



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DETERMINA N° 553 DEL 06/05/2024

AREA SERVIZI AI COMUNI E SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE SERVIZIO STUDI DIREZIONE GENERALE

OGGETTO: S.U.A. - NOMINA DELLA COMMISSIONE DI GARA RELATIVA ALLA PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA SVOLTA MEDIANTE RDO SU MEPA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO PER 36 MESI, INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE, ASSISTENZA, DI N. 2 DISPOSITIVI IN POSTAZIONE FISSA SU PALO PER LA RILEVAZIONE ELETTRONICA DELLA VELOCITÀ, RINNOVABILE PER ULTERIORI 24 MESI - CIG B1026CA46E

IL DIRIGENTE

Premesso che la Provincia di Vicenza, in qualità di Stazione Unica Appaltante per conto del Comune di Vicenza, in esecuzione della determinazione dirigenziale a contrarre n. 2454 del 20/10/2023, come integrata e modificata dalla determinazione dirigenziale n. 3085 del 29/12/2023 del Dirigente dei Servizi di Polizia Locale e Protezione Civile del Comune di Vicenza, acquisite al protocollo provinciale n. 45567 del 24/10/2023 e n. 2024 del 02/01/2024, ha indetto una gara con procedura telematica per l'affidamento del servizio in oggetto, per l'importo complessivo stimato di € 208.108,20 iva esclusa, mediante R.D.O. sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), aperta agli operatori economici abilitati nel bando beni Mepa alla categoria "Attrezzature per il rilevamento", CPV 34920000-2 che hanno risposto alla manifestazione di interesse indetta dal Comune di Vicenza e che sono in possesso dei requisiti di partecipazione specificati nella lettera invito;

dato atto che è ora necessario provvedere alla nomina della commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche ai sensi dell'art. 93 del D.lgs 36/2023 (di seguito, Codice);

preso atto che il Comune di Vicenza ha indicato quali componenti esperti la dott.ssa Paola Zocca e il dott. Michele Camarata, rispettivamente funzionario ed EQ del Servizio di Polizia Locale del Comune;

ritenuto pertanto di individuare i componenti della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche nelle seguenti persone, le cui esperienze sono desumibili dai curricula allegati, parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

- avv. Giuseppe Sparacio, Segretario Provinciale e Dirigente della S.U.A. Provincia di Vicenza, in qualità di Presidente di gara;
 - dott.ssa Paola Zocca, funzionario Servizio di Polizia Locale del Comune di Vicenza, in qualità di componente esperto;
 - dott. Michele Camarata, funzionario E.Q. del Servizio di Polizia Locale del Comune di Vicenza, in qualità di componente esperto;
- Visti gli artt. 151 comma 4 e 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- Richiamati:
- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 36 del 19/12/2023 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024-2026 e la nota di aggiornamento al DUP 2024-2026;
 - il PEG - Piano esecutivo di gestione - 2024/2026 approvato con Decreto presidenziale n. 1 del 09/01/2024;
 - il Decreto presidenziale n. 6 del 31/01/2024 di approvazione del PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026

DETERMINA

1. di considerare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di individuare nelle persone di seguito indicate i componenti della commissione giudicatrice per l'esame e la valutazione delle offerte della gara in oggetto:
 - avv. Giuseppe Sparacio, Segretario Provinciale e Dirigente della S.U.A. Provincia di Vicenza, in qualità di Presidente di gara;
 - dott.ssa Paola Zocca, funzionario Servizio di Polizia Locale del Comune di Vicenza, in qualità di componente esperto;
 - dott. Michele Camarata, funzionario E.Q. del Servizio di Polizia Locale del Comune di Vicenza, in qualità di componente esperto;
3. di dare atto che i curricula dei Componenti la commissione giudicatrice sono allegati quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;
4. di attestare che il presente provvedimento non comporta spese, minori entrate, nè riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio della Provincia (ai sensi art. 49 del TUEL come modificato dalla Legge 213/2012);
5. di dare atto che al presente provvedimento sarà data esecuzione ad avvenuta pubblicazione all'albo pretorio on line;
6. il presente provvedimento rispetta il termine previsto dal Regolamento sui procedimenti amministrativi di competenza della Provincia di Vicenza (Determinazione del Segretario Generale n. 256 del 26/02/2021)

Sottoscritta dal Dirigente
Giuseppe Sparacio
con firma digitale

Responsabile del Procedimento: avv. Giuseppe Sparacio

ALLEGATI - CV AVV. GIUSEPPE SPARACIO
(impronta: E1F6BD53557DC73DC133525EFF8F36DAB400070F7C45C1AB140665963842371B)
- CV MICHELE CAMARATA
(impronta: E4378316A33232B947A1A9B87F2657D752455DA40D1E47651207BD7C293E5B76)
- CV PAOLA ZOCCA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

(impronta: 331CEBC53A865A1C027E6ACDBDE6BA3394ACF974413341F375064FBBD83BA34B)

INFORMAZIONI PERSONALI Giuseppe Sparacio

 Contrà Gazzolle, 1, 36100 Vicenza, Italia
 0444 908143
 +39 333 4898973
 sparacio.giuseppe@provincia.vicenza.it

professione: Segretario Generale

POSIZIONE RICOPERTA

Segretario Comunale, iscritto all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, con il nr. identificativo 8588, nella fascia professionale A+ e, quindi, idoneo ad assumere titolarità in sedi di segreteria classificate in 1A (sedi di comuni superiori a 250.000 abitanti, di comuni capoluogo di provincia e di amministrazioni provinciali).

