

**Servizio Informatico Comunale**Tel.0444/221349 – Fax. 0444/221329– e-mail: [sistemi\\_informativi@comune.vicenza.it](mailto:sistemi_informativi@comune.vicenza.it)PEC: [VICENZA@CERT.COMUNE.VICENZA.IT](mailto:VICENZA@CERT.COMUNE.VICENZA.IT)

NGEU PNRR M1C1I1.4.1P - CUP B31F22001530006 – PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO AI SENSI DELL'ART. 63 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SVILUPPO DELL’INTEROPERABILITA’ APPLICATIVA TRA LA PIATTAFORMA SOFTWARE WELFAREGOV E IL MODULO “LA STANZA DEL CITTADINO” IN ATTUAZIONE DEL PNRR “FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATIONEU” MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - MISURA 1.4.1 “ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI” COMUNI (APRILE 2022), CON INDIZIONE DI TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA

**FOGLIO PATTI E CONDIZIONI****CUP B31F22001530006****CIG 9811396C1A****CPV 72212211-1: Servizi di programmazione di software per l'interconnettività di piattaforme**

## Indice generale

|  |   |
|--|---|
| 1 . Ente appaltante.....   | 2 |
| 2 . Premessa e contesto.....   | 2 |
| 3 . Oggetto, importo a base d’asta, durata e luogo di esecuzione del Servizio.....   | 3 |
| 4 . Caratteristiche generali del servizio.....   | 3 |
| 5 . Cronoprogramma.....  | 4 |
| 6 . Modalità di esecuzione e adempimenti PNRR/PNC.....   | 4 |
| 7 . Relazione di genere sulla situazione maschile e femminile, relazione in merito al rispetto delle norme sul personale disabile e obblighi assunzionali..... | 4 |
| 8 . Soggetti ammessi e requisiti di ordine generale.....   | 5 |
| 9 . Documento “PASSOE”.....  | 5 |
| 10 . Modalità di presentazione dell’offerta.....   | 6 |
| 11 . Termine di presentazione dell’offerta.....  | 7 |
| 12 . Riserva di non aggiudicazione.....  | 7 |
| 13 . Stipula del contratto.....  | 7 |
| 14 . Regime fiscale.....   | 7 |
| 15 . Fatturazione e Pagamento.....   | 7 |

|  |    |
|--|----|
| 16 . Tracciabilità dei flussi finanziari.....  | 8  |
| 17 . Verifica di conformità.....   | 8  |
| 18 . Spese contrattuali.....   | 8  |
| 19 . Responsabilità dell'appaltatore.....  | 8  |
| 20 . Penalità.....   | 8  |
| 21 . Risoluzione del contratto.....  | 9  |
| 22 . Recesso.....  | 10 |
| 23 . Subappalto e cessione del contratto.....  | 10 |
| 24 . Contenzioso.....  | 11 |
| 25 . Responsabile del procedimento.....  | 11 |
| 26 . Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 2003/196 e s.m.i. e Regolam. UE n.2016/679 (GDPR).....                         | 11 |
| 27 . Intervenuta disponibilità di convenzioni Consip o accordi quadro resi disponibili da centrali di committenza..... | 12 |
| 28 . Rinvio.....   | 12 |

## 1. Ente appaltante

Comune di Vicenza - Corso Andrea Palladio n.98 – 36100 Vicenza - codice fiscale e partita IVA 00516890241 – Servizio Informatico Comunale - tel. 0444/221349 - fax 0444/221329 - e-mail: [sistemi\\_informativi@comune.vicenza.it](mailto:sistemi_informativi@comune.vicenza.it) – pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it) .

## 2. Premessa e contesto

Il Next Generation EU, Fondo per la ripresa finanziato dall'Unione Europea, è stato approvato nel luglio del 2020 dal Consiglio europeo al fine di sostenere gli Stati membri colpiti dalla pandemia di COVID-19. In data 29 aprile 2021 il Governo italiano ha approvato il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), "Italia domani", nell'ambito del programma europeo Next Generation EU.

All'interno di Italia domani, il Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale ha promosso il piano strategico per la transizione digitale e la connettività "Italia digitale 2026" che si sviluppa su due assi, il primo riguarda le infrastrutture digitali e la connettività a banda ultra larga, il secondo riguarda tutti quegli interventi volti a trasformare la Pubblica Amministrazione (PA) in chiave digitale.

