



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

Allegato sub. 2)

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI E DI PSICOLOGIA TERRITORIALE PER MINORI IN CARICO AI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI VICENZA 01.09.2023 – 31.08.2026 – CPV 85312000-9

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Costituisce oggetto del presente capitolato d'appalto la gestione dei servizi educativi e di psicologia territoriale rivolti a minori, residenti nel comune di Vicenza, in situazione di rischio evolutivo e alle famiglie in difficoltà nelle funzioni di educazione, protezione e cura dei minori.

Le tipologie di prestazioni richieste sono le seguenti:

- sostegno socio educativo a favore di minori di età;
- servizio educativo domiciliare;
- servizio educativo professionale;
- servizio educativo professionale presso il Centro Affidi e Solidarietà Familiare (CASF)
- servizio di psicologia territoriale
- coordinamento dei servizi sopraindicati.

Ai sensi dell'art. 58, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 è previsto un unico lotto poiché l'affidamento dei servizi in oggetto richiede, per la loro natura e la tipologia di utenza, un'organizzazione e un coordinamento unitario degli interventi, anche al fine di un miglior raccordo con i Servizi Sociali del Comune di Vicenza.

Art. 2 – Finalità, prestazioni e svolgimento dei servizi

Le finalità, le prestazioni e lo svolgimento dei servizi relativi al presente appalto sono definiti nel Progetto di Servizio.

Art. 3 - Durata dell'appalto

L'affidamento avrà durata triennale con decorrenza presumibilmente dal 01.09.2023 e, comunque, dalla data effettiva di consegna dei servizi da far risultare mediante apposito verbale sottoscritto dalle parti.

L'inizio dello svolgimento dei servizi potrà avvenire anche in pendenza della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9, del D.Lgs 36/2023, previa costituzione della garanzia definitiva e presentazione delle polizze assicurative richieste nel capitolato.

Qualora, in corso di esecuzione, si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, il Comune di Vicenza può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il Comune di Vicenza si riserva di prorogare il contratto, ai medesimi prezzi, patti e condizioni, per ulteriori due anni, previo accertamento della sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno sei mesi prima della scadenza del contratto.

Allo scopo di garantire la continuità dei servizi, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato, per un periodo fino a tre mesi, nelle more dell'espletamento di una nuova gara, ai sensi dell'art. 120, comma 11, del D.Lgs 36/2023; in tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Art. 4 – Importo stimato dell'appalto

L'importo annuale stimato dell'appalto è pari ad euro 340.817,10 IVA esclusa come di seguito indicato:

Servizi Sociali

Contrà Busato 19 - 36100 Vicenza

tel. 0444 222520

mail: segreteriadirezioneservizisociali@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



- Servizio di sostegno socio educativo e servizio educativo domiciliare (8416 ore/anno) € 213.345,60
- Servizio educativo-professionale presso i Centri Servizi Sociali Territoriali (2450 ore/anno) € 62.107,50
- Servizio educativo professionale presso il Centro Affidi Solidarietà Familiare (936 ore/anno) € 23.727,60
- Servizio di psicologia territoriale (1248 ore/anno) € 37.440,00
- Coordinamento dei servizi sopra indicati (156 ore/anno) € 4.196,40

Tale importo è stato determinato con riferimento ad una previsione annuale di ore di prestazioni in relazione alla dimensione presumibile dell'utenza. Il monte ore annuo è riportato solo a titolo indicativo, in quanto il Comune di Vicenza riconoscerà il corrispettivo all'appaltatore solo per le ore di servizio effettivamente rese. Nulla sarà dovuto nel caso in cui le prestazioni richieste dovessero risultare inferiori a quelle indicate nel capitolato e nel progetto di servizio. Nessun corrispettivo sarà riconosciuto all'appaltatore in caso di prestazioni rese non preventivamente e formalmente autorizzate secondo la procedura prevista dai Servizi Sociali.

Tale importo comprende il costo del lavoro del personale, con riferimento alle categorie ed ai livelli previsti dal vigente CCNL delle cooperative del settore socio-sanitario, assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, le spese amministrative ed i costi per il trasporto dei minori.

