



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

AVVISO PUBBLICO

DI AVVIO INDAGINE DI MERCATO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI APERTURA E CHIUSURA, CUSTODIA E SORVEGLIANZA, PULIZIA E PICCOLA MANUTENZIONE DELLA TENSOSTRUTTURA COMUNALE SITA IN VIA TURRA A VICENZA PER IL PERIODO DI 24 MESI, RINNOVABILE PER ULTERIORI 12 MESI.

Il Responsabile del Servizio

RENDE NOTO

tramite pubblicazione del presente Avviso, l'intenzione di procedere all'affidamento della gestione dei servizi di apertura e chiusura, custodia e sorveglianza, pulizia e piccola manutenzione della tensostruttura comunale sita in via Turra a Vicenza per il periodo di 24 mesi, rinnovabile per ulteriori 12 mesi.

Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse da parte di operatori economici, in via preferenziale società o associazioni sportive dilettantistiche, cui affidare il servizio in oggetto, ai sensi del D. Lgs 36/2023, art. 50, comma 1, lett. b), nonché in attuazione dell'art. 6 comma 2 del D.Lgs. 38/2021 e dell'art. 25 della L.R. Veneto n. 8/2015, per la disciplina sull'affidamento degli impianti sportivi, previa manifestazione di interesse da parte dei soggetti in possesso dei requisiti di seguito descritti. Pertanto il presente Avviso non costituisce gara pubblica in senso stretto, né offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c., ma strumento per un'indagine esplorativa finalizzata alla disponibilità di operatori economici a eseguire, mediante affidamento diretto, le attività richieste; con il presente Avviso, pertanto, non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale, quindi, non sono previsti criteri di aggiudicazione, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'indagine di mercato ha il solo scopo di comunicare all'Amministrazione appaltante la disponibilità di operatori sul mercato.

Il presente Avviso persegue i fini di legalità, trasparenza, concorrenza, efficienza, efficacia ed economicità, con particolare riferimento al principio del risultato, nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs 36/2023.

Si riportano di seguito le condizioni e le informazioni utili per la presentazione della manifestazione di interesse.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Vicenza – Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione – Ufficio Sport - Levà degli Angeli, 11 – 36100 Vicenza – posta certificata: vicenza@cert.comune.vicenza.it – email: uffsport@comune.vicenza.it.

Responsabile Unico del Progetto, ai sensi del D.Lgs. 36/2023, è la dott.ssa Federica Fontana – email: ffontana@comune.vicenza.it – telefono: 0444 222134.

2. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Oggetto dell'affidamento sono i seguenti servizi:

- a) Apertura e chiusura giornaliera dell'impianto durante l'anno sportivo, dal 1 settembre al 31 agosto di ogni anno, secondo il Piano di Utilizzo annuale stabilito dall'Ufficio Sport del Comune di Vicenza ed in base alle autorizzazioni straordinarie eventualmente rilasciate dallo stesso.

L'impianto viene utilizzato per consentire lo svolgimento dell'attività motoria promossa dal Comune in collaborazione con l'associazionismo locale dal lunedì al venerdì in orari indicativamente dalle ore 15.00 alle ore 22.30 e il sabato e la domenica per eventuali partite di campionati federali o promozionali autorizzate dall'Ufficio Sport, nell'ambito del Piano di Utilizzo ordinario della struttura stessa, salvo deroghe autorizzate per esigenze particolari.

Sono ammessi all'utilizzo dell'impianto gruppi, associazioni e società sportive in possesso di concessione d'uso rilasciata dal Comune di Vicenza, secondo il Piano di Utilizzo ordinario, predisposto dal Comune di Vicenza e le concessioni rilasciate dall'Ufficio Sport.

