalità stabilite dalla vigente normativa.

29. Subappalto e cessione del contratto

Il subappalto è ammesso a condizione che la ditta concorrente indichi in offerta le parti dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi nei limiti e secondo le modalità previste dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

E' vietata all'Appaltatore la cessione del contratto, a pena di nullità. In caso di inosservanza di tale obbligo, l'Amministrazione procederà con la risoluzione del contratto con l'incameramento del deposito cauzionale e l'addebito della maggior spesa per l'affidamento a terzi dell'esecuzione della parte residuale delle prestazioni contrattuali con riferimento alla durata dell'appalto.

30. Codice di comportamento

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Vicenza, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 28/01/2014, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

che – pur non essendo materialmente allegati al presente contratto – sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza ai seguenti link:
<https://www.comune.vicenza.it/utilita/documento.php/100685>
<https://www.comune.vicenza.it/utilita/documento.php/88886>

31. Protocollo di legalità

L'appaltatore si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17 settembre 2019, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta regionale:
<http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita> approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 170 del 6 novembre 2019.

Il presente contratto è risolto di diritto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive antimafia di cui all'art. 84 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159. In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

L'appaltatore si impegna ad inserire nel contratto di subappalto o in altro subcontratto di cui all'Allegato 1, lett. a) del "Protocollo di legalità", una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione immediata ed automatica del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. L'appaltatore si obbliga altresì ad inserire nel contratto di subappalto o nel subcontratto una clausola che preveda l'applicazione a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche di una penale nella misura del 10% del valore del subappalto o del subcontratto, salvo il maggior danno, specificando che le somme provenienti dall'applicazione delle penali saranno affidate in custodia all'appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementali della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Prefettura."

La stazione appaltante si riserva di valutare le cd. Informazioni supplementari atipiche – di cui all'art. 1 septies del decreto legge 6 settembre 1982, n. 629, convertito nella legge 12 ottobre 1982, n. 726, e successive integrazioni – ai fini del gradimento dell'impresa sub-affidataria, per gli effetti di cui all'articolo 11, comma 3, del D.P.R. n. 252/1998.

La stazione appaltante non autorizzerà subappalti a favore delle imprese che hanno partecipato alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie.

Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, l'appaltatore si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

di un proprio rappresentante, agente o dipendente.

L'appaltatore si impegna ad inserire nei contratti di subappalto e nei contratti stipulati con ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'opera, la clausola che obbliga il subappaltatore o il subcontraente ad assumere l'obbligo di cui al comma 1.

Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, l'eventuale subappaltatore/subcontraente si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.

32. Controversie

Per qualunque controversia dovesse sorgere tra il Comune e la Ditta aggiudicataria in ordine alla fornitura oggetto del presente foglio patti e condizioni sarà competente esclusivamente il Foro di Vicenza.

E' espressamente escluso il ricorso ad arbitrato.

33. Norme regolatrici del contratto

L'Aggiudicatario è tenuto contrattualmente all'esatta osservanza delle norme vigenti al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, oltre che di quelle stabilite dal presente foglio patti e condizioni, norme tra le quali si ricordano in particolare:

- il D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici";
- il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per le parti ancora vigenti;
- Il Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Vicenza;
- Tutte le disposizioni di legge relative alla tutela, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori e le disposizioni sulle assunzioni obbligatorie;
- Tutte le disposizioni di legge relative alla sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- Il contratto collettivo applicato dall'operatore economico aggiudicatario;

L'aggiudicatario è tenuto inoltre all'osservanza di tutte le norme e condizioni previste dal Mercato Elettronico gestito da Consip Spa per il servizio in oggetto.

34. Riserva di non aggiudicazione

La Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Tale facoltà è qui espressamente indicata ai sensi dell'art. 108 comma 10 del D.Lgs. 36/2023 e potrà essere esercitata non oltre il termine di trenta giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte.

35. Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 2003/196 e s.m.i. e Regolam. UE n.2016/679 (GDPR)

Il Comune di Vicenza (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e ss.mm.ii. (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

1. Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati - Delegato al trattamento

Il Titolare del Trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Vicenza con sede in Corso A. Palladio 98, 36100 Vicenza.

2. Finalità del trattamento e durata del trattamento

I dati personali sono utilizzati dal Comune nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati a norma di legge.

I dati saranno trattati con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per la stipula del contratto.

3. Modalità del trattamento

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

4. Ambito di comunicazione

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati saranno diffusi esclusivamente per quanto previsto dalla normativa in tema di trasparenza (D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", e ss.mm.ii).

5. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

All'interessato è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Servizio Informatico Comunale del Comune di Vicenza (Corso Palladio, 98 - 36100 Vicenza).

6. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati

dpo@comune.vicenza.it

36. Designazione a responsabile trattamento dati personali (art. 28 Reg. UE 2016/67)

La stazione appaltante, titolare del trattamento dei dati personali, si avvarrà dell'appaltatore in qualità di responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, in relazione ai dati personali che saranno da esso trattati per l'espletamento del servizio.

L'appaltatore è tenuto a conoscere e rispettare tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa a carico del responsabile del trattamento, impegnandosi a vigilare sull'operato dei soggetti da esso

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

autorizzati al trattamento e di eventuali propri sub-responsabili del trattamento.

E' fatto divieto all'appaltatore ed al personale da esso impiegato di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento della attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme vigenti ed in particolare del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003.

Il trattamento dei dati da parte dell'appaltatore in qualità di responsabile del trattamento rappresenta condizione imprescindibile per l'espletamento del contratto. In caso di mancata accettazione la stazione appaltante, constatata l'impossibilità di affidare il servizio all'operatore selezionato, procederà ad affidare l'appalto al soggetto nella successiva posizione nella graduatoria di aggiudicazione.

37. Responsabile unico del Progetto (RUP)

Il Responsabile unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è il Direttore del Servizio Informatico Comunale, dr. Lorenzo Beggiano.

(email: sistemi_informativi@comune.vicenza.it tel 0444 221357).

Direttore dell'esecuzione è individuato nell'Ing. Monica Saugo.

IL DIRETTORE
Servizio Informatico Comunale
dr. Lorenzo Beggiano
*(firmato digitalmente ai sensi del
d.lgs.7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.)*