Il piano di investimenti e riforme previsto dal Piano nazionale di ripresa e resilienza, Italia digitale 2026, si pone cinque obiettivi:

1. Diffondere l'identità digitale, assicurando che venga utilizzata dal 70% della popolazione;
2. Colmare il gap di competenze digitali, con almeno il 70% della popolazione che sia digitalmente abile;
3. Portare circa il 75% delle PA italiane a utilizzare servizi in cloud;
4. Raggiungere almeno l'80% dei servizi pubblici essenziali erogati online;
5. Raggiungere, in collaborazione con il Mise, il 100% delle famiglie e delle imprese italiane con reti a banda ultra-larga.

Nel corso del mese di aprile, nel portale *PA digitale 2026*, è stato pubblicato l'avviso destinato ai Comuni e previsto dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR): Misura 1.4.1 "Esperienza del

Cittadino nei servizi pubblici" - Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.4 "Servizi e Cittadinanza digitale" (di seguito **Avviso**).

Il Comune di Vicenza ha presentato la domanda di adesione, che è stata accolta, per la realizzazione di interventi di miglioramento dei siti web dell'Ente e di sei servizi digitali per i cittadini.

### 3. Oggetto, importo a base d'asta, durata e luogo di esecuzione del Servizio

- a) **Oggetto:** L'Amministrazione Comunale intende procedere all'affidamento del servizio di sviluppo dell'interoperabilità applicativa tra la piattaforma software WelfareGOV e il modulo "La stanza del cittadino", in attuazione del PNRR "Finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU" MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" COMUNI (APRILE 2022), mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando ai sensi dell'art. 63, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

I servizi richiesti dovranno corrispondere a quanto indicato nel presente Foglio Patti e Condizioni e nella Scheda Tecnica allegata, facente parte integrante.

- b) **Importo a base d'asta complessivo: euro 9.100,00** oltre IVA 22%, soggetti a ribasso.
- c) **Durata:** Il contratto decorre dalla stipula: lo sviluppo e l'avviamento dei servizi dovrà essere completato e consegnato entro 210 giorni (7 mesi) dalla stipula.
- d) **Luogo di esecuzione:** Comune di Vicenza – Servizio Informatico Comunale – Palazzo Trissino – Corso A. Palladio, 98 – 36100 Vicenza.

L'importo a base d'asta è da intendersi comprensivo di tutti i servizi, le provviste, le prestazioni, le spese accessorie e qualsiasi altro onere, espresso e non dal presente Foglio patti e condizioni, inerente e conseguente all'esecuzione del servizio di cui trattasi.

Non sono ammesse offerte in aumento sulla base d'asta.

Non sono stati riscontrati rischi da interferenze.

Non sono previsti costi per oneri di sicurezza.

### 4. Caratteristiche generali del servizio

L'affidamento ha per oggetto lo sviluppo, configurazione, deploy e avvio in produzione delle componenti di integrazione tra il front end dei tre servizi online per il cittadino previsti dal progetto presentato in risposta all'avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici": Comuni (aprile 2022) e la piattaforma WelfareGOV in uso ai Servizi Sociali, che li gestisce a livello di back office:

- PRESENTARE DOMANDA PER ASSEGNO DI MATERNITÀ
- PRESENTARE DOMANDA DI AGEVOLAZIONE TRIBUTARIA
- PRESENTARE DOMANDA PER UN CONTRIBUTO.

Tali componenti di integrazione saranno rese disponibili con il nuovo sito istituzionale del Comune

di Vicenza.

Il servizio dovrà essere erogato nel rispetto dei criteri di conformità per i pacchetti Cittadino Informato e Cittadino Attivo, previsti dall'Avviso, tenuto conto dell'adozione da parte del Comune di Vicenza delle soluzioni open source **OpenCity Italia – Sito web comunale** e **OpenCity Italia – La stanza del cittadino**, disponibili nel portale Developers.italia.it nella sezione “Open source di terze parti Software open source di interesse per la Pubblica Amministrazione”.

