



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DETERMINA N° 69 DEL 24/01/2024

AREA SERVIZI AI COMUNI E SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE SERVIZIO SUI SERVIZI E LAVORI

OGGETTO: S.U.A. - NOMINA DELLA COMMISSIONE DI GARA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA E POSA IN OPERA DELL'ALLESTIMENTO DEL PIANO NOBILE DELL'ALA OTTOCENTESCA E DI TRE SALE DELL'ALA CINQUECENTESCA DI PALAZZO CHIERICATI A VICENZA – CIG A03DB534D8

IL DIRIGENTE

Premesso che:

la Provincia di Vicenza, in qualità di Stazione Unica Appaltante per conto del Comune di Vicenza, in esecuzione alla determinazione a contrarre n. 2495 del 26/10/2023 del Dirigente del Servizio Attività Culturali e Museali del predetto Comune, ha indetto una gara con procedura aperta telematica ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. - Codice dei Contratti Pubblici (in seguito: Codice) con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del Codice, per l'affidamento del servizio indicato in oggetto, per il valore complessivo stimato di € 407.272,73 oltre I.V.A.;

che il bando di gara prot. n. 55451 del 20/12/2023, pubblicato a termini di legge sulla G.U.U.E. (2023/S 244-767071 del 19/12/2023) e in G.U.R.I. (n. 146 del 20/12/2023), sul sito della Provincia di Vicenza "Portale Gare Telematiche" e sul sito del Ministero delle Infrastrutture, prevedeva come termine ultimo per la presentazione delle offerte le ore 12:00 del 22/01/2024;

dato atto che è necessario provvedere ora alla nomina della commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023;

preso atto che il Comune di Vicenza ha indicato quali componenti esperti l'arch. Emilio Alberti, professionista esterno esperto della materia e la dott.ssa Maria Clelia Stefani, funzionario presso il Settore Musei Civici del Comune di Vicenza;

ritenuto pertanto di individuare i componenti della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche nelle seguenti persone, le cui esperienze sono desumibili dai curricula allegati, parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale:

- dott.ssa Caterina Bazzan, Dirigente dell'Area risorse e servizi finanziari della Provincia di Vicenza, in qualità di Presidente di gara;
- arch. Emilio Alberti, professionista esterno esperto della materia, in qualità di componente esperto;
- dott.ssa Maria Clelia Stefani, funzionario presso il Settore Musei Civici del Comune di Vicenza, in qualità di componente esperto.

Visti gli artt. 151 comma 4 e 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Provinciale n.36 del 19/12/2023 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024-2026 e la nota di aggiornamento al DUP 2024-2026;

Richiamato il PEG - Piano esecutivo di gestione - 2024/2026 approvato con Decreto presidenziale n. 1 del 09/01/2024

DETERMINA

1. di considerare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di individuare nelle persone di seguito indicate i componenti della commissione giudicatrice per l'esame e la valutazione delle offerte della gara in oggetto:
 - dott.ssa Caterina Bazzan, Dirigente dell'Area risorse e servizi finanziari della Provincia di Vicenza, in qualità di Presidente di gara;
 - arch. Emilio Alberti, professionista esterno esperto della materia, in qualità di componente esperto;
 - dott.ssa Maria Clelia Stefani, funzionario presso il Settore Musei Civici del Comune di Vicenza, in qualità di componente esperto.
3. di dare atto che i curricula dei Componenti la Commissione giudicatrice sono allegati quali parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;
4. di attestare che il presente provvedimento non comporta spese, minori entrate, nè riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio della Provincia (ai sensi art. 49 del TUEL come modificato dalla Legge 213/2012);
5. di dare atto che al presente provvedimento sarà data esecuzione ad avvenuta pubblicazione all'albo pretorio on line;
6. il presente provvedimento rispetta il termine previsto dal Regolamento sui procedimenti amministrativi di competenza della Provincia di Vicenza (Determinazione del Segretario Generale n. 256 del 26/02/2021)

**Sottoscritta dal Dirigente
Giuseppe Sparacio
con firma digitale**

Responsabile del Procedimento: AVV. GIUSEPPE SPARACIO

ALLEGATI - **CV_Caterina_Bazzan**
(impronta: B5823AF258571DF26CF4FEA4A7B91708DF7B932CC006EB06694B9667D155FEF9)
- **CV_Maria_Clelia_Stefani**
(impronta: B1917BA81C59F3C2B1F6DE1639E287ECCDAF562E9F695CA09CFE95F0B7EBB84D)
- **CV_Emilio_Alberti**
(impronta: 4F5135853370AEFC21CDFDB3390EE5489FA941D451E22EA51D4DF24C297049E6)

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BAZZAN CATERINA
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità

Data di nascita

Iscrizioni

ISCRITTA AL N. 43 DELL'ELENCO NAZIONALE ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE IN DATA 23/01/2017

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) novembre 2015 a oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Vicenza – contrà Gazzolle 1
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Dirigente Settore **Economico Finanziario e Personale**
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del settore **Servizi Finanziari** e Patrimonio, economato e provveditorato della Provincia di Vicenza e responsabile attività di controllo sulle società partecipate.
In qualità di dirigente del **Personale** gestisco gli aspetti giuridici ed economici dei dipendenti dell'ente Provincia di Vicenza e sono componente dell'ufficio di disciplina.
Presidente di gara delle procedure che la Provincia effettua in qualità di Stazione Unica Appaltante e di soggetto aggregatore.
- dicembre 1998 a novembre 2015
Amministrazione Provinciale di Vicenza – contrà Gazzolle 1
Ente Pubblico
Incarico Dirigente Area Finanziaria e successiva nomina definitiva a seguito di concorso di:
Responsabile dell'Area Finanziaria cui appartenevano alle dirette dipendenze gli uffici: Ufficio entrate, Economato e Provveditorato, Ufficio Personale, Ufficio formazione e Lavoro, ufficio statistica e sistemi informativi, ufficio patrimonio. Numero dipendenti diretti dell'area 150.
- marzo 1994 a dicembre 1998
Amministrazione Provinciale di Vicenza – contrà Gazzolle 1
Ente Pubblico
Funzionario amministrativo contabile 8 qual. Presso Dipartimento Contabilità e Bilancio:
Responsabile ufficio controllo di gestione

Ulteriori Incarichi e nomine

Marzo 2017 a oggi

Fondazione ITS Meccatronico Vicenza

Componente Consiglio di Indirizzo

Gennaio 2017 a oggi

Provincia di Rovigo

Dirigente Area Finanziaria

Responsabile del settore Servizi Finanziari

Luglio 2016 a oggi

Provincia di Vicenza

Incarico di Vice Segretario Generale dell'ente

Settembre 2013 a dicembre 2016

IPAB Casa di riposo Godi Sgargi di Torri di Quartesolo

Componente del Consiglio di Amministrazione

Marzo 2015 a giugno 2016

Comune di Rotzo VI

Responsabile del settore Servizi Finanziari

Gennaio 2015 a dicembre 2016

Comune di Valdagno VI

Dirigente Area Risorse

Responsabile del settore Servizi Finanziari e Patrimonio, economato e provveditorato, personale, assistenza sociale e anagrafe

Giugno 2011 a marzo 2016

Comune di Arzignano VI

Componente nucleo di valutazione

Comune con 120 dipendenti

Ottobre 2006 a giugno 2009

Vi.abilità Spa

Società in controllo pubblico

Direttore Generale

Direttore generale della società con 120 dipendenti. Società per la gestione e manutenzione delle strade provinciali.

giugno 2007 a giugno 2009

Alto Vicentino Traforo srl

Società in controllo pubblico

Amministratore Unico

Amministratore Unico di società per la gestione del tunnel Schio Valdagno, società incorporata durante la mia gestione in Vi.abilità spa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diploma di laurea quadriennale in Economia e Commercio conseguita il 04/07/1989 presso l'Università "Cà Foscari" di Venezia con tesi in diritto del lavoro "Il contratto di apprendistato"; diploma di ragioneria conseguito presso l'ITC "A. Fusinieri" di Vicenza nel 1982

Contabilità e bilanci: ho esperienza in materia di contabilità sia pubblica che privata, redazione di bilanci e rendiconti, controllo e analisi di bilanci di società di capitali.

