



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 3048

## **DETERMINA N. 2631 DEL 15/11/2023**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Beggiano Lorenzo

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO COMUNALE

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

### **OGGETTO:**

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO AI SENSI DELL'ART. 76 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO BIENNALE DI SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ED EVOLUTIVA DEL SOFTWARE APPLICATIVO RILPRES PER LA GESTIONE DELLA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE IN USO AL SERVIZIO RISORSE UMANE, CON INDIZIONE DI TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA – CIG A02AE5D878



Proposta N. 3048

**DETERMINA N. 2631 DEL 15/11/2023**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Beggiano Lorenzo;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO:** PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO AI SENSI DELL'ART. 76 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO BIENNALE DI SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ED EVOLUTIVA DEL SOFTWARE APPLICATIVO RILPRES PER LA GESTIONE DELLA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE IN USO AL SERVIZIO RISORSE UMANE, CON INDIZIONE DI TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA – CIG A02AE5D878

**IL DIRIGENTE**

Premesso quanto segue

Il Servizio Informatico Comunale ha tra i suoi compiti la gestione e manutenzione dei sistemi informatici, telematici e di comunicazione;

Il Servizio Risorse Umane ha in uso, già da qualche anno, il software applicativo RilPres per la gestione della rilevazione delle presenze;

Con determinazione dirigenziale n. 2259 del 02/12/2020 è stato affidato il servizio triennale di manutenzione ed assistenza al software applicativo RilPres per la gestione della rilevazione delle presenze alla ditta Cooperativa E.D.P. La Traccia di Matera che detiene la proprietà intellettuale del software, per il periodo 2021/2023;

Considerato che:

- è necessario, al fine del regolare funzionamento del software applicativo, procedere con la stipula di un nuovo contratto di manutenzione ordinaria;

- il Servizio Risorse Umane ha richiesto degli interventi di manutenzione evolutiva del software RilPres finalizzati ad una maggiore razionalizzazione del servizio di rilevazione presenze, da perseguire con l'automatizzazione di attività fin qui svolte dal personale;

- è necessario inoltre implementare il webservice per interfacciare la soluzione gestionale RilPres con INTR@PM, piattaforma gestionale per le forze di Polizia, acquisita di recente con modalità di erogazione in Cloud SAAS qualificato AgID, in uso al Comando di Polizia Locale;

Ritenuto di attivare le procedure necessarie per l'affidamento del servizio in oggetto;

Atteso che non sono presenti convenzioni Consip, ai sensi dell'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell'articolo 58, Legge 23 dicembre 2000 n. 388, paragonabili alle necessità succitate o che prevedano servizi analoghi e quelli succitati;

Sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'assenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, trattandosi di servizi di natura intellettuale, come disciplinato dall'art. 26 comma 5 del D. Lgs. 81/2008 e successiva determinazione n° 3 del 05/03/2008 "sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e fornitura" formulata dalla Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Richiamato l'art. 76, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 che prevede che le stazioni appaltanti possono ricorrere a una procedura negoziata senza pubblicazione di un bando nel caso in cui i servizi possano essere forniti unicamente da un determinato operatore economico per la tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale;

Considerato che:

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"*



Proposta N. 3048

**DETERMINA N. 2631 DEL 15/11/2023**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Beggiano Lorenzo;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO:** PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO AI SENSI DELL'ART. 76 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO BIENNALE DI SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ED EVOLUTIVA DEL SOFTWARE APPLICATIVO RILPRES PER LA GESTIONE DELLA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE IN USO AL SERVIZIO RISORSE UMANE, CON INDIZIONE DI TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA – CIG A02AE5D878

- la ditta Cooperativa E.D.P. La Traccia di Matera detiene la proprietà intellettuale del software applicativo RilPres e che, pertanto, è l'unico operatore economico, disponendo in modo esclusivo del codice sorgente, in grado di poter realizzare i servizi richiesti;
- allo stato attuale, non esistono soluzioni alternative ragionevoli, perché il necessario cambio del fornitore obbligherebbe l'Amministrazione ad acquistare una nuova procedura, in sostituzione dell'attuale, e questo comporterebbe notevoli disguidi e un aggravio dei costi, che non sarebbe giustificabile dal momento che il software in uso risulta ancora funzionale alle esigenze dell'Amministrazione;

Contattata la Ditta E.D.P. La Traccia di Matera ha presentato la seguente offerta economica:

- Canone manutenzione ordinaria	Euro 3.150,00/ anno
- costo giornata sviluppo da remoto (previsione per n. 40 gg.)	Euro 250,00/ gg.
- implementazione webservice	Euro 5.500,00
- costo giornata on site (previsione per n. 4 gg.)	Euro 630,00/gg.
per una spesa complessiva di	Euro 24.320,00 oltre IVA 22%

Precisato, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023 e art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

1. con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: mantenere in regolare funzionamento ed implementare il software applicativo RilPres per la gestione della rilevazione delle presenze del personale dell'Ente;
2. l'oggetto del contratto è: l'affidamento del servizio biennale di manutenzione ordinaria ed evolutiva del software applicativo RilPres per la gestione della rilevazione delle presenze in uso al Servizio Risorse Umane;
3. il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale e secondo le modalità elettroniche di cui al D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. nella piattaforma del Mepa;
4. le clausole negoziali essenziali sono contenute nel Foglio Patti e Condizioni e nella documentazione della Trattativa diretta in Mepa;
5. la scelta del contraente viene effettuata mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando, ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, con indizione di Trattativa Diretta in MEPA, rivolta alla ditta Cooperativa E.D.P. La Traccia che detiene la proprietà intellettuale del software;

Ritenuto di procedere con l'affidamento del servizio in oggetto, mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, con indizione di Trattativa diretta sul Mepa indirizzata alla Ditta Cooperativa E.D.P. La Traccia;