Dal 03.04.2023 Segretario Provinciale Provincia di Vicenza nonché Direttore Generale Provincia di Vicenza

ULTERIORI ESPERIENZE

Avvocato, formatore, componente di nuclei di valutazione, direttore amministrativo Teatro Comunale G. Verdi di Lonigo

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 22.01.2021 al 02.04.2023	Titolare sede di Segreteria convenzionata di fascia I^/B fra i Comuni di Lonigo (capofila) e Mestrino, Responsabile del Settore Cultura/Segreteria/Staff/Direzione Strategica del Comune di Lonigo. Direttore amministrativo del Teatro comunale di Lonigo. Responsabile Anticorruzione e Trasparenza
Dal 9.01.2021 al 21.01.2021	Titolare sede di Segreteria di fascia II^ del Comune di Mestrino
Marzo 2018 al 8.01.2021	Titolare sede di Segreteria convenzionata di fascia II^ fra i Comuni di Mestrino, Grisignano di Zocco e Montegalda
Giugno 2017 ad oggi	Componente unico Nucleo di Valutazione gestito in forma associata tra i Comuni di Caldogno ed Isola Vicentina
Febbraio 2015 ad oggi	Componente unico Nucleo di valutazione nel Comune di Montegalda
Ottobre 2014 ad oggi	Componente unico Nucleo di valutazione nel Comune di Grisignano di Zocco
Settembre 2011 ad oggi	Incarichi di reggenza a scavalco nei seguenti Comuni: Grancona (VI), Zovencedo (VI), Villaga (VI), Poiana Maggiore (VI), Sarego (VI), San Germano dei Berici (VI), Grisignano di Zocco (VI), Montegaldella (VI), Montegalda (VI), Monticello Conte Otto (VI), Mestrino (PD), Nanto e sede segreteria convenzionata tra i Comuni di Caldogno e Isola Vicentina (VI), Alonte (VI), Torri di Quartesolo (VI), Castelgomberto (VI), Brendola (VI).
Maggio/Giugno 2017 ad oggi	Incarico di membro esperto nella Commissione giudicatrice per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore direttivo Amministrativo D.1 presso il Settore Segreteria del Comune di Montagnana. Incarico di membro esperto nella Commissione giudicatrice per profili di C1 amministrativo/tecnico e D1 nei Comuni di Lonigo e Mestrino (anni 2021/2022)
Ottobre 2016 a Marzo 2018	Titolare sede di segreteria convenzionata fra i Comuni di Grisignano di Zocco, Mestrino e Mossano

1/10/2016 a 6/10/2016	Titolare sede di segreteria convenzionata fra i Comuni di Grisignano di Zocco, San Germano dei Berici e Mossano
1/09/2011 a 17/02/2017	Incarico di Segretario e Nucleo di valutazione presso l'Unione Comuni Colli Berici Val Liona
1/09/2011 a Marzo 2018	Componente unico Nucleo di valutazione nel Comune di Mossano
30/01/2012 a 17/02/2017	Nucleo valutazione fra l'Unione Comuni Colli Berici Val Liona ed il Comune di Zovencedo
1/09/2011 a 30/09/2014	Titolare sede di segreteria convenzionata fra i Comuni di San Germano dei Berici e Mossano

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Novembre 2019 a Marzo 2020	<p><i>Corso di specializzazione di cui all'art. 14, comma 2, del d.p.r. n. 465/97, denominato Se.F.A. 2019. Ammissioni al corso, tenutosi presso la S.S.A.I. in Roma da novembre 2019 a marzo 2020, organizzato in quattro moduli didattici concernenti:</i></p> <p>Modulo 1: Prevenzione della corruzione, trasparenza, controlli e Igalità</p> <p>Modulo 2: Gestione delle risorse umane, leadership e comunicazione</p> <p>Modulo 3: Le politiche del territorio</p> <p>Modulo 4: Programmazione, bilancio, servizi, contratti</p>
Marzo 2017	<p>Iscritto nell'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della <i>performance</i> al n. 1144 a far data dal 16 marzo 2017 nella Fascia 1 - esperienza professionale di almeno cinque anni negli ambiti indicati nell'articolo 2, comma 1, lettera b), numero 2 del D.M. del 2 dicembre 2016;</p>
Novembre 2013 a Febbraio 2014	<p>Corso Spe.S. 2013 (Corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale) della durata complessiva di 144 ore tenutosi presso la S.S.A.I. in Roma da novembre 2013 a febbraio 2014, organizzato in quattro moduli didattici concernenti:</p> <p>Modulo 1: Legalità e Trasparenza</p> <p>Modulo 2: Contratti e servizi pubblici locali</p> <p>Modulo 3: I controlli negli enti locali</p> <p>Modulo 4: Finanza e contabilità</p>
Ottobre 2009 a Giugno 2010	<p>Corso annuale di accesso in carriera presso la Scuola Superiore della P.A. Locale per il conseguimento dell'abilitazione ai fini dell'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;</p>
Giugno 2010	<p>Abilitazione all'esercizio della professione forense, conseguita presso la Corte d'Appello di Firenze, con votazione 300/300;</p>
26 Giugno 2003	<p>Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) conseguita presso l'Università di Pisa</p>
Giugno 1996	<p>Maturità classica conseguita presso il liceo "Galileo Galilei" di Pisa</p>