- b) L'Associazione affidataria non potrà consentire l'utilizzo dell'impianto a soggetti diversi da quelli autorizzati dal Comune.
- c) Custodia e sorveglianza, piccola manutenzione e pulizia dell'area di gioco, dei locali spogliatoio e bagni, nonché degli spazi annessi per lo svolgimento delle attività nell'impianto sportivo, svolgendo quotidianamente con scrupolosità e regolarità le suddette operazioni, per garantire la fruibilità dei locali agli utilizzatori.
- d) Riordino delle attrezzature e materiale sportivo eventualmente presente sull'area di gioco e nei locali al servizio dell'impianto, nonché controllo del regolare funzionamento degli impianti tecnici (elettrico, idrico, riscaldamento).

3. LUOGO DI ESECUZIONE

Il luogo di esecuzione dei servizi è la tensostruttura comunale sita in via Turra a Vicenza, composta da una superficie di gioco di m 38,00x18,00 (superficie utile m 41,00x23,00), locali spogliatoio, comprensivi di servizi igienici e docce per gli atleti, servizi igienici per il pubblico, locali di servizio (segreteria, magazzino, sala riunioni, infermeria).

L'impianto viene affidato nello stato di fatto in cui si trova al momento della stipula del contratto.

4. OBBLIGHI DEL GESTORE

Il gestore è tenuto a:

- 1) garantire l'apertura, la chiusura e la custodia degli spazi interni ed esterni assegnati, secondo le modalità di funzionamento concordate con l'Amministrazione comunale;
- 2) svolgere le pulizie negli spazi interni ed esterni assegnati con regolarità e scrupolosità, nonché mantenere l'igiene quotidiana e l'ordine, per garantire la migliore fruibilità degli stessi agli utenti;

- 3) controllare il regolare funzionamento degli impianti elettrico, idrico, di riscaldamento e climatizzazione e segnalare tempestivamente ai referenti dell'Ufficio Sport eventuali problemi o guasti;
- 4) eseguire gli interventi di piccola manutenzione della struttura, delle attrezzature, degli arredi e impianti, secondo le vigenti norme igienico-sanitarie;
- 5) la manutenzione ordinaria del defibrillatore, se presente, corrispondente alla sostituzione delle piastre e della batteria in scadenza, è a carico del gestore dell'impianto;
- 6) segnalare al Comune di Vicenza qualsiasi danno che dovesse essere arrecato alle strutture, alle attrezzature e gli interventi necessari per la buona efficienza dell'impianto sportivo stesso ed eventuali guasti o malfunzionamenti degli impianti tecnici di cui sopra;
- 7) raccogliere eventuali oggetti e/o materiale a rischio per i frequentatori dell'impianto, usando le precauzioni del caso;
- 8) far osservare, da parte degli utenti e del pubblico, le norme di buon comportamento, nonché di corretto uso degli spazi e delle attrezzature esistenti;
- 9) segnalare al Comando Polizia Locale o Forze dell'Ordine, eventuali situazioni di mancato rispetto delle norme di cui sopra, di disordine pubblico ed eventuali infrazioni ai divieti vigenti e di transito o sosta di automezzi sugli accessi all'area dell'impianto;
- 10) compilare mensilmente l'apposito modulo di rilevazione giornaliera delle presenze all'interno dell'impianto e trasmissione dello stesso all'ufficio competente;
- 11) non concedere a terzi, in tutto od in parte, gli spazi ed i beni all'interno della struttura e messi a disposizione dal Comune di Vicenza;
- 12) stipulare obbligatoriamente apposita polizza assicurativa RCT con massimale di almeno € 1.000.000,00 ed una Polizza INFORTUNI per gli associati incaricati al servizio, con massimale adeguato.

5. DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE E DELLE MODALITÀ DI ESECUZIONE

Le prestazioni richieste riguardano:

Apertura, chiusura, custodia e cura degli spazi:

