



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

Selezione per un posto di DIRIGENTE del Servizio “**SERVIZIO COMUNICAZIONI, INFORMAZIONE, PORTALE DELLA CITTÀ**” mediante contratto a tempo pieno e determinato di diritto pubblico ex art. 110 c. 1 del T.U.E.L.

Il direttore del Servizio “Risorse Umane, Organizzazione, Formazione”, in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 142 del 5 luglio 2023 e della propria determinazione n. 1684 del 10.07.2023

COMUNICA

che l'Amministrazione Comunale di Vicenza indice una selezione pubblica mediante comparazione di *curricula* e colloquio per l'assunzione di una figura dirigenziale in dotazione organica con contratto a tempo pieno e determinato di durata triennale con profilo di: **DIRIGENTE** per il servizio “**SERVIZIO COMUNICAZIONI, INFORMAZIONE, PORTALE DELLA CITTÀ**”.

Il presente avviso è subordinato all'espletamento della procedura ex art. 34 bis del D.lsg 165/01, avviata in data 5 luglio 2023.

La selezione avviene nel rispetto dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, dell'art. 67, comma 1 dello statuto comunale e dell'art. 29 del regolamento sull'ordinamento uffici e servizi.

Ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e ss.mm.ii. è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

La posizione di lavoro prevede l'esercizio delle seguenti principali funzioni, così come descritto nell'allegato B del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:

- Coordinamento ed esercizio delle funzioni gestionali riferite all'unità di staff del Sindaco;
- Funzioni di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione;
- Pianificazione, organizzazione e gestione delle attività di comunicazione istituzionale e sito web – intranet, rispetto agli obiettivi programmatici, agli interlocutori di riferimento e agli strumenti disponibili, allo scopo di ottenere una visibilità costante e mirata sui media secondo gli opportuni livelli di articolazione istituzionale;
- Attuazione degli obiettivi e della strategia della comunicazione integrata (azioni di comunicazione interna, esterna, on-line, ecc.), gestione dei mezzi di diffusione e del budget assegnato, pianificazione delle attività di monitoraggio e valutazione dell'efficacia delle azioni;

Servizio risorse umane,
organizzazione, formazione
corso Andrea Palladio 98 · 36100 Vicenza
tel. 0444 221306
mail: risorseumane@comune.vicenza.it
pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



VICENZA CITTÀ FINALISTA
CAPITALE ITALIANA
DELLA CULTURA **2024**



World Heritage site

Comune di Vicenza
Protocollo Generale
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0118837/2023 del 10/07/2023
Firmatario: ELISABETTA PICCIN

- Gestione delle forme organizzative di coordinamento tra i segmenti di comunicazione attivati al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse, creare integrazione tra le azioni di comunicazione, rendere efficaci e soddisfacenti le relazioni con i cittadini;
- Gestione unitaria della comunicazione istituzionale, rafforzando l'immagine complessiva dell'Ente verso la cittadinanza, coinvolgendo anche le società controllate e l'Istituzione Biblioteca Bertoliana anche attraverso creazione di format unitari e stili informativi standard per le informazioni al cittadino;
- Gestione delle strategie di "posizionamento" del Comune di Vicenza verso i mass-media, attraverso la creazione di un flusso costante di messaggi a credibilità rafforzata;
- Fornire feedback costanti agli organi istituzionali circa la penetrazione dell'agire amministrativo dell'Ente verso i mass-media, garantendo un piano di "comunicazione di crisi" volto a prevenire e risolvere situazioni pericolose e dannose per l'Ente;
- Coordinamento delle funzioni gestionali connesse alle relazioni con Enti ed Istituzioni nazionali ed internazionali per quanto riguarda le attività inerenti la rappresentanza del Comune di Vicenza;
- Coordinamento attività di rappresentanza ufficiale e delle pubbliche relazioni dei titolari delle cariche rappresentative dell'Ente;
- Organizzazione, e realizzazione di importanti momenti pubblici, come manifestazioni e cerimonie, convegni e congressi, inaugurazioni;
- Gestione del cerimoniale.