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano e svedese

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico

- Competenze comunicative ottime competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza
- Competenze organizzative e gestionali ▪ leadership acquisite nel ruolo di Segretario generale
- Competenze professionali Responsabile anticorruzione e trasparenza in vari enti locali
- Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
avanzato	avanzato	intermedio	avanzato	avanzato

- Altre competenze Docente/Formatore in materie giuridiche per:
- PROMO PA Fondazione** – docenza tenuta in data 19.06.2010 in occasione del Corso di preparazione al concorso per Segretari comunali e provinciali;

- C.U.O.A. (Centro Universitario di organizzazione aziendale) nelle seguenti giornate formative:

1. Prima docenza tenuta in data 21 novembre 2017 nell'ambito del Corso di Alta formazione denominato "Associazionismo intercomunale e governo locale". Lezione tenuta in data 21 novembre 2017 dalle 9:00 alle 13:00 ad oggetto "Procedimenti per la costituzione delle forme associate e organizzazione";
2. Corso di Alta formazione denominato "Associazionismo intercomunale e governo locale". Lezione tenuta in data 10 ottobre 2018 dalle 9:00 alle 16:00 ad oggetto "Il piano di riordino territoriale della Regione Veneto e il quadro normativo nazionale nelle forme associative".
3. Corso di specializzazione in diritto amministrativo in preparazione del Corso Concorso per Segretari Comunali e Provinciali (Co.A. 6). Lezione tenuta in data 11 maggio 2019 dalle 9:00 alle 14:00 ad oggetto "La corruzione amministrativa. Le nuove procedure e responsabilità dopo la legge anticorruzione. Il piano di prevenzione della corruzione nelle amministrazioni locali. L'Anac ed il sistema delle autorità indipendenti. Trasparenza amministrativa. Obblighi di pubblicazione e sanzioni".
4. Corso di specializzazione in diritto amministrativo in preparazione del Corso Concorso per Segretari Comunali e Provinciali (Co.A. 6). Lezione tenuta in data 30 novembre 2019 dalle 9:00 alle 14:00 ad oggetto "Focus tematico sulla terza prova scritta"
5. Corso di specializzazione in diritto amministrativo in preparazione del Corso Concorso per Segretari Comunali e Provinciali (Co.A. 7). Lezioni tenute in data 12 novembre 2021 dalle 15:00 alle 20:00 ad oggetto "Il Piano Anticorruzione"
6. Corso di specializzazione in diritto amministrativo in preparazione del Corso Concorso per Segretari Comunali e Provinciali (Co.A. 7). Lezioni tenute in data 13 novembre 2021 dalle 9:00 alle 14:00 ad oggetto "La Trasparenza Amministrativa"
7. Corso di specializzazione in diritto amministrativo in preparazione del Corso Concorso per Segretari Comunali e Provinciali (Co.A. 7). Lezioni tenute in data 1° ottobre 2022 dalle 9:00 alle 14:00 ad oggetto "Anticorruzione, Performance, Pubblico Impiego e PIAO"
8. Corso di specializzazione in diritto amministrativo in preparazione del Corso Concorso per Segretari Comunali e Provinciali (Co.A. 7). Lezione tenuta in data 2 novembre 2022 dalle 18:00 alle 20:00 ad oggetto "Piao e Pubblico Impiego"

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni	Aprile 2020 - Autore di una tesi finale del corso Se.F.A 2019 ad oggetto "LA MODALITÀ DI GESTIONE ALTERNATIVA ALLA SOCIETÀ IN HOUSE PER L'ORGANIZZAZIONE DI UN EVENTO FIERISTICO. IL CASO DEL COMUNE DI GRISIGNANO DI ZOCCO"
Presentazioni	
Progetti	
Conferenze	Febbraio/Marzo 2017 - Autore del progetto contenente le "RAGIONI STORICHE, GEOGRAFICHE, SOCIALI ED ECONOMICHE A FONDAMENTO DELLA COSTITUZIONE DEL NUOVO COMUNE DI BARBARANO MOSSANO MEDIANTE FUSIONE DEI COMUNI DI BARBARANO VICENTINO E MOSSANO", approvato con deliberazioni n. 20 del Consiglio Comunale di Barbarano Vicentino e n. 18 del Consiglio Comunale di Mossano, entrambe del 24.05.2017. Progetto di fusione poi che, dopo l'esperimento del referendum popolare in data 17.12.2017, approvato con Legge Regionale n. 5 del 9 febbraio 2018, pubblicata sul BURV n. 16 del 16 febbraio 2018, con cui i Comuni di Barbarano Vicentino e Mossano sono stati fusi in un unico comune denominato Comune di "Barbarano Mossano" a far data dal giorno successivo alla pubblicazione, ovvero 17 febbraio 2018;
Seminari	
Riconoscimenti e premi	
Appartenenza a gruppi / associazioni	
Referenze	
Menzioni	
Corsi	
Certificazioni	
	Marzo 2016 - Autore del progetto contenente le "RAGIONI STORICHE, GEOGRAFICHE, SOCIALI ED ECONOMICHE A FONDAMENTO DELLA COSTITUZIONE DEL NUOVO COMUNE DI VAL LIONA MEDIANTE FUSIONE DEI COMUNI DI GRANCONA E SAN GERMANO DEI BERICI", approvato con deliberazioni n. 3 del Consiglio Comunale di Grancona e n. 2 del Consiglio Comunale di San Germano dei Berici, entrambe del 31.03.2016. Progetto di fusione poi che, dopo l'esperimento del referendum popolare in data 5.02.2017, approvato con Legge della Regione Veneto n. 5 del 17/02/2017, pubblicata in pari data sul BURV n. 8, con cui i Comuni di Grancona e San Germano dei Berici sono stati fusi in un unico Comune denominato "Val Liona" a far data dal giorno 18 febbraio 2017.
	Autore di un capitolo del "Commento al nuovo codice dei beni culturali e ambientali", in Rivista Prime Note, n. 62/2004;
	Autore di una tesi su "Il dirigente e la responsabilità sui risultati organizzativi", tesi intermedia corso CO.A.III, presso la SSPAL di Roma;
	Autore di una tesi su "Realizzazione di impianti fotovoltaici nell'esperienza del Comune di Montopoli in Val D'Arno", tesi finale corso CO.A.III, presso la SSPAL di Roma;
	Autore di alcune parti del "Commentario sistematico al T.U. Enti Locali", a cura di Roberto Garofoli e Pasquale De Lise, AA.VV., per la Collana i Codici del Professionista, casa editrice Nel Diritto.
	03.10.2009 Conferimento da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pisa della "Toga d'oro", riconoscimento a coloro che riportano la più alta votazione nelle graduatorie di esame per il conseguimento del titolo di avvocato.
Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del regolamento UE 2016/679