Finanza: ho maturata una buona esperienza in materia di finanziaria e dei tributi locali con particolare riguardo alla gestione dell'indebitamento avendo concluso diverse operazioni di finanziamento delle opere pubbliche anche mediante emissione di prestiti obbligazionari, e nella ricerca e valutazione di strumenti di debito innovativi. Conoscitrice delle tecniche finanziarie di gestione del rischio e dei prodotti derivati, di impiego della liquidità nonché dei servizi di tesoreria.

Contrattualistica e amministrazione: esperta nelle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi e affidamento degli incarichi - dalla predisposizione dei bandi, sopra e sotto soglia europea, all'aggiudicazione - per appalti di lavori pubblici (Legge Merloni), servizi e forniture. Utilizzo delle procedure per gli acquisti on-line e il market place.

Esperienza nella costituzione e gestione di società di servizi in particolare per quanto riguarda gli atti di convenzione che regolano i rapporti tra diversi soggetti pubblici e/o privati.

Presidente di numerose gare per l'acquisizione di beni, servizi e lavori.

Gestione del personale: ho maturato una buona e pluriennale esperienza in gestione e organizzazione del personale, in materia di contratti di lavoro pubblico. Ho una pluriennale esperienza nelle relazioni sindacali in quanto componente della delegazione trattante di parte pubblica dal 1999 ad oggi, e per aver gestito relazioni sindacali in enti e aziende. Da novembre 2004, per il periodo di validità, componente del Comitato dei Garanti per l'area dirigenza del Comune di Vicenza in qualità di esperta in organizzazione amministrativa e del lavoro pubblico. In qualità di responsabile dell'ufficio e componente dell'ufficio di disciplina seguo i procedimenti a carico di tutti i dipendenti dell'ente. L'ufficio di disciplina della Provincia inoltre assicura i servizi anche ad alcuni comuni a seguito di apposito convenzione curandone gli aspetti giuridici e amministrativi.

Sono stata presidente e componente di diversi concorsi pubblici e responsabile dei procedimenti di selezioni bandite dalla Provincia.

Componente del nucleo di valutazione del Comune di Arzignano per 5 anni.

Gestione del patrimonio: ho maturato pluriennale esperienza in materia di gestione del patrimonio e attività espropriative quale dirigente dell'ufficio patrimonio della Provincia.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Durante l'Università ho lavorato in azienda industriale in un progetto di sviluppo della rete commerciale alle dirette dipendenze del proprietario maturando una valida esperienza nelle relazioni pubbliche.

Ho collaborato per alcuni anni presso uno studio di dottore commercialista acquisendo specifiche competenze in materia di contabilità privata nonché di rapporti con la clientela.

Sono stata docente in giornate formative per conto di vari enti tra cui la più recente su incarico dell'Università degli studi di Verona Dipartimento di Economia aziendale in dicembre 2015.

MADRELINGUA	Italiana	
ALTRE LINGUE		
	Francese	Inglese
• Capacità di lettura	Buono	Buono
• Capacità di scrittura	Buono	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di lavorare in gruppo eterogenei maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra diverse figure, acquisita anche tramite le molteplici esperienze professionali sopra elencate. In particolare data l'eterogeneità delle competenze richieste per le diverse materie trattate ho sviluppato il lavoro in gruppi trasversali in grado di fronteggiare ogni problematica d'ufficio o di rapporto verso l'utenza. Buone capacità di comunicazione maturate nell'ambito dell'attività di docenza specialistica.	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	L'area e i settori in cui mi sono trovata ad operare ed in cui opero richiedono capacità organizzative diversificate con esplicito riferimento alle responsabilità affidate. Quale responsabile del personale e in qualità di componente permanente della delegazione trattante di parte pubblico anche in seno alle società partecipate ho acquisito specifiche competenze in materia di organizzazione del personale, e gestione delle risorse umane. Quale responsabile del bilancio e delle attività di controllo delle società sono capace di organizzare autonomamente il lavoro definendone le priorità e assumendone le relative responsabilità. Capacità di lavorare in situazioni di difficoltà acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico in particolare con gli utenti dei Centri per l'impiego che si trovano in situazioni di svantaggio sociale nonché nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze è un requisito minimo e indispensabile.	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc</i>	conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Power Point. Utilizzo corrente di internet e degli applicativi del MEF, posta elettronica e utilizzo diversificato dei programmi di contabilità privata per i controlli societari. Uso corrente firma digitale.	
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Ho acquisito il diploma di 5 anno di pianoforte con accesso all'insegnamento.	
PATENTE O PATENTI	Patente B	
ULTERIORI INFORMAZIONI	Corsi e Master recenti: FONDAZIONE CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI <ul style="list-style-type: none"> • Spese del personale vincoli assunzionali 04 dicembre 2012 Vicenza • Il sistema di controllo interno ed esterno 19 dicembre 2012 Vicenza • Il sistema dei controlli interni alla luce del D. L. 174/2012 15 gennaio 2013 Vicenza • Ruolo e compiti del segretario comunale e dei responsabili dei servizi per l'attuazione della legge anticorruzione; 26 marzo 2013 Vicenza 	

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Divieti e incompatibilità dei dirigenti e dei titolari di incarichi di vertice dopo la L 190/2013;
24 maggio 2013 Vicenza
- Anticorruzione modulo 1
08 maggio 2014 Vicenza
- Anticorruzione modulo 2
21 maggio 2014 Vicenza
- Anticorruzione e contratti
12 giugno 2014 Vicenza
- Anticorruzione e lavoro pubblico
27 ottobre 2014 Vicenza

COMUNE ARZIGNANO

- L'armonizzazione contabile
16 e 23 ottobre 2014
- Novità in tema di armonizzazione contabile dopo la finanziaria 2016
23 e 30 giugno 2016

PUBLIKA

- Gestione del personale le novità dell'estate 2016.
21 ottobre 2016 Padova

corsi specialistici

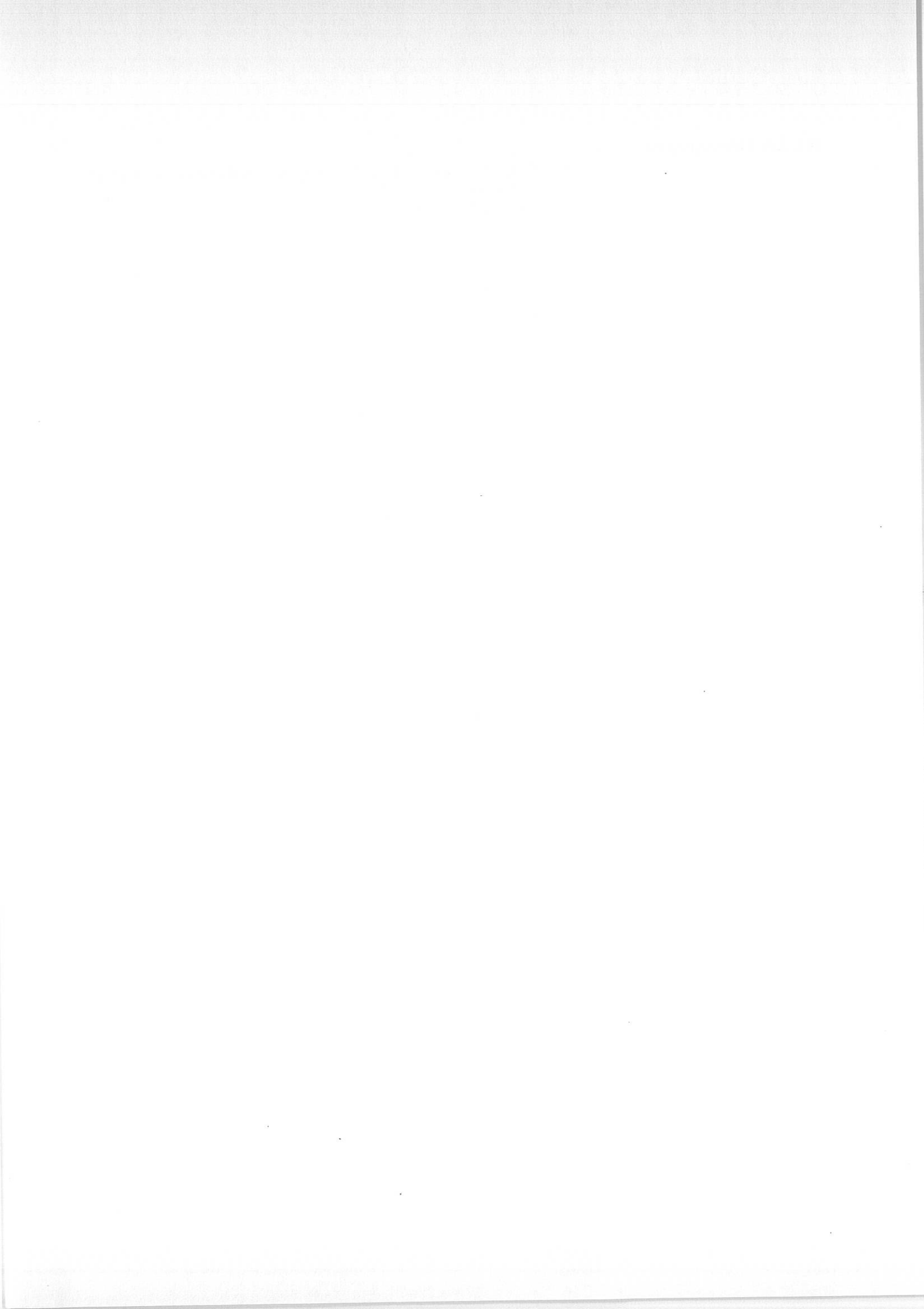
- Strumenti finanziari strutturati, analisi derivati, misurazione del rischio tasso e analisi dei mercati dei titoli - 60 ore da maggio a ottobre 2007 – Regione Veneto con esame finale
- Le modalità di affidamento dei servizi pubblici locali 35 ore marzo 2007
- Master breve sulla riforma del diritto societario e il nuovo Sistema Tributario – ottobre 2003/aprile 2004 per 7 giornate – per 42 ore totali Euroconference Padova
- Corso formativo sulla valutazione dei progetti d'investimento: La finanza di progetto analisi di fattibilità di una proposta sotto il profilo finanziario e contrattuale — NUVV Regione Veneto
- Sistemi di sviluppo e valutazione del personale e Leadership a comunicazione efficace 4 giornate

