



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

AVVISO DI INDIZIONE DI PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA DI TIPO NON COMPETITIVO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE DISPONIBILI ALLA CO-PROGETTAZIONE E GESTIONE IN PARTNERSHIP DEI SERVIZI PREVISTI DAL PNRR-M5C2 SUB-INVESTIMENTO 1.3.1 "HOUSING FIRST" CUP B34H22000020006

SCHEMA DI CONVENZIONE DI CO-PROGETTAZIONE

tra

- il Comune di Vicenza, in persona del _____, in
qualità di rappresentante pro tempore, domiciliato presso la sede in
_____, Via/Piazza _____

(Amministrazione procedente)

e

- _____,
con sede in _____ Via/Piazza _____
n. ____ (CAP _____), P.IVA _____ C.F. _____
rappresentata da _____,
nato a _____ il _____, in qualità di legale
rappresentante, domiciliato per la carica presso la predetta sede legale

(Ente Attuatore Partner o EAP)

di seguito, congiuntamente, le **Parti**

* * *

Premesse

Stabilite le seguenti definizioni e abbreviazioni:

- **CTS**: Codice del Terzo Settore, approvato con D. lgs. n. 117/2017;
- **Co-progettazione**: sub-procedimento di definizione congiunta, partecipata e condivisa della progettazione degli interventi e dei servizi fra la P.A., quale Amministrazione procedente, e gli ETS selezionati;
- **Amministrazione procedente (AP)**: Comune di Vicenza, ente titolare della procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione, nel rispetto dei principi della legge n. 241/2990 e ss. mm. in materia di procedimento amministrativo;
- **Enti del Terzo Settore (ETS)**: i soggetti indicati nell'art. 4 del D.lgs. n. 117/2017, recante il Codice del Terzo settore;
- **documento progettuale**: documento predisposto dall'Amministrazione contenente gli indirizzi e le priorità dell'Ente procedente rispetto all'oggetto della co-progettazione;
- **proposta progettuale**: il documento progettuale presentato dagli ETS, nei modi previsti dall'Avviso ed oggetto di valutazione da parte di apposita Commissione nominata dall'Autorità procedente;



- **Tavolo di co-progettazione:** sede preposta allo svolgimento dell'attività di co-progettazione per l'implementazione delle attività di progetto, finalizzata all'elaborazione – condivisa – del progetto definitivo.
- **progetto definitivo:** l'elaborato progettuale definitivo che deve essere approvato dall'Amministrazione procedente;
- **Ente attuatori partner (EAP):** l'ETS, in forma singola o associata, sottoscrittore della presente Convenzione;
- **Sub-investimento 1.3.1:** l'investimento finanziato dall'Unione Europea – Nextgenerationeu nell'ambito della linea di attività 1.3.1 "Housing First" nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale"; Investimento 1.3 - Housing temporaneo e stazioni di posta;

Dato atto che

- in adempimento della determina n. _____ del _____, il Comune di Vicenza ha approvato l'Avviso di indizione di una procedura ad evidenza pubblica di tipo non competitivo per individuare gli Enti Attuatori Partner (EAP) coi quali avviare un Tavolo di co-progettazione relativo al servizio di Housing first nell'ambito **Sub-investimento 1.3.1**;
- a seguito di istruttoria del RUP sulla regolarità formale delle domande di partecipazione e delle dichiarazioni di possesso dei requisiti, svolta la valutazione delle proposte progettuali e, conseguentemente, pubblicata la graduatoria di merito, il Comune di Vicenza, in adempimento della successiva determina n. _____ del _____, dava avvio ai lavori del Tavolo di co-progettazione con l'EAP/gli EAP che ha/hanno presentato la proposta progettuale più confacente agli obiettivi posti dal citato Avviso, ossia:

- i lavori del Tavolo di co-progettazione terminavano con la seduta del _____ come da verbale PGN. _____
- il progetto definitivo frutto dei lavori del Tavolo di co-progettazione è stato sottoposto con esito positivo al Ministero competente, col quale il Comune di Vicenza ha stipulato apposita convenzione n. _____ del _____;

