

Proposta n. 22



BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
DEL COMUNE DI VICENZA

DETERMINA n. 21 del 04/05/2023

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Matteo Gazzola

OGGETTO: FORNITURA DI CARTA PER COPIA E STAMPA PER GLI UFFICI DI TUTTE LE SEDI DELLA BIBLIOTECA BERTOLIANA. CIG Z663B05A38

IL DIRETTORE

Premesso che si rende necessario provvedere all'acquisto di carta in formato A4 e A3 per copia e stampa per tutte le sedi dell'Istituzione Bertoliana e che la quantità da acquisire, determinata sulla base del consumo degli ultimi due anni, è stata così definita:

1) n. 350 risme di carta A4 con le seguenti caratteristiche: carta bianca A4 per fotocopiatrici veloci a toner secco e per stampanti laser, di pura cellulosa senza pasta legno, da gr. 80/mq nel formato di cm 21x29,7 allestita in risme da 500 fogli, confezionate a gruppi di 5 in scatole fascettate;

2) n. 60 risme di carta A3 con le seguenti caratteristiche: carta bianca A3 per fotocopiatrici veloci a toner secco e per stampanti laser, di pura cellulosa senza pasta legno, da gr. 80/mq nel formato di cm 29,7x42 allestita in risme da 500 fogli, confezionate a gruppi di 5 in scatole fascettate;

Visto l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018, in base al quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro non sussiste l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 328, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207;

Ritenuto pertanto opportuno ricorrere a procedura di affidamento diretto di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e rispettive linee guida dell'ANAC, previa indagine esplorativa di mercato con comparazione di preventivi acquisiti da almeno due operatori economici, e secondo il criterio del prezzo più basso, di cui all'articolo 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di forniture con caratteristiche standardizzate;

Detto che in data 19/04/2023 si è proceduto ad una ricognizione di mercato presso i seguenti fornitori:

- Galla Ingrosso Srl di Vicenza, P. iva 01912280243, Prot. N. 1134/2023
- Kit Ufficio Srl di Scorzè (VE), P.Iva 02529780278, Prot. N. 1135/2023
- MONDOFFICE Srl, di Castelletto Cervo (BL), P. iva 07491520156, Prot. N. 1136/2023
- PROCED Srl di Dosson di Casier (TV) P. iva 01952150264, Prot. N. 1137/2023
- SMART UFFICIO SRL di Borgoricco (PD), P. iva 05399310282, Prot. 1138/2023

Rilevato che entro la scadenza prevista (le ore 12 del 27/04/2023) sono pervenuti i seguenti preventivi:

Fornitore	Prodotto	Prezzo (a risma)
Kit Ufficio Srl P.Iva 02529780278	CARTA A4	3,63 + iva
	CARTA A3	7,33 + iva
Galla Ingrosso Srl P. iva 01912280243	CARTA A4	3,64 + iva
	CARTA A3	7,59 + iva
MONDOFFICE Srl P. iva 07491520156	CARTA A4	4,15 + iva
	CARTA A3	8,39 + iva
PROCED Srl P. iva 01952150264	CARTA A4	3,59 + iva
	CARTA A3	7,30 + iva

Verificato pertanto che il miglior prezzo è quello offerto dalla ditta PROCED Srl P. iva 01952150264 e che la spesa per l'Istituzione può essere quantificata in € 1.694,50 + iva 22% pari a € 372,79 per un totale complessivo di € 2.067,29 trasporto compreso;

Acquisito agli atti il Durc in corso di validità della ditta PROCED Srl P. iva 01952150264 (nr. prot. INAIL_34573993) con scadenza 06/06/2023 e l'esito favorevole delle verifiche al casellario imprese ANAC secondo quanto previsto dalle Linee guida n. 4 in attuazione del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;

Individuata nella dipendente Annalisa Gonzati la responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016;

Acquisito, relativamente al servizio in oggetto, il CIG Z663B05A38;

Tutto ciò premesso;

Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti);

Viste le Linee guida ANAC n. 4/2016 e s.m.i. riguardanti *Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici*;

Visto l'art. 8 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera consiliare n. 6/20796 del 07.02.2019;

Vista la deliberazione del Cda n. 8 del 9.02.2023 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di Previsione 2023-2025 dell'Istituzione Bertoliana;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 20.03.2023 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di Previsione 2023-2025 dell'Istituzione Bertoliana;

Vista la deliberazione del CdA n. 9 del 9.02.2023 con la quale è stato approvato il PEG dell'Istituzione; vista inoltre la deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