ALLEGATI

Vicenza, 22 settembre 2017

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D.lgs. n. 196/2003.

Caterina Bazzan



1. DATI PERSONALI

1.1 Dati Anagrafici

ALBERTI EMILIO, nato a Vicenza (VI) il 21 ottobre 1952 e ivi residente.

1.2 Titoli di studio e professionali

Laureato all'Istituto Universitario di Architettura di Venezia il 20 Luglio 1977.

Abilitazione professionale all'I.U.A.V. 2^a sessione dell'anno 1976 (Novembre 1977)

Iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Vicenza il 4.04.1979 con il n° 269.

2. PROFILO PROFESSIONALE

Dopo un periodo di pratica professionale presso lo studio degli Arch. D. Sandri e U. Tubini (docenti presso lo I.U.A.V.) a Vicenza e collaborando alla redazione di progetti di restauro e nuove costruzioni, il sottoscritto architetto inizia nel 1983 l'attività professionale con un proprio Studio individuale.

L'attività dello studio sviluppa prevalentemente il tema del restauro, sia su immobili vincolati dalla Legge 1089 che su edifici di valore ambientale.

Oltre all'ambito professionale del progetto e della direzione dei lavori si è sviluppato un parallelo percorso di studio sui materiali e sulle tecniche costruttive dell'edilizia storica, sviluppando approfondimenti sulle più corrette metodologie d'intervento e quindi di docenza alle maestranze, quali i corsi per conto dell'Associazione Artigiani della provincia di Vicenza e di Treviso, sulle tecniche e sui materiali dell'edilizia storica per conto del Centro Europeo per la Conservazione dei Materiali dell'Edilizia Storica di Venezia e Thiene.

Settore architettura.

Nel corso degli anni l'impegno dello studio ha sempre più specializzata la disciplina del restauro, affrontando importanti e significativi restauri di edifici monumentali, su incarico di Enti religiosi, Enti pubblici e privati.

Settore museale e di allestimenti di mostre.

Parallelamente all'attività progettuale nel settore architettura lo studio, assieme al prof. Mauro Zocchetta, ha sviluppato varie esperienze di progettazione e realizzazione nell'allestimento museale permanente e di mostre temporanee.

3. ALLESTIMENTI MUSEALI PERMANENTI, ALLESTIMENTI ESPOSITIVI DI MOSTRE

Tra le esperienze più significative, in ordine temporale decrescente, si indicano:

- Il progetto di *“RIALLESTIMENTO DEL MUSEO DELLA FISICA”* per conto del dipartimento di Fisica dell'Università di Padova. 2021.
- Progetto di allestimento della mostra *“IL RITORNO DI ANTONELLO DA MESSINA”* presso il Castello Visconteo a Pavia – 2019.
- Progetto e Direzione Lavori di *“Riallestimento delle sale al piano terra di Palazzo CHIERICATI ALA 500 CON OPERE DEL ‘700.* 2019.
- Progetto e direzione dei lavori di allestimento della mostra *“Antonello da Messina”* presso il Museo Civico di Palazzo Abatellis di Palermo. – 2018.
- Il progetto di *“RIALLESTIMENTO PERMANENTE DELL'ALA ‘800 DELLA PINACOTECA CIVICA DI PALAZZO CHIERICATI A VICENZA”.* 2018.
- Progetto e direzione dei lavori di allestimento della mostra *“IL TRIONFO DEL COLORE-DA TIEPOLO A CANALETTO E GUARDI – VICENZA E I CAPOLAVORI DEL MUSEO PUSKIN DI MOSCA”* presso la Pinacoteca di Palazzo Chiericati a Vicenza – 2018.

- Progetto e direzione dei lavori di allestimento della *“DONAZIONE CAVALLI ROSAZZA – GIOCATTOLE D’EPOCA TRA OTTOCENTO E NOVECENTO IN UNA DELLE PIU’ IMPORTANTI COLLEZIONI D’EUROPA”* presso le sale ipogee della Pinacoteca di Palazzo Chiericati a Vicenza – 2018.
- Progetto e direzione dei lavori di allestimento della mostra *“RIVOLUZIONE GALILEO – L’ARTE INCONTRA LA SCIENZA”* presso il Palazzo Del Monte di Pietà a Padova – 2017.
- Progetto e direzione dei lavori di allestimento della mostra *“ALBRECHT DURHER – COME SENTIRÒ FREDDO DOPO IL SOLE”* presso il Palazzo Ducale a Mantova. – 2016.
- Il progetto e la direzione dei lavori di allestimento della mostra *“ALDO MANUZIO E IL RINASCIMENTO DI VENEZIA”* PRESSO LE GALLERIE DELL’ACCADEMIA A VENEZIA. 2016.
- Progetto e Direzione Lavori di *“RIALLESTIMENTO PERMANENTE DELL’ALA ‘900 DELLA PINACOTECA CIVICA DI PALAZZO CHIERICATI A VICENZA”*. 2015.
- Il progetto e la direzione dei lavori di allestimento temporaneo della donazione della *“COLLEZIONE ALESSANDRO GHIOTTO”* presso l’ala Novecentesca di Palazzo Chiericati a Vicenza. 2015.
- Il progetto e la direzione lavori dell’allestimento *“FEDERICO BONALDI, LA MAGIA DEL RACCONTO, SCULTURE CERAMICA GRAFICA”* presso il Museo Civico di Bassano 2015.
- Il progetto e la direzione dei lavori di allestimento del pittore *“PALMA IL VECCHIO”* presso l’Accademia Carrara-Gamec di Bergamo 2015.
- Il progetto di valorizzazione *“BERGAMO SOTTERRANEA E I SUOI MONUMENTI “*, Bergamo alta 2014.
- Il progetto e la direzione dei lavori di allestimento della mostra *“VILLA EXPO – VILLAS FOR FOOD”* presso Villa Contarini a Piazzola sul Brenta, 2015.
- Il progetto e la direzione lavori di *“UN MUSEO DI ARTE SACRA”* a Barbarano Vicentino 2014.
- Il progetto e la direzione lavori di *“RIALLESTIMENTO PERMANENTE DELL’ALA CINQUECENTESCA PRESSO LA PINACOTECA CIVICA DI PALAZZO CHIERICATI A VICENZA*, 2013.
- Il progetto e la direzione lavori di allestimento del pittore *“TIZIANO”* presso le Scuderie del Quirinale a Roma 2013.
- Il progetto e la direzione lavori di allestimento della mostra *“5 SECOLI DI VOLTI”* presso il Palazzo Chiericati a Vicenza, 2013.
- Il progetto e la direzione lavori di allestimento delle *“STANZE RITROVATE”* sul lascito di G. Roi presso il Palazzo Chiericati a Vicenza, 2012.
- Il progetto e la direzione lavori dell’allestimento *“NOVECENTO ITALIANO. PASSIONE E COLLEZIONISMO”* presso il Museo Civico di Bassano 2012.
- Il progetto e la direzione lavori della mostra *“MEDUSA TRA LUCE ED EMOZIONE”* presso la Pinacoteca civica di Ancona 2012.

