



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

P.G.N.

Vicenza, data della firma digitale

## OGGETTO: INCARICO PER IL SERVIZIO DI ACCATASTAMENTO DI IMMOBILI ALL'INTERNO DEL "PARCO DELLA PACE" IN STRADA SANT'ANTONINO A VICENZA – CIG Z5B3A9173A

Egregio Geometra  
Zaccaria Loris  
Via Mincio, n° 10  
36100 Vicenza (VI)  
C.F. ZCCLRS60H29L840B  
P.I. 00914310248

Con determinazione dirigenziale n° 1009 del 21/04/2023, che si allega, è stato approvato l'affidamento dell'incarico per il servizio di accatastamento di immobili all'interno del "Parco della Pace" in Strada Sant'Antonino" a Vicenza per un importo pari a € 3.800,00, CNPAG e IVA esclusa, per un totale comprensivo di € 4.867,80 (CNPAG al 5% - IVA al 22%) che trova copertura all'impegno codice 82995 del Capitolo 1382300 "Intervento per museo aeronautica e area Dal Molin finanziati con contributo statale" del bilancio del corrente esercizio, ove esiste la necessaria disponibilità

Il CIG di riferimento è **Z5B3A9173A**.

L'incarico sarà regolato dalle sotto indicate condizioni:

### 1. PARTI STIPULANTI E FORMA DEL CONTRATTO

Le parti del contratto sono:

a) il Comune di Vicenza, nella persona di avv. Gian Luigi Carrucciu, nato a Padova, il 20/04/1960, per la sua qualifica di dirigente domiciliato per la sua carica presso la sede in Piazza Biade 26, C.F. CRRGLG60D20G224P

b) l'Aggiudicatario: geometra Zaccaria Loris, nato a Vicenza, il 29 giugno 1960, con studio professionale avente sede legale in Via Mincio cn 10 C.F. ZCCLRS60H29L840B – P.IVA 00914310248.

Il Comune e l'Aggiudicatario stipulano il presente contratto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente nello scambio di lettera d'ordine/commerciale tramite posta elettronica certificata, ai sensi e per gli effetti dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza.

### 2. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il presente contratto ha per oggetto il servizio di inserimento in mappa con stralcio d'area, accatastamento dell'ex aerostazione civile e degli hangar denominati H1, H2 e H3 e la verifica del corretto accatastamento degli edifici destinati al servizio delle attività sportive del rugby, come da proposta economica registrata al PGn 47708 del 17/03/2023.

Nello specifico procedere ad accatastare i seguenti immobili con indicazione esemplificativa e non esaustiva delle possibili destinazioni d'uso:

- ex aerostazione: accatastamento degli spazi interni da destinare a uffici o locali per attività varie, escluso il lastrico solare sovrastante;
- "casa del Parco" o *control room*: spazio adiacente alla struttura a servizio dell'ex aeroporto civile costituita da una stanza destinata al servizio di attività di controllo del Parco, con annessi servizi igienici e il lastrico solare di tutto l'edificio, dov'è presente un impianto fotovoltaico, compreso quello sopra l'ex aerostazione;

Servizio Ambiente, energia, territorio

Piazza Biade 26 · 36100 Vicenza

tel. 0444 221580

mail: [ecologia@comune.vicenza.it](mailto:ecologia@comune.vicenza.it)

pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)



- “H1” o Hangar storico ex “club del volo”: tutta la struttura nel suo complesso da destinare a spazi museali, uffici, magazzino;
- “H2” o Hangar alianti: struttura aperta destinata ad attività legate al Parco quali spazi per eventi, possibile presenza di servizi igienici e punto di ristoro;
- “H3”: struttura destinata a deposito/magazzino e uffici;
- verifica della corrispondenza dello stato attuale di fatto con quanto dichiarato nell'accatastamento degli immobili presenti al Foglio 70 Particelle 264, 43, 72, 77, BBB;
- di prevedere, per tutti gli immobili di cui sopra, un contorno d'area di pertinenza di circa metri lineari 1,5 ciascuno.

Il RUP è il dr. Roberto Scalco, email: [rscalco@comune.vicenza.it](mailto:rscalco@comune.vicenza.it)

### 3. CORRISPETTIVO

Il corrispettivo dovuto alla ditta per la fornitura in oggetto è fissato in complessivi € 4.876,80, così ripartiti: € 3.800,00, più € 190,00 CNPAG al 5% ed € 877,80 di IVA 22%.

