

Proposta n. 47



**BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA**  
**ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE**  
**DEL COMUNE DI VICENZA**

**DETERMINA n. 45 del 04/10/2023**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Matteo Gazzola

**OGGETTO:** PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50 DEL 18/04/2016 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA BIBLIOTECONOMICA E SOFTWARE ALLE BIBLIOTECHE DEL POLO REGIONALE DEL VENETO SBN VIA. CIG A0067C856D. PAGAMENTO SPESE ALLA SUA PROVINCIALE PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA.

IL DIRETTORE

**Vista** la determinazione n. 43 del 29/09/2023 con la quale si è proceduto all'aggiudicazione del servizio di cui all'oggetto;

**Verificato** che con lettera del 29/09/2023, protocollata dall'Istituzione Bertoliana il 2/10/2023 (prot. n. 2917/2023), la Stazione unica appaltante della Provincia di Vicenza forniva la documentazione relativa ai controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli art. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 da parte della ditta candidata all'aggiudicazione;

**Constatato** l'esito favorevole di detti controlli in ordine a:

- annotazioni ANAC casellario delle imprese
- certificato Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato rilasciato dal Ministero della Giustizia;
- certificati di visura del Casellario Giudiziale rilasciati dal Ministero della Giustizia (assenza di condanne passate in giudicato)
- visura del registro imprese rilasciato da INFOCAMERE (assenza di stato di fallimento)
- certificato antimafia del Ministero dell'Interno
- certificato di regolarità fiscale rilasciato dall'Agenzia delle entrate (imposte e tasse)

**Considerato** che nella medesima lettera la SUA della Provincia di Vicenza, indicava in € 250,00 le spese per lo svolgimento della procedura da versare su apposito conto della Banca d'Italia;

**Tutto ciò premesso:**

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

1

BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA  
Ufficio Protocollo

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N. 0003021/2023 del 06/10/2023

Firmatario: MATTEA GAZZOLA

**Vista** la deliberazione del Cda n. 8 del 9.02.2023 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di Previsione 2023-2025 dell'Istituzione Bertoliana;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 20.03.2023 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di Previsione 2023-2025 dell'Istituzione Bertoliana;

**Vista** la deliberazione del CdA n. 9 del 9.02.2023 con la quale è stato approvato il PEG dell'Istituzione; vista inoltre la deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 1/03/2023 con la quale è stato approvato il PEG 2023/2025 del Comune di Vicenza che comprende gli impegni di spesa destinati all'Istituzione Bertoliana;

**Visto** il documento programmatico triennale denominato "PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione" per il triennio 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 106 del 27/04/2023 (e successive variazioni), che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici e operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

## **DETERMINA**

1. di procedere la pagamento delle spese per lo svolgimento della procedura come indicato dalla SUA;
2. di impegnare, pertanto, la spesa di € 250,00 per i motivi sopra descritti al cap. 05021.03.170400 - SBN, PROGETTI DI CATALOGAZIONE E RECUPERI CATALOGRAFICI del Bilancio di previsione 2023-2025;
3. di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;
4. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
5. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 250,00

cap. 05021.03.170400 - SBN, PROGETTI DI CATALOGAZIONE E RECUPERI CATALOGRAFICI

<b>Anno di imputazione</b>	<b>€</b>	<b>Anno di pagamento /riscossione</b>	<b>€</b>
2023	€ 250,00	2023	€ 250,00
TOTALE	€ 250,00	TOTALE	€ 250,00

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

**IL DIRETTORE**

Vicenza, 04/10/2023

**GAZZOLA MATTEA / ArubaPEC S.p.A.**

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)