Richiamati

- l'art. 118, quarto comma, della Costituzione;
- il CTS, in particolare l'art. 55;
- il D.Lgs. n. 36/2023, di seguito il Codice Appalti;
- la legge n. 328/2000 e ss. mm.;
- il D.P.C.M. 30 marzo 2001;
- la legge n. 136/2010 e ss. mm.;
- Il Decreto Ministeriale n. 72 del 31 marzo 2021;
- la legge n. 106/2016;
- il D. lgs. n. 117/2017 e ss. mm.;
- la legge n. 241/1990 e ss. mm., in particolare l'art. 11;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- la legge n. 124/2017 e ss. mm.;
- le Linee di indirizzo per il contrasto alla grave emarginazione adulta in Italia;
- il Piano di Zona Straordinario 2021-2022 recepito dall'AULSS 8 "Berica" con Deliberazione n. 633 del 9-4-2021;
- la delibera di Giunta comunale n. 175 del 22/09/2021 con la quale è stato approvato il Protocollo Operativo sul rapporto tra il Comune di Vicenza e gli Enti del Terzo Settore in attuazione del CTS e del D.M. n. 72/2021;

Richiamato, in particolare, l'Avviso n. 1/2022 per la presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Sociali Territoriali da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2;

PNRR Ufficio d'Ambito

Viale Torino 19- 36100 Vicenza
tel. 0444 222584
mail: pnrrsociale@comune.vicenza.it
pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA

le Parti, alla luce delle premesse che costituiscono parte sostanziale e integrante della presente Convenzione,

CONVENGONO QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto della convenzione

Oggetto della Convenzione sottoscritta fra le Parti è la regolamentazione del rapporto di collaborazione, finalizzato alla realizzazione degli interventi previsti nella propria Proposta progettuale, come declinata all'interno del Tavolo di co-progettazione, positivamente valutata dalla Commissione, in relazione al Documento progettuale posto a base della procedura ad evidenza pubblica di cui alle Premesse.

A tale ultimo proposito, i documenti richiamati nelle Premesse sono allegati alla presente Convenzione sub “...” per farne parte integrante e sostanziale.

L'EAP/gli EAP, con la sottoscrizione della presente Convenzione, si impegnano affinché le attività co-progettate con il Comune di Vicenza siano svolte con le modalità convenute e per il periodo concordato.

In ragione di quanto precede, l'EAP/gli EAP assumono l'impegno di apportare agli interventi tutte le necessarie migliorie, che saranno concordate, nel corso del rapporto convenzionale per assicurare la migliore tutela dell'interesse pubblico, fermo restando quanto previsto dall'Avviso pubblico e dai relativi Allegati, e nello spirito tipico del rapporto di collaborazione attivato con la co-progettazione.

Art. 2 - Durata della convenzione

La presente convenzione ha validità dal .././.... al .././.....

Si conviene che, scaduto l'Accordo di collaborazione al termine della progettazione finanziata dal PNRR Next Generation EU, la Convenzione in parola possa essere prorogata a norma di legge.

Art. 3 - Risorse messe a disposizione dalle Parti

Per realizzare le finalità e gli obiettivi degli interventi, l'EAP/gli EAP mettono a disposizione le risorse strumentali (attrezzature e mezzi), umane proprie (personale dipendente e/o prestatori d'opera intellettuale e/o di servizio, etc., operanti a qualunque titolo), e finanziarie individuate nella propria proposta progettuale [Allegato “...”].

Per la realizzazione degli interventi previsti dall'Avviso, il Comune di Vicenza metterà a disposizione del/ degli EAP le seguenti risorse:

- il contributo assegnato all'Ambito Territoriale dall'Avviso 1/2021 per la realizzazione della linea di attività e specificatamente un finanziamento di € 70.000,00 annui per tre anni per le spese in conto corrente e 500.000,00 per spese in conto capitale per complessivi e 710.000,00 nel triennio;
- supporto dei propri operatori per la realizzazione del progetto e la creazione di una equipe integrata.

A tale ultimo proposito, si precisa che tali risorse non equivalgono a corrispettivi per l'affidamento di servizi a titolo oneroso.

