



## AVVISO PUBBLICO

### **INDAGINE DI MERCATO PROPEDEUTICA AD UN AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA IN ME.PA., AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. b) DEL D.LGS. 36 DEL 31/03/2023 DEL SERVIZIO DI TRASLOCO DI ARCHIVI STORICI E MATERIALE LIBRAIO, DEPOLVERATURA, SMONTAGGIO E RIMONTAGGIO SCAFFALI NELLE SEDI DELLA BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA DI VICENZA. CIG: A009A4E6E6**

La Biblioteca civica Bertoliana, Istituzione pubblica del Comune di Vicenza, intende espletare un'indagine di mercato al fine di individuare nel rispetto delle previsioni degli art. 1 e 3 del D.Lgs. 36/2023, la ditta a cui affidare direttamente mediante TRATTATIVA DIRETTA in ME.PA. i servizi di seguito indicati secondo quanto indicato dell'art. 50 comma 1 lett. b) del citato decreto (Nuovo codice dei contratti pubblici).

#### **1. STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Vicenza – Istituzione Biblioteca civica Bertoliana – Contrà Riale 5/12/13 – 36100 Vicenza – posta certificata: [bibliotecabertoliana@cert.comune.vicenza.it](mailto:bibliotecabertoliana@cert.comune.vicenza.it). Responsabile del procedimento: Mattea Gazzola (e-mail [mgazzola@comune.vicenza.it](mailto:mgazzola@comune.vicenza.it) tel. 0444 578211).

#### **2. OGGETTO, LUOGO, IMPORTO E DURATA**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento a corpo dei seguenti servizi:

- 1) la movimentazione di circa 2.817 ml di documenti archivistici e documenti a stampa, antichi e moderni, prodotti fra il XII e il XX secolo; per movimentazione s'intende il trasferimento fra diversi edifici dell'Istituzione Bertoliana, con prelievo e successivo riordino del materiale; per circa 890 ml si tratterà invece di prelievo e successivo riordino di materiale all'interno del medesimo edificio ma su piani diversi;
  - 2) la depolveratura di circa 2500 ml di tale documentazione con macchinario aspirante munito di filtro Hepa 99%, conforme alle norme UNI-EN 1822, e passaggio di rinforzo con appositi pennelli a setole morbide sul dorso, sui piatti, sui tagli e sugli interstizi da eseguirsi manualmente;
  - 3) smontaggio e rimontaggio in un diverso palazzo di circa 1100 ml lineari di scaffali;
  - 4) pulizia degli scaffali e dei locali destinati ad accogliere la documentazione;
  - 5) piccoli lavori di falegnameria/ferramenta necessari all'adeguamento degli scaffali conseguente alla movimentazione di lotti di documenti;
  - 6) smaltimento di vecchi scaffali, arredi, attrezzature RAEE seppur in quantità residuale.
- I metri lineari indicati sono da intendersi con un'approssimazione del 15% in più o in meno; nulla sarà dovuto alla ditta per aumenti o diminuzioni dell'attività richiesta all'interno della percentuale indicata.

La ditta affidataria dovrà fornire, oltre ai mezzi e al personale:

- tutta l'attrezzatura necessaria allo svolgimento del servizio (contenitori per lo spostamento che non danneggino i documenti trasportati, carrelli, aspirapolveri, ecc.)
- una piattaforma mobile necessaria allo spostamento dei documenti da un edificio all'altro.

Si segnala che gli edifici dell'Istituzione Bertoliana si trovano perlopiù in zona ZTL e pertanto per il passaggio e la sosta dei mezzi di trasporto e per la collocazione della piattaforma mobile è necessaria la richiesta di appositi permessi.

Inoltre, l'accesso ad alcuni edifici è possibile solo con mezzi di trasporto di portata limitata da verificare in sede di sopralluogo

**Luogo di esecuzione della fornitura:** Vicenza, centro storico.

Il trasloco coinvolgerà: Palazzo San Giacomo, Contrà Riale n. 5, zona ZTL; Palazzo Costantini,



Istituzione Pubblica Culturale del Comune di Vicenza  
**BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA**

Contrà Riale 13, zona ZTL; ex scuola media Giuriolo, accesso libero da Contrà Cornoleo con mezzi di portata limitata; Chiesa di Santa Maria Nova in Contrà Santa Maria ad accesso libero.

**Importo complessivo dell'appalto a corpo: € 100.000,00 oltre iva**

La stazione appaltante si riserva la possibilità di aggiudicare l'intero importo oltre ad un aumento o una diminuzione del servizio fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto a norma dell'art. 120 comma 9 del D.Lgs. 36/2023.

**Conclusione del servizio: il servizio dovrà essere svolto nel periodo 23 ottobre – 15 dicembre 2023;** una volta iniziato il lavoro dovrà essere concluso entro massimo 30 giorni.

