



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

**MODELLO 2** da inviare via PEC a [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

**OGGETTO: AVVISO DI INDIZIONE DI PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA DI TIPO NON COMPETITIVO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE DISPONIBILI ALLA CO-PROGETTAZIONE E GESTIONE IN PARTNERSHIP DEI SERVIZI PREVISTI DAL PNRR-M5C2 SUB-INVESTIMENTO 1.3.1 "HOUSING FIRST" CUP B34H22000020006**

## PROPOSTA PROGETTUALE

### I) Proposta progettuale

- Descrivere in 10 righe gli elementi fondamentali del progetto che si propone;
- Evidenziare come le attività progettuali proposte rispondono direttamente ai fabbisogni dell'Ambito Territoriale;
- Descrivere obiettivi generali e specifici della proposta progettuale;
- Indicare numero e tipologia dei destinatari della proposta progettuale;
- Indicare quali delle azioni e delle attività progettuali si intende realizzare a partire da quanto riportato nell'Avviso n. 1/2022:

Azioni	Attività	SI/NO	SPECIFICARE
A – Assistenza alloggiativa temporanea	A.1 – Realizzazione di alloggi/strutture di accoglienza finalizzati al reinserimento e all'autonomia ( <i>housing led, housing first</i> )		
	A.2 – Sviluppo di un sistema di presa in carico anche attraverso equipe multiprofessionali e lavoro di comunità		
	A.3 – Realizzazione di strutture di accoglienza post-acuzie h24 per persone senza dimora in condizioni di fragilità fisica o in salute fortemente compromesse dalla vita di strada, che abbiano subito ricoveri ospedalieri, interventi chirurgici, cui dedicare i servizi di dimissione protette di cui alla componente 1.1.3		
	A.4 – Sviluppo, anche con il supporto del terzo settore, di agenzie sociali per l'affitto ( <i>Social Rental Agency</i> ) per la mediazione degli affitti privati		



- Descrivere i risultati attesi dal progetto e gli indicatori in coerenza con le attività specifiche:

Attività	Risultati attesi	Indicatori
A.1 – Realizzazione di alloggi/strutture di accoglienza finalizzati al reinserimento e all'autonomia (housing led, housing first)		
A.2 – Sviluppo di un sistema di presa in carico anche attraverso equipe multiprofessionali e lavoro di comunità		
A.3 – Realizzazione di strutture di accoglienza post-acuzie h24 per persone senza dimora in condizioni di fragilità fisica o in salute fortemente compromesse dalla vita di strada, che abbiano subito ricoveri ospedalieri, interventi chirurgici, cui dedicare i servizi di dimissione protette di cui alla componente 1.1.3		
A.4 – Sviluppo, anche con il supporto del terzo settore, di agenzie sociali per l'affitto (Social Rental Agency) per la mediazione degli affitti privati		

- Descrivere in 10 righe la metodologia prevista per la realizzazione del progetto;
- Predisporre il cronoprogramma delle attività relativo a ciascun anno finanziario; per ogni attività specificare il nome e la durata - su foglio excel - colorando i box dei mesi corrispondenti:

Attività anno X	1	2	3	4	5	6	... n
-----------------	---	---	---	---	---	---	-------

## II) Capacità tecnica ed esperienza

- Indicare qualifiche, competenze e ruoli delle risorse umane coinvolte, specificare i referenti per ciascuna delle seguenti attività: monitoraggio degli interventi progettuali, rendicontazione delle spese, valutazione dei risultati;
- Descrivere le attività di formazione e/o aggiornamento dei volontari e dipendenti;
- Allegare breve curriculum dell'ente con indicate le specifiche esperienze relativamente ai Servizi di accoglienza;
- Descrivere le esperienze maturate nel settore di riferimento dell'Avviso con particolare riferimento almeno agli ultimi due anni;
- descrivere le esperienze pregresse relative alla gestione diretta di progetti cofinanziati con fondi comunitari;