L'importo a base di gara relativo all'affidamento triennale dell'appalto è stimato in **euro 1.022.451,30**. Tale importo comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad euro 862.503,05 calcolati sulla base delle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relative al costo del lavoro per le lavoratrici ed i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario, assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo.

L'importo massimo stimato dell'appalto determinato, ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, tenendo conto delle eventuali opzioni previste dall'art. 120 del D.Lgs. 36/2023, è pari ad € 2.037.949,39 IVA esclusa, come di seguito indicato:

Importo triennale a base di gara	€ 1.022.451,30
Importo per revisione dei prezzi ex art. 60 del D.Lgs. 36/2023	€ 44.169,90
Importo del quinto d'obbligo in caso di aumento ex art. 120, co. 9, D.Lgs. 36/2023	€ 204.490,26
Importo per l'opzione di proroga/rinnovo biennale	€ 681.634,20
Importo per l'opzione di proroga tecnica ex art. 120, comma 11, D.Lgs. 36/2023	€ 85.204,28
Valore globale stimato	€ 2.037.949,93

Art. 5 – Revisione dei prezzi

Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023 qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5 per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire, decorso un anno dalla data di avvio del servizio. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice generale calcolato dall'Istat dei prezzi al consumo per le famiglie degli operai e degli impiegati (il c.d. Indice FOI, senza tabacchi). Tale revisione esclude ogni altro adeguamento dei prezzi anche in presenza di eventuali rinnovi dei CCNL. La revisione dei prezzi non ha efficacia retroattiva e viene effettuata, qualora ne ricorrano i presupposti, su richiesta scritta e motivata della parte interessata, a seguito di apposita istruttoria da parte del Comune di Vicenza.

Art. 6 - Personale dell'appaltatore

I servizi saranno svolti dall'appaltatore mediante proprio personale in possesso dei requisiti formativi e professionali adeguati a svolgere le prestazioni richieste.

Per la gestione dei servizi previsti dal presente capitolato e dal progetto di servizio l'appaltatore dovrà avvalersi delle seguenti professionalità:

- **EDUCATORI PROFESSIONALI** in possesso del titolo di studio di laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione o di altro titolo di studio riconosciuto equipollente. Almeno la metà degli educatori

Servizi Sociali

Contrà Busato 19 - 36100 Vicenza
tel. 0444 222520
mail: segreteria@direzioneeservizisociali@comune.vicenza.it
pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



dovrà avere un'esperienza professionale, almeno biennale, maturata nel quinquennio precedente la data di pubblicazione del bando di gara, nell'ambito dei servizi per i minori e la famiglia.

- **PSICOLOGO/A** in possesso di laurea magistrale in Psicologia, di iscrizione all'Albo Professionale degli Psicologi ed esperienza professionale, almeno biennale, maturata nel quinquennio precedente la data di pubblicazione del bando di gara, nell'ambito dei servizi per i minori e la famiglia.
- **COORDINATORE** in possesso di laurea magistrale in Scienze dell'Educazione e della Formazione o di altro titolo di studio riconosciuto equipollente o di laurea magistrale in Psicologia ed esperienza professionale, almeno triennale, maturata nel quinquennio precedente la data di pubblicazione del bando di gara, nell'ambito dei servizi per i minori e la famiglia.

L'appaltatore dovrà garantire con continuità i servizi richiesti impegnandosi a sostituire il personale che, per qualsiasi motivo, risulti assente dal servizio con altro personale in possesso degli stessi requisiti. Le eventuali sostituzioni dovranno essere comunicate dal coordinatore al Responsabile Unico del Progetto e/o al Direttore dell'Esecuzione del Contratto nominato dal Comune di Vicenza. L'appaltatore si impegna ad esercitare nelle forme opportune, il controllo e la vigilanza sul corretto svolgimento del servizio da parte del personale impiegato. Tutto il personale (compreso quello utilizzato per eventuali temporanee sostituzioni) non dovrà aver subito condanne per alcuno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600 quinquies e 609-undecies del Codice Penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Il personale impiegato dovrà dare garanzia di affidamento e integrità, tenere un comportamento educato e corretto e garantire la piena riservatezza in merito a tutte le informazioni apprese nel corso dell'appalto, a tutela e nel rispetto del trattamento dei dati personali degli utenti del servizio.