- Il progetto e la direzione lavori della mostra “*NOVECENTO VICENTINO*” presso la Pinacoteca civica di Palazzo Chiericati a Vicenza. – 2011.
- Il progetto di “*ALLESTIMENTO MUSEALE DELLA COLLEZIONE DI GESSI DENOMINATA GIPSOTECA CAMERINIANA DI VILLA CONTARINI*” a Piazzola sul Brenta, 2011.
- Il progetto e la direzione lavori di allestimento della mostra “*SCOLPIRE GLI EROI-LA SCULTURA AL SERVIZIO DELLA MEMORIA*” al Palazzo della ragione a Padova per conto della Presidenza del Consiglio in occasione del 150° dell’unità d’Italia, 2011.
- Il progetto e la direzione lavori di allestimento del pittore “*LORENZO LOTTO*” presso le Scuderie del Quirinale a Roma 2011.
- Il progetto della mostra “*BERGAMO E I MILLE*” presso l’ex Ateneo dell’Università di Bergamo per conto della Presidenza del Consiglio in occasione del 150° dell’unità d’Italia, 2011.
- Il progetto e la direzione lavori di allestimento della mostra “*EZZELINI SIGNORI DELLA MARCA NEL CUORE DELL’IMPERO DI FEDERICO II*” presso Palazzo Bonaguro a Bassano del Grappa.2002

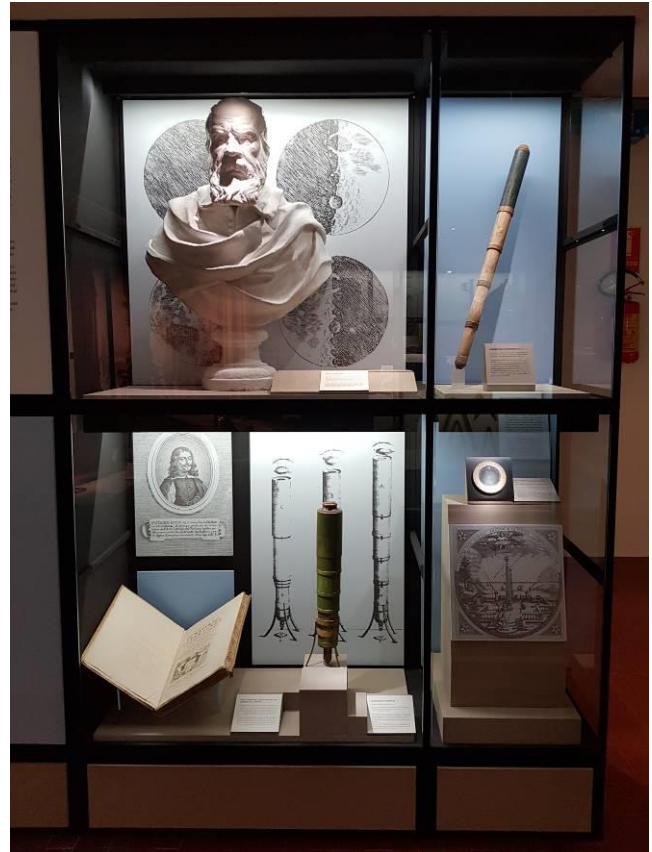
Si allega una selezione di immagini relative ad alcuni degli allestimenti progettati e realizzati.

In fede
Arch. Emilio Alberti

Vicenza, Febbraio 2022



**Riallestimento del “MUSEO DI STORIA DELLA FISICA GIOVANNI POLENI”-
Università di Padova- Dipartimento di Fisica “G.Galilei”.
Padova – Agosto 2021 - Con MAURO ZOCCHETTA**



**MUSEO
GIOVANNI
POLENI**
Storia della Fisica tra Padova e il Mondo



**Allestimento della mostra “ANTONELLO DA MESSINA” - Palazzo Abatellis
Palermo – Ottobre 2018-Gennaio 2019 - Con MAURO ZOCCHETTA**



Allestimento delle mostra “IL TRIONFO DEL COLORE - DA TIEPOLO A CANALETTO E GUARDI” - Palazzo Chiericati
Vicenza – Novembre 2018-Marzo 2019 - Con MAURO ZOCCHETTA



**Allestimento per la “DONAZIONE CAVALLI ROSAZZA – GIOCATTOLI D’EPOCA TRA ‘800 e ‘900” - Palazzo Chiericati
Vicenza – 2018 - Con MAURO ZOCCHETTA**



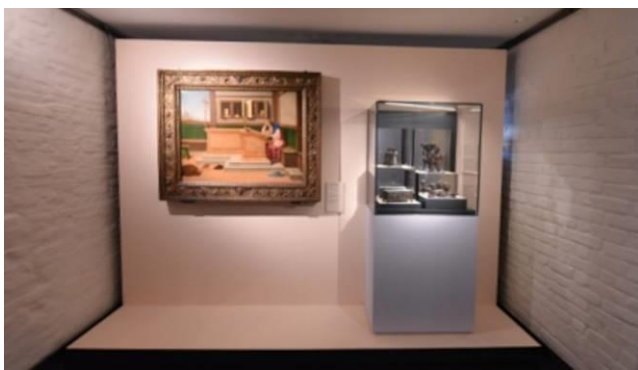
**Allestimento della mostra “RIVOLUZIONE GALILEO – L’ARTE INCONTRA LA SCIENZA” - Palazzo del Monte di Pietà
Padova – Novembre 2017-Marzo 2018 - Con MAURO ZOCCHETTA**



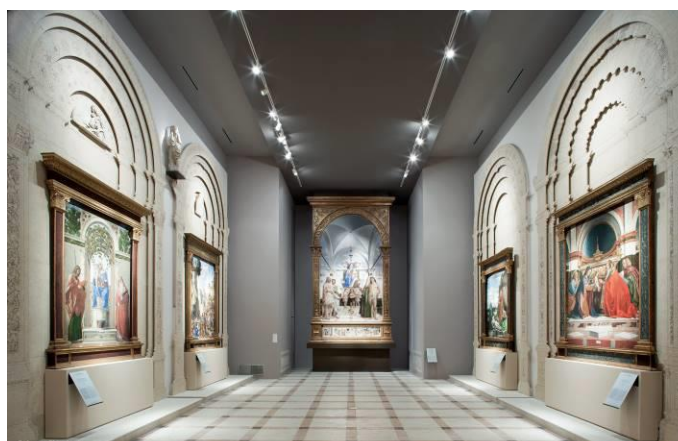
**Allestimento della mostra “ALBRECHT DURHER – COME SENTIRO’ FREDDO DOPO IL SOLE” - Palazzo Ducale
Mantova – Ottobre 2016-Gennaio 2017 - Con MAURO ZOCCHETTA**