A tale ultimo proposito, si precisa che l'importo corrispondente alle risorse, a vario titolo, messe a disposizione dal Comune di Vicenza, costituisce il massimo importo erogabile dall'Ente affidante e deve, pertanto, intendersi comprensivo di IVA, se e nella misura in cui è dovuta, ai sensi della normativa vigente.

Art. 4 - Risorse umane adibite alle attività di Progetto

Le risorse umane, impiegate nelle attività, sono quelle risultanti dalla proposta progettuale presentata dal/dagli EAP.

Il personale del Soggetto Attuatore, operante a qualunque titolo nelle attività, risponde del proprio operato.

Il Responsabile-Coordiatore di progetto, come individuato nell'ambito della procedura di coprogettazione sarà – oltre al legale rappresentante del Soggetto Attuatore – il referente per

PNRR Ufficio d'Ambito

Viale Torino 19- 36100 Vicenza
tel. 0444 222584

mail: pnrrsociale@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA

i rapporti con il Comune di Vicenza, che vigilerà sullo svolgimento delle attività secondo modalità e termini ritenuti efficaci.

Con la sottoscrizione della presente Convenzione il Soggetto Attuatore si impegna a rispettare tutte le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro. Il rapporto con il personale dipendente o prestatori d'opera intellettuale o di servizio o di collaboratori ad altro titolo è regolato dalle normative contrattuali, previdenziali, assicurative, fiscali vigenti in materia.

Si applica, altresì, per i soggetti tenuti alla relativa osservanza, il CCNL sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative.

Il Soggetto Attuatore è inoltre tenuto a garantire, in caso di necessità, la sostituzione delle risorse umane con altre di pari competenza, professionalità ed esperienza, informandone tempestivamente il Comune di Vicenza con la contestuale trasmissione del relativo curriculum vitae.

Tutto il personale svolgerà le attività con impegno e diligenza i propri compiti, favorendo a tutti i livelli una responsabile collaborazione in armonia con le finalità e gli obiettivi della presente convenzione, nonché della specifica natura giuridica del rapporto generato in termini di collaborazione.

Art. 5 - Rendicontazione

Il versamento dei contributi in favore del/degli EAP è subordinato alla corretta presentazione della rendicontazione delle spese effettuate per la realizzazione degli interventi come da specifico protocollo che, quando approvato, diventerà parte integrante della presente Convenzione.

La rendicontazione deve essere presentata dal/dagli EAP ogni 3 mesi, entro il giorno 10 del mese successivo al trimestre in cui le spese sono state sostenute. I contributi verranno erogati entro 60 giorni dal ricevimento della rendicontazione.

Art. 6 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Aggiudicatario si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i., e a fornire all'Amministrazione precedente ogni informazione utile a tal fine e, in particolare:

- a utilizzare un conto corrente dedicato, acceso presso banche o Poste Italiane S.p.a., ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie, comunicati all'Azienda tempestivamente e, comunque, entro 7 giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative al presente Contratto, nonché negli stessi termini, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, impegnandosi a comunicare ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi;
- a registrare tutti i movimenti finanziari relativi al servizio in oggetto su detto conto;
- ad effettuare tutti i movimenti finanziari mediante bonifico bancario o postale ovvero con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie, riportando il codice identificativo di gara CIG, fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della citata legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si applicano le disposizioni dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.

Art. 7 - Obblighi generali delle Parti

Le Parti si impegnano allo svolgimento dei servizi tenendo conto delle esigenze dell'Ambito Territoriale Sociale VEN_06-Vicenza e concordando tra loro le modalità di realizzazione degli interventi, al fine di assicurare il rispetto degli standard qualitativi e delle norme di funzionamento del servizio in oggetto.

A tale scopo, l'EAP/gli EAP si impegnano a segnalare con tempestività all'Amministrazione precedente circostanze e fatti rilevati che possano pregiudicare il regolare espletamento dei servizi.