Il personale impiegato nel servizio avrà rapporto di lavoro esclusivamente con l'appaltatore che assicurerà, nei suoi confronti, la piena applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore di riferimento, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023; pertanto, sotto questo profilo, nessun rapporto intercorrerà con il committente, restando ad esclusivo carico dell'appaltatore tutti gli oneri contrattuali, assicurativi e previdenziali relativi alla gestione del personale stesso.

L'appaltatore dovrà fornire al Responsabile Unico del Progetto e/o al Direttore dell'Esecuzione del Contratto, prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo del personale impiegato nelle attività con i relativi curriculum vitae, nonché provvedere all'aggiornamento di detto elenco in caso di sostituzioni provvisorie e/o definitive.

Al fine di garantire all'utenza la necessaria continuità ed uniformità del servizio l'appaltatore si impegna ad adottare tutte le misure necessarie a contenere i fenomeni di turn over del personale.

In qualsiasi momento il committente può esigere, con motivazione scritta e previo esame di eventuali controdeduzioni dell'appaltatore, la sostituzione degli educatori che non ritenga in possesso dei requisiti morali e/o professionali necessari per l'espletamento dei servizi in oggetto; in tal caso l'appaltatore dovrà garantire l'immediata sostituzione di tale personale in modo da assicurare la continuità dei servizi.

Ferma restando la formazione obbligatoria prevista dalle vigenti normative in materia, con particolare riferimento al D.Lgs 81/2008, l'appaltatore deve assicurare a tutto il personale adeguata formazione e aggiornamento nelle materie relative ai servizi oggetto d'appalto. La formazione dovrà essere specifica e continuativa in tutto il periodo di affidamento del servizio.

E' fatto divieto all'appaltatore e al personale impiegato nel servizio di ricevere dall'utenza qualsiasi tipo di compenso relativo ai servizi resi in relazione al presente appalto.

Art. 7 – Trasporto

Il personale impiegato nel servizio dovrà essere in possesso di patente di guida di categoria B.

L'appaltatore garantisce che il personale impiegato nel servizio sia autonomo negli spostamenti con l'uso di un'automobile propria o messa a disposizione dallo stesso appaltatore.

I mezzi di trasporto dell'appaltatore o dei singoli operatori devono essere assicurati ed idonei al trasporto di minori. Il trasporto del minore dovrà avvenire previa autorizzazione rilasciata dagli esercenti la responsabilità genitoriale.

Servizi Sociali

Contrà Busato 19 - 36100 Vicenza

tel. 0444 222520

mail: segreteria@direzione.servizisociali@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



L'utilizzo dei mezzi di trasporto, pubblici o privati, per l'espletamento dei servizi educativi richiesti è compreso nell'importo a base di gara. Il costo chilometrico e i tempi relativi alle percorrenze degli operatori è a carico dell'appaltatore.

L'appaltatore nel predisporre l'orario di lavoro per ciascun operatore dovrà tener conto dei tempi necessari per gli spostamenti, al fine di adempiere con puntualità al servizio richiesto presso il domicilio dell'utente, ricercando percorsi ottimali e compatibili con l'orario complessivo di lavoro di ciascun operatore.