## III) Accordi con altri enti/associazioni per la gestione del servizio

- Indicare eventuali Accordi con altri Enti/Associazioni per la gestione del servizio;
- Descrivere, se prevista, la rete territoriale di intervento attivata per la realizzazione del progetto e per garantirne la sostenibilità;
- Indicare le modalità attuative della rete, i componenti ed i relativi ruoli;

#### IV) Modalità di relazione con il Comune di Vicenza

- Descrivere sinteticamente gli strumenti, la periodicità e le procedure messe in atto per garantire:
  - a) il coordinamento tra i diversi soggetti coinvolti nell'attuazione del progetto;
  - b) il monitoraggio delle attività progettuali;
  - c) la gestione della documentazione di progetto;
  - d) la rendicontazione delle spese.

#### V) Comunicazione e pubblicità

- Descrivere strumenti metodi e canali informativi proposti e coerenza con quanto richiesto dall'Avviso n.1/2022 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

#### VI) Risorse finanziarie materiali e di personale proprie del proponente

- Descrivere e quantificare le risorse aggiuntive:
  - > con riferimento agli immobili (risorse essenziali):
    - a) deve essere prodotta idonea documentazione comprovante la titolarità di diritto reale sull'immobile/immobili da destinare al progetto;
    - b) deve essere prodotta una dichiarazione con cui il titolare di diritto reale sull'immobile/immobili in questione si impegna a costituire sugli stessi il vincolo almeno ventennale di destinazione d'uso per appartamenti Housing first;
    - c) deve essere allegata autodichiarazione della disponibilità a presentare all'atto della comunicazione di avvio attività, per i progetti di ristrutturazione e riqualificazione di immobili esistenti (pubblici o privati) la relativa documentazione tecnica (descrizione della proposta di intervento architettonico/strutturale/impiantistico, scheda di analisi ambientale (DNSH), foto aeree dell'area e mappa catastale georeferenziata, planimetria generale, verifica di vulnerabilità sismica, computo metrico estimativo, ecc.);
  - > con riferimento al personale: indicare le professionalità coinvolte e il numero in tempo pieno equivalente;
  - > eventuali altre risorse: specificare tipologia.

#### VII) Descrizione di altri aspetti non contemplati nei punti precedenti

- Descrivere sinteticamente gli aspetti non contemplati nei punti precedenti (ad es: Complementarietà rispetto ad altri interventi attuati grazie ad ulteriori fonti di finanziamento).

\*\*\*

#### Nota per la sottoscrizione

In caso di partecipazione in composizione plurisoggettiva, la presenteproposta progettuale dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i Legali Rappresentanti degli ETS componenti l'aggregazione, a comprova della serietà e della consapevolezza degli impegni assunti.

**Sottoscrizione**

**FIRMA DIGITALE**

\*\*\*

#### INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016

In base al Regolamento 2016/679/UE si informa che i dati personali forniti dagli offerenti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, saranno trattati in conformità all'informativa ex art. 13 del citato Regolamento, reperibile all'indirizzo <https://www.comune.vicenza.it/utilita/privacycontraente.php> e utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di individuazione del contraente.

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto della presente procedura (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

**PNRR Ufficio d'Ambito**

Viale Torino 19- 36100 Vicenza  
tel. 0444 222584

mail: [pnrrsociale@comune.vicenza.it](mailto:pnrrsociale@comune.vicenza.it)  
pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE  
DI RIPRESA E RESILIENZA

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE.

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Avviso.

La presentazione dell'offerta implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

**PNRR Ufficio d'Ambito**

Viale Torino 19- 36100 Vicenza  
tel. 0444 222584

mail: [pnrrsociale@comune.vicenza.it](mailto:pnrrsociale@comune.vicenza.it)

pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU



MINISTERO DEL LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE  
DI RIPRESA E RESILIENZA