PNRR Ufficio d'Ambito
Viale Torino 19- 36100 Vicenza
tel. 0444 222584
mail: pnrrsociale@comune.vicenza.it
pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA

Art. 8 – Obblighi fondamentali del/degli EAP

Per la realizzazione degli obiettivi propri dell'intervento in oggetto, alla luce delle disposizioni vincolanti emesse dal Ministero competente, l'EAP/gli EAP, sottoscrivendo presente Convenzione, si impegnano ad assolvere agli obblighi fondamentali di seguito descritti.

Si specifica che le spese derivanti dall'adempimento degli obblighi in parola possono essere rendicontati nell'ambito del contributo.

8.1 Vincolo ventennale di destinazione d'uso

L'EAP/gli EAP si impegnano a costituire, secondo gli strumenti giuridici esistenti, un vincolo di destinazione d'uso almeno ventennale sugli immobili individuati nel progetto definitivo per la realizzazione di interventi di Housing First.

8.2 Documentazione tecnica relativa agli interventi di ristrutturazione/riqualificazione

L'EAP/gli EAP si impegnano a fornire all'Amministrazione procedente per i progetti di ristrutturazione e riqualificazione degli immobili individuati nel progetto definitivo, la relativa documentazione tecnica composta da:

- descrizione della proposta di intervento architettonico/strutturale/impiantistico;
- scheda di analisi ambientale (DNSH);
- foto aeree dell'area e mappa catastale georeferenziata;
- planimetria generale;
- verifica di vulnerabilità sismica;
- computo metrico estimativo;
- ogni altro documento.

Art. 9 - Obblighi di comunicazione del PNRR

Le Parti in tutte le attività legate all'esecuzione del servizio mostrano correttamente e in modo ben visibile l'emblema dell'UE, accompagnato da una dichiarazione di finanziamento che reciti "Finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU" ai sensi del Regolamento UE 2021/241.

L'EAP/gli EAP devono altresì garantire che i destinatari del servizio riconoscano l'origine e assicurino la visibilità del finanziamento dell'Unione (mediante l'inserimento nel materiale/documentazione utilizzata di specifico riferimento al fatto che il progetto è finanziato dal PNRR, compreso il riferimento alla Missione 5, Componente 2 e all'Investimento 1.2)

L'emblema dell'Unione europea deve essere mostrato almeno con lo stesso risalto e visibilità di altri loghi eventualmente presenti. L'emblema deve rimanere distinto e separato e non può essere modificato con l'aggiunta di altri segni visivi, marchi o testi. Oltre all'emblema, nessun'altra identità visiva o logo può essere utilizzata per evidenziare il sostegno dell'UE.

Si precisa che i punti di vista e le opinioni espresse dagli utilizzatori dall'emblema dell'UE solo quelli degli autori e non riflettono necessariamente quelli dell'Unione europea o della Commissione europea, né l'Unione europea né la Commissione europea possono essere ritenute responsabili per essi.

Art. 10 - Obblighi del/degli EAP rispetto al personale impiegato

10.1 Obblighi del/degli EAP in qualità di datore di lavoro

Fermo che nell'esecuzione del Contratto non devono essere svolte attività lavorative o professionali da dipendenti del Comune di Vicenza cessati dal servizio che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali negli ultimi tre anni di servizio, L'EAP/gli EAP si impegnano a:

- impiegare personale regolarmente assunto mediante le diverse tipologie di rapporto di lavoro vigenti o attraverso collaborazioni esterne con liberi professionisti; si specifica che nessun rapporto intercorrerà tra il personale e l'Amministrazione procedente;
- rispettare le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 alle altre fonti normative e regolamentari in materia di salute, sicurezza, igiene e sul luogo di lavoro, provvedendo in particolare alla formazione obbligatoria del personale in tali settori (necessaria e propedeutica all'avvio del

PNRR Ufficio d'Ambito

Viale Torino 19- 36100 Vicenza
tel. 0444 222584

mail: pnrrsociale@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA

servizio oggetto di affidamento); dell'adempimento di tali obblighi l'EAP/gli EAP daranno prova mediante autocertificazione da produrre al momento della sottoscrizione del Contratto;