**Per il dettaglio dei contenuti tecnici si rimanda all'allegata Scheda Tecnica, facente parte integrante del presente documento.**

## **5. Cronoprogramma**

In considerazione dell'intervenuta approvazione del PNRR con l'inserimento dell'intervento in oggetto e della necessità di rispettare target e milestones imposti dalla Commissione europea, è fondamentale rispettare le stringenti tempistiche indicate quali target del piano e più precisamente quelle indicate nel paragrafo denominato “CRONOPROGRAMMA” contenuto nell'Avviso/Bando MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - MISURA 1.4.1 “ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI” COMUNI (APRILE 2022), che prevede che:

*“Le attività di progettazione e sviluppo comprese nel processo di adesione ai modelli standard di sito comunale e servizi digitali dovranno essere eseguite nei seguenti termini: massimo 12 mesi (360 giorni) per la conclusione delle attività, a partire dalla data di contrattualizzazione del fornitore.”, le attività oggetto del presente affidamento dovranno concludersi entro 7 mesi (210 giorni) a partire dalla data di stipula del contratto, secondo un cronoprogramma che sarà proposto dal fornitore ed approvato dalle parti entro 15 giorni dalla stipula del contratto.*

Per le attività di chiusura della fase di sviluppo e avvio dei servizi si rimanda al relativo paragrafo “Conclusione del progetto” della Scheda Tecnica.

## **6. Modalità di esecuzione e adempimenti PNRR/PNC**

La ditta affidataria, si obbliga a nominare un Referente incaricato per l'esecuzione del servizio e a comunicarlo all'amministrazione.

Il servizio affidato è finanziato con fondi PNRR “Finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU”, MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - MISURA 1.4.1 “ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI” COMUNI (APRILE 2022), pertanto dovrà essere rispettato quanto prescritto dall'art. 47 comma 3 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, dettagliato nel seguente punto 7 .

## **7. Relazione di genere sulla situazione maschile e femminile, relazione in merito al rispetto delle norme sul personale disabile e obblighi assunzionali**

Ai sensi dell'art. 47 comma 3 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, in conformità al comma 6 di detto articolo, l'affidatario che occupi un numero

pari o superiore ai 15 dipendenti e inferiore a 50 dipendenti è tenuto alla presentazione di una relazione di genere sulla situazione maschile e femminile entro 6 mesi dalla conclusione (stipula) del contratto e comunque entro la data di fine servizio.

La violazione dell'obbligo di produzione della relazione di genere imposto dal comma 3 dell'art. 47 D.L. 77/2021 come convertito nella L. 108/2021 determina l'impossibilità di partecipare in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi, ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati con le risorse derivanti da PNRR e PNC.

Ai sensi dell'art. 47 comma 3 bis del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, in conformità al comma 6 di detto articolo, l'affidatario che occupi un numero pari o superiore ai 15 dipendenti e inferiore a 50 dipendenti è tenuto alla presentazione di una relazione in merito al rispetto delle norme sul personale disabile entro 6 mesi dalla conclusione (stipula) del contratto e comunque entro la data di fine servizio.

Ai sensi dell'art. 47 comma 4 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, l'affidatario deve assicurare una quota pari almeno al 30 per cento, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile.

## **8. Soggetti ammessi e requisiti di ordine generale**

Ai sensi della vigente normativa possono presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. operanti del settore oggetto dell'appalto e iscritti nel Mercato Elettronico della P.A. al bando: **SERVIZI - Categoria: "Licenze software - Mepa" - CPV 72212211-1: Servizi di programmazione di software per l'interconnettività di piattaforme .**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Non possono partecipare alla procedura negoziata i soggetti che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque che abbiano attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Vicenza nei confronti dell'impresa per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

## **9. Documento "PASSOE"**

Il Documento "PASSOE" riporta il codice a barre che identifica il concorrente ed è rilasciato dal servizio Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico - FVOE a comprova della registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), in attuazione di quanto disposto dall'art. 81 del D.Lgs. 18.04.2016 e s.m.i., n. 50 e della Deliberazione dell'A.V.C.P. n. 111 del 20.12.2012.

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico accedendo all'apposito link sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) (Accedi ai servizi – Servizi per le Imprese – Fascicolo virtuale dell'operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, dovrà indicare il CIG corrispondente ed inserire i dati richiesti.

Il sistema rilascerà un "PASSOE" (il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite l'A.N.A.C.) che dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa di gara.

Il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura di gara da parte della stazione appaltante.