Art. 8 - Obblighi dell'appaltatore

L'appaltatore si obbliga inoltre a:

- disporre di locali adeguati ad uso esclusivo, situati nel territorio del comune di Vicenza, per lo svolgimento delle attività relative al servizio di sostegno socio-educativo e al servizio educativo domiciliare, ove si rendesse necessario l'espletamento di tali prestazioni in luogo diverso dal domicilio del minore. Nel caso in cui il concorrente non disponga di tali locali, dovrà reperirli ed attrezzarli prima dell'inizio del servizio;
- dare corso immediato ai servizi anche in pendenza della stipula del contratto;
- garantire la continuità dei servizi prestati che, data la loro natura, non possono subire interruzioni;
- gestire ed organizzare il personale in modo da adempiere al puntuale svolgimento del servizio. In caso di rifiuto ingiustificato o di assenza immotivata dell'utente verrà rimborsato il costo del disagio quantificato forfettariamente in mezz'ora di servizio.
- fornire al personale impiegato nell'appalto il materiale necessario allo svolgimento delle varie attività (cancelleria, fotocopie, testi di approfondimento, eventuale cellulare, materiale informatico, ludico e didattico, etc.);
- garantire la reperibilità del coordinatore per eventuali segnalazioni in merito al servizio;
- realizzare ogni altra attività prevista dall'offerta tecnica presentata in sede di gara;
- comunicare preventivamente al RUP e/o al DEC eventuali autonome iniziative volte a rilevare la soddisfazione degli utenti in merito al servizio erogato;
- presentare entro il 31 gennaio di ogni anno una relazione dettagliata riassuntiva dell'attività svolta nell'anno precedente;
- collaborare, in caso di cambio di gestione, con il soggetto subentrante, per un periodo non inferiore ad un mese al fine di garantire un efficace passaggio di consegne, senza oneri aggiuntivi per il Comune.

Per quanto riguarda specificamente le prestazioni rese dall'appaltatore per il sostegno socio-educativo e per il servizio educativo domiciliare, esse dovranno risultare da apposito riepilogo mensile, da adattare in relazione alla tipologia di prestazione resa, contenente i seguenti dati:

- dati anagrafici del minore;
- assistente sociale di riferimento e relativo CSST;
- tipologia di prestazione;
- numero delle ore programmate relative al servizio;
- numero delle ore erogate;

Le schede di riepilogo mensili dovranno essere sottoscritte, per presa visione, da parte del genitore o di chi esercita la responsabilità genitoriale e dall'assistente sociale.

Per il Servizio Educativo Professionale presso i Centri Servizi Sociali Territoriali e presso il Centro Affidi e Solidarietà Familiare nonché per il Servizio di Psicologia Territoriale, l'appaltatore trasmette mensilmente il riepilogo delle ore effettuate per singolo professionista, indicando l'intervento e il luogo presso cui viene effettuato. Il riepilogo viene sottoscritto per presa visione dall'assistente sociale competente.

Tali prospetti dovranno essere trasmessi al committente entro i 10 giorni successivi alla fine del mese di riferimento ai fini della verifica della regolare esecuzione del servizio e della conseguente liquidazione dei corrispettivi di cui all'art. 14.

Art. 9 - Monitoraggio e controllo da parte del committente

Il Comune di Vicenza si riserva la facoltà di indirizzo e controllo sulla buona esecuzione del contratto.

Il personale dei Servizi Sociali potrà effettuare verifiche, anche *in loco*, volte ad accertare il regolare funzionamento del servizio, lo svolgimento delle attività previste nei progetti educativi individualizzati ovvero nei progetti quadro, nonché l'efficacia degli interventi attuati.

Servizi Sociali

Contrà Busato 19 - 36100 Vicenza

tel. 0444 222520

mail: segreteria@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Tali controlli verranno eseguiti, di norma, dal Responsabile Unico del Progetto e/o dal Direttore dell'esecuzione del contratto in contraddittorio con il coordinatore del servizio.

Il committente potrà richiedere, in qualsiasi momento, informazioni in merito al servizio affidato, nonché avvalersi di questionari di gradimento al fine di valutare la soddisfazione degli utenti.

L'appaltatore è tenuto a collaborare con il Comune e a fornire ogni dato utile per il miglioramento del servizio.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali in qualità di responsabile

La stazione appaltante, titolare del trattamento dei dati personali, si avvarrà dell'appaltatore in qualità di responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, in relazione ai dati personali che saranno da esso trattati per l'espletamento del servizio.