- applicare al personale impiegato i C.C.N.L. di settore e gli accordi sindacali integrativi vigenti, anche a seguito dell'eventuale scadenza degli stessi fino alla loro sostituzione e, altresì, ove non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse;
- assolvere a tutti gli obblighi contrattuali, retributivi, contributivi e assicurativi, nonché a quelli previsti da ogni eventuale patto di lavoro stabilito per il personale stesso, con ciò sollevando l'Amministrazione procedente da ogni obbligo e responsabilità nelle suddette materie.

l'Amministrazione procedente si riserva di verificare l'adempimento degli obblighi di cui al presente paragrafo mediante acquisizione da parte del/degli EAP del D.U.R.C., salva la facoltà di richiedere opportuni accertamenti in merito direttamente agli uffici competenti.

10.2 Obblighi del personale impiegato

L'EAP/gli EAP, inoltre, sono sempre responsabili del comportamento del personale impiegato e dell'eventuale inosservanza delle norme della presente Convenzione da parte di quest'ultimo. Il personale è tenuto a:

1. osservare i principi di affidamento, probità ed educazione, mantenendo sempre un comportamento di riguardo e contegno;
2. osservare le disposizioni sul segreto professionale ai sensi dell'art. 622 del Codice penale e garantire la riservatezza assoluta circa le informazioni raccolte nell'espletamento dei servizi, in conformità alla vigente normativa sulla privacy;
3. rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 (reperibile al link <https://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf>), per quanto compatibile, e il Codice di comportamento del Comune di Vicenza, che si intende esteso anche ai dipendenti degli EAP per quanto compatibili;
4. rispettare il divieto di ricevere dai beneficiari del servizio qualsiasi somma relativamente alle prestazioni svolte nell'ambito del servizio oggetto della presente Convenzione.

Art. 11 - Assicurazioni

In ogni caso, a tutela degli interessi pubblici del Comune di Vicenza, l'EAP provvede alla copertura assicurativa di legge delle risorse umane, impiegate a qualunque titolo nelle attività di cui alla presente convenzione.

L'EAP/gli EAP sono responsabili civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o cose legate allo svolgimento delle attività, con la conseguenza che il Comune di Vicenza è sollevato da qualunque pretesa, azione, domanda od altro che possa loro derivare, direttamente od indirettamente, dalle attività della presente Convenzione.

[eventuale] A garanzia dei rischi connessi alle attività, il «.....» ha prodotto la seguente assicurazione, valida per tutto il periodo della convenzione: - n..... del.....rilasciata da.....per responsabilità civile per danni a cose e persone, causati o subiti dai propri dipendenti, soci, prestatori o altri addetti che partecipano alle attività, ed, in ogni caso, verso terzi, con massimali idonei, non inferiore ad €,00 per sinistro, per persona e per danni a cose.

Il Comune di Vicenza è considerato "terzo" a tutti gli effetti.

Art. 12 - Contributo per la realizzazione degli interventi

L'importo del contributo riconosciuto a «.....» per l'espletamento delle attività individuate dalla presente convenzione è stabilito in € (Iva inclusa, ove dovuta), e verrà corrisposto secondo le seguenti modalità:

L'EAP/gli EAP con la sottoscrizione della presente Convenzione espressamente accettano quanto previsto dalla vigente disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e per gli effetti dichiarano che utilizzerà il seguente C/C intestato a, avente le seguenti coordinate:, indicando gli estremi del procedimento indetto dal Comune di Vicenza.

Trovano applicazione le disposizioni ed i principi della giurisprudenza, comunitaria ed interna, in materia di aiuti di Stato.