- 1) apertura e chiusura giornaliera della tensostruttura, secondo gli orari definiti dal piano di utilizzo predisposto dall'Ufficio Sport e dalle concessioni rilasciate, come indicato al punto 2;
- 2) controllo del corretto utilizzo dell'impianto e delle relative attrezzature da parte dei soggetti autorizzati con specifiche concessioni, di cui all'affidatario sarà data copia;
- 3) controllo del rispetto degli orari di utilizzo assegnati a ciascun utilizzatore, tenuto conto che gli spogliatoi devono essere lasciati liberi entro 20 minuti dalla fine di ciascuna fascia oraria di utilizzo;
- 4) arieggiamento di tutti i locali al termine dell'utilizzo;
- 5) verifica ed eventuale tempestiva segnalazione all'Ufficio Sport di inconvenienti o problemi riscontrati, quali ad esempio: guasti e/o danni agli impianti ed agli arredi, situazioni di pericolo o degrado o comunque meritevoli di segnalazione. In caso di danneggiamenti, l'affidatario, se a conoscenza, deve indicare all'Ufficio Sport gli eventuali responsabili e descrivere i fatti di cui ha notizia;
- 6) allertamento forze dell'ordine in caso di necessità e/o pericolo per le persone e dei Vigili del Fuoco in caso di incendio e/o pericolo per la struttura;
- 7) compilazione giornaliera del registro fornito dal Comune con gli orari di utilizzo assegnati ai concessionari e consegna all'Ufficio Sport, via email, entro il giorno 10 di ogni mese;
- 8) raccolta di eventuali oggetti personali ritrovati nell'impianto, con le seguenti indicazioni:

- documenti e oggetti di valore devono essere consegnati ai competenti uffici comunali entro cinque giorni dal ritrovamento;
 - indumenti, scarpe, borse e simili devono essere lasciati negli spogliatoi dell'impianto;
- 9) al termine dell'attività quotidiana, prima della chiusura dell'impianto:
- controllo scrupoloso che le luci siano spente e che i rubinetti siano chiusi;
 - controllo che all'interno dell'impianto non siano rimaste persone;
 - chiusura di tutti gli infissi, delle porte di ingresso e dei cancelli dell'impianto, inserimento dell'allarme se presente;
- 10) nel caso siano previste attività agonistiche, in particolare nei fine settimana e festivi: controllo degli ingressi e del movimento degli utenti in occasione di manifestazioni autorizzate dall'Ufficio Sport, al fine di garantire la corretta fruizione dell'impianto sportivo, sia da parte degli atleti che da parte del pubblico.

Pulizia dell'impianto secondo le seguenti indicazioni:

- pulizia quotidiana: pulizia e disinfezione al termine dell'utilizzo giornaliero della tensostruttura e dei locali di pertinenza (spogliatoi, servizi igienici, docce), svuotamento cestini, asporto e conferimento di ogni rifiuto prodotto durante l'attività extra scolastica, secondo le regole e le modalità vigenti per la raccolta.

L'affidatario, per lo svolgimento delle attività di igienizzazione e disinfezione è tenuto all'applicazione di tutti gli eventuali protocolli sanitari e linee guida per gli impianti sportivi emanati dalle autorità competenti, che l'Ufficio Sport provvederà a portare a conoscenza al fine della loro corretta messa in pratica.

L'utilizzo dei prodotti deve essere sempre effettuato nel rispetto delle avvertenze riportate in etichetta o nella scheda tecnica.

L'addetto alla pulizia incaricato dall'affidatario è tenuto ad annotare nel registro già in dotazione per le presenze, l'avvenuta esecuzione della pulizia e disinfezione quotidiane, nel rispetto di quanto sopra indicato;

- pulizia settimanale: lavaggio a fondo del pavimento della tensostruttura con disinfettanti e igienizzanti;

- pulizia mensile: pulizia di vetri, porte, piastrelle, arredi, locali di servizio e attrezzature.

L'affidatario del servizio è tenuto a mettere a disposizione dell'impianto a propria cura e spesa i materiali e i prodotti di consumo, attrezzature e macchinari per il migliore svolgimento delle operazioni di pulizia.

I materiali e i prodotti devono essere utilizzati in modo razionale e adeguato rispetto al tipo di pulizia da effettuare, devono essere conformi alla normativa vigente, di buona qualità, biodegradabili, non inquinanti, atossici, non devono produrre alterazioni alle superfici trattate o danni alle persone.