La designazione è effettuata per iscritto con atto che specifica i compiti del responsabile. Con la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario:

- dichiara di essere consapevole che i dati che tratta nello svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato sono dati personali, come tali soggetti all'applicazione del regolamento UE 2016/679 e delle ulteriori disposizioni vigenti in materia di riservatezza;

- si obbliga a rispettare tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa a carico del responsabile del trattamento, impegnandosi a vigilare sull'operato dei soggetti da esso autorizzati al trattamento e di eventuali propri sub-responsabili del trattamento;

- si impegna ad ottemperare agli obblighi previsti dal regolamento UE 2016/679 e dalle ulteriori disposizioni vigenti in materia di riservatezza;

- si impegna ad adottare le istruzioni specifiche ricevute dal Titolare e ad integrarle nelle procedure già in essere;

- si impegna a relazionare annualmente al Titolare sullo stato del trattamento dei dati personali e sulle misure di sicurezza adottate e si obbliga ad allertare immediatamente il Titolare in caso di situazioni anomale o di emergenza;

- in caso di incidente di sicurezza, si impegna a comunicare al Titolare quanto accaduto entro 36 ore, al fine di consentirgli di ottemperare agli obblighi sanciti dagli artt. 33 e 34 del Regolamento UE 2016/679. Qualora non disponga di tutte le informazioni relative all'incidente, è tenuto comunque a comunicare quanto di conoscenza, impegnandosi prontamente ad informare il Titolare di ogni nuova informazione acquisita nelle fasi successive;

- consente l'accesso di personale del Titolare al fine di effettuare verifiche periodiche in ordine alle modalità dei trattamenti e all'applicazione delle misure di sicurezza adottate.

E' fatto divieto all'aggiudicatario ed al personale da esso impiegato di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento della attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme vigenti ed in particolare del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003.

Il trattamento dei dati da parte dell'appaltatore in qualità di responsabile del trattamento rappresenta condizione imprescindibile per l'espletamento del contratto. In caso di mancata accettazione la stazione appaltante, constatata l'impossibilità di affidare il servizio all'operatore selezionato, procederà ad affidare il servizio al soggetto nella successiva posizione nella graduatoria di aggiudicazione.

Art. 11 – Disposizioni in materia di sicurezza e igiene del lavoro

L'appaltatore dovrà rispettare le disposizioni di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro, nonché adottare ogni cautela idonea a garantire l'incolumità dei terzi e del personale addetto al servizio, esonerando il committente da ogni responsabilità derivante dall'inosservanza delle disposizioni in materia.

L'appaltatore dovrà segnalare tempestivamente al Comune eventuali situazioni di rischio sorte durante l'esecuzione del servizio.

L'appaltatore dovrà comunicare al Comune di Vicenza, prima dell'avvio del servizio, il proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Trattandosi di servizi di natura intellettuale, non sussiste l'obbligo di redazione del D.U.V.R.I. - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs. 81/2008.

Art. 12 - Responsabilità e polizze assicurative

Servizi Sociali

Contrà Busato 19 - 36100 Vicenza

tel. 0444 222520

mail: segreteria@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



L'appaltatore è responsabile oltre che della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, anche dei danni subiti dagli utenti del servizio o da terzi nel corso dello svolgimento del servizio ed imputabili a colpa dei propri operatori od irregolarità nell'esecuzione delle prestazioni.

L'appaltatore pertanto dovrà stipulare, con primaria compagnia, le seguenti polizze assicurative:

1) polizza di responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera (RCT/O) a copertura di eventuali danni (per morte/lesioni/danni a cose) cagionati a terzi, compresi gli utenti, e agli operatori, durante lo svolgimento del servizio oggetto d'appalto. La polizza RCT/O deve prevedere i seguenti massimali minimi: € 1.500.000,00 unico per sinistro e annualità assicurativa.

2) polizza di responsabilità civile auto (RCA) per tutti i veicoli soggetti alla copertura obbligatoria, ai sensi del Titolo X del D.Lgs. 7 settembre 2005 n. 209 "Codice delle Assicurazioni Private" e s.m.i., utilizzati durante l'espletamento del servizio, con massimali non inferiori a quelli minimi di legge.