Art. 13 - Monitoraggio delle attività oggetto della Convenzione

13.1 Obblighi di reportistica del/degli EAP

L'EAP/gli EAP si impegnano a partecipare alle riunioni di coordinamento e monitoraggio promosse dall'Amministrazione procedente e a trasmettere al medesimo la seguente documentazione riguardante l'andamento del servizio:

A. Report trimestrale da inviare unitamente unitamente e alla rendicontazione di cui all'art. 5, contenente:

B. Relazione semestrale, contenente le informazioni di cui al report trimestrale, corredate da un esame generale sull'andamento del servizio che dia conto, in particolare, delle maggiori criticità rilevate, delle soluzioni individuate, degli elementi rilevanti al fine del monitoraggio di

C. Resoconto annuale, da presentare entro il 31 dicembre, contenente il prospetto su base annuale dei dati relativamente a:

D. Relazione conclusiva, da produrre entro e non oltre 30 giorni dalla conclusione delle attività oggetto del partenariato nella quale saranno indicati anche l'eventuale impatto sociale sulla comunità di riferimento, determinato dall'attuazione del Progetto.

13.2 Ruolo dell'Amministrazione procedente

Il Comune di Vicenza assicura il monitoraggio sulle attività svolte dal/dagli EAP, attraverso la verifica periodica del perseguimento degli obiettivi in rapporto alle attività, oggetto della Convenzione, riservandosi di apportare tutte le variazioni che dovesse ritenere utili ai fini della buona riuscita delle azioni ivi contemplate, senza che ciò comporti ulteriori oneri a carico del/degli EAP, i quali sono tenuti ad apportare le variazioni richieste.

A tale proposito, le Parti si danno reciprocamente atto che, nelle ipotesi di cui al punto che precede, potrà essere riconvocato il Tavolo di co-progettazione per definire quanto necessario e/o utile; per le eventuali modifiche, non essenziali, si applica l'art. 11 della legge n. 241/1990 e ss. mm.

Art. 14 - Divieto di cessione

È vietato cedere anche parzialmente la presente convenzione, pena l'immediata risoluzione della stessa e il risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune di Vicenza. È fatto divieto di subappaltare totalmente o parzialmente le attività, al di fuori degli eventuali rapporti di partenariato, individuati in sede di presentazione della proposta progettuale, pena l'immediata risoluzione della Convenzione ed il risarcimento dei danni, e di quanto previsto dalla vigente disciplina di riferimento, in quanto applicabile.

Con la sottoscrizione della presente Convenzione, l'EAP/gli EAP assumono l'impegno – in attuazione del principio di buona fede – di comunicare al Comune di Vicenza le criticità e le problematiche che dovessero insorgere al fine di poter scongiurare, ove possibile, le ipotesi previste dal precedente comma.

Art. 15 - Inadempienze e penali

Ove siano accertati casi di inadempienza rispetto alla presente Convenzione, il Comune di Vicenza si riserva la facoltà di irrogare una penale - dopo contestazione degli addebiti e valutazione delle controdeduzioni che l'EAP/gli EAP possono produrre entro dieci (10) giorni dalla data di ricezione della contestazione – rapportata alla rilevanza dell'inadempienza sotto il profilo del pregiudizio arrecato al regolare funzionamento delle attività e del danno d'immagine provocato al Comune di Vicenza, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

La penale potrà essere trattenuta sul contributo pubblico dovuto, secondo i seguenti criteri:

- per l'espletamento delle attività con modalità non conformi a quelle previste dalla convenzione e a quelle che l'EAP/gli EAP si sono impegnati ad eseguire, come risultanti dalla Proposta progettuale:

PNRR Ufficio d'Ambito

Viale Torino 19- 36100 Vicenza
tel. 0444 222584

mail: pnrrsociale@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA

- penale da min. € ..,00 a max €00 per singola fattispecie e secondo gravità e/o reiterazione.

Art. 16 - Risoluzione

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1453 e 1454 del codice civile, la presente convenzione può essere risolta dalle parti in ogni momento, previa diffida ad adempiere di 15 giorni a mezzo PEC, per grave inadempienza degli impegni assunti. In caso di risoluzione per inadempienza del/degli EAP il Comune di Vicenza liquiderà le sole spese da questi sostenute, fino al ricevimento della diffida, salvo il risarcimento del danno.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono clausole risolutive espresse, le seguenti ipotesi:

- apertura di una procedura concorsuale o di fallimento a carico di un EAP;
- messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività da parte di un EAP;
- interruzione non motivata delle attività;
- difformità sostanziale nella realizzazione degli interventi, secondo quanto previsto nella Proposta progettuale;
- quando un EAP si renda colpevole di frode;
- violazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché violazione della disciplina in materia di contratti di lavoro e del CCNL applicabile, sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative;
- inottemperanza a quanto previsto dalla legge n. 124/2017 e ss. mm., laddove applicabile in relazione all'importo del contributo;
- violazioni delle disposizioni richiamate al punto 9 della presente Convenzione;
- la violazione della disciplina in materia di aiuti di Stato, ove applicabile.

