

# Isabella Russotti

Telefono e e-mail istituzionale: 0444 222528, irussotti@comune.vicenza.it

## **TITOLI DI STUDIO E QUALIFICHE**

- Diploma di maturità scientifica con sperimentazione linguistica (lingue Inglese e Francese), Liceo Scientifico Statale P. Lioy di Vicenza.
- Laurea di primo livello in Servizio Sociale, Università Ca' Foscari di Venezia.
- Superamento esame di Stato e iscrizione all'Albo B degli Assistenti Sociali della Regione Veneto al n.2209.
- Laurea Specialistica in Politiche e Servizi Sociali, Università Ca' Foscari di Venezia.
- Master Executive di II livello in Pubblica Amministrazione, Università Ca' Foscari Venezia, con assegnazione di borsa di studio.
- Qualifica Operatore Locale di Progetto di Servizio Civile.
- superamento esame di stato e iscrizione all'Albo A degli Assistenti Sociali Specialisti della Regione Veneto al n.2209

## **ESPERIENZE PROFESSIONALI**

- dal 01 agosto 2023, in corso: dipendente in ruolo, a tempo indeterminato e pieno, del Comune di Vicenza, settore Servizi Sociali, con la qualifica di istruttore direttivo Assistente Sociale. Assegnazione alla sede centrale.
- da luglio 2022, in corso: referente per il comune di Vicenza per l'attività collegata al PNRR M5 C2 sub inv.1.1.1 -Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione delle vulnerabilità delle famiglie e dei bambini, metodo P.I.P.P.I-
- dal 01 febbraio 2012 al 31 luglio 2023: dipendente in ruolo, a tempo indeterminato e pieno, del Comune di Vicenza, settore Servizi Sociali, con la qualifica di istruttore direttivo Assistente Sociale. Assegnazione alla sede distaccata di Centro di Servizio Sociale Territoriale Centro Nord.
- dal 01 agosto 2010 al 31 gennaio 2012: dipendente in ruolo, a tempo indeterminato e pieno, dell'ente pubblico (I.P.A.B.) Centro Residenziale Anziani "S. Scalabrin" di Arzignano (VI), con la qualifica di istruttore direttivo Assistente Sociale.
- dal 01 luglio 2008 al 22 dicembre 2008 e dal 5 marzo 2009 al 31 luglio 2010: dipendente in ruolo, a tempo indeterminato e parziale (83,33%), dell'ente pubblico (I.P.A.B.) Centro Residenziale Anziani "S. Scalabrin" di Arzignano, con qualifica di istruttore direttivo Assistente Sociale.
- dal 01 aprile 2008 al 30 giugno 2008: dipendente a tempo determinato e parziale (83,33%) della Società di Lavoro Adecco di Arzignano in qualità di istruttore direttivo Assistente Sociale. Sede di lavoro: ente pubblico (I.P.A.B.) Centro Residenziale Anziani "S. Scalabrin" di Arzignano (VI).
- dal 01 gennaio 2008 al 30 marzo 2008: dipendente a tempo determinato e parziale (83,33%) dell'ente pubblico (I.P.A.B.) Centro Residenziale Anziani "S. Scalabrin" di Arzignano (VI), in qualità di istruttore direttivo Assistente Sociale.
- dal 30 gennaio 2007 al 31 dicembre 2007: dipendente a tempo determinato e parziale (con passaggio da 50% a 83,33%) della Società di Lavoro Adecco di Arzignano in qualità di istruttore direttivo Assistente Sociale. Sede di lavoro: ente pubblico (I.P.A.B.) Centro Residenziale Anziani "S. Scalabrin" di Arzignano.
- dal 19 giugno 2006 al 31 dicembre 2006: dipendente a tempo pieno ed indeterminato della La Casetta Società Cooperativa Sociale a R.L. di Vicenza in qualità di Assistente Sociale. Sede di lavoro: Comune di Vicenza, Assessorato agli Interventi Sociali – settore adulti-anziani.
- al 3 ottobre 2005 a 18 giugno 2006: dipendente a tempo pieno e determinato del Comune di Vicenza in qualità di istruttore-direttivo Assistente Sociale. Sede di lavoro: Assessorato agli Interventi Sociali – settore Adulti-Anziani.
- Settembre 2000-ottobre 2002: tirocinio universitario presso il Comune di Vicenza, Assessorato agli Interventi Sociali – Settore Famiglia e Minori.

## **FORMAZIONE, DOCENZA, ALTRI INCARICHI PROFESSIONALI**

- Partecipazione continua a corsi di formazione e seminari di aggiornamento professionale nelle materia di indirizzo professionale e di amministrazione pubblica.
- Relazioni e docenze in materia di servizio sociale.
- Partecipazione in qualità di tecnico a gruppi di lavoro e progettazioni specifiche nell'ambito della tutela dei minori e delle persone anziane.
- Collaborazione nella redazione di regolamenti di centro servizi e comunali e della Carta dei Servizi Sociali del Comune di Vicenza.
- Attività di direzione di esecuzione di contratto nell'ambito di appalti pubblici nel sociale.
- Partecipazione in qualità di commissario valutatore a concorsi e gare banditi dalla Pubblica Amministrazione.

## **ESPERIENZE LAVORATIVE NON PROFESSIONALI**

relative al periodo universitario e post-universitario.

- Collaborazione coordinata e continuativa presso Men at Work - società di fornitura lavoro temporaneo S.P.A., in qualità di addetta alla selezione e gestione del personale.
- Impiego a tempo parziale e determinato presso San Donà Aurelio di San Donà Laura Argenteria in Vicenza in qualità di commessa.
- Addetta servizio vigilanza mostre per Arthemisia Group.
- Collaborazioni con agenzie di comunicazione in occasione di eventi fieristici e di marketing.
- Addetta al ricevimento per convegni formativi.
- Altri impieghi minori.

## **ALTRE INFORMAZIONI**

Buona conoscenza delle lingue Inglese e Francese.

Buona conoscenza dei principali sistemi informatici, software ed applicativi in uso alla Pubblica Amministrazione e specifici per lo svolgimento delle attività di competenza.

Vicenza, 01 agosto 2023

f.to Isabella Russotti