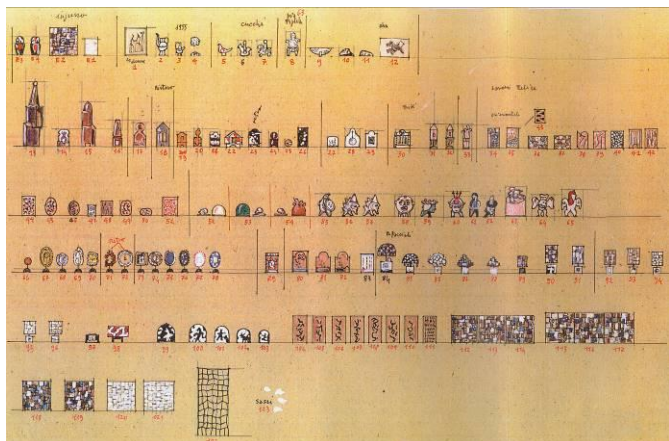
**Allestimento della mostra “ALDO MANUZIO E IL RINASCIMENTO DI VENEZIA” – Gallerie dell’Accademia
Venezia – Marzo 2016-Giugno 2016 - Con MAURO ZOCCHETTA**



**Riallestimento permanente dell'ala '900 della Pinacoteca Civica di Palazzo Chiericati
Vicenza – 2015 - Con MAURO ZOCCHETTA**



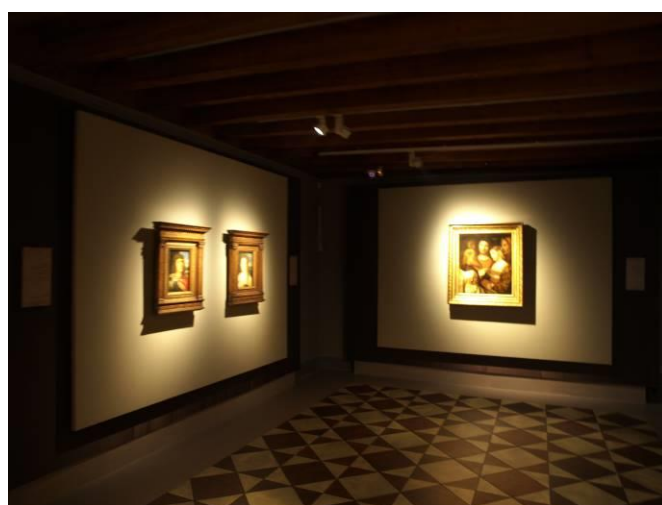
Allestimento della mostra “FEDERICO BONALDI” - Museo Civico Bassano del Grappa – Giugno 2015 - Ottobre 2015 - Con MAURO ZOCCHETTA



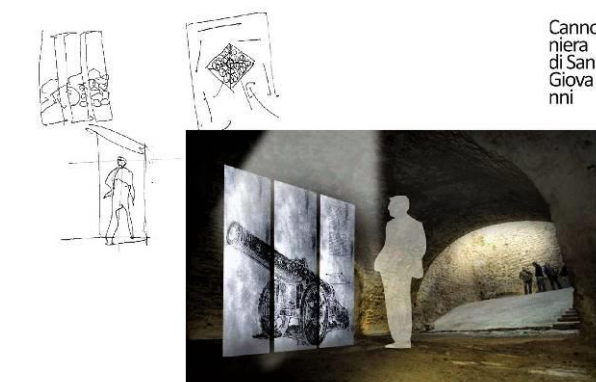
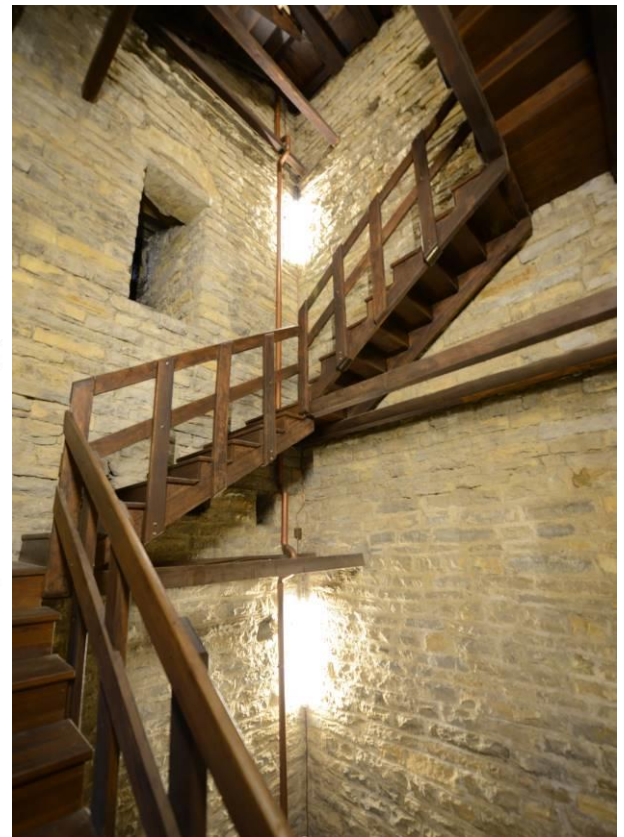
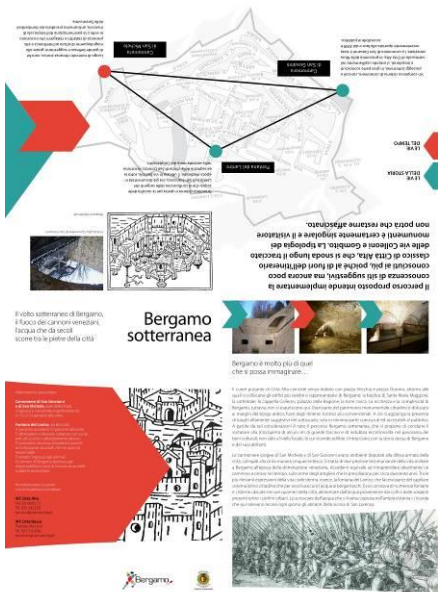
**Allestimento della mostra “COLLEZIONE ALESSANDRO GHIOTTO” – Palazzo Chiericati
Vicenza – 2015 - Con MAURO ZOCCHETTA**



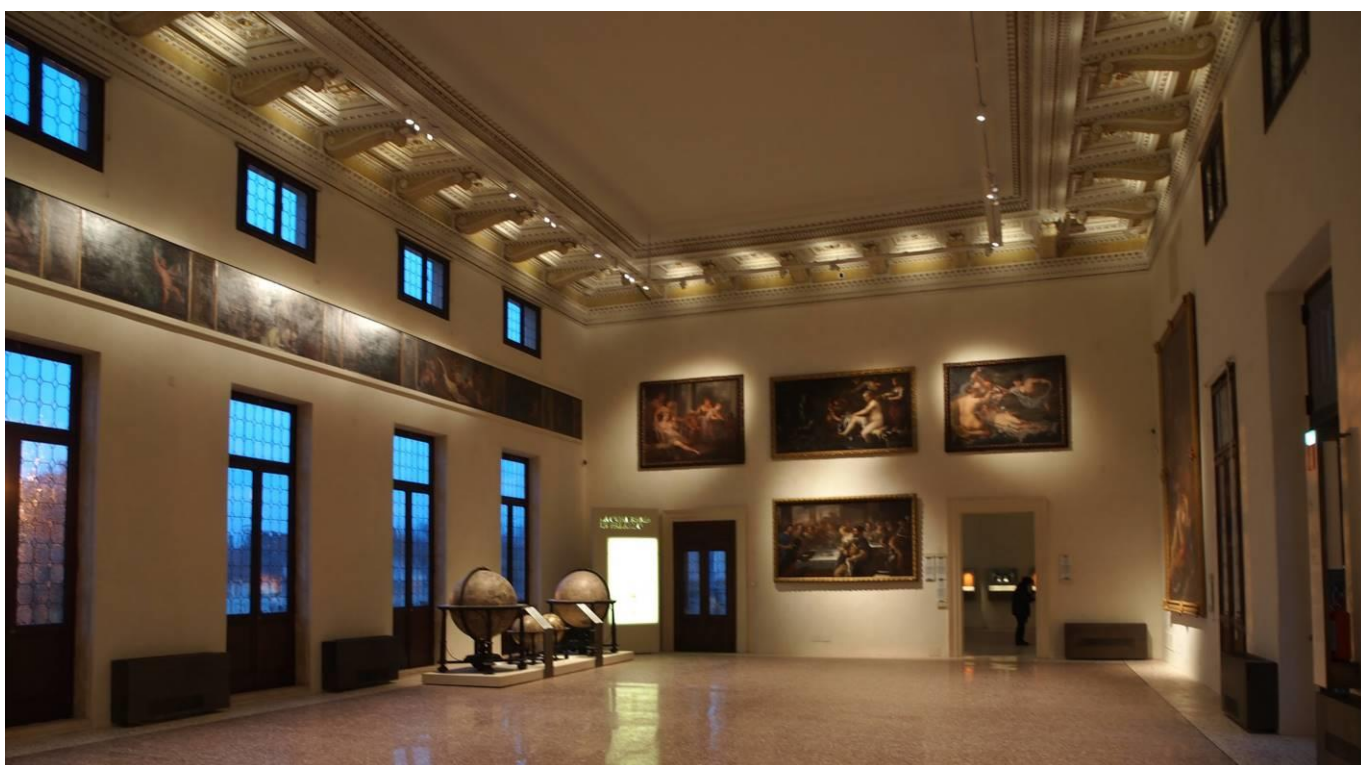
Allestimento della mostra “PALMA IL VECCHIO” – Accademia Carrara-Gamec Bergamo – 2015 - Con MAURO ZOCCHETTA