La mancata registrazione presso il sistema FVOE e/o il mancato inserimento nella documentazione amministrativa del "PASSOE" alla data di scadenza per la presentazione delle offerte non comportano l'immediata esclusione dalla gara. Con apposita comunicazione sarà assegnato un termine congruo, rispetto all'avvio dell'attività di verifica, per l'effettuazione della registrazione medesima e/o la trasmissione del "PASSOE". La mancata integrazione del "PASSOE" nel termine assegnato comporterà l'esclusione dal procedimento di gara.

## **10. Modalità di presentazione dell'offerta**

La trattativa avviene su Me.Pa., Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, come previsto dall'art. 1 del DL. 95/2012 convertito dalla L. 135/2012.

All'offerta dovrà essere allegata la documentazione prescritta.

Tutti gli elementi utili per la formulazione dell'offerta sono contenuti nel presente Foglio patti e condizioni, nella scheda tecnica e negli allegati richiesti e nelle risposte ad eventuali chiarimenti che potranno essere formulati tramite piattaforma Me.Pa.

L'offerta deve essere composta dai seguenti documenti:

### **a) Documentazione amministrativa**

La documentazione amministrativa si compone di:

- Il **presente documento** controfirmato digitalmente per accettazione
- **DGUE** compilato e firmato digitalmente
- la **dichiarazione sostitutiva di partecipazione e integrativa al DGUE** compilata e firmata digitalmente
- **PASSOE**

### **b) documentazione tecnica**

- **Scheda Tecnica** controfirmata digitalmente per accettazione

### **c) Offerta economica**

- Offerta economica proposta dal sistema Mepa.

### **11. Termine di presentazione dell'offerta**

L'offerta ed i documenti di cui sopra dovranno essere presentati tramite piattaforma Me.Pa. **entro il termine previsto nella Trattativa diretta.**

### **12. Riserva di non aggiudicazione**

Il Comune di Vicenza si riserva, in qualunque momento, di non dar corso all'aggiudicazione.

### **13. Stipula del contratto**

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante atto pubblico, come previsto dal Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 (pgn. 20796) del 7 febbraio 2019.

Il "Documento di stipula" firmato digitalmente verrà caricato a sistema sul Mepa.

Ai sensi della risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013, la disciplina dell'imposta di bollo seguirà quanto previsto dall'Allegato A – Tariffa Parte Prima del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642.

### **14. Regime fiscale**

Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art 5 del D.P.R. 131/86, in quanto tutte le relative prestazioni sono soggette ad iva.

### **15. Fatturazione e Pagamento**

Il pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità di cui al successivo punto 20, sarà effettuato a fronte della presentazione di regolare fattura a seguito di emissione del certificato di regolare esecuzione, da parte del RUP, ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La fattura, intestata a Comune di Comune di Vicenza, Servizio Informatico Comunale, Corso A. Palladio 98 – 36100 Vicenza – P.IVA e C.F. 00516890241. Codice IPA: **RJ45YI**, deve obbligatoriamente riportare i seguenti dati:

- **CUP B31F22001530006**
- **CIG 9811396C1A**
- la dicitura: **"Spesa finanziata con finanziamento PNRR "Finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU", Missione 1, Componente n. 1, Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" COMUNI (APRILE 2022).**
- **Determinazione dirigenziale n. 1153 del 09/05/2023.**

La fattura dovrà essere emessa secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 209, L. 24.12.2007, n. 244 e successivi decreti attuativi (Fattura elettronica). A tal fine il codice univoco ufficio è: **RJ45YI**.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di arrivo presso l'Amministrazione comunale della fattura, previa verifica della regolarità contributiva dell'impresa e nel rispetto della normativa

vigente in materia di pagamenti della pubblica amministrazione e, in particolare, delle disposizioni dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i. (obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari).

## **16. Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'aggiudicatario del servizio si assume, a pena di nullità del contratto, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13/08/2010. La ditta, ai fini della regolarità dei pagamenti, dovrà comunicare alla "Stazione appaltante" entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Provvederà, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis, della L. 136 del 13/08/2010 costituisce causa di risoluzione del contratto il fatto che le relative transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

## **17. Verifica di conformità**

La verifica di conformità, effettuata dal RUP, riguarderà la corretta esecuzione del servizio in conformità a quanto previsto dal presente Foglio Patti e Condizioni, dalla Scheda tecnica.