Le macchine e le attrezzature devono essere impiegate in modo razionale e conforme alla natura delle superfici da trattare e delle operazioni da eseguire. Devono essere a norma e rispettare le prescrizioni antinfortunistiche.

L'affidatario è responsabile della custodia delle macchine e delle attrezzature proprie e di proprietà dell'Amministrazione, nonché dei prodotti utilizzati. L'Amministrazione non è responsabile per eventuali danni o furti di attrezzature e prodotti.

- interventi straordinari di pulizia: sono da considerarsi straordinari tutti gli interventi di pulizia da effettuarsi a seguito di specifica richiesta dell'Ufficio Sport, da concordare nei tempi e nelle modalità, non rientranti nel servizio ordinario oggetto dell'appalto e non programmabili in quanto dovuti a fattori imprevedibili e con carattere di eccezionalità.

Piccola manutenzione:

L'affidatario è tenuto a eseguire, all'occorrenza, semplici interventi di manutenzione ordinaria, quali riparazioni di parti accessorie di serramenti interni, sanitari e rubinetterie, cambio serrature, lampadine di spogliatoi e bagni, riparazione o sostituzione di attrezzature o ripristino di danni causati dall'affidatario stesso.

6. OBBLIGHI DEL COMUNE DI VICENZA

Il Comune di Vicenza è tenuto a sostenere le spese per le utenze degli impianti di riscaldamento, di energia elettrica e di fornitura idrica, nonché le eventuali manutenzioni straordinarie che dovessero rendersi necessarie.

7. RISERVA DI UTILIZZO

Il Comune di Vicenza si riserva n. 10 giornate all'anno per l'utilizzo dell'impianto sportivo per iniziative proprie o per eventi e manifestazioni richiesti da terzi, debitamente autorizzate dall'Ufficio Sport.

8. DURATA, INADEMPIENZE, PENALITÀ, REVOCA E DECADENZA

La durata del servizio è di 24 mesi, con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi, alle medesime condizioni, previa verifica del buon andamento del servizio e fatta salva eventuale disdetta da una delle parti, con cessazione del contratto non prima di 90 giorni dalla ricezione della stessa via PEC.

Non è consentita all'associazione affidataria la concessione o sub-concessione della gestione dei servizi di cui sopra.

Il Comune di Vicenza si riserva la facoltà di eseguire dei controlli, attraverso il proprio personale.

In caso di accertamento di gravi inadempienze, il Comune di Vicenza inoltrerà contestazione scritta all'aggiudicatario, riservando le controdeduzioni, entro il termine dei 10 giorni dalla ricezione della contestazione.

In caso di mancata risposta alla contestazione o di reiterate violazioni degli obblighi da parte dell'aggiudicatario, il Comune di Vicenza addebiterà una penalità da € 100,00 a € 500,00 in relazione alla gravità dell'infrazione.

In caso di ripetuti inadempimenti o di gravi infrazioni, il Comune di Vicenza ha facoltà di risolvere il contratto con preavviso di 15 giorni, fatto salvo il risarcimento dei danni eventuali.

Costituiscono in ogni modo causa di risoluzione contrattuale le seguenti eventualità:

- violazione del divieto di cessione o subappalto;
- gravi irregolarità che possano arrecare danni agli utenti del servizio o, anche indirettamente, al Comune;
- violazione dell'obbligo di permettere al Comune di Vicenza di vigilare sul corretto svolgimento dei servizi;
- perdita dei requisiti di cui all'art. 13 del presente Avviso.

9. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO RELATIVAMENTE AL PERSONALE IMPIEGATO

L'aggiudicatario si obbliga all'osservanza di tutte le disposizioni normative in materia di tutela e sicurezza dei rapporti di lavoro, ivi compresi gli adempimenti in materia retributiva, contributiva ed assistenziale secondo la legislazione vigente.

Il Comune di Vicenza, in base alla normativa di settore, si riserva ogni azione a tutela dei diritti ed interessi procedendo, se del caso, alla segnalazione alle Autorità competenti.