Progettazione architettonica e realizzativa per la valorizzazione di BERGAMO SOTTERRANEA E DEI MONUMENTI- Università di Bergamo–Centro Arti Visive. Bergamo – 2014 - Con MAURO ZOCCHETTA



**Riallestimento permanente dell'ala '500 della Pinacoteca Civica di Palazzo Chiericati
Vicenza – 2013 - Con MAURO ZOCCHETTA**



Allestimento mostra “TIZIANO” – Scuderie del Quirinale
Roma – Marzo 2013-Giugno 2013 – Con MAURO ZOCCHETTA

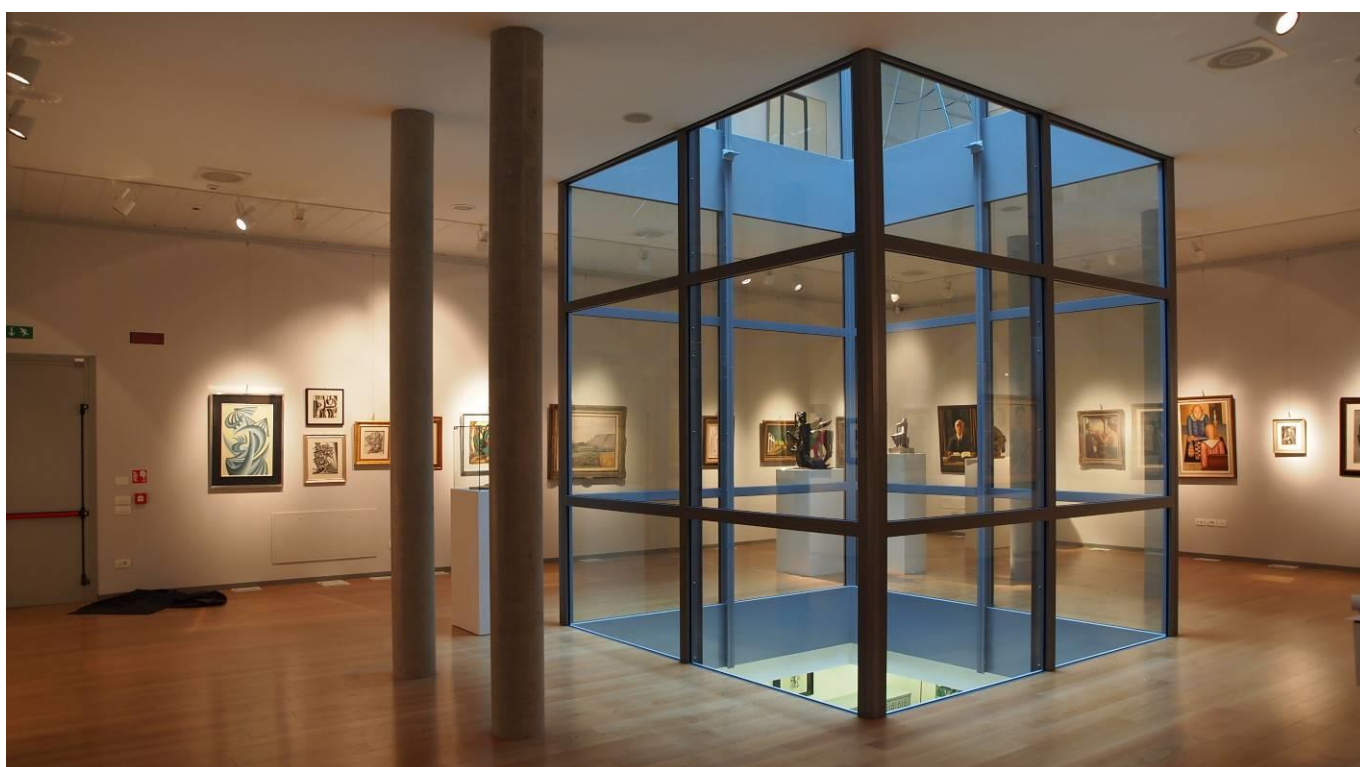


**Allestimento del lascito G. Roi “STANZE RITROVATE” – Palazzo Chiericati
Vicenza – 2012 - Con MAURO ZOCCHETTA**

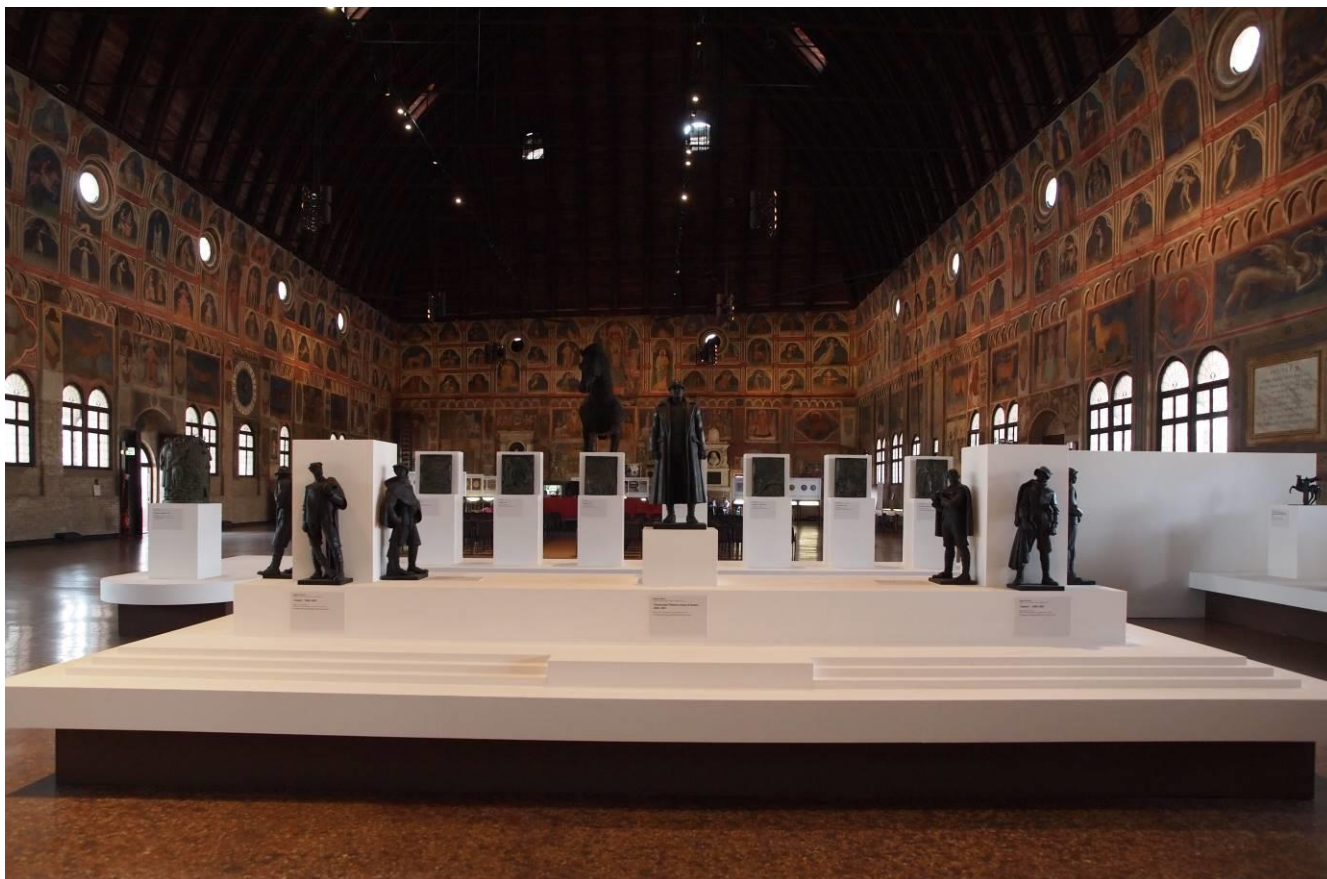


Allestimento mostra “NOVECENTO ITALIANO Passione e Collezionismo” – Museo Civico

Bassano del Grappa-20 ottobre–20 gennaio 2013 – Con MAURO ZOCCHETTA



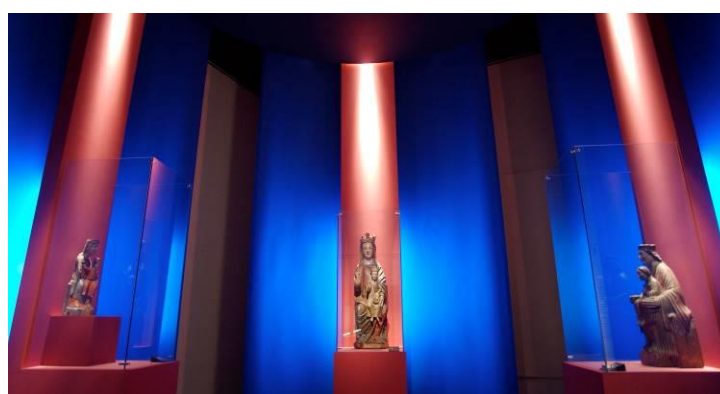
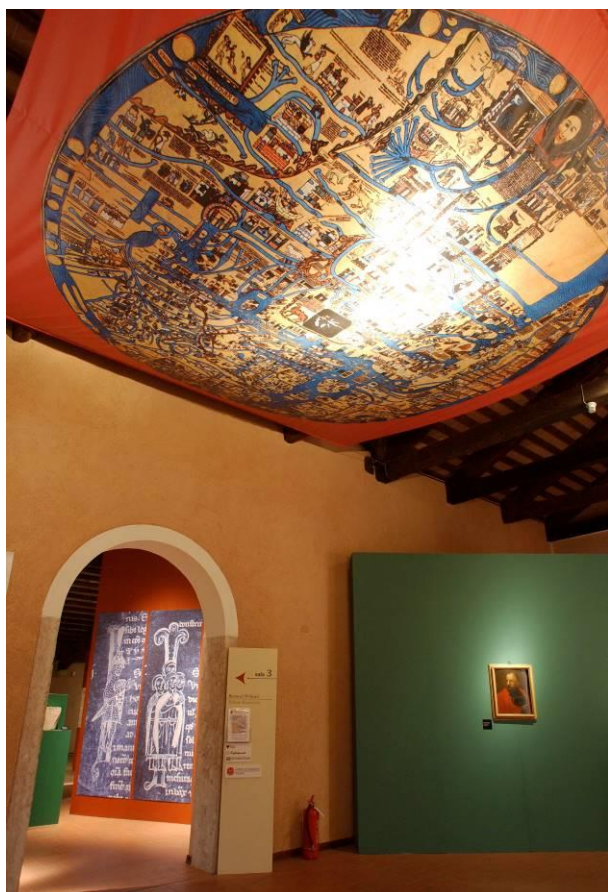
Allestimento della mostra “SCOLPIRE GLI EROI” – Palazzo della Ragione Padova 20 aprile – 26 giugno 2011



Allestimento mostra “LORENZO LOTTO” – Scuderie del Quirinale
Roma 2 marzo – 12 giugno 2011 – Con MAURO ZOCCHETTA



Allestimento della mostra “EZZELINI” – Palazzo Bonaguro
Bassano del Grappa – Settembre 2001 – Gennaio 2002 - Con MAURO ZOCCHETTA



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Maria Clelia Stefani

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 23/03/2015 in comando e dal 01/09/2015 per trasferimento ad oggi.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Comune di Vicenza
Ente pubblico locale

Funzionario cat D5 Amministrativo-contabile presso il servizio attività culturali e museali del Comune di Vicenza.

Dal 16 giugno 2019 ad oggi **assegnazione PO** per organizzazione musei, Basilica Palladiana e palazzo Thiene istituita presso il servizio attività culturali e museali del Comune di Vicenza.

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento e amministrazione dei musei civici:

- programmazione e gestione attività di tutela e conservazione;
- organizzazione attività didattica;
- valorizzazione e promozione delle collezioni;
- procedimenti prestiti e restauri;
- permessi e autorizzazioni della Soprintendenza;
- coordinamento organizzativo mostre temporanee;