I termini comunicati dovranno considerarsi **perentori** per evitare il più possibile disservizi all'utenza della biblioteca.

**Sopralluogo:** è obbligatorio e da effettuarsi nell'unica data **del 26 settembre 2023** secondo le modalità e negli orari che saranno indicati nel Capitolato d'oneri.

### **3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare domanda tutti i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 iscritti al mercato elettronico della P.A. al Bando Servizi – Servizi di **Logistica, facchinaggio, movimentazione merci e magazzino** – Servizi di trasloco CPV 98392000-7 oppure Servizi di movimentazione magazzino e servizi affini CPV 63100000-0 oppure 63110000-3 Servizi di movimentazione e magazzino in possesso dei seguenti requisiti:

**1) requisiti di ordine generale:** inesistenza delle cause di esclusione della partecipazione alle gare d'appalto previste dagli art. 94, 95, 96, 98 del D.Lgs 36/2023;

**2) requisiti di idoneità professionale** (art. 100 allegato II.11) D. Lgs. 36/2023): iscrizione all'albo nazionale delle persone fisiche e giuridiche che esercitano autotrasporto di cose per conto terzi, ai sensi della L. 284/1974, D.Lgs. 395/2000 e relativo Regolamento di attuazione (decreto 24/04/2005 n. 161); iscrizione alla CCIAA per un'attività pertinente con il tipo di attività richiesta da questo appalto;

**3) requisiti di capacità tecnica-professionale** (art. 100 comma 11 D. Lgs. 36/2023): avere svolto nell'ultimo triennio (2020 – 2021 - 2022) almeno un servizio analogo o più servizi analoghi a quello/i oggetto del presente appalto di importo complessivo non inferiore a € 50.000 iva esclusa a favore di un soggetto pubblico o privato. Tale requisito dovrà essere autocertificato.

Per servizio analogo s'intende un servizio di trasloco/movimentazioni/riordino di documentazione presso biblioteche e/o archivi, pubblici o privati.

### **4. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, possono chiedere di essere invitati a partecipare alla procedura comparativa presentando domanda in carta semplice **utilizzando il modulo allegato**, sottoscritto dal legale rappresentante, di cui dovrà essere allegata fotocopia di idoneo documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 15 settembre 2023** tramite posta elettronica certificata ([bibliotecabertoliana@cert.comune.vicenza.it](mailto:bibliotecabertoliana@cert.comune.vicenza.it)). In sede di invio della domanda di partecipazione il richiedente dovrà chiaramente indicare che trattasi di: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA IN MEPA DEL SERVIZIO DI TRASLOCO DI ARCHIVI STORICI E MATERIALE LIBRAIO, DEPOLVERATURA, SMONTAGGIO E RIMONTAGGIO SCAFFALI NELLE SEDI DELLA BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA DI VICENZA. CIG A009A4E6E6"

Si precisa che le richieste pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

### **5. CRITERI INDIVIDUAZIONE SOGGETTI DA INVITARE ALLA PROCEDURA**

Verranno invitati a *Trattativa diretta (TD)* in MEPA tutti gli operatori economici che, in possesso



Istituzione Pubblica Culturale del Comune di Vicenza  
BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA

dei requisiti di cui al presente avviso, abbiano inviato entro il termine di cui al punto 4 la dichiarazione di manifestazione di interesse.

La stazione appaltante:

**a)** per economia complessiva del procedimento amministrativo, non inviterà più di 10 operatori economici; nel caso in cui dovessero pervenire più di 10 manifestazioni d'interesse, la stazione appaltante inviterà a presentare offerta gli operatori che avranno ottenuto negli ultimi 3 anni affidamenti per traslochi/movimentazione/riordini di biblioteche/archivi di importo maggiore, iva esclusa;

**b)** non inviterà operatori economici o candidati che non abbiano i requisiti richiesti;

**c)** si riserva in ogni caso di non procedere all'espletamento della procedura;

**d)** ai sensi dell'art. 108 comma 10 del D.Lgs. 36/2023, si riserva altresì di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La presente procedura costituisce una selezione preventiva delle candidature, finalizzata al successivo invito a *TRATTATIVA DIRETTA (TD)* nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione dei fornitori interessati all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del d.lgs. 36/2023 dei servizi indicati al punto 2. Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

Si aggiudicherà al fornitore che offrirà il prezzo più basso.

**Alla domanda di partecipazione non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.**

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti e i dati dichiarati saranno utilizzati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per l'istruttoria della domanda presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

Il presente avviso viene pubblicato sul profilo del committente (sito Internet del Comune di Vicenza) per almeno 15 giorni naturali e consecutivi

La DIRIGENTE  
dott.ssa Mattea Gazzola  
Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Vicenza, 01/09/2023

Allegato: modulo di domanda di partecipazione.