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"*



Proposta N. 3048

**DETERMINA N. 2631 DEL 15/11/2023**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Beggiano Lorenzo;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO:** PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO AI SENSI DELL'ART. 76 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO BIENNALE DI SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ED EVOLUTIVA DEL SOFTWARE APPLICATIVO RILPRES PER LA GESTIONE DELLA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE IN USO AL SERVIZIO RISORSE UMANE, CON INDIZIONE DI TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA – CIG A02AE5D878

Dato atto che il sottoscritto, Direttore del Servizio Informatico Comunale, in quanto RUP del presente procedimento, attesta di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'operatore economico Cooperativa E.D.P. La Traccia, ai sensi della normativa vigente;

Tutto ciò premesso

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 (pgn. 20796) del 7 febbraio 2019;

Visto il D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 30/01/2023 che approva il Bilancio di Previsione 2023/2025;

Visto il documento programmatico triennale denominato "PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione" per il triennio 2023/2025, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 106 del 27/4/2023 (e successive variazioni), che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 47 del 01/03/2023 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2023/2025 (P.E.G.) (e successive variazioni);

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera di Consiglio comunale n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

**DETERMINA**

1. di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere, per le motivazioni espresse in premessa, all'affidamento biennale di servizi di manutenzione ordinaria ed evolutiva del software applicativo RilPres per la gestione della rilevazione delle presenze in uso al Servizio Risorse Umane, con importo a base d'asta, soggetto a ribasso, pari ad **Euro 24.320,00 oltre IVA 22% per un importo totale di Euro 29.670,40**, mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando, ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, con indizione di trattativa diretta in Mepa indirizzata alla Ditta **COOPERATIVA E.D.P. La Traccia – Recinto Il Fiorentini 10 – 75100 Matera – C.F. e P.IVA 00317370773 – CIG A02AE5D878;**

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"*



Proposta N. 3048

**DETERMINA N. 2631 DEL 15/11/2023**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Beggiano Lorenzo;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO:** PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO AI SENSI DELL'ART. 76 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO BIENNALE DI SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ED EVOLUTIVA DEL SOFTWARE APPLICATIVO RILPRES PER LA GESTIONE DELLA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE IN USO AL SERVIZIO RISORSE UMANE, CON INDIZIONE DI TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA – CIG A02AE5D878

3. di dare atto che la spesa complessiva di **euro 29.670,40 IVA inclusa** trova copertura come segue:
  - per **euro 2.631,18** con impegno al capitolo n. **1039113 “SPESE PER MAGGIORI DOTAZIONI PER POLIZIA LOCALE”** del Bilancio di previsione 2023/2025, dove esiste l'occorrente disponibilità;
  - per **euro 21.659,02** al capitolo n. **1005802 “SOFTWARE E SPESE DI FUNZIONAMENTO SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE”** del Bilancio di previsione 2023/2025, dove esiste l'occorrente disponibilità;
  - per **euro 5.380,20** al capitolo n. **1005802 “SOFTWARE E SPESE DI FUNZIONAMENTO SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE”** del Bilancio di previsione 2023/2025 (Anno 2024), dove esiste l'occorrente disponibilità;
4. di attestare che l'autorizzazione all'utilizzo del capitolo di spesa da parte del Direttore del Servizio Provveditorato, dr. Michele Trevisiol, è conservata agli atti;
5. di dare atto che non sussistono oneri relativi alla sicurezza per rischio da interferenza, per i motivi evidenziati nelle premesse;
6. di attestare che il sottoscritto, Lorenzo Beggiano, è nominato RUP, ai sensi dell'articolo 15 del D.Lgs. 36/2023 e, in qualità di RUP, non si trova in situazione di conflitto di interesse, neanche potenziale, con il soggetto affidatario, ai sensi della normativa vigente;
7. di attestare che il Direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 114, comma 8, e art. 32, comma 2 dell'Allegato II.14 del D.Lgs. 36/2023 è l'Ing. Monica Saugo;
8. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
9. di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
10. di approvare l'allegato cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni;
11. di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determinazione.
1. di demandare al R.U.P. anche per mezzo degli Uffici competenti, tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione, in materia di comunicazioni e trasparenza di cui

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"*



Proposta N. 3048

**DETERMINA N. 2631 DEL 15/11/2023**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Beggiano Lorenzo;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO:** PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO AI SENSI DELL'ART. 76 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO BIENNALE DI SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ED EVOLUTIVA DEL SOFTWARE APPLICATIVO RILPRES PER LA GESTIONE DELLA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE IN USO AL SERVIZIO RISORSE UMANE, CON INDIZIONE DI TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA – CIG A02AE5D878

agli artt. 20 e 23 del D.lgs. 36/2023, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023;

2. di pubblicare il presente provvedimento, ai sensi degli artt. 1 comma 32 della Legge 6/11/2012 n. 190 e 37 della Legge 14/3/2013 n. 33, e dell'art. 29 del D.lgs 50/2016, sul sito web del Comune di Vicenza ai sensi dell'art. 225, comma 2 del D. Lgs. 36/2023.



Proposta N. 3048

**DETERMINA N. 2631 DEL 15/11/2023**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Beggiato Lorenzo;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO:** PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO AI SENSI DELL'ART. 76  
COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO BIENNALE DI SERVIZI DI  
MANUTENZIONE ORDINARIA ED EVOLUTIVA DEL SOFTWARE APPLICATIVO RILPRES PER LA  
GESTIONE DELLA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE IN USO AL SERVIZIO RISORSE UMANE, CON  
INDIZIONE DI TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA – CIG A02AE5D878

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Lorenzo Beggiato / ArubaPEC S.p.A.

---

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)