Servizio Istruzione, sport, partecipazione

Levè degli Angeli 11 · 36100 Vicenza
tel. 0444 222151-52-63-67
mail: uffsport@comune.vicenza.it
pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



VICENZA CITTÀ FINALISTA
CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA **2024**



10. OBBLIGHI PREVISTI DAI CODICI DI COMPORTAMENTO

Ai sensi "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001" e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Vicenza, adottato con deliberazione n. 16/2014, l'aggiudicatario e, per suo tramite, i suoi collaboratori e/o dipendenti a qualsiasi titolo, si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, che, pur non venendo materialmente allegati al presente, sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza ai seguenti link:

<http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf>;

<https://www.comune.vicenza.it/file/353175-regolamentocodicecomportamento.pdf>.

11. RAPPORTI CON L'UTENZA

L'Associazione affidataria, vista la particolarità e la delicatezza dell'incarico, che comporta, tra l'altro un continuo contatto con l'utenza, dovrà fornire l'elenco dei soci dell'Associazione che svolgeranno il servizio all'interno delle strutture, i quali saranno incaricati dalla rispettiva Associazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, in materia di collaborazioni sportive. Durante il servizio gli incaricati dovranno essere muniti di identificativo di riconoscimento, con la scritta "Custode impianto sportivo".

L'accesso alla struttura dovrà essere consentito in qualsiasi momento ai dipendenti dell'Amministrazione comunale, per eventuali verifiche e controlli.

Resta escluso ogni rapporto giuridico-economico-previdenziale tra il Comune di Vicenza ed i soci incaricati dall'Associazione affidataria allo svolgimento della gestione dei servizi.

12. PUBBLICITÀ ALL'INTERNO DELL'IMPIANTO

All'interno dell'impianto sportivo è consentita l'esposizione di pubblicità commerciale e sportiva, con esclusione di quella di natura sindacale o politica.

Dovrà essere presentata richiesta all'inizio della stagione sportiva, per l'autorizzazione amministrativa valida per tutto il corso della stessa.

13. VALORE STIMATO DELL'AFFIDAMENTO E MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE

Il valore stimato dell'affidamento è di € 6.500,00 annui IVA esclusa.

L'aggiudicazione avverrà tramite confronto dei preventivi pervenuti. Non si pongono limitazioni in ordine al numero di soggetti che possono presentare la propria domanda.

14. REQUISITI

In base all'art. 6 comma 2 del D.Lgs. 28 febbraio 2021, n. 38 e all'art. 25 della Legge regionale del Veneto 11 maggio 2015, n. 8, la procedura di affidamento è riservata in via preferenziale a società ed associazioni sportive dilettantistiche senza fini di lucro, Federazioni sportive nazionali, Discipline sportive associate ed enti di promozione sportiva, nonché a consorzi e associazioni tra i predetti soggetti, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere sede legale stabilmente funzionante nel territorio della provincia di Vicenza alla data di sottoscrizione della convenzione;
- b) essere affiliati a una Federazione Sportiva Nazionale, a una Disciplina Sportiva Associata o a un Ente di promozione sportiva (per le società/associazioni sportive dilettantistiche);
- c) svolgere e promuovere in modo continuativo e non occasionale attività sportiva in discipline riconosciute dalla Federazione Nazionale di riferimento compatibili con quelle praticabili nell'impianto;

Servizio Istruzione, sport, partecipazione

Levè degli Angeli 11 · 36100 Vicenza

tel. 0444 222151-52-63-67

mail: uffsport@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



VICENZA CITTA
FINALISTA
CAPITALE ITALIANA
DELLA CULTURA **2024**



- d) non avere scopo di lucro e garantire la democraticità degli organi sociali;
- e) essere in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui agli artt. 94 e seguenti del Decreto Lgs. 36/2023, a cui si rinvia espressamente;
- f) essere in regola con la rendicontazione di eventuali contributi già concessi dall'Amministrazione comunale;
- g) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (DURC), qualora sottoposti agli obblighi;
- h) essere in regola con il pagamento di somme eventualmente dovute all'Amministrazione comunale, o aver firmato un piano di rientro per eventuali debiti pregressi;
- i) non aver avuto diffide da parte del Comune di Vicenza per gravi violazioni in qualità di concessionario di gestione di impianti sportivi comunali.