- relazioni con musei e enti culturali;
- accordi per organizzazione mostre e eventi nelle sedi museali;
- rapporti con privati per l'organizzazione di eventi su concessione;
- programmazione e organizzazione attività culturali;
- allestimenti museali per l'ala Novecentesca di Palazzo Chiericati;
- gare per servizi;
- coordinamento guardasala con personale interno e esterno;
- applicazione normativa Art Bonus e gestione portale gov.it;
- ricerca sponsor e accordi di sponsorizzazione;
- promozione e comunicazione eventi e mostre;
- redazione provvedimenti (delibere, determine, contratti, convenzioni, accordi di programma);
- redazione testi per stampa cartacea e digitale;

-redazione comunicati stampa e testi pubblicazioni media on line;
-gestione concessioni spazi e immagini monumenti.

Basilica Palladiana: gestione visite, organizzazione mostre temporanee, organizzazione servizio apertura bar terrazza, organizzazione eventi e attività culturali, tutela e conservazione.

Esperienza nel supporto organizzativo a troupe per riprese video promozionali, fiction, documentari.

Organizzazione mostre diffuse sul territorio (percorso statue Dali nel centro storico di Vicenza).

Palazzo Thiene: organizzazione riapertura Palazzo Thiene alle visite , progettazione riallestimento espositivo, supporto alla direzione per ripristino funzionalità Gallerie, programmazione e organizzazione eventi.

Coordinamento organizzativo a troupe cinematografiche nazionali per valorizzazione beni monumentali civici e svolgimento riprese in centro storico.

• Date (da – a)

Dal 1990 al 23/03/2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Amministrazione Provinciale di Vicenza

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico locale

• Tipo di impiego

Funzionario cat D3 Amministrativo-contabile con incarico di PO dal 20.12.2001 al 15/04/2008

• Principali mansioni e responsabilità

Si sono ricoperti diversi ruoli con assegnazione di funzioni eterogenee nell'ambito dello Staff di Presidenza e Direzione Generale, dell'Ufficio Stampa, della Cultura, della Comunicazione e Innovazione, dei Lavori Pubblici-Staff di Segreteria.

