



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

AVVISO PUBBLICO

Oggetto: INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE AD UN CONFRONTO DI PREVENTIVI TRAMITE M.E.PA. PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO ex ART. 50, CO. 1, LETT. b) del D.LGS. N. 36/2023 DEL SERVIZIO DI SPORTELLO INFORMATIVO SOCIALE DENOMINATO "VICENZA SOLIDALE".

- CUP B91H21000020001, B91H23000180001;
- CPV 85312300-2 - Servizi di orientamento e consulenza.

Il Comune di Vicenza,

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2768 del 01/12/2023, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, **intende espletare** un confronto di preventivi tramite M.E.PA. da parte di operatori economici interessati ad essere aggiudicatari in via diretta, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del Codice, del servizio in oggetto.

La procedura in oggetto, pertanto, è volta a individuare gli operatori economici da invitare al confronto di preventivi.

Il **Committente** è il Comune di Vicenza – Settore Servizi Sociali che agisce quale capofila dell'ATS VEN_06-Vicenza, Contrà Busato n. 19, 36100 - Vicenza; posta certificata: vicenza@cert.comune.vicenza.it.

La **Responsabile Unica del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Paola Baglioni pbaglioni@comune.vicenza.it.

Costituiscono parte integrante del presente Avviso il Modello di domanda di partecipazione e di dichiarazione del possesso dei requisiti e il Capitolato Speciale d'Appalto, il quale descrive l'oggetto del servizio, gli obiettivi perseguiti e le prestazioni richieste all'appaltatore, nonché le clausole essenziali che regoleranno il rapporto tra quest'ultimo e l'aggiudicatario in sede di esecuzione del contratto.

1. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

1.1 Disposizioni generali

Per manifestare validamente interesse nell'ambito della presente indagine di mercato è necessario trasmettere entro le **ore 12:00 del giorno 15/01/2024 la domanda di partecipazione, completa di dichiarazione di possesso dei requisiti descritti all'art. 2 (redatta secondo il Modello allegato)** esclusivamente tramite PEC all'indirizzo istituzionale vicenza@cert.comune.vicenza.it; la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o equipollente dal legale rappresentante del concorrente o persona munita di idonei poteri mediante procura da allegare alla manifestazione di interesse.

Si precisa che le richieste pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione. Con la trasmissione della domanda l'operatore economico accetta tutta la documentazione relativa alla presente procedura, allegati e chiarimenti inclusi.

1.2 Chiarimenti e comunicazioni

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di **quesiti scritti** (in lingua italiana) da inoltrare non oltre 3 giorni prima della scadenza sopra indicata, esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: vicenza@cert.comune.vicenza.it.

Ufficio d'Ambito
Viale Torino 19- 36100 Vicenza
tel. 0444 222564
mail: progettisociali@comune.vicenza.it
pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



VICENZA CITTÀ FINALISTA
CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA **2024**



Comune di Vicenza
Protocollo Generale
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0208151/2023 del 12/12/2023
Firmatario: MICHAELA CASTAGNARO

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Le domande in forma anonima e le relative risposte saranno pubblicate **entro 24 ore dal ricevimento della PEC** come FAQ sulla pagina web dedicata al presente Avviso; non viene fornita risposta in modalità diversa da quella appena indicata, pertanto gli operatori economici partecipanti sono tenuti a monitorare il sito istituzionale dell'Ente.

1.3 Modalità di presentazione per operatori economici associati

Fermo quanto previsto nel presente Avviso, gli operatori economici interessati che si presentano in forma associata presentano la documentazione richiesta osservando le disposizioni previste agli artt. 67 e ss. del Codice e, nel caso di Avvalimento, di quelle previste all'art. 104 del Codice.

L'operatore economico che manifesta interesse in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi, etc.) indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

2.1 Requisiti generali

Possono presentare domanda tutti i soggetti di cui all'art. 65 del Codice iscritti nel M.E.PA. abilitati nel bando "Servizi sociali e di welfare" alla categoria merceologica "Assistenziali, educativi, segretariato, supporto al lavoro", i quali:

A – non si trovino nelle situazioni di esclusione previste agli artt. 94 e ss. del Codice.

