

Proposta n. 8



**BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA**  
**ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE**  
**DEL COMUNE DI VICENZA**

**DETERMINA n. 4 del 09/02/2024**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Matteo Gazzola

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE MEPA DEL SERVIZIO DI TRASLOCO DI ARCHIVI STORICI E MATERIALE LIBRAIO, DEPOLVERATURA, SMONTAGGIO E RIMONTAGGIO SCAFFALI NELLE SEDI DELLA BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA DI VICENZA. CIG: A009A4E6E6. AMPLIAMENTO DEL SERVIZIO.

IL DIRETTORE

**Premesso** che con determina n. 54/2023 si è proceduto, a seguito di ricognizione di mercato, ad affidare alla ditta Cooperativa vicentina Leone s.c.ar.l., Via E.T. Moneta 164, Vicenza, C.F. e P.IVA 02500620246, il servizio di cui all'oggetto per un importo complessivo di € 67.700 iva esclusa;

**Precisato** che la ditta incaricata ha proceduto in modo sollecito e secondo le tempistiche stabilite dal capitolato d'oneri all'esecuzione del servizio assegnato, salvo che per le pulizie finali che sono state sospese su richiesta dell'Istituzione in attesa di verificare la necessità di ulteriori attività di movimentazione;

**Rilevato** che in corso d'opera, mano a mano che i diversi lotti di documenti venivano spostati dai magazzini di San Giacomo alla ex Scuola media Giuriolo, è stato possibile capire con progressiva chiarezza quanti metri lineari risultavano ancora disponibili presso la Giuriolo e quali altri spostamenti potevano essere utili all'interno dei magazzini librari di San Giacomo al fine di agevolare il servizio di consultazione e prestito; individuati pertanto come necessari i seguenti ulteriori spostamenti:

- spostamento e compattamento di circa 2.043 ml di materiale da magazzini San Giacomo a ex Scuola media Giuriolo e spostamenti interni presso magazzini San Giacomo, compreso servizio di trasporto presso ricicleria autorizzata di sedie, arredi, vecchi espositori, materiale librario, PC, stampanti e materiale elettrico; per effettuare questo lavoro è necessario che la ditta provveda anche all'acquisto di tavole da tagliare a misura oltre a viti e sostegni per inserire le mensole nelle scaffalature di legno dei magazzini di Palazzo San Giacomo che ne sono sprovviste
- smontaggio scaffali al piano terra della scuola Giuriolo e rimontaggio al 1° piano e ricompattamento libri e scatole di circa 3 stanze dove si trovano collocate le collezioni

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA  
Ufficio Protocollo  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N. 0000458/2024 del 09/02/2024  
Firmatario: MATTEA GAZZOLA

appartenute alla biblioteca di Ferrovieri con l'obiettivo di effettuare un maggior stoccaggio di periodici;

- pulizia del corridoio centrale del piano terra della ex scuola media Giuriolo rimasto escluso dal capitolato iniziale perché non coinvolto negli spostamenti, che però ora verrebbe utilizzato e quindi bisogna anche prevederne la pulizia

- pulizia almeno grossolana dell'interno della Chiesa di Santa Maria Nova dalla quale sono stati spostati gli archivi, non prevista nel capitolato precedente, ma resasi necessaria per valorizzare da subito l'edificio palladiano.

**Detto** che queste attività sono state puntualmente individuate e dettagliate dalla responsabile del magazzino, dott.ssa Laura Sbicego, e che si è proceduto a chiedere un preventivo di spesa, agli atti dell'Istituzione, alla medesima ditta per far fronte a questi ulteriori spostamenti;

**Ricevuto** dalla Cooperativa vicentina Leone s.c.ar.l. che ha anche effettuato apposito sopralluogo, il preventivo di spesa che quantifica in € 25.535,00 oltre iva al 22% il costo dell'attività richiesta e sopra indicata; considerato il costo congruo rispetto a quanto già eseguito con l'incarico precedente;

**Vista** la previsione dell'art. 106, comma 1, lettera a) che prevede la possibilità di modifiche contrattuali previste in *"clausole chiare, precise e inequivocabili nei documenti di gara iniziali, che possono consistere anche in clausole opzionali"* e ricordato che la ricognizione di mercato iniziale prevedeva un affidamento dell'intero budget individuato in € 100.000,00 oltre a prevedere l'applicazione di possibili aumenti del servizio fino a concorrenza del quinto d'obbligo a norma del comma 9 del succitato art. 106;

