



Città di **Vicenza**

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

Proposta N. 3382

DETERMINA

N. 2858 DEL 03/12/2024

RESPONSABILE DEL SETTORE: Beggiato Lorenzo

SETTORE PROPONENTE: SETTORE SISTEMA INFORMATICO COMUNALE

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA EQ DI SETTORE ? NO

OGGETTO:

PROROGA TECNICA AI SENSI DELL'ART. 120, COMMA 11, DEL D.LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE A NORMA DEI DOCUMENTI DIGITALI E DEI MESSAGGI DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA – CIG Z033D33E14



Proposta N. 3382

DETERMINA N. 2858 DEL 03/12/2024

RESPONSABILE DEL SETTORE: Beggiato Lorenzo;
SETTORE PROPONENTE: SETTORE SISTEMA INFORMATICO COMUNALE

OGGETTO: PROROGA TECNICA AI SENSI DELL'ART. 120, COMMA 11, DEL D.LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE A NORMA DEI DOCUMENTI DIGITALI E DEI MESSAGGI DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA – CIG Z033D33E14

IL DIRIGENTE

Premesso quanto segue

Il Servizio Informatico Comunale ha tra i suoi compiti la gestione e manutenzione dei sistemi informatici, telematici e di comunicazione;

Al fine di acquisire i servizi di conservazione a norma, ai sensi del CAD, il Comune di Vicenza ha aderito al contratto quadro siglato a seguito della gara indetta dalla Regione del Veneto con DGR n. 1106 del 23/03/2010, denominata "Fornitura dei servizi di Firma Digitale, marcatura temporale e conservazione sostitutiva a norma dei documenti informatici, nonché di posta elettronica certificata ed help desk a favore della Regione del Veneto e degli Enti Locali veneti", con bando di gara pubblicato nel GUCE in data 25/06/2010 con numero 2010/S 121 – 184372, aggiudicata alla Ditta Infocert SpA;

Con determinazione dirigenziale n. 1071 del 31 luglio 2014, si è quindi provveduto ad impegnare la spesa di Euro 18.886,67 (Iva compresa) per la realizzazione delle attività succitate consistenti nell'erogazione del servizio di conservazione a norma di documenti digitali e messaggi di Posta Elettronica Certificata, con le seguenti modalità:

- configurazione, attivazione e collaudo servizio Legaldoc tramite web service
- configurazione, attivazione e collaudo servizio Legaldoc Folders per l'invio in conservazione dei documenti digitali.

Considerato che per i servizi di conservazione a norma è stato attivato e configurato il servizio Legaldoc di Infocert per il collegamento con la piattaforma software per la gestione del Protocollo Informatico dell'Ente (**sicr@Web**), si è ritenuto antieconomico provvedere al cambio del fornitore che avrebbe comportato necessariamente una duplicazione dei costi per la realizzazione di un nuovo connettore e si è approvato con determinazione dirigenziale n. 1748 del 05/10/2020 la spesa per l'affidamento del servizio Legaldoc per la conservazione a norma dei documenti digitali e dei messaggi di Posta Elettronica Certificata alla Ditta Infocert Spa fino al 31/12/2021;

Con determinazione dirigenziale n. 2250 del 03/11/2021 è stata approvata la spesa di euro 5.856,00 per il servizio di conservazione a norma tramite Legaldoc di Infocert per l'anno 2022;

Con determinazione dirigenziale n. 2250 del 10/10/2022 è stata approvata la spesa di euro 5.856,00 per il servizio di conservazione a norma tramite Legaldoc di Infocert per l'anno 2023, nelle more della realizzazione dei connettori con il software gestionale e della redazione del manuale di conservazione a norma;

Con determinazione dirigenziale n. 2710 del 24/11/2023 è stata approvata la spesa di euro 5.856,00 per il servizio di conservazione a norma tramite Legaldoc di Infocert per l'anno 2024, nelle more della realizzazione dei connettori con il software gestionale e della redazione del manuale di conservazione a norma;

Con determinazione dirigenziale n. 2710 del 24/11/2023 è stata approvata la spesa di euro 5.856,00 per il servizio di conservazione a norma tramite Legaldoc di Infocert per l'anno 2024, nelle more della realizzazione dei connettori con il software gestionale e della redazione del manuale di conservazione a norma;

Considerato che:

- con Deliberazione della Giunta regionale n° 1478 del 15 ottobre 2019, la Regione Veneto, in linea con le finalità dell'Agenda Digitale regionale, ha istituito il Centro Archivistico Regionale e approvato lo schema di "Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 3382

DETERMINA N. 2858 DEL 03/12/2024

RESPONSABILE DEL SETTORE: Beggiato Lorenzo;
SETTORE PROPONENTE: SETTORE SISTEMA INFORMATICO COMUNALE

OGGETTO: PROROGA TECNICA AI SENSI DELL'ART. 120, COMMA 11, DEL D.LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE A NORMA DEI DOCUMENTI DIGITALI E DEI MESSAGGI DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA – CIG Z033D33E14

Convenzione per l'adesione ai servizi del Centro Archivistico Regionale tra la Regione del Veneto e gli enti pubblici veneti aderenti;