Requisiti soggettivi per partecipare alla selezione:

Ai sensi dell'art. 31 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, possono partecipare alla selezione:

1. I dipendenti delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea specialistica o di laurea conseguita secondo l'ordinamento antecedente la riforma di cui al D.M. n. 509/1999, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso di laurea;
2. i dipendenti del Comune di Vicenza con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che abbiano maturato almeno cinque anni di servizio in categoria giuridica D e che siano in possesso di laurea specialistica o di laurea conseguita secondo l'ordinamento antecedente la riforma di cui al D.M. n. 509/99;
3. le persone, anche al di fuori di un pregresso servizio nella Pubblica Amministrazione, di comprovata qualificazione professionale, desumibile dal curriculum, in possesso di laurea specialistica o di laurea conseguita secondo l'ordinamento antecedente la riforma di cui al D.M. n. 509/99, che abbiano, comunque, svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero in aziende pubbliche o private maturando, per almeno un quinquennio, concrete esperienze di lavoro di rilevanza pari o almeno di livello immediatamente inferiore di quelle previste per il posto dirigenziale da ricoprire;
4. le persone che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche, da comprovato esercizio professionale, per almeno cinque anni, correlato al titolo di studio richiesto con relativa iscrizione all'albo, ove necessaria, ovvero che provengano dai settori della ricerca e della docenza universitaria.

Titolo di laurea e abilitazione richiesti nei casi di cui sopra:

a) Diploma di Laurea previgente ordinamento o Laurea Specialistica/Magistrale nuovo ordinamento, in **Scienza della Comunicazione, Lettere, Scienze Politiche, Relazioni Pubbliche** o titoli di studio equipollenti ai sensi di Legge. Il concorrente deve indicare la norma di legge che stabilisce l'equipollenza stessa.

Requisiti specifici generali per partecipare alla selezione:

1. cittadinanza italiana (ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 per l'accesso ai posti di livello dirigenziale delle P.A. non può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana, pertanto non saranno ammessi i candidati privi della cittadinanza italiana, anche se in possesso di una cittadinanza dell'Unione Europea o cittadini di Paesi Terzi);
2. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), non essere stato dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
3. non essere stato/a escluso/a dall'elettorato attivo;
4. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione anche nel caso in cui l'impiego sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non essere stato destinatario/a di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;
5. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale;
6. non essere in godimento del trattamento di quiescenza.

I requisiti richiesti devono essere posseduti sia alla scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Trattamento economico

La retribuzione annua onnicomprensiva corrisponde al trattamento economico complessivo della posizione dirigenziale, determinato in relazione al vigente CCNL area dirigenza, con riferimento sia al trattamento fondamentale (stipendio tabellare), che al trattamento accessorio.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Decorrenza e durata

L'incarico avrà durata triennale. L'assunzione è soggetta al periodo di prova previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali. Le eventuali facoltà di recesso delle parti saranno disciplinate nel contratto individuale di lavoro.

Criteri di valutazione

Al fine dell'assunzione e dell'affidamento dell'incarico dirigenziale il Sindaco si avvale di una istruttoria condotta ai sensi dell'art. 29 commi 2) e 3) del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Attraverso tale istruttoria, in conformità ai criteri previsti dall'art. 19, commi 1 e 2 del D.Lgs. 165/2001, si valuterà l'idoneità del candidato facendo riferimento alla natura ed alle caratteristiche delle strutture da dirigere e dei programmi da realizzare.

In particolare verranno valutate:

- a) attitudini e capacità del singolo interessato, anche in relazione ai risultati conseguiti in precedenza;

- b) professionalità ed esperienza acquisita in precedenti posizioni di lavoro;
- c) formazione culturale e studi conseguiti.

Qualora si riscontri il possesso dei requisiti di ammissione, l'istruttoria sarà integrata da un **colloquio** con il candidato, la cui convocazione avverrà con almeno 3 giorni di anticipo.

Il potere del Sindaco di conferire gli incarichi dirigenziali è da considerarsi di ampia discrezionalità amministrativa.

Domanda di partecipazione

Gli interessati devono presentare specifica domanda di partecipazione utilizzando il modulo allegato (all. A).