Io sottoscritto avv. Giuseppe Sparacio garantisco che il presente curriculum vitae in formato europeo è stato redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e con la consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art.75 del medesimo DPR 445/2000

Vicenza, 5 aprile 2023

IN FEDE

Avv. Giuseppe SPARACIO

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Amministrazione
Nazionalità

PROFILO GENERALE

Ruolo e Responsabilità ricoperte

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MICHELE ANTONIO CAMARATA

COMUNE DI VICENZA – POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

STRADELLA SOCCORSO SOCCORSETTO, 46 - VICENZA

Italiana

Commissario presso il Corpo di Polizia Locale di Vicenza al quale è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione dell'AREA DI POLIZIA STRADALE E DI QUARTIERE del Settore Polizia Locale e Protezione Civile.

dal 19/02/2024 a attuale

Comune di Vicenza

Polizia Locale e Protezione Civile

COMMISSARIO – Incarico E.Q. AREA POLIZIA STRADALE E DI QUARTIERE.

- Controllo, coordinamento, supervisione dell'attività resa nei settori ricompresi nell'Area Polizia Stradale e di Quartiere" (di seguito solo Area di cui alla delibera Giunta Comunale n° 16 del 29/01/2024);
- adozione di ordini di servizio previa valutazione del Direttore;
- redazione proposte deliberative e determinative;
- gestione degli aspetti del rapporto di lavoro relative alle risorse umane controllate;
- formazione permanente delle risorse umane controllate;
- monitoraggio e conseguimento degli obiettivi assegnati all'Area;
- proposte di modifica/variazione di bilancio;
- direzione degli Ufficiali/Istruttori responsabili di settore dell'Area;
- supporto al Dirigente per lo svolgimento delle sue funzioni;
- proposta di valutazione del personale appartenente all'Area;
- direzione del Settore di Polizia Locale affidato (Verbali);
- interscambiabilità e fungibilità del ruolo svolto, qualora si verificano esigenze di compensazione di figure assenti.

dal 26/11/2020 Al 18/02/2024

Comune di Vicenza

Polizia Locale e Protezione Civile

COMMISSARIO - Vice COMMISSARIO / RESPONSABILE SETTORE VERBALI –

- direzione, gestione dell'attività e del personale addetto al Settore Verbali;
- direzione delle procedure sanzionatorie in materia di violazioni al C.d.S., ai Regolamenti Comunali e alle altre leggi di competenza della Polizia Locale: deposito verbali di violazione / rettifiche / richieste deduzioni / fornitura di moduli, blocchi, materiale di consumo, data entry, spedizioni, notifiche (Posta, Messaggi PEC), pagamenti (c.c.p., tesoreria, PagoPA), rendicontazioni, opposizioni, rateizzazioni, ordinanze dirigenziali di ingiunzione / archiviazioni, chiusure dei procedimenti, iscrizioni a ruolo, discarichi.
- Direzione trasmissione atti conseguenti all'applicazione di sanzioni accessorie e documenti ritirati agli Enti destinatari di competenza;
- Organizzazione della posta cartacea e informatica in entrata / uscita del Settore;
- Direzione e predisposizione di risposte a istanze degli utenti italiani ed esteri riguardo C.d.S. ed extra C.d.S., di accesso agli atti, di richieste di riesame, di esimenti, di atti di conclusione del procedimento;

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- direzione e predisposizione di statistiche del Settore Verbali riguardo richieste interne ed esterne al Settore di competenza;
- direzione aggiornamento pagina URP di competenza del Settore Verbali;
- direzione della predisposizione della rendicontazione contabile relativa alle sanzioni riferiti ai relativi capitoli contabili;
- aggiornamento del personale di Polizia Locale in materia di C.d.S. ed extra C.d.S.
- direzione di attività concernenti le sanzioni accessorie (fermi, sequestri, rimozioni, ritiro patenti, ecc.) depositarie, custodi, Prefettura, Demanio, ACI e relative spese;
- Direzione dell'attività di gestione ricezione/trasmissione e collaborazione riguardo ricorsi (Settore Contenzioso, Avvocatura, Prefettura, G.d.P. ecc.);
- attività di collaborazione riguardo gare e affidamenti (Segreteria, SUA);
- attività di informatizzazione dei procedimenti del Settore, collaborazione con SIC, Settore Protocollo e società private aggiudicatrici di servizi;
- organizzazione e coordinamento servizio sportello utente/ front office Settore Verbali;
- svolgimento di servizi esterni di Polizia Stradale, di Ufficiale di Turno, Manifestazioni,
- Redazione atti e predisposizione interventi riguardo A.S.O. e T.S.O.;
- organizzazione della conservazione e dello scarto documentale di competenza;
- Svolgimento del Servizio Centrale Operativa;