B – siano in possesso dei seguenti requisiti ai sensi dell'art. 100 del Codice:

B.1 - Requisiti di idoneità professionale

- Essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto;

in alternativa

- essere iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o nell'Anagrafe ONLUS, qualora l'operatore economico concorrente non sia costituito in forma di impresa.

Per la comprova del requisito il Committente acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

In caso di raggruppamento, costituito o da costituirsi, tali requisiti devono essere posseduti da ciascun componente.

B.2 - Requisiti di capacità economica e finanziaria

Aver realizzato un fatturato annuo, nell'ultimo esercizio finanziario approvato, di almeno € 50.000,00 per servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura; nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo tale requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo insieme (sentenza Corte di Giustizia UE 28/04/2022 - C 497/20).

B.3 - Requisiti di capacità tecniche e professionali

- Aver svolto nel triennio precedente la data di scadenza del termine di partecipazione alla procedura servizi di segretariato sociale e gestione di sportelli sociali, per una durata non inferiore a 24 mesi, a favore di soggetti pubblici o privati;

Ufficio d'Ambito

Viale Torino 19· 36100 Vicenza

tel. 0444 222564

mail: progettisociali@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



VICENZA CITTÀ FINALISTA
CAPITALE ITALIANA
DELLA CULTURA **2024**



- garantire l'impiego di personale in possesso delle seguenti qualifiche professionali, da comprovare mediante la produzione di appositi *curricula* (vedasi sul punto l'art. 1.2 del Capitolato Speciale d'Appalto):

I) per le attività di front office: educatore professionale in possesso della Laurea in Scienze dell'Educazione od altro titolo di studio equipollente referente con esperienza nell'ambito del segretariato sociale;

II) per le attività di back office: educatore professionale in possesso della Laurea in Scienze dell'Educazione od altro titolo di studio equipollente con esperienza nell'ambito del segretariato sociale, o in alternativa Assistente Sociale in possesso di Laurea Triennale in "Servizio Sociale" oppure Diploma Universitario di "Assistente Sociale" o titolo equipollente e con abilitazione professionale attestata dall'iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali.

I requisiti di capacità tecniche e professionali sopra descritti sono necessari per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità con riferimento alla misura e alla tipologia delle prestazioni richieste dal servizio oggetto della procedura.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo, requisiti devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo insieme (sentenza Corte di Giustizia UE 28/04/2022 - C 497/20).

3. CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DI INDAGINE DI MERCATO

3.1 Verifica di regolarità formale

Scaduto il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, il RUP procede alla verifica della regolarità formale delle domande e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti generali e speciali, e accerta la completezza della documentazione amministrativa presentata.

A seguito delle verifiche, il RUP procede ad attivare la procedura di soccorso istruttorio, ove necessario. In seguito, redige apposito verbale (a conclusione dell'esame delle domande e delle eventuali integrazioni esito del soccorso istruttorio) relativo alle attività svolte, dando altresì atto delle ammissioni e delle esclusioni dalle fasi successive della procedura.

3.2 Facoltà del Committente

Il Committente si riserva:

a) di integrare l'elenco dei soggetti da invitare qualora il numero delle domande sia inferiore a 3;

b) di non procedere al confronto di preventivi;

c) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento.

4. FASI SUCCESSIVE ALL'INDAGINE DI MERCATO

La fase successiva all'indagine di mercato è il confronto di preventivi, svolto tramite M.E.PA., al quale saranno invitati tutti gli operatori economici che hanno manifestato interesse, la cui domanda sia stata valutata formalmente regolare e che siano risultati in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso.

4.1 Il confronto di preventivi

Sarà possibile prendere parte al confronto di preventivi esclusivamente tramite piattaforma M.E.PA., mediante produzione (entro il termine che verrà indicato) del **preventivo**, recante:

a) il progetto di servizio, formulato sulla base degli elementi oggetto di valutazione di cui al presente articolo, tenendo conto degli obiettivi e delle prestazioni descritte nel Capitolato Speciale d'Appalto;

b) il progetto dei costi.