Nelle ipotesi sopraindicate la Convenzione può essere risolta di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune di Vicenza, in forma di lettera raccomandata a.r., di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

Art. 17 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, che adegua la normativa nazionale al GDPR UE 2016/679, l'Aggiudicatario è tenuto ad attivare modalità e forme di controllo adeguate per garantire il rispetto della normativa sulla privacy in conformità al ruolo di Titolare o di Responsabile del trattamento dei dati che di volta in volta si trovi a rivestire nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto.

Con specifico riferimento ai dati personali di cui l'EAP/gli EAP e il personale impiegato vengano in possesso nello svolgimento del servizio lo stesso assume il ruolo di Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR e si impegna ad adempiere a tutti gli obblighi correlati a tale ruolo.

In particolare, l'EAP/gli EAP:

- si impegnano a non diffondere/comunicare/cedere in alcun modo o utilizzare per scopi diversi dall'espletamento del servizio appaltato i dati di cui venga in possesso nell'esecuzione del Contratto;
- sono responsabili in via esclusiva delle eventuali violazioni alla normativa sulla privacy poste in essere dal personale impiegato;
- si impegnano ad attenersi alle disposizioni fornite dal Committente per il corretto trattamento dei dati in relazione alle finalità del loro utilizzo, ossia lo svolgimento del servizio affidato;
- prima della sottoscrizione del Contratto, forniranno il nominativo del Responsabile della Protezione dei dati (RPD); in mancanza di tale indicazione, tale ruolo sarà intenderà ricoperto dal rappresentate legale dell'Aggiudicatario.

Si precisa, infine, che i dati personali forniti dal/dagli EAP per le finalità di cui alla presente Convenzione saranno trattati in conformità all'informativa reperibile all'indirizzo <https://www.comune.vicenza.it/utilita/privacycontraente.php> e utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di individuazione del contraente.



Art. 18 - Rinvii normativi

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni di legge vigenti ed applicabili in materia ed a quelle richiamate negli atti di cui alle Premesse.

Art. 19 – Comunicazioni

Le comunicazioni fra le Parti avverranno mediante posta elettronica certificata PEC agli indirizzi indicati, per quanto riguarda il Comune di Vicenza nell’Avviso pubblicato, mentre per l’EAP/gli EAP nella domanda di partecipazione.

Art. 20 - Controversie

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sarà rimessa alla giurisdizione del giudice competente. Foro competente è il Foro di Vicenza

Art. 21 - Registrazione

La presente convenzione sarà sottoposta a registrazione con oneri e spese a carico del/degli EAP.

Art. 22 - Allegati

La presente Convenzione è redatta in duplice originale. Sono da considerarsi quale parte integrante e sostanziale della presente Convenzione, anche se non ad essa materialmente allegati, i seguenti atti e documenti:

Allegati sub “...” ...

- determina di indizione della procedura ad evidenza pubblica. ...
- Avviso pubblico. ...
- Verbali dei lavori della Commissione di valutazione. ...
- Determina di conclusione del procedimento.

Allegati sub “..” ...

- progetto definitivo, come risultante dal tavolo di co-progettazione, e relativo piano finanziario.

FIRME

Per il Comune di Vicenza

.....

Per il «.....»

Il sottoscritto nella qualità di Legale Rappresentante del «.....», quale EAP, dichiara di avere perfetta e particolareggiata conoscenza delle clausole convenzionali e di tutti gli atti ivi richiamati ed, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., dichiara di accettare espressamente tutte le condizioni e patti ivi contenuti (in particolare artt. 6, 10 e 11)

Vicenza,

Il Legale Rappresentante del «.....»