20/11/2019 – 25/11/2020

Comune di Vicenza

Polizia Locale

Vice COMMISSARIO - UFFICIALE RESPONSABILE DI SPECIFICHE ATTIVITÀ DEL SETTORE VERBALI

Oltre le precedenti competenze si è occupato di:

- predisposizione e redazione di atti complessi;
- coordinamento e controllo personale Settore Verbali;
- vigilanza e supervisione strumentazione tecnica mobile con predisposizione e organizzazione procedimentale per l'adozione dei provvedimenti correlati;
- organizzazione e pianificazione del personale e della attività del Settore Verbali;

04/06/2007 – 19/11/2019

Comune di Vicenza

Polizia Locale

Vice COMMISSARIO / ISPETTORE / Vice ISPETTORE /- COLLABORATORE COORDINAMENTO SETTORE VERBALI – POLIZIA STRADALE - FORMATORE

- partecipazione e coordinamento dell'iter istruttorio dei procedimenti in carico ai sotto-settori costituenti l'ufficio stesso (C.d.S ed extra C.d.S.);
- operatore avanzato del software gestionale dell'ufficio verbali;
- operatore avanzato del software di gestione delle apparecchiature elettroniche per il rilevamento delle violazioni agli eccessi di velocità (controllo elettronico in postazione fissa) e del passaggio con semaforo rosso;
- gestione, cura e utilizzo per l'accertamento della strumentazione tecnica in dotazione al Comando relativa all'accertamento informatico delle violazioni al C.d.S relative alle revisioni, assicurazioni obbligatorie r.c.a., agli eccessi di velocità in postazione mobile, ai sovraccarichi dei mezzi pesanti mediante pese mobili, al controllo del tachigrafo digitale e analogico;
- direzione dell'informatizzazione della verbalizzazione tramite palmari/tablet e successivi upgrade software (pagamento PagoPA con QR code, inserimenti automatici, ecc.);
- incarico a difendere l'amministrazione comunale, esercizio tutela giudiziaria Prefettura innanzi al G.d.P. con attività di difesa nel procedimento giudiziario e trasmissione atti;
- servizio esterno con mansioni di coordinamento del personale e controllo del territorio in ambito C.d.S. e Regolamento di Polizia Urbana nonché rilevazione di sinistri stradali;
- incarico di Formatore interno del Comune di Vicenza (iscrizione all'Albo realizzato dalla Fondazione CUOA);

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E TITOLI DI STUDIO

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

03/05/1999 – 03/06/2007

Comune di Vicenza

Polizia Locale

AGENTE SCELTO / AGENTE

- Servizio esterno per controlli di Polizia Stradale, viabilità, vigilanza di quartiere, accertamento violazioni anche con apparecchiature elettroniche mobili;
- controllo e gestione viabilità area esterna quartiere fieristico;
- servizio presso ufficio verbali con mansioni di data entry;
- redazione di controdeduzioni e memorie difensive riguardo ricorsi proposti rispettivamente innanzi al Prefetto e al Giudice di Pace;
- discussione in giudizio innanzi al G.di P. per la difesa dell'Amministrazione;
- Servizio in Alta Uniforme per la Bandiera del Comune di Vicenza;
- Rilievo sinistri stradali;

1/07/1996 al 02/05/1999

Studi tecnici e Imprese edili -

Installazione impianti elettrici alta tensione e costruzioni edili

GEOMETRA DI CANTIERE

- Collaborazioni con studi tecnici e imprese edili nel settore costruzioni;
- Coordinatore operai e contabilità lavori di installazione impianti di alta tensione.

Da 09/11/1994 a 03/11/1995

Esercito italiano - Cavalleria meccanizzata – Reggimento dei Lancieri di Montebello - Roma

Servizio Militare

CAPORALE MAGGIORE

- Capocarro Blindo Pesante – Cambio della Guardia in alta uniforme presso Quirinale, rappresentanza Camera e Senato della Repubblica – Autista.

08/07/2010

Comune di Vicenza - Settore Risorse Umane, Segreteria Generale e Organizzazione – Ufficio formazione

IDONEITA' A SVOLGERE ATTIVITA' DI DOCENZA INTERNA – ALBO INTERNO DEI FORMATORI

16/10/1995

MINISTERO DELLA DIFESA

DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE - CAPO CARRO BLINDO PESANTE

15/11/1994

Ministero Istruzione - Catania

- Durante il tirocinio è stata fatta pratica riguardo le materie tecniche necessarie per lo svolgimento della professione.

DIPLOMA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE DI GEOMETRA

16/03/1991

Genio Civile - Catania

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

FORMAZIONE

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Direzione del personale addetto ai cantieri di lavoro con successiva iscrizione all'albo provinciale di Catania.

ISTRUTTORE – DIRIGENTE DEI CANTIERI DI LAVORO PER DISOCCUPATI.