Requisito necessario per presentare manifestazione di interesse è di aver maturato esperienza nella gestione dei servizi oggetto del presente avviso o altri analoghi a quelli descritti al precedente punto 2), per almeno 24 mesi negli ultimi cinque anni.

In via residuale, la gestione dell'impianto può essere affidata ad associazioni di promozione sociale e organizzazioni di volontariato il cui statuto preveda il perseguimento di finalità ricreative e sociali nell'ambito dello sport e in possesso dei requisiti sopra elencati, ad eccezione della lettera b).

La domanda da parte di tali soggetti sarà presa in considerazione solo in caso di assenza di manifestazioni di interesse da parte di associazioni e società sportive, enti di promozione sportiva e Federazioni, ai sensi dell'art. 6 comma 2 del D.Lgs. 38/2021 e della L.R. Veneto n. 8/2015.

15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno presentare **entro il termine del giorno 28 novembre ore 12:00**, la seguente documentazione:

- **istanza di manifestazione d'interesse**, in cui il soggetto interessata autocertifica il possesso dei requisiti, sia di carattere generale che speciale, redatta in carta semplice attraverso la compilazione dattiloscritta del modulo allegato, sottoscritto dal legale rappresentante, di cui dovrà essere allegata fotocopia di idoneo documento di identità in corso di validità;
- **offerta economica**, redatta secondo il modello allegato;

La documentazione dovrà obbligatoriamente essere trasmessa tramite posta elettronica certificata all'indirizzo vicenza@cert.comune.vicenza.it.

Il richiedente dovrà indicare nell'oggetto la seguente dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DELLA TENSOSTRUTTURA COMUNALE DI VIA TURRA A VICENZA".

Non è richiesta la trasmissione di altra documentazione.

Si precisa che le richieste pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

16. ULTERIORI INFORMAZIONI E PUBBLICITÀ

Ogni informazione relativa al presente Avviso può essere richiesta al Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione – Ufficio Sport, all'indirizzo email uffsport@comune.vicenza.it

Il presente Avviso pubblico viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Vicenza www.comune.vicenza.it nella sezione "Gare per servizi" www.comune.vicenza.it/albo3/servizi.php per minimo 15 giorni consecutivi.

17. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Associazione affidataria, nel rispetto degli adempimenti e delle modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, dovrà assumersi l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e comunicare anticipatamente al Comune di Vicenza entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Provvederà altresì a comunicare ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi. Inoltre, qualora l'associazione non provvedesse a quanto sopra, ai sensi della Legge 136/2010, l'inadempimento sarà causa di risoluzione del contratto.

18. PAGAMENTO CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE ELETTRONICA

L'Associazione affidataria dovrà provvedere all'emissione di fatturazione elettronica a seguito dello svolgimento dei servizi resi, con cadenza trimestrale e dovranno essere inviate, in base alle vigenti disposizioni di Legge, con modalità elettronica, specificando il CIG comunicato in fase di affidamento, il Codice IPA dell'Ufficio Sport del Comune di Vicenza (PGKHCR) ed il regime di contabilità ordinario o forfettario (L. 398/1991) della stessa Associazione. L'Ufficio Sport del Comune di Vicenza provvederà alle operazioni di liquidazione del corrispettivo, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa fattura, previa verifica di conformità delle prestazioni rese.

19. TRATTAMENTO DATI

Il trattamento dei dati sarà effettuato in conformità alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003 e al Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), unicamente per le finalità connesse al presente avviso.

ALLEGATI:

- Modello istanza di manifestazione di interesse
- Modello offerta economica

Dott. Matteo Maroni

IL DIRETTORE

documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n° 82 e s.m.i.)

Servizio Istruzione, sport, partecipazione

Levà degli Angeli 11 · 36100 Vicenza
tel. 0444 222151-52-63-67
mail: uffsport@comune.vicenza.it
pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



VICENZA CITTÀ FINALISTA
CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA **2024**