Si precisa che, in ogni caso, la ditta è responsabile comunque di qualsiasi entità di danno, anche se superiore ai massimali di cui alle polizze richieste.

Le polizze, debitamente quietanzate, dovranno essere presentate dall'appaltatore al Comune di Vicenza prima dell'avvio del servizio e le quietanze relative alle annualità successive dovranno essere prodotte al competente ufficio dei Servizi Sociali del Comune alle relative scadenze.

Nel caso in cui l'aggiudicatario dimostri l'esistenza di polizze RCT/O, già attivate, aventi le medesime caratteristiche richieste per il presente appalto, dovrà produrre un'appendice a contrattualizzazione che la polizza in questione copre anche il servizio oggetto del presente affidamento.

Le polizze assicurative richieste dovranno essere mantenute in vigore per tutta la durata dell'appalto, compresi eventuale rinnovo o proroghe.

In caso di inadempimento delle obbligazioni previste dal presente articolo, la stazione appaltante ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

In caso di inefficacia delle polizze assicurative, il risarcimento del danno sarà a carico dell'appaltatore.

Art. 13 - Garanzia definitiva

Prima della sottoscrizione del contratto e, in ogni caso, prima dell'avvio del servizio, l'appaltatore deve costituire, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023, una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'art. 106 del D.Lgs. 36/2023, pari al 10% dell'importo contrattuale.

Per le modalità di costituzione e la relativa disciplina si rinvia integralmente alle disposizioni di cui agli artt. 106 e 117 del D.Lgs. 36/2023.

La garanzia è prestata per l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché per il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La stazione appaltante può richiedere all'aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere.

Il committente ha il diritto di valersi della garanzia, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei servizi nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore. Può, altresì, incamerare la garanzia per il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria, presentata in sede di offerta, da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 14 – Pagamenti

A fronte della regolare esecuzione del servizio svolto dall'appaltatore, il Comune di Vicenza corrisponderà al medesimo i corrispettivi calcolati sulla base dei prezzi contrattuali moltiplicati per il numero delle ore effettuate per ciascuna tipologia di prestazione.

Servizi Sociali

Contrà Busato 19 - 36100 Vicenza

tel. 0444 222520

mail: segreteria@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



VICENZA
CAPITALE ITALIANA
DELLA CULTURA

CITTA
FINALISTA
2024



L'appaltatore emetterà regolari fatture elettroniche mensili relative al servizio svolto nel mese precedente, a corredo delle quali dovranno essere allegati i riepiloghi mensili di cui al precedente art.8.

L'appaltatore potrà rendicontare solo le ore relative agli interventi realizzati e comunque autorizzati dal committente secondo la procedura prevista dai Servizi Sociali.

L'appaltatore non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati, ad eccezione di quanto previsto dall'art. 5 del presente capitolato.

I pagamenti saranno effettuati previo accertamento, da parte del Responsabile Unico del Progetto e/o del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, delle prestazioni effettuate in termini di quantità, qualità e rispetto delle prescrizioni contrattuali.

Il committente potrà rivalersi, per la rifusione di eventuali danni, per il rimborso di spese ed il pagamento di penalità, mediante ritenuta da operarsi in sede di liquidazione dei corrispettivi di cui sopra.

Per il pagamento delle prestazioni rese, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 119, comma 7, del D.Lgs. 36/2023 acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D.Lgs. 36/2023, a garanzia dell'osservanza delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza dei lavoratori, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute possono essere svincolate in sede di liquidazione finale, a seguito di verifica di conformità del servizio, previo rilascio del DURC.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente o dell'eventuale subappaltatore, nonché in caso di inadempienza contributiva risultante dal D.U.R.C. si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, comma 6, del D.Lgs. 36/2023.

Per quanto riguarda specificamente il pagamento delle fatture si procederà come di seguito indicato.

Il Comune di Vicenza, previa attestazione di conformità della prestazione, liquiderà, entro 60 giorni dal ricevimento, le fatture elettroniche emesse. Le fatture dovranno riportare il codice CIG relativo alla presente gara, nonché l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" (Split payment), ai sensi dell'art. 1, comma 629, lett. b) della L. n. 190/2014.

Il pagamento è subordinato alla verifica mediante il sistema Equitalia servizi S.P.A., prevista dalle disposizioni introdotte dal D.L. 03/10/2006 n.262 convertito in legge n.286/2006 e s.m.i.

L'appaltatore è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'appaltatore dovrà comunicare al Comune di Vicenza, entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica, gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Il pagamento sarà effettuato mediante mandato emesso a mezzo tesoreria comunale, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato indicato dall'appaltatore.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni.

Art. 15 - Subappalto

E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni di cui all'art. 119 del D.Lgs. 36/2023. In ragione delle specifiche caratteristiche e finalità dell'appalto, ai sensi dell'art. 119, comma 17, del D.Lgs. 36/2023, le prestazioni non possono formare oggetto di ulteriore subappalto.

Art. 16 - Penali

Fatta salva l'applicazione dell'art. 122 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 17 del presente capitolato relativo alla risoluzione del contratto, il committente, a garanzia del regolare adempimento del servizio affidato, può applicare, ai sensi dell'art. 126, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, le seguenti penali:

a) Ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali:

- 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale: per ritardo nell'avvio del servizio, a decorrere dalla data prevista dal committente, per ogni giorno di ritardo;

Servizi Sociali

Contrà Busato 19 - 36100 Vicenza

tel. 0444 222520

mail: segreteria@direzioneeservizisociali@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



- 0,3 per mille dell'importo netto contrattuale: per ritardo nell'attivazione del servizio nei confronti degli utenti, rispetto ai tempi e alle modalità indicati dai Servizi Sociali del Comune, per ogni giorno di ritardo;
- 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale: per ritardo nell'attivazione di ogni altra prestazione prevista dal presente capitolato e dal progetto di servizio, rispetto ai tempi e alle modalità indicati dai competenti Servizi Sociali del Comune di Vicenza, per ogni giorno di ritardo;

b) Inadempimento/ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali:

- 0,3 per mille dell'importo netto contrattuale: per ritardo nella sostituzione del personale non idoneo, a decorrere dalla data della richiesta del committente, per ogni giorno di ritardo;
- tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'importo netto contrattuale, in misura giornaliera, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze derivanti, per ogni altro inadempimento rispetto a quanto previsto dalla normativa, dal capitolato, dal progetto di servizio e dall'offerta tecnica.

Il direttore dell'esecuzione che sarà nominato fornisce indicazioni al RUP per l'irrogazione delle penali ai sensi dell'art. 10, comma 5, dell'allegato II.14 al D.Lgs. 36/2023. Il RUP formula la contestazione degli addebiti all'appaltatore assegnando a quest'ultimo un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione delle sue controdeduzioni al RUP. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la stazione appaltante, su proposta del RUP, applica la penale.

Gli importi addebitati a titolo di penale saranno recuperati mediante ritenuta diretta sui corrispettivi maturati e, in caso di incapienza, mediante escussione della garanzia definitiva che dovrà essere immediatamente ricostituita dall'appaltatore nella sua integrità.

Art. 17 - Risoluzione

La stazione appaltante può risolvere il contratto senza limiti di tempo se si verificano una o più delle condizioni previste dall'art. 122, comma 1, del D.Lgs. 36/2023.

La stazione appaltante risolve il contratto nei casi previsti dall'art. 122, comma 2, del D.Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 122, comma 3, del D.Lgs. 36/2023, il contratto d'appalto può inoltre essere risolto per grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni. Il direttore dell'esecuzione, quando accerta un grave inadempimento, avvia in contraddittorio con l'appaltatore il procedimento disciplinato dall'art. 10 dell'allegato II.14.

Costituiscono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ipotesi di grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali le seguenti fattispecie:

- a) cessione del contratto;
- b) sospensione unilaterale, interruzione o mancato svolgimento delle prestazioni relative al servizio, non dipendenti da cause di forza maggiore;
- c) impiego di personale privo dei requisiti professionali previsti dal progetto di servizio e dal capitolato;
- d) impiego di personale inadeguato o insufficiente a garantire le prestazioni relative al servizio;
- e) gravi irregolarità nello svolgimento del servizio, con particolare riferimento ai rapporti con gli utenti;
- f) violazione dell'obbligo di riservatezza in materia di trattamento dei dati personali;
- g) mancata disponibilità di locali adeguati, ad uso esclusivo, siti nel territorio del Comune di Vicenza ove espletare il servizio nel caso di inidoneità del domicilio del minore;
- h) mancata reintegrazione della garanzia definitiva;
- i) ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Qualora, al di fuori di quanto sopra indicato, l'esecuzione delle prestazioni sia ritardata per negligenza dell'appaltatore, si applica la disposizione di cui all'art. 122, comma 4, del D.Lgs. 36/2023.

In caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti; tali somme sono decurtate degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto e di eventuali altre somme dovute dall'appaltatore.

Art. 18 - Recesso

La stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento ai sensi e secondo le disposizioni di cui all'art. 123 del D.Lgs. 36/2023.

Servizi Sociali

Contrà Busato 19 - 36100 Vicenza

tel. 0444 222520

mail: segreteriadirezioneservizisociali@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



La stazione appaltante ha diritto di recedere dal contratto, ai sensi e secondo le disposizioni di cui all'art. 1, comma 13, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, in L.7 agosto 2012, n. 135, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'[articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488](#), successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'[articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488](#).

Art. 19 - Responsabile unico del progetto

Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, è la dott.ssa Maria Francesca Caltabiano, P.O. dei Servizi Sociali Territoriali.

Art. 20 - Codice di comportamento

Nello svolgimento delle attività oggetto d'appalto, l'appaltatore deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento del Comune di Vicenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente link <https://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf>.

Art. 21 - Protocollo di legalità

L'appaltatore si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 17.09.2019, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 170 del 06.11.2019, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (consultabile al link: <https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>), applicabili in via transitoria nelle more del suo rinnovo e compatibili con la tipologia del presente contratto, consultabili sul sito del Comune di Vicenza al link: <https://www.comune.vicenza.it/utilita/documento.php/331714> e di accettarne incondizionatamente il contenuti e gli effetti.

Art. 22 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si comunica che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti nell'ambito della presente procedura è finalizzato unicamente ad adempiere agli obblighi connessi alla stessa ed avverrà, da parte di soggetti autorizzati dalla stazione appaltante, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità, anche in caso di comunicazione a terzi laddove previsto da disposizioni normative o ai fini dell'esecuzione del contratto. I dati saranno conservati per il tempo previsto dagli obblighi di legge a cui l'ente deve sottostare durante lo svolgimento della propria azione amministrativa. L'appaltatore si obbliga a comunicare tempestivamente alla stazione appaltante eventuali soggetti terzi di cui si dovesse avvalere per l'esecuzione del presente contratto. Il conferimento dei dati di cui al presente articolo è necessario per adempiere al contratto e la loro mancata indicazione può precludere tale esecuzione. In relazione ai suddetti dati le parti hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile Protezione Dati dell'Ente, contattabile all'indirizzo email: dpo@comune.vicenza.it. I soggetti a cui si riferiscono i dati personali hanno diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisino la necessità.

Art. 23 - Spese di pubblicazione e spese contrattuali

Ai sensi dell'art. 225, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 il contratto sarà stipulato, in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante.

Servizi Sociali

Contrà Busato 19 - 36100 Vicenza
tel. 0444 222520
mail: segreteria@comune.vicenza.it
pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Art. 24 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si rinvia al D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e relativi allegati e alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Servizi Sociali

Contrà Busato 19 · 36100 Vicenza

tel. 0444 222520

mail: segreteria@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it