- con la completa attuazione del Centro Archivistico Regionale si era prevista la realizzazione di un Sistema di Interscambio in grado di esporre un Catalogo di Servizi, fruibili dalla Regione e dagli Enti aderenti, predisposti a supporto dei processi di omogeneizzazione, archiviazione e conservazione dei documenti;
- i connettori, in particolar modo quello per il software documentale in uso **Sicr@web**, ad oggi, non sono stati realizzati;
- Con Delibera di Giunta n. 202 del 16/10/2024 è stato approvato il Manuale di Gestione Documentale, che ha tra i suoi allegati il Piano di Conservazione; a breve verrà sottoposto all'approvazione della Giunta anche il Manuale di Conservazione, che fisserà in modo puntuale i criteri per la conservazione a norma;

Nelle more della redazione del manuale della conservazione, stante la prossima scadenza del contratto e la necessità di prosecuzione del servizio, si ritiene di prorogare il contratto in essere, di cui all'oggetto, per il periodo di un anno, o minor periodo, e comunque per il tempo strettamente necessario alla stipula del contratto per l'affidamento del servizio di conservazione a norma, ai sensi del manuale di conservazione di prossima redazione;

Difatti, il cambio di fornitore comporterebbe necessariamente lo sviluppo di un nuovo connettore, in sostituzione di quello in uso, Legaldoc, rilasciato da Infocert, e la sua configurazione che, a seguito della pubblicazione del manuale della conservazione, andrebbe rivisto, con aggravii di costi non giustificati;

Richiamato l'art. 120 comma 11 del D.Lgs. n. 36/2023, applicabile al caso di specie, che prevede la possibilità di proroga dei contratti in corso di esecuzione limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante;

Ritenuto pertanto di prorogare il contratto in essere, con l'utilizzo del servizio di conservazione in uso Legaldoc, rilasciato da Infocert, già configurato ed attivo, in attesa della redazione del manuale di conservazione;

Dato atto che:

- in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023;
- il contratto collettivo applicato in relazione alle tutele a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto risulta essere adeguato;
- ai sensi dell'articolo 11 comma 2 del D.Lgs. 36/2023, il contratto collettivo applicabile al personale

Tutto ciò premesso;

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 23 aprile 2024;

Visto il D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 85 del 20/12/2023 che approva il Bilancio di Previsione 2024/2026;

Visto il documento programmatico triennale denominato "PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione" per il triennio 2024/2026, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 69 del 27/3/2024, che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 3382

DETERMINA N. 2858 DEL 03/12/2024

RESPONSABILE DEL SETTORE: Beggiato Lorenzo;
SETTORE PROPONENTE: SETTORE SISTEMA INFORMATICO COMUNALE

OGGETTO: PROROGA TECNICA AI SENSI DELL'ART. 120, COMMA 11, DEL D.LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE A NORMA DEI DOCUMENTI DIGITALI E DEI MESSAGGI DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA – CIG Z033D33E14

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 44 del 29/2/2024 che approva il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 (P.E.G.) (e successive variazioni);

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera di Consiglio comunale n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prorogare, per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'art. 120, comma 11, del D.Lgs. 36/2023, per una spesa di **euro 4.800,00 oltre IVA 22% per un totale pari a euro 5.856,00**, per il periodo di un anno, o minor tempo e comunque per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura per la stipula del contratto di conservazione, ai sensi del nuovo manuale di conservazione, il contratto in essere per l'affidamento del servizio di conservazione a norma dei documenti digitali e messaggi di Posta Elettronica Certificata, mediante il servizio Legaldoc, rilasciato da Infocert, stipulato in data 04/12/2023, a seguito dell'indizione della Trattativa diretta n. 3847357 in Mepa, con la ditta **Infocert S.p.A. – Piazza Sallustio, 9 - 00187 Roma – C.F. e P.IVA 07945211006 – CIG Z033D33E14**;
3. di impegnare la spesa di **Euro 5.856,00 IVA inclusa** al cap. **1005802 “SOFTWARE E SPESE DI FUNZIONAMENTO SISTEMA INFORMATICO COMUNALE”** del Bilancio di previsione 2024/2026 (Anno 2025), dove esiste l'occorrente disponibilità;
4. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi degli articoli 147-bis, comma 1, 147-quinquies del Tuel, D. Lgs. n. 267/2000 e dei principi contabili;
5. di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
6. di approvare l'allegato cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni;
7. di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determinazione.
8. di pubblicare il presente provvedimento, in applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 27-28 del del D.Lgs. n. 36/2023 e art. 37 D.Lgs. 33/2013, sul sito web istituzionale del Comune di Vicenza.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 3382

DETERMINA N. 2858 DEL 03/12/2024

RESPONSABILE DEL SETTORE: Beggiato Lorenzo;

SETTORE PROPONENTE: SETTORE SISTEMA INFORMATICO COMUNALE

OGGETTO: PROROGA TECNICA AI SENSI DELL'ART. 120, COMMA 11, DEL D.LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE A NORMA DEI DOCUMENTI DIGITALI E DEI MESSAGGI DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA – CIG Z033D33E14



Proposta N. 3382

DETERMINA N. 2858 DEL 03/12/2024

RESPONSABILE DEL SETTORE: Beggiato Lorenzo;
SETTORE PROPONENTE: SETTORE SISTEMA INFORMATICO COMUNALE

OGGETTO: PROROGA TECNICA AI SENSI DELL'ART. 120, COMMA 11, DEL D.LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE A NORMA DEI DOCUMENTI DIGITALI E DEI MESSAGGI DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA – CIG Z033D33E14

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

Lorenzo Beggiato / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)