Nel caso di un primo esito non positivo, l'Affidatario dovrà porre in essere interventi di adeguamento **entro 10 giorni naturali e consecutivi** dalla contestazione scritta da parte dell'Amministrazione comunale.

Al termine delle operazioni il RUP rilascia il certificato di regolare esecuzione, che dovrà contenere l'indicazione e l'eventuale importo totale delle penali qualitative e/o da ritardo applicate, e ne trasmette copia all'Affidatario al fine dell'emissione della fattura.

Per quanto non espressamente indicato si applica l'art. 102 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

## **18. Spese contrattuali**

Tutte le spese, imposte tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipula ed alla registrazione del contratto di affidamento del servizio sono a carico dell'aggiudicatario.

## **19. Responsabilità dell'appaltatore**

Tutte le responsabilità derivanti da danni a terzi, eventualmente prodotti nella gestione del servizio, saranno in capo alla Ditta appaltatrice, la quale risponderà direttamente per ogni causa civile e penale.

## **20. Penalità**

La Ditta affidataria, nell'esecuzione dei servizi avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge ed i regolamenti che riguardano il servizio stesso e le disposizioni del presente Foglio Patti e Condizioni e della Scheda tecnica allegata.

La Ditta affidataria riconosce all'Amministrazione il pieno diritto di applicare le seguenti penalità:

- nel caso di avvio del servizio oltre i termini previsti, salvo cause di forza maggiore o

proroghe che possono essere concesse dall'Amministrazione per giustificati motivi, verrà applicata una penalità giornaliera **pari all'1 per cento** dell'ammontare netto contrattuale **(Art. 50, comma 4 DL 77/2021)**;

- nel caso di ritardi per ogni attività in capo alla ditta affidataria prevista dal punto 4 e dall'allegata Scheda tecnica, salvo cause di forza maggiore o proroghe che possono essere concesse dall'Amministrazione per giustificati motivi, verrà applicata una penalità giornaliera **pari all'1 per cento** dell'ammontare netto contrattuale **(Art. 50, comma 4 DL 77/2021)**;
- nel caso di mancata redazione della relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile, se dovuta, una penalità giornaliera nella misura dell'**1 per cento** dell'ammontare netto contrattuale;
- nel caso di mancata produzione della dichiarazione relativa al rispetto delle norme sulla disabilità, se dovuta, una penalità giornaliera nella misura dell'**1 per cento** dell'ammontare netto contrattuale;
- il non aver rispettato la quota del 30% delle assunzioni di giovani con meno di 36 anni e donne, se dovuto, una penalità giornaliera nella misura dell'**1 per cento** dell'ammontare netto contrattuale.

L'unica formalità richiesta per l'irrogazione delle penalità è la contestazione dell'infrazione commessa mediante richiamo scritto (notificato tramite PEC) e l'assegnazione di un termine di giorni 10 (dieci) lavorativi per la presentazione di eventuali discolpe.

## **21. Risoluzione del contratto**

Qualora il Comune rilevi gravi deficienze e/o difformità rispetto a quanto stabilito dal presente Foglio patti e condizioni, previa contestazione effettuata con PEC, potrà risolvere il servizio appaltato.

Il Comune si riserva inoltre la facoltà di addivenire alla risoluzione del contratto, nei casi di cui all'art. 108 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Costituisce causa di risoluzione del presente contratto la violazione dell'obbligo di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 a norma del quale "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti."

Il contratto si risolve ai sensi dell'art. 1456 c.c., mediante la seguente clausola risolutiva espressa, previa dichiarazione da comunicarsi alla Ditta affidataria con PEC, nelle seguenti ipotesi:

- esito negativo delle verifiche ai fini del comprovato possesso dei requisiti dichiarati;

- accertamento di false dichiarazioni rese in sede di preventivo;
- sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e perdita della capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- violazione del divieto di cessione del contratto e/o limiti al subappalto;
- protrarsi del ritardo nell'avvio del servizio superiore a 5 (cinque) giorni lavorativi;
- mancato adeguamento agli adempimenti prescritti, oggetto di contestazione scritta volta ad eliminare le difformità riscontrate in sede di verifica di conformità oltre il termine di 7 giorni naturali e consecutivi;
- cumulo da parte del prestatore di servizi di una somma delle penalità superiore al 20% (Art. 50 comma 4 del DL 31 maggio 2021 n. 77 come convertito con L. 108/2021).