Il preventivo verrà valutato sulla base dei seguenti elementi e criteri di valutazione.

Ufficio d'Ambito

Viale Torino 19- 36100 Vicenza

tel. 0444 222564

mail: progettisociali@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



VICENZA CITTÀ FINALISTA
CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA **2024**



PROGETTO DI SERVIZIO (tot. 80 punti)

Elemento I – esperienza maturata e conoscenze acquisite

L'operatore economico dovrà descrivere:

- le esperienze maturate nelle attività oggetto del bando, in particolare circa le funzioni svolte dagli Sportelli sociali e/o altri servizi e progetti di carattere informativo rivolti al pubblico in ambito sociale;
- le conoscenze acquisite circa l'offerta sociale e socio sanitaria della città e il panorama del terzo settore ivi operante.

→ **Criteri e punteggi**

Sarà attribuito un massimo di 20 punti sulla base dei seguenti criteri equivalenti:

- durata, qualità e grado di dettaglio delle esperienze maturate, con particolare valorizzazione di servizi svolti per la PA;
- grado di dettaglio, aggiornamento e approfondimento dell'offerta sociale e socio sanitaria della città e del panorama del terzo settore ivi operante.

Elemento II - modello di gestione della funzione di filtro e prima accoglienza

L'operatore economico dovrà descrivere:

- la pianificazione e l'impostazione del processo di lavoro;
- il modello organizzativo;
- l'impostazione metodologica;
- le modalità di contatto con il pubblico;
- l'impostazione del raccordo operativo tra l'operatore che svolge la funzione di filtro, i servizi sociali responsabili e gli altri servizi socio-sanitari del territorio.

→ **Criteri e punteggi**

Sarà attribuito un massimo di 20 punti sulla base dei seguenti criteri equivalenti:

- grado di dettaglio, chiarezza espositiva e organicità del modello di gestione proposto;
- previsione di strumenti per prevenire/affrontare possibili criticità;

Elemento III – modello di gestione dei contatti (telefono e casella di posta)

L'operatore economico dovrà descrivere modello di gestione di telefono e casella di posta nel monte ore di attività di 20 ore settimanali, avendo riguardo alla diversa casistica:

- risposta informativa/orientativa;
- indirizzo verso altri Sportelli/Enti;
- invio agli Sportelli Sociali per bisogni pertinenti;
- rinvio agli Sportelli Sociali o ad altre articolazioni interne per aspetti amministrativi o di Servizio sociale inerenti situazioni già conosciute/in carico al Servizio Sociale Territoriale.

→ **Criteri e punteggi**

Sarà attribuito un massimo di 10 punti sulla base dei seguenti criteri equivalenti:

- grado di dettaglio nella conoscenza della casistica di cui (sia in periodi "ordinari" che in situazioni emergenziali) si occupa uno Sportello sociale;
- previsione di documentazione informativa di supporto per le richieste prevedibili della cittadinanza (elenchi contatti email/telefonici di sportelli/enti competenti per materia, sintesi descrittive di misure sociali e socio sanitarie per facilitare nel pubblico la conoscenza dell'offerta territoriale e agevolarne l'accesso, elenchi di volontari/enti del terzo settore attivi per aree tematiche, etc).

Elemento IV - Reportistica semestrale di monitoraggio e relazione con il Committente

L'operatore economico dovrà descrivere come intende impostare la reportistica di monitoraggio delle attività svolte, sia sul piano quantitativo (es. n° accessi giornalieri) sia su quello qualitativo (tipologie di informazioni richieste, tipo di orientamento fornito, invio ad altri Enti o Sportelli).