### 4. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha durata di fino al 30 settembre 2023.

### 5. MODALITA' DI ESECUZIONE

L'Aggiudicatario si obbliga ad effettuare direttamente la prestazione in oggetto nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa o eccettuata, contenute nella presente lettera, nonché nell'offerta presentata in sede di gara. Gli atti citati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto e si intendono allegati ancorché non materialmente e fisicamente uniti al medesimo, ma depositati e disponibili agli atti nel fascicolo contrattuale del Comune.

### 6. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Aggiudicatario, si assume, a pena di nullità del presente contratto, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13/08/2010 nonché si impegna ad applicare la tracciabilità anche per gli eventuali contratti di subappalto/subcontratto. L'Aggiudicatario, ai fini della regolarità dei pagamenti, dovrà comunicare alla “Stazione appaltante” entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Provvederà, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'Aggiudicatario deve completare le fatture relative al presente affidamento con il codice identificativo di gara (CIG) e, ove presente, con il codice unico di progetto (CUP), con l'indicazione del numero di conto corrente dedicato ai pagamenti del presente affidamento di servizi.

Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis, della L. 136 del 13/08/2010 costituisce causa di risoluzione del presente contratto il fatto che le relative transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

### 7. PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il pagamento della prestazione sarà effettuato una volta completate le prestazioni richieste dal presente contratto, previa presentazione di fattura che dovrà essere emessa una volta ricevuto il nulla osta da parte dell'Amministrazione.

Il pagamento sarà effettuato dall'Amministrazione comunale sulla base della fattura emessa dal soggetto aggiudicatario.

Si ricorda che dal 31 marzo 2015 le fatture dovranno essere esclusivamente elettroniche e presentate attraverso il Sistema d'interscambio (SdI) nazionale, gestito dall'Agenzia delle entrate.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica, al protocollo dell'Ente.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato mediante emissione di mandato, esigibile presso la Tesoreria Comunale o, su richiesta del soggetto aggiudicatario, mediante altre forme di pagamento previste dalla legge. L'Amministrazione procederà ai pagamenti solo a seguito di apposita verifica della regolarità del documento di regolarità contributiva. In caso di accertata irregolarità del documento da parte degli organi competenti, il termine di pagamento resterà sospeso sino ad avvenuta regolarizzazione dello stesso, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere.

La fattura dovrà essere intestata al Comune di Vicenza – Servizio Ambiente, Energia, Territorio – Piazza Biade, 26 – 36100 Vicenza C.F. e P. IVA 00516890241 e riportare i seguenti dati:

- Codice IPA **OD97S7**
- Codice **CIG Z5B3A9173A**
- Determina n° 1009 del 21/04/2023;
- Gli estremi del conto corrente sul quale avrà luogo la transazione, il nome e il codice fiscale della/e persona/e delegata/e a operare sul suddetto conto e dovranno essere intestate a:
- Comune di Vicenza – Servizio Ambiente, Energia, Territorio – CODICE IPA OD97S7
- Corso Palladio 98 A – 36100 Vicenza C.F. e P.IVA 00516890241

## 8. RISPETTO DEL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ E CODICE DI COMPORTAMENTO

L'affidatario, e per suo tramite i propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, in caso di aggiudicazione, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013 e dal Codice di comportamento del Comune di Vicenza adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 28/01/2014. I sopraccitati codici sono consultabili sul sito del Comune di Vicenza [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) alla pagina “amministrazione trasparente/atti generali”.

L'affidatario dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Vicenza nei confronti degli operatori medesimi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

L'Affidatario si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17 settembre 2019, approvato con delibera della Giunta comunale n. 170 del 6 novembre 2019, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (consultabile al link: <https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>), applicabili in via transitoria, nelle more del suo rinnovo, compatibili con la tipologia del presente contratto, consultabili sul sito del Comune di Vicenza al link: <https://www.comune.vicenza.it/utilita/documento.php/331714> e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

## 9. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto divieto all'affidatario di cedere, in tutto o in parte i servizi oggetto del presente appalto.

## 10. RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

L'affidatario è l'unico responsabile dell'esecuzione del servizio appaltato in conformità a quanto prescritto, della rispondenza di quanto previsto alle condizioni contrattuali, del rispetto di tutte le norme di legge e dei danni direttamente o indirettamente causati durante lo svolgimento dell'appalto.

L'affidatario esegue sempre di persona il servizio appaltato e può avvalersi di collaboratori a diverso titolo (dipendenti, praticanti, stagisti ecc.) nello svolgimento delle operazioni di verifica.

L'affidatario e gli eventuali collaboratori sono tenuti ad osservare l'uso del cartellino di riconoscimento sempre visibile e portante nome, cognome, foto, logo/nome dello studio del professionista e le norme vigenti in materia di sicurezza.