Sono esclusi dal calcolo delle penali i ritardi dovuti a:

- cause di forza maggiore dimostrate;
- cause imputabili all'Amministrazione.

L'affidatario che per suo ritardo dovesse compromettere il rispetto delle tempistiche e delle scadenze indicate al punto 3 e 5 del presente Foglio Patti e Condizioni, sarà chiamato a rispondere del danno subito dall'Ente in caso di parziale o mancata corresponsione del contributo PNRR/PNC.

## **22. Recesso**

E' facoltà dell'Amministrazione recedere unilateralmente dal contratto per giusta causa in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante preavviso di almeno 30 giorni consecutivi, da comunicarsi alla ditta affidataria mediante PEC.

Dalla data di efficacia del recesso, la ditta affidataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali non in corso di esecuzione, fatto salvo il risarcimento del danno subito dall'Amministrazione.

In caso di recesso la ditta affidataria ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c..

## **23. Subappalto e cessione del contratto**

È fatto assoluto divieto alla ditta affidataria di cedere, anche parzialmente, il contratto in oggetto. In caso di inottemperanza a tale divieto il contratto deve intendersi risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

L'intenzione di subappaltare deve essere dichiarata in sede di presentazione dell'offerta, salva autorizzazione in sede esecutiva.

Si applicano le disposizioni dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

## 24. Contenzioso

Le eventuali controversie che dovessero insorgere verranno risolte secondo quanto stabilito dagli artt. 204, 206 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Per tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere in relazione all'esecuzione del presente contratto, che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 206 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., saranno attribuite alla competenza esclusiva del Foro di Vicenza.

## 25. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è il Direttore del Servizio Informatico Comunale, dr. Lorenzo Beggiato.

(email: [sistemi\\_informativi@comune.vicenza.it](mailto:sistemi_informativi@comune.vicenza.it) tel 0444221357).

## 26. Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 2003/196 e s.m.i. e Regolam. UE n.2016/679 (GDPR)

Il Comune di Vicenza (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e ss.mm.ii. (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

### 1. Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati - Delegato al trattamento

Il Titolare del Trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Vicenza con sede in Corso A. Palladio 98, 36100 Vicenza.

### 2. Finalità del trattamento e durata del trattamento

I dati personali sono utilizzati dal Comune nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati a norma di legge.

I dati saranno trattati con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per la stipula del contratto.

### 3. Modalità del trattamento

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

### 4. Ambito di comunicazione

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati saranno diffusi esclusivamente per quanto previsto dalla normativa in tema di trasparenza (D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", e ss.mm.ii).

### 5. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

All'interessato è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge,

nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Servizio Informatico Comunale del Comune di Vicenza (Corso Palladio, 98 - 36100 Vicenza).

#### **6. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati**

[dpo@comune.vicenza.it](mailto:dpo@comune.vicenza.it)

#### **27. Intervenuta disponibilità di convenzioni Consip o accordi quadro resi disponibili da centrali di committenza**

L'Amministrazione si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip o accordi quadro di centrali di committenza che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità alle stesse.

#### **28. Rinvio**

L'Aggiudicatario è tenuto contrattualmente all'esatta osservanza delle norme vigenti al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, oltre che di quelle stabilite dal presente foglio d'onere, norme tra cui si ricordano in particolare:

- il D.Lgs. n. 50 del 18/4/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.i.;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Vicenza,
- tutte le leggi relative alla tutela, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori e le disposizioni sulle assunzioni obbligatorie;
- tutte le leggi relative alla sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i).
- Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Vicenza, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16/2014, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente Foglio Patti e Condizioni sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza ai seguenti link:  
<https://www.comune.vicenza.it/utilita/documento.php/100685>  
<https://www.comune.vicenza.it/utilita/documento.php/88886>
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 6 novembre 2019 di approvazione del "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", (consultabile al link: <https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>), le cui clausole pattizie sono applicabili in via transitoria, nelle more del suo rinnovo, compatibili con la tipologia del presente contratto, consultabili sul sito del Comune di Vicenza al link: <https://www.comune.vicenza.it/utilita/documento.php/331714>, accettandone incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

**IL DIRETTORE**  
**Servizio Informatico Comunale**  
**Lorenzo Beggiato**

*(firmato digitalmente ai sensi del d.lgs.7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.)*