

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MARONI MATTEO**

Pec teomar1972@pec.it

E-mail teomar1972@gmail.com

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 23/12/72

Indirizzo VIA MAZZINI, 46 – 36015 SCHIO (VI)

N. cellulare 392 9761391

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 01/06/2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI VICENZA**
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico locale
- Tipo di impiego **Dirigente a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità Gestione dei servizi Anagrafe, Stato Civile, Elettorale
  
- Date (da – a) **DAL 01/05/2017 AL 31/05/2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SCHIO**
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico locale
- Tipo di impiego **Incarico dirigenziale ex art. 110 D.lgs. n. 267/2000**
- Principali mansioni e responsabilità Gestione del settore Servizi al cittadino che ricomprende i seguenti servizi: Servizio personale (da giugno 2020), Servizi Educativi, Servizio Cultura, P.a. Digitale, Sistema informativo territoriale. **Fino a giugno 2020: Servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale e leva, statistica) e Sportello Polifunzionale.**
- Membro della delegazione trattante di parte pubblica in ambito di contrattazione decentrata.
  
- Date (da – a) **DAL 06/08/2014 A TUTTO OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SCHIO**
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico locale
- Tipo di impiego **Vice Segretario Generale**
- Principali mansioni e responsabilità Sostituzione del Segretario Generale nelle sue principali mansioni ovvero presenza e verbalizzazione delle sedute consiliari e della giunta comunale, rogazione contratti, consulenza giuridica nonché nelle funzioni gestionali dei servizi dallo stesso diretti.
  
- Date (da – a) **DAL 01/03/2014 AL 25/02/2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONSORZIO DI POLIZIA LOCALE NORD EST VICENTINO – THIENE (VI)**

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (dal – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)

Consorzio di Comuni ex D.lgs. 267/2000

**Nucleo di Valutazione Monocratico**

Funzioni di Nucleo di Valutazione – O.I.V.

**DAL 17/03/2015 A GIUGNO 2020**

**UNIONE MONTANA PASUBIO ALTO VICENTINO**

**UNIONE MONTANA DI ENTI LOCALI**

Segretario dal 09/08/2019 a giugno 2020 – Vicesegretario dal 17/03/2015 al 08/08/2019

Gestione complessiva dell'ente in tutti i suoi servizi nonché svolgimento delle funzioni di segretario: presenza e verbalizzazione delle sedute consiliari e della giunta comunale, rogazione contratti, consulenza giuridica. Nel periodo di incarico di Vice Segretario: sostituzione del Segretario nelle funzioni gestionali dei servizi dallo stesso diretti.

**DAL 18/09/2017 AL 07/06/2019**

**I.P.A.B. "La Casa" con sede a SCHIO**

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza classe 1A

**Incarico dirigenziale in qualità di Segretario Direttore**

Gestione e responsabilità di tutti i settori dell' I.p.a.b. (310 dipendenti) sia dell'area amministrativo contabile (bilanci, acquisti, segreteria, personale, contrattazione decentrata) sia di quelli attinenti all'area socio assistenziale.

**DAL 27/03/2015 AL 30/04/2017**

COMUNE DI SCHIO

Ente pubblico locale

**Incarico di alta professionalità (art. 10, comma 2, lett a) CCNL 22.01.2004)**

Supporto al Segretario generale nelle funzioni gestionali dei servizi dallo stesso diretti: contratti, deliberazioni, finanziario, controllo analogo società partecipate.

Membro della delegazione trattante di parte pubblica in ambito di contrattazione decentrata.

Sostituzione del Segretario Generale nelle sue principali mansioni: presenza e verbalizzazione delle sedute consiliari e della giunta comunale, rogazione contratti, consulenza giuridica.

**DAL 31/12/2011 AL 30/04/2017**

COMUNE DI SCHIO

Ente pubblico locale

**Funzionario amministrativo contabile – CCNL Enti locali a tempo indeterminato con attribuzione di alta professionalità dal 27/03/2015 al 30/04/2017**

**Responsabile capo servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale e leva, statistica), ufficio protocollo, messi comunali e portineria.**

**DAL 01/02/2006 AL 15/08/2011**

**CONSORZIO DI POLIZIA LOCALE ALTO VICENTINO – SEDE SCHIO (VI)**

Ente pubblico locale

**Direttore Comandante - Incarico dirigenziale ex art. 110 D.Lgs. n. 267/2000**

Gestione e responsabilità di tutti i settori del Consorzio sia dell'area amministrativo contabile (bilanci, acquisti, segreteria, personale, contrattazione decentrata) sia di quelli operativi di polizia locale (polizia giudiziaria, amministrativa, ausiliaria di pubblica sicurezza, commerciale, edilizia e ambientale, codice della strada).

**DAL 01/07/2003 AL 31/01/2006**

**CONSORZIO DI POLIZIA LOCALE ALTO VICENTINO – SEDE SCHIO (VI)**

Ente pubblico locale

**Vice Comandante di Polizia Locale – Posizione organizzativa**

Gestione operativa e organizzativa delle attività di polizia locale (polizia giudiziaria, amministrativa, ausiliaria di pubblica sicurezza, commerciale, edilizia e ambientale, codice della

strada) nonché di organizzazione e gestione eventi con i comuni consorziati.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **DAL 2001 AL 2003**

##### **TRIBUNALE DI VICENZA**

Procura della Repubblica di Vicenza

##### **Vice Procuratore Onorario**

Parte accusatoria nel processo penale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **DAL 01/01/1998 AL 30/06/2003**

##### **COMUNE DI MALO (VI)**

Ente pubblico locale

##### **Comandante di Polizia Locale – Posizione organizzativa**

Gestione operativa e organizzativa delle attività di polizia locale (polizia giudiziaria, amministrativa, ausiliaria di pubblica sicurezza, commerciale, edilizia e ambientale, codice della strada) nonché di organizzazione e gestione eventi.

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **2002-2003**

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA – SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN STUDI SULL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (S.P.I.S.A.)

Diritto costituzionale degli enti locali. Diritto amministrativo e degli enti locali. Diritto del lavoro pubblico. Diritto tributario. Analisi dei dati. Scienza dell'amministrazione. Psicologia delle organizzazioni. Diritto dei servizi pubblici locali.

Diploma biennale di specializzazione post laurea

Master post universitario – Corso biennale con frequenza obbligatoria, esami intermedi e discussione di tesi di specializzazione dal titolo “Gli incarichi dirigenziali e gli incarichi di posizione organizzativa negli enti locali”.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **1991-1997**

##### **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA**

Tesi di laurea in diritto penale dell'economia dal titolo “L'oblazione nelle contravvenzioni tributarie”.

Diploma di laurea in Economia e Commercio con votazione 108/110.

Diploma di laurea

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **1991**

##### **Istituto tecnico commerciale e per geometri L. e V. Pasini – Schio (VI)**

Diploma di maturità in ragioneria con indirizzo programmatori con votazione 51/60

Diploma di maturità

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Buona competenza e capacità nell'utilizzo di diversi applicativi software di più comune diffusione nell'ambito degli enti locali (s.o. windows, word, excel, power point, piattaforma lotus, sicra, zimbra, piattaforma open office, etc...)

PATENTE O PATENTI

Patente A e B.