L'affidatario è responsabile della capacità professionale e del corretto comportamento nell'esecuzione del servizio anche nei riguardi di terzi, di tutti i propri collaboratori e si obbliga ad osservare ed a far osservare da questi le prescrizioni ricevute dall'Amministrazione appaltante, concernenti aspetti sia disciplinari sia comportamentali.

L'affidatario s'impegna ad allontanare quei collaboratori che risultassero, a giudizio dei responsabili delegati dell'Amministrazione, non idonei o indesiderabili e che si dimostrassero di insufficiente professionalità, ovvero inadempienti agli ordini dell'affidatario stesso.

L'affidatario dovrà, inoltre, comunicare gli estremi della propria iscrizione agli Istituti previdenziali e assicurativi.

## 11. TUTELA DEI LAVORATORI, SICUREZZA E PAGAMENTO DEI DIPENDENTI

Nessun rapporto di lavoro viene a stabilirsi tra l'Amministrazione e i collaboratori dell'affidatario, in quanto questi ultimi sono alle sue esclusive dipendenze e le loro prestazioni sono compiute sotto l'esclusiva responsabilità ed a totale rischio di questi. L'Amministrazione rimane estranea anche ai rapporti di natura economica tra l'affidatario ed i suoi dipendenti/collaboratori.

## 12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati forniti dall'Appaltatore ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo ai sensi del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR).

Si informa che i dati forniti nell'ambito del presente procedimento verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale vengono resi e con le modalità previste dalla "informativa generale privacy" ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R. L'informativa generale privacy è pubblicata al link <https://www.comune.vicenza.it/utilita/privacycontraente.php> del sito istituzionale del Comune di Vicenza.

## 13. RISOLUZIONE

Se le prestazioni dedotte in contratto non saranno adempiute nel rispetto del medesimo, il Comune avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale l'esecutore dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta; in caso di mancato rispetto del termine assegnato, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 c.c., salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

E' causa di risoluzione del contratto la violazione da parte dell'Appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al Codice di comportamento del Comune di Vicenza, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono consultabile sul sito internet del Comune di Vicenza [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) alla pagina amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali/codice disciplinare e codice di condotta. Costituisce altresì causa di risoluzione del presente contratto la violazione dell'obbligo di cui all'art. 53 comma D.Lgs. 165/2001, a norma del quale "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

## 14. REGISTRAZIONE

La presente lettera d'ordine è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi del DPR 131/1986.

## 15. ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

L'affidatario s'impegna a non trasmettere ad alcuno le informazioni ottenute nello svolgimento del presente incarico, fatti salvi gli usi previsti dalla legge.

L'impegno all'obbligo della riservatezza dei dati sarà per l'affidatario vincolante anche al termine del lavoro eseguito.

## 16. CONTROVERSIE

Per la definizione delle controversie si farà ricorso all'autorità giudiziaria competente per territorio. Il foro di competenza è quello di Vicenza.

## 17. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente richiamato dal presente contratto, si rimanda alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

## 18. RESPONSABILE

Il Responsabile del Procedimento è il dr. Roberto Scalco del Servizio Ambiente, Energia, Territorio del Comune di Vicenza, tel. 0444 221580, email: [rscalco@comune.vicenza.it](mailto:rscalco@comune.vicenza.it) .

## 19. NORMATIVA GENERALE

Per quanto non previsto dal presente contratto e dalle condizioni indicate nell'offerta effettuata dalla ditta, si fa riferimento al Regolamento dei Contratti del Comune di Vicenza.

Letto, confermato e sottoscritto mediante apposizione al presente file di firma digitale:

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 C.C. si approvano specificatamente i seguenti articoli: artt. 7, 8, 9, 15.

La copia della presente lettera dovrà essere restituita, firmata digitalmente (se disponibile; altrimenti “per esteso”) dall’aggiudicataria, quale conferma dell'accettazione delle condizioni contrattuali.

Per il Comune di Vicenza  
Il Direttore del Servizio Ambiente, Energia, Territorio  
Avv. Gian Luigi Carrucciu  
(firma digitale ai sensi del d.lgs. 82/2005)

Per accettazione mediante apposizione di firma digitale:

Geom. Loris Zaccaria  
(firma digitale ai sensi del d.lgs. 82/2005)

#### CLAUSOLA DI AMMISSIBILITÀ

Il sottoscritto Loris Zaccaria dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Vicenza nei confronti dell'impresa per il triennio successivo alla cessazione del rapporto”.

Geom. Loris Zaccaria  
(firma digitale ai sensi del d.lgs. 82/2005)

La copia della presente lettera dovrà essere restituita, firmata digitalmente (se disponibile, altrimenti “per esteso”) dall’Aggiudicatario, quale conferma dell'accettazione delle condizioni contrattuali