→ **Criteri e punteggi**

Sarà attribuito un massimo di 10 punti sulla base dei seguenti criteri equivalenti:

Ufficio d'Ambito

Viale Torino 19· 36100 Vicenza

tel. 0444 222564

mail: progettisociali@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



VICENZA CITTÀ FINALISTA
CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA 2024



- grado di dettaglio, pertinenza e intelligibilità dei dati selezionati e delle relazioni messe in evidenza tra i medesimi;
- previsione di rilevazione

Elemento V - Risorse umane e figure professionali

L'operatore economico dovrà esporre:

- le modalità di selezione del personale;
- la gestione del turn-over;
- il personale impiegato con indicazione di:
 - a) competenze relazionali nell'interazione con i cittadini anche portatori di bisogni complessi;
 - b) competenze/esperienze di carattere informativo, comunicativo, documentativo;
 - c) conoscenza generale delle fonti di informazione, comunicazione e documentazione a livello locale e nazionale;
 - d) conoscenza dei Servizi della Pubblica Amministrazione e delle relazioni tra essi, sia a livello verticale (Enti Locali, Regione, Stato) che orizzontale (Pubblica amministrazione – Terzo Settore);
 - e) capacità di lavoro di gruppo (descrizione di esperienze positive, reti consolidate);
 - f) capacità di adottare un approccio transculturale (descrizione delle lingue straniere conosciute);
 - g) capacità informatiche di base relative ai processi di back office e di front office (archiviazione dati, produzione di report e tabelle e relative elaborazioni grafiche).

→ Criteri e punteggi

Sarà attribuito un massimo di 20 punti sulla base dei seguenti criteri equivalenti:

- grado di dettaglio e chiarezza nella descrizione del processo di individuazione e selezione delle risorse umane;
- previsione di un sistema di turni/sostituzioni che garantisca la continuità del servizio;
- previsione di figure professionali con competenze complementari in modo da coprire tutti i bisogni provenienti dalle diverse categorie di utenti dello Sportello;
- produzione di documentazione comprovante le capacità richieste (in particolare ai punti d), f), g).

PIANO DEI COSTI (tot. 20 punti)

Sarà attribuito un massimo di 20 punti sulla base della percentuale a ribasso:

- da 1 a 10: 5 punti
- da 11 a 20: 10 punti
- 21 e oltre: 20 punti
- 10 punti per ribasso tra

4.2 L'aggiudicazione tramite affidamento diretto

A seguito dell'attribuzione dei punteggi secondo gli elementi e i criteri di valutazione sopra descritti, sempre tramite la piattaforma M.E.PA. verrà formata una graduatoria; all'operatore economico primo classificato il Committente aggiudicherà l'appalto.

4.3 La stipula del contratto

Attraverso il portale M.E.PA. Avverrà la stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; il contratto si intende stipulato già al momento della accettazione della stipula da parte dell'aggiudicatario sulla suddetta piattaforma. In ogni caso seguirà a questo passaggio lo scambio via PEC del contratto sotto forma di lettera commerciale, da formarsi digitalmente da parte del Committente e dell'aggiudicatario.

12. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse insorgere in dipendenza della procedura in oggetto, prima di adire le competenti autorità giudiziarie, le parti si impegnano ad esperire un tentativo di composizione amichevole.

Ufficio d'Ambito

Viale Torino 19- 36100 Vicenza
tel. 0444 222564
mail: progettisociali@comune.vicenza.it
pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Nel caso in cui sia risultato vano il tentativo di composizione amichevole della controversia, il foro competente, in via esclusiva, è quello di Vicenza. E' espressamente esclusa la competenza arbitrale.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In base al Regolamento 2016/679/UE si informa che i dati personali forniti dagli offerenti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, saranno trattati in conformità all'informativa ex art. 13 del citato Regolamento, reperibile all'indirizzo <https://www.comune.vicenza.it/utilita/privacycontraente.php> e utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di individuazione del contraente.

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE.

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Avviso.

La presentazione dell'offerta implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Vicenza,

Il Dirigente
Servizi Sociali
dott.ssa Micaela Castagnaro
Documento firmato digitalmente

Allegati

- Capitolato Speciale d'Appalto
- Modello di domanda di partecipazione e di dichiarazione di possesso dei requisiti

Ufficio d'Ambito

Viale Torino 19· 36100 Vicenza
tel. 0444 222564
mail: progettisociali@comune.vicenza.it
pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



VICENZA CITTÀ FINALISTA
CAPITALE ITALIANA
DELLA CULTURA **2024**