20/07/1990

Istituto Tecnico per Geometri "N. Colajanni" - Riposto

DIPLOMA DI GEOMETRA

18/01/2024

Maggioli Formazione - FORMAZIONE

AI- Amministrazione intelligente – Le sfide del presente e del futuro nell'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella P.A..

16/01/2024

Egaf - FORMAZIONE

Novità assicurazione R.C.A. – modifiche art 122 C.A.P. e art 193 C.d.S.

02/11/2023

ANCI VENETO - FORMAZIONE

Codice dei contratti pubblici - Focus sulle innovazioni in fase di esecuzione dei contratti.

31/10/2023

Egaf - FORMAZIONE

Nuovo reato di abbandono rifiuti – Inquinamento e disastro ambientale

30/10/2023

ANCI VENETO - FORMAZIONE

Prepariamoci alle modifiche al C.d.S.: Ddl "Salvini" e proposta di modifica alla L. 120/2010

25/10/2023

Egaf - FORMAZIONE

C.d.S. - Installazione strutture portasci, portabiciclette o portabagagli

18/10/2023

ANCI VENETO - FORMAZIONE

Parte 2 – Il procedimento sanzionatorio amministrativo

16/10/2023

ANCI VENETO - FORMAZIONE

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ALTRI

PROGETTI SEGUITI E RISULTATI RAGGIUNTI

- Data

Parte 1 – Il procedimento sanzionatorio amministrativo

12/07/2023
ANCI VENETO - FORMAZIONE

Impianti di rilevazioni delle infrazioni al C.d.S.

06/07/2023
Egaf Edizioni srl

Attivazione Indice Nazionale Domicili Digitali (INAD)

23/11/2021
Formazione Maggioli

C.d.S. - Aggiornamenti in materia di circolazione stradale

14/11/2020
Entionline – Soluzione srl Servizi per gli enti Locali

Corso generale 02 - Corso base di primo livello in materia di anticorruzione

09/11/2020
Entionline – Soluzione srl Servizi per gli enti Locali

Corso generale 01 - Corso base di primo livello in materia di anticorruzione

20/04/2018
Comune di S. Bonifacio – ASAPS – ULSS9 – IPA Veneto

Corso di Alta Specializzazione - Politiche per la sicurezza – sale operative – aggiornamento professionale C.d.S. – indagini reati stradali – nuovi strumenti di tecniche operative

16 e 17 /11/2017
14° FORUM della Polizia Locale – Circolo dei 13 – Regione Veneto – Comune di Pescantina

Convegno in materia di Polizia Giudiziaria, Polizia Amministrativa, Sicurezza Urbana, Polizia Stradale.

23/02/2016
Egaf - FORMAZIONE

C.d.S. - Evento formativo in materia di omicidio stradale, depenalizzazione del reato di guida senza patente, fumare in auto con donne in stato di gravidanza, Gettare piccoli rifiuti dall'auto, Tachigrafo, documento di trasporto nei trasporti internazionali.

Sono stati effettuati altri corsi di aggiornamento professionale, in materia di primo soccorso (DAE) e antincendio cui si rinvia al fascicolo personale.

2023/2024

- Istituto / Ente / Ditta sede del progetto
 - Oggetto del progetto
 - Risultati raggiunti

- Data
 - Istituto / Ente / Ditta sede del progetto
 - Ruolo e Oggetto del progetto
 - Risultati raggiunti

- Data
 - Istituto / Ente / Ditta sede del progetto
 - Ruolo e Oggetto del progetto
 - Risultati raggiunti

- Data
 - Istituto / Ente / Ditta sede del progetto
 - Ruolo e Oggetto del progetto
 - Risultati raggiunti

- Data
 - Istituto / Ente / Ditta sede del progetto
 - Ruolo e Oggetto del progetto
 - Risultati raggiunti

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto della formazione
 - Risultati raggiunti

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto della formazione
 - Risultati raggiunti

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Comando Polizia Locale di Vicenza

Collaboratore tecnico per specifica competenze - Integrazione spedizione verbali ai domicili digitali persone fisiche **INAD**

Digitalizzazione – notifica presso il domicilio digitale di atti giudiziari

2021/2022

Comando Polizia Locale di Vicenza

Collaboratore tecnico per specifiche competenze – pagamento tramite piattaforma **PagoPA** per avvisi di violazione al C.d.S. ed Extra C.d.S.

Ampliamento delle modalità di pagamento e semplificazione nella rendicontazione dei pagamenti di sanzioni amministrative.

2019/2020

Comando Polizia Locale di Vicenza

Collaboratore tecnico per specifiche competenze - Spedizione **verbali tramite PEC – INI-PEC**

Digitalizzazione – notifica al domicilio digitale di atti giudiziari

22/09/2020

Comando Polizia Locale di Vicenza

Commissario di gara – componente esperto – affidamento triennale di noleggio di un sistema di controllo dei flussi di traffico ed il **rilevamento elettronico della velocità.**

Installazione delle apparecchiature per il controllo elettronico della velocità.

10/7/2018

Comando Polizia Locale di Vicenza

Commissario di gara – componente esperto - procedura aperta avente per oggetto il servizio di **gestione delle sanzioni amministrative.**

Aggiudicazione ed esternalizzazione di alcuni servizi del Settore Verbali.

13/11/2019

Comune di Vicenza - Settore Risorse Umane, Segreteria Generale e Organizzazione – Ufficio formazione

Svolgimento temporaneo 4 ore **corso base sull'utilizzo e la conoscenza del tachigrafo** installato sugli autocarri che trasportano rifiuti.