La domanda deve pervenire entro il **giorno 26 luglio 2023** tramite posta elettronica certificata all'indirizzo risorseumane@cert.comune.vicenza.it

La domanda dovrà essere accompagnata da dettagliato curriculum redatto in formato europeo dal quale risultino, in particolare, gli studi sostenuti, le esperienze professionali effettuate, eventuali pubblicazioni scientifiche, le attitudini e le capacità professionali.

Disposizioni finali

Tutte le comunicazioni ai candidati relative alla selezione, compresa la convocazione per il colloquio, saranno inviate **solo a mezzo posta elettronica** all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Per tutto quanto non indicato si applicano le norme di legge e regolamentari.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di sospendere, modificare o revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza; questa Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcun incarico.

Ai sensi della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Elisabetta Piccin, Direttore del Settore Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria Generale e Partecipazione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003 E REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)
--

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei candidati a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione comunale di Vicenza che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.vicenza.it

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando il Comune di Vicenza al trattamento dei dati personali.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando il Comune di Vicenza al trattamento dei dati personali.

Vicenza, data protocollo

II DIRETTORE
dott.ssa Elisabetta Piccin
(documento firmato digitalmente)

Allegati:

A) Modello domanda di partecipazione alla selezione

Al

Servizio "Risorse Umane, Organizzazione,
Formazione"

pec: risorseumane@cert.comune.vicenza.it

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per n. un posto di DIRIGENTE del Servizio "**SERVIZIO COMUNICAZIONI, INFORMAZIONE, PORTALE DELLA CITTÀ**" mediante contratto a tempo pieno e determinato di diritto pubblico ex art. 110 c. 1 del T.U.E.L.

__l_ sottoscritt _____

nat__ a _____ il _____

residente a _____ in via _____ n. ____

tel. _____ cell. n. _____

indirizzo di posta elettronica _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura selettiva per comparazione di curricula e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 **dirigente** da assegnare alla direzione del Servizio "**SERVIZIO COMUNICAZIONI, INFORMAZIONE, PORTALE DELLA CITTÀ**".

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del succitato decreto nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità

DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali, e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- di aver riportato condanne penali (*barrare anche nel caso in cui sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, riabilitazione o per depenalizzazione del reato. Si precisa che ai sensi della legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale- c.d. "patteggiamento" – è equiparata a condanna*);
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 21.12.1985*);
- di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza, come stabilito dall'art.5 c. 9 del D.L. n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 135/2012 e successive

modificazioni ed integrazioni;

Dichiara inoltre:

- di essere in possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso pubblico e cioè:

diploma di laurea (**specificare se vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale**):

avvalendosi della seguente posizione:

- dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in possesso dei requisiti professionali previsti dal presente bando che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso di laurea;
- dipendenti del Comune di Vicenza con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che abbiano maturato almeno cinque anni di servizio in categoria giuridica D e che siano in possesso di laurea specialistica o di laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento;
- coloro che, anche al di fuori di un pregresso servizio nella Pubblica Amministrazione, di comprovata qualificazione professionale, desumibile dal curriculum, siano in possesso dei requisiti professionali previsti dal presente bando che abbiano, comunque, svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero in aziende pubbliche o private maturando, per almeno un quinquennio, concrete esperienze di lavoro di rilevanza pari a quelle previste per il posto dirigenziale da ricoprire;
- coloro che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche, da comprovato esercizio professionale, per almeno cinque anni, correlato al titolo di studio richiesto con relativa iscrizione all'albo, ove necessaria, ovvero che provengano dai settori della ricerca e della docenza universitaria

Dichiara di essere a conoscenza che, qualora si riscontrasse il possesso dei requisiti di ammissione, sarà convocato per un colloquio nei termini previsti dal bando e che le comunicazioni del Comune saranno inviate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato dal candidato.

Dichiara inoltre di accettare le condizioni previste nell'avviso pubblico.

Allega copia di un documento d'identità e del curriculum in formato europeo, redatto con le modalità previste dall'avviso, sottoscritto in calce di cui attesta la veridicità.

L'Amministrazione Comunale di Vicenza potrà verificare la veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni e delle attestazioni rese.

Consapevole altresì che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 "codice in materia di protezione dei dati personali" e Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), autorizza l'utilizzo dei dati per i fini suddetti.

Data _____

Firma _____