Dal settembre 2011 al 2015 si occupa di :

- comunicazione multimediale e amministrazione dei Sistemi Informativi presso il servizio Innovazione. Responsabile della redazione e pubblicazione del sito istituzionale dell'Ente, nonché delle pagine istituzionali aperte sui social network, componente del gruppo di lavoro sulla digitalizzazione delle procedure e sull'attivazione dei servizi on line;
- dall'aprile 2009 al 2011: incarico di supporto all'Assessorato ai Lavori Pubblici per attività di comunicazione e di programmazione, relazioni esterne, campagne di sensibilizzazione, segreteria di Assessorato;
- dal 2008 al 2009 responsabile della comunicazione on line presso il Settore Comunicazione e Innovazione;

Dal 2005 al 2007 :

- responsabile della progettazione, realizzazione, revisione del portale e della rete intranet della Provincia presso la Direzione Generale all'interno delle attività dell'Ufficio "Progetti Speciali";
- realizzazione reti extranet , sito turismo dell'Amministrazione, rete intranet "Filo Diretto con i cittadini";
- attività di consulenza per l'editoria e comunicazione dei diversi dipartimenti, responsabile della comunicazione per il progetto "Vicenza del Terzo Millennio" e attività stampa per le azioni di

divulgazione dei programmi legati alla redazione del PTCP ;

Dal 2000 al 2005 :

- funzionario amministrativo dell'Ufficio di Presidenza;
- capo ufficio Stampa;
- organizzazione e promozione di eventi culturali;
- redazione di provvedimenti su indicazione degli organi di governo, testi di supporto per interventi della Giunta, discorsi del Presidente, programmazione e realizzazione di convegni e incontri di rappresentanza;
- realizza campagne stampa, testi per programmi televisivi e radiofonici;
- fa parte dell'Ufficio di Coordinamento del Progetto UE URB-AL sulla riqualificazione e recupero dei centri storici in Italia e America Latina-

Dal 1996 al 1998 è assegnataria delle **funzioni superiori** come responsabile dell'Ufficio Cultura e segue direttamente:

- la programmazione e realizzazione dei "Concerti in Villa" , Teatro Incontri, Teatro Ragazzi, Vicenza Danza;
- celebrazioni e mostre per il Terzo centenario dalla nascita di Giambattista Tiepolo;
- candidatura delle Ville Palladiane per la World Heritage List dell'Unesco.
-

Dal 1994 al 1996 **Istruttore direttivo** in Ufficio Cultura e Beni Culturali: corrente attività amministrativa, programmazione e realizzazione di eventi culturali e rassegne .

1990-1994 impiego a tempo determinato presso lo Staff di Presidenza dove si occupa della redazione della rivista "Vicenza" , svolge attività di addetto stampa e collaborazione per attività amministrativa e di programmazione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1989 al 2016
Il Giornale di Vicenza
Testata giornalistica locale
Collaboratore per cultura, spettacoli, cronaca, economia
Redazione di articoli su richiesta delle redazioni, soprattutto nell'ambito della cultura e degli spettacoli.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1992 al 1988
Voce dei Berici
Settimanale locale
Collaboratore per cultura, cronaca, economia
Redazione articoli per la redazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1986 al 1988
Ente Fiera di Vicenza
Manifestazioni orafe
Hostess, interprete, supporto di segreteria generale
Addetto alla reception, supporto ai giornalisti e all'Ufficio Stampa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) gennaio/febbraio 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PA in Smart a cura Cuoia Business School progetto “Smart work nella PA” 5 incontri per 32 ore di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritti e doveri dello smart worker, Lavorare per obiettivi tra presenza e remoto, Valutare gli smart worker
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 27.09.2019 al 18.03.2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione “Essere manager nella PA” bando “Agire PA” DGRV 540/2019 48 ore. A cura di Nodus HR Evolution progetto Regione Veneto
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formulazione obiettivi, project management, value stream mapping, comunicazione interpersonale, comunicazione scritta, soluzione di problemi complessi, motivare i collaboratori,
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza e superamento esame per ogni modulo
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Febbraio-aprile 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Multiculturalità e internazionalizzazione attraverso la lingua inglese. progetto FSE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio corso di 60 ore Grammatica e conversazione; progettazione europea, analisi dei bandi e simulazione partecipazione call for proposal.
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza e superamento esame finale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Giugno 2008 – ottobre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CUOA Master “Gestione integrata nelle Pubbliche Amministrazioni”
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 12 mesi per 50 giornate di frequenza Pianificazione e programmazione, semplificazione amministrativa, strumenti di controllo di gestione, progettazione UE, nuove tecnologie nella PA, gestione e valutazione delle risorse umane, marketing territoriale, rapporti con gli stakeholders, comunicazione del territorio.
 - Qualifica conseguita Diploma Executive MBA – Master of Business Administration
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2007 Provincia di Vicenza
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso FSE “Organizzazione, qualità e project management” 50 ore
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tipologie organizzative, strumenti di miglioramento e razionalizzazione dei servizi, programmazione strategica e analisi della qualità dei servizi.
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza e superamento esame finale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CUOA Corso di Responsabile Ufficio Stampa 90 ore (Legge 150/2000)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Comunicazione con la stampa e con i cittadini, nuovi strumenti di comunicazione, redazione testi , tecniche di informazione e comunicazione, linguaggio dei media, siti internet.
Attestato di frequenza e superamento esame finale
- 2002
Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca – Corso di Cerimoniale
Cerimoniale di Stato, relazioni fra enti, corrispondenza fra enti di diverso livello, cariche e modalità di relazione.
Attestato di frequenza
- 1991
Università degli Studi di Padova Facoltà di Lettere e Filosofia
Facoltà di Filosofia
Laurea in Filosofia
110/110 con lode
- 1985
Liceo Classico Sperimentale “A. Pigafetta”
Indirizzo Linguistico Sperimentale
Maturità Linguistica (inglese/tedesco)
60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

ALTRE LINGUA

tedesco

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

scolastico

scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

L'esperienza negli enti locali si traduce in ottima conoscenza del contesto territoriale, degli enti, degli operatori, delle associazioni referenti rispetto all'istituzione.

Conoscenza della struttura amministrativa, delle funzioni e competenze, delle norme e delle procedure rispetto all'evoluzione del contesto di riferimento.

Esperienza nell'ambito della progettazione e organizzazione di eventi culturali e di rappresentanza, ma altrettanto conoscenza rispetto ai procedimenti e ai diversi strumenti amministrativi.

Attività prevalentemente svolte in posizione di staff in settori compositi hanno consentito un sicuro sviluppo di competenze relazionali, attitudine a lavorare in gruppo e nel contempo capacità di svolgere un ruolo propositivo e di impulso soprattutto nelle fasi di cambiamento o di revisione dei processi decisionali e organizzativi. Buona capacità di mediazione.

Flessibilità e positiva propensione all'acquisizione di nuove conoscenze rispetto alla tipologia di mansione.

L'esperienza nell'ambito dell'Innovazione e della comunicazione hanno arricchito la disponibilità e l'attitudine al supporto verso processi di cambiamento. Si è sviluppata negli anni, anche attraverso studi personali, una forte consapevolezza circa l'importanza strategica della comunicazione, sia interna, sia esterna, nei suoi aspetti amministrativi come organizzativi, altrettanto nelle declinazioni legate all'informazione e al mondo dei media e rispetto alle possibilità di sviluppo di progetti di marketing territoriale e valorizzazione delle risorse locali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Attitudine al lavoro di squadra e a svolgere funzioni di coordinatore di team progettuali.

Propensione per le dinamiche organizzative trasversali e intersettoriali. Capacità di delineare strategie orientate all'obiettivo in base a tempi, risorse economiche, strumentali e umane, nonché qualità del servizio. Capacità organizzative e di distribuzione dei carichi di lavoro in situazioni inattese e impreviste.

Forte attitudine alla concretezza e all'operatività. Propensione per le

relazioni umane e per la valorizzazione delle competenze e dei risultati di ciascun soggetto all'interno di un gruppo di lavoro.
Dedizione al lavoro, spiccato senso del dovere, rispetto dei ruoli e della gerarchia, flessibilità oraria.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Conoscenza sistema operativo Windows, programmi Word, Excel, Power Point,
Utilizzo di Open Office, linguaggio web, uso di internet e posta elettronica.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

Scrittura come strumento di lavoro e altrettanto attività di svago.
Interesse e conoscenza sviluppate nell'ambito delle arti sceniche, della musica, della psicologia e sociologia.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Giornalista pubblicista dal 1991
Addetto antincendio alto rischio dal 2016.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Volontario ospedaliero per Fidas dal 2019 servizio presso Centro trasfusionale Ospedale San Bortolo di Vicenza.
Direttore responsabile bollettino Avill Ail Vicenza.

Passione per la musica classica e jazz, per la danza e il teatro, per le arti figurative. Sport praticati a livello amatoriale: nuoto e corsa. Amore per la montagna e le escursioni.

Vicenza, 12 aprile 2023

In fede
Maria Clelia Stefani