Formazione di conducenti dei veicoli per la raccolta e conferimento dei rifiuti urbani e il loro trasporto nell'utilizzo specifico del tachigrafo digitale ed analogico.

05/06/2012

Comune di Vicenza - Settore Risorse Umane, Segreteria Generale e Organizzazione – Ufficio formazione

Docenza di 21 ore per lo svolgimento del **"Corso base su autotrasporto e tempi di guida e cronotachigrafo"**

Formazione di agenti di Polizia Locale che sono stati impiegati per l'accertamento delle violazioni nell'ambito del **trasporto merci**

20/09/2011

Comune di Vicenza - Settore Risorse Umane, Segreteria Generale e Organizzazione – Ufficio formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto della formazione

- Risultati raggiunti

- Data

- Istituto / Ente / Ditta sede del progetto

- Ruolo e Oggetto del progetto

- Risultati raggiunti

- Data

- Istituto / Ente / Ditta sede del progetto

- Ruolo e Oggetto del progetto

- Risultati raggiunti

- Data

- Istituto / Ente / Ditta sede del progetto

- Ruolo e Oggetto del progetto

- Risultati raggiunti

- Data

- Istituto / Ente / Ditta sede del progetto

- Ruolo e Oggetto del progetto

- Risultati raggiunti

ALTRI INCARICHI, DELEGHE E NOMINE

ENCOMI

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione

- titolo

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione

- titolo

LINGUA STRANIERA

Docenza di 4 ore per attività di **formazione** nell'ambito del corso in house finalizzato al **rilascio della patente di servizio**

Preparazione per l'ottenimento della patente di servizio per alcuni agenti.

Dal 5 al 17 /10/2020

Comune di Vicenza – Polizia Locale

Docente in materia di C.d.S. - **Corso allievi agenti** – Anno 2019

Assunzione di nuovi agenti nella Polizia Locale

Anno 2013

Città di Vicenza – Comando Polizia Municipale

Collaboratore tecnico nelle materie di competenza - **Informatizzazione della verbalizzazione su strada tramite palmari**

Informatizzazione P.A. - Utilizzo su strada, da parte degli agenti di Polizia Locale e degli accertatori della sosta, di un dispositivo mobile con stampante portatile per la redazione dei verbali. **Encomio per il risultato raggiunto.**

17-22/1/2011

Comune di Vicenza – Polizia Locale

Docente in materia di C.d.S. - **Corso allievi agenti** - Anno 2011

Assunzione di nuovi agenti nella Polizia Locale

Novembre / Dicembre /2009

Comune di Vicenza – Polizia Locale

Docente - Corso allievi agenti 2009

Assunzione di nuovi agenti nella Polizia Locale

Delega all'esercizio della tutela giudiziaria della Prefettura quando espressamente delegata da tale Autorità, Delega a rappresentare e difendere l'Amministrazione Comunale nei procedimenti civili di opposizione innanzi al G.d.P., incarico ad eseguire autenticazioni di sottoscrizioni atti, Incarico professionale di controllo e gestione della viabilità presso area esterna Fiera.

06/2002

Città di Vicenza – Comando Polizia Municipale

Attestato di compiacimento – individuava un veicolo datsi alla fuga dopo un sinistro stradale

10/2013

Città di Vicenza – Comando Polizia Municipale

Attestato di compiacimento – incentivava il processo di digitalizzazione avviando la verbalizzazione informatica delle sanzioni amministrative

[INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ATTITUDINE AD ASSUMERE RESPONSABILITÀ

Capacità e competenze organizzative
e relazionali

livello: scolastico
livello: scolastico.
livello: scolastico.

Nel corso dell'attività lavorativa, sia in ambito privato che all'interno della pubblica amministrazione, acquisite le competenze necessarie, ha diretto con professionalità il settore affidatogli, pianificando e organizzando le procedure e le attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi prefissati e/o richiesti, anche coordinando il personale impiegato nei singoli processi. L'organizzazione del lavoro è stata ispirata alla dinamicità, allo spirito di collaborazione, alimentando lo studio, lo scambio di informazioni e la creazione di linee guida. Nella P.A. ha assunto particolare importanza il saper fornire un ottimo servizio con particolare attenzione al procedimento amministrativo e al buon andamento dell'azione amministrativa nella cornice dei principi generali.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ha maturato conoscenze nei pacchetti Office microsoft con particolare riferimento a Word, Excel e Powerpoint, pacchetto Libreoffice Writer, Calc, Impress, programmi di fotoritocco Gimp, Sistema operativo Windows e Ubuntu, Browser Google Chrome, Internet Explorer, Edge, posta elettronica Outlook, Thunderbird, Zimbra. Vari gli accessi a banche dati anche in qualità di amministratore, PuntoFisco, Agenzia Entrate, Anagrafe, SiVes, Motorizzazione, Aci. Inoltre ha acquisito competenze nell'uso e gestione delle apparecchiature mobili di rilevamento delle violazioni e relativi software di gestione. Sui dispositivi mobili conoscenza di app su Android e configurazione account.

VALUTAZIONI DELLE PRESTAZIONI NEGLI ULTIMI DUE ANNI

In servizio presso il Comando di Polizia Locale del Comune di Vicenza dal 3/5/1999.