**Valutato** quindi procedere ad un ampliamento dell'affidamento già assegnato alla ditta Cooperativa vicentina Leone s.c.ar.l. di Vicenza mantenendo il medesimo capitolato in quanto le attività richieste (facchinaggio, trasloco, smaltimento, pulizia) sono le stesse già previste pur applicate a sezioni di documentazione diverse;

**Precisato** che i luoghi e i lavori individuati per questa estensione di attività sono quelli indicati fin dall'inizio nel DUVRI sottoscritto dalle parti e pertanto sono già stati condivisi i rischi di interferenza;

**Verificata** la regolarità del Durc per la ditta Cooperativa vicentina leone s.c.ar.l., C.F. e P.IVA 02500620246, (prot. INAIL\_41878180, valido fino al 27.04.2024);

**Verificato** inoltre che sono stati acquisiti agli atti l'autocertificazione del possesso dei requisiti generali di cui agli art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e dei requisiti di partecipazione richiesti;

**Visti** gli obblighi di astensione di cui agli artt. 4 e 5 del Codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 28 gennaio 2014 e dell'art. 6-bis della L. 241/90 e accertato che, in ordine al presente provvedimento, non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

Tutto ciò premesso;

**Visti** gli art. 48, 49 e 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici);

**Vista** la deliberazione del Cda n. 8 del 9.02.2023 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di Previsione 2023-2025 dell'Istituzione Bertoliana;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 20.03.2023 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di Previsione 2023-2025 dell'Istituzione Bertoliana;

**Vista** la deliberazione del CdA n. 9 del 9.02.2023 con la quale è stato approvato il PEG dell'Istituzione; vista inoltre la deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 1/03/2023 con la quale è stato approvato il PEG 2023/2025 del Comune di Vicenza che comprende gli impegni di spesa destinati all'Istituzione Bertoliana;

**Visto** il documento programmatico triennale denominato "PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione" per il triennio 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 106 del 27/04/2023 (e successive variazioni), che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici e operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 85 del 20/12/2023 con la quale il Comune di Vicenza ha approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026, il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026 e suoi allegati; precisato che il Bilancio definisce gli stanziamenti a favore dell'Istituzione Bertoliana per il triennio indicato;

**Visto** l'art. 163, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2020, n. 267, come modificato dal D. Lgs. 126/2014 (regime esercizio provvisorio);

**Visto** il p. 8 dell'Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (esercizio provvisorio e gestione provvisoria);

**Visto** il Decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze del 22 dicembre 2023 che in riferimento a quanto disposto dall'art. 151 comma 1 del TUEL, differisce al 15 marzo 2024 il termine ultimo per l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 da parte degli enti locali;

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

## **DETERMINA**

1. di procedere all'ampliamento dell'affidamento delle attività di trasloco di archivi storici e materiale librario, depolveratura, montaggio e smontaggio scaffali nelle sedi della

Biblioteca civica Bertoliana già affidate a seguito di ricognizione di mercato in ME.PA. alla ditta Cooperativa vicentina Leone s.c.ar.l., Via E.T. Moneta 164, Vicenza, C.F. e P.IVA 02500620246, nei limiti delle attività puntualmente individuate e per le quali è stato fornito il preventivo di spesa di € 23.535,00 + € 2000,00 per acquisto tavole di legno, viti, sostegni da saldare in base alla effettiva necessità di mensole da inserire nelle scaffalature di Palazzo San Giacomo;

2. di impegnare la spesa massima di € 25.535,00 oltre iva del 22% pari a € 5.617,70 per un totale di € 31.152,70 per i motivi sopra descritti al cap. 05021.03.062000 - PULIZIE IN APPALTO E TRASLOCHI del Bilancio di previsione 2023-2025 del Bilancio di previsione 2023-2025, dove esiste l'occorrente disponibilità;

3. di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;

4. di dare atto che gli stanziamenti di spesa effettivi, validi per l'anno 2024, verranno definiti nel Bilancio di previsione 2024-2026 e nel P.E.G. 2024 in corso di approvazione;

5. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

6. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 31.152,00

cap. 05021.03.062000 - PULIZIE IN APPALTO E TRASLOCHI

<b>Anno di imputazione</b>	<b>€</b>	<b>Anno di pagamento /riscossione</b>	<b>€</b>
2024	€ 31.125,00	2024	€ 31.125,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 31.125,00</b>	<b>TOTALE</b>	<b>€ 31.125,00</b>

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

**IL DIRETTORE**

Vicenza, 09/02/2024

**GAZZOLA MATTEA / ArubaPEC S.p.A.**

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)