Ha ottenuto le valutazioni delle prestazioni, riportate nelle schede di valutazione intermedie e finali dei comportamenti organizzativi negli ultimi due anni, con il punteggio massimo.

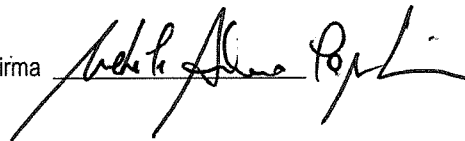
PATENTI DI GUIDA

Patente di guida di categoria A - B - C - e di servizio.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 e D.Lgs n.196/2003 e successive integrazioni e modificazioni.

Data 23 APR. 2024

Firma



PAOLA ZOCCA

DATI PERSONALI

Settore Sicurezza, Polizia Locale e Protezione Civile

Comune di Vicenza

Funzionario Amministrativo-contabile

ESPERIENZE LAVORATIVE

Marzo 2021 - data odierna: Funzionario Amministrativo-contabile; Segreteria di Comando - Polizia Locale. Attività di gestione delle dotazioni finanziarie del Comando, attività di previsione e rendicontazione in materia di bilancio, piano delle performance e relativi monitoraggi; procedure di acquisizione di beni e servizi; predisposizione capitolati per procedure di gara, procedimenti di liquidazione della spesa, gestione dei contributi regionali e statali; redazione di provvedimenti amministrativi; adempimenti annuali in materia di anticorruzione e trasparenza.

Marzo 2021 - Maggio 2006: Istruttore Direttivo Amministrativo presso Settore Polizia Locale - Unità Operative: Ufficio Verbali e Ufficio Contenzioso. Attività di gestione dei procedimenti amministrativi riguardanti violazioni a norme statali, regionali e comunali (procedura ex L.n. 689/81), dalla fase della notificazione della violazione all'iscrizione a ruolo della violazione non oblata. Ivi ricomprese le attività legate al contenzioso, alle richieste di audizione e alle attività di trasmissione, comunicazione e/o rendicontazione ad altri Enti. Attività di rendicontazione statistica delle varie attività d'Ufficio.

Maggio 2006 - Dicembre 2002 (23/12/2002): Vice Ispettore di Polizia Locale presso il Comune di Vicenza cat. D/1 - attività di coordinamento del personale sul territorio durante i servizi esterni di polizia stradale ed amministrativa. All'interno dell'Unità Operativa Ufficio Verbali: attività inerenti la gestione delle infrazioni al Codice della Strada con maggior riguardo alle procedure derivanti dall'applicazione delle sanzioni accessorie del fermo o del sequestro del veicolo;

Dicembre 2002 - Dicembre 1995: Agente di Polizia Locale presso il Comune di Vicenza cat. C/1 - Inizialmente impiegata esclusivamente in servizi esterni di polizia stradale ed amministrativa, dal 2000 inserita, anche, all'interno dell'Unità Operativa Ufficio Verbali

svolgendo attività diverse inerenti la procedura sanzionatoria derivante da violazioni al Codice della Strada;

ISTRUZIONE

1990: Diploma di Maturità Magistrale conseguito presso l'Istituto A. Fogazzaro di Vicenza;

1991: Attestato di frequenza, a.s. 1990/91, al Corso Integrativo previsto dall'art. 1 L. 11 Dicembre 1969, n. 910 e dal D.M. 13 Dicembre 1969 per i diplomati dell'Istituto Magistrale, con superamento del relativo esame – presso medesimo Istituto;

2017: Diploma di Laurea in Servizi giuridici per l'impresa – e-campus Università on line decreto Miur 30-01-2006 – Novedrate 29 Novembre.

FORMAZIONE IN TEMA DI CONTRATTUALISTICA PUBBLICA

2022

Webinar "La trasparenza, l'accesso civico e i siti web della Pubblica Amministrazione" - 10 ottobre 2022 -Ore di formazione: 4; PROMO P.A. Fondazione;

Webinar "Il regime speciale degli appalti PNRR: progettazione, affidamento, esecuzione e rispetto dei tempi" - 18 ottobre 2022 - PROMO P.A. Fondazione;

2023

Nuova disciplina dei Contratti Pubblici – d.lgs 36/2023 4h 7.7.2023 Regione Veneto - Ore n. 4;

Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici – illustrazione delle disposizioni di maggiore interesse – 12.5.2023 ANCI Veneto;

Il nuovo Codice dei Contratti (d.lgs n. 36/2023) le principali novità – Provincia di Vicenza – Villa Codellina 05.09.2023;

Codice dei Contratti Pubblici – focus sulle innovazioni in fase di affidamento dei contratti –26.10.2023 ANCI Veneto;

Codice dei Contratti Pubblici – focus sulle innovazioni in fase di esecuzione dei contratti – 02.11.2023 ANCI Veneto;

Il MEPA e gli adempimenti alla luce del nuovo codice dei contratti – 22.11.2023 ANCI Veneto.

2024

Parte 1: Normativa, contabilità, procedimenti e atti amministrativi della polizia locale 16.1.2024 ANCI Veneto;

Parte 2: Normativa, contabilità, procedimenti e atti amministrativi della polizia locale 19.1.2024 ANCI Veneto;

CIG, MEPA, PCP: le modifiche apportate alle piattaforme di Consip e ANAC efficaci dal 1.1.2024 -6.2.2024 ANCI Veneto.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Reg.UE 679/2016 e D.Lgs n. 198/2003 e ss.mm.ii.

Vicenza, 23/04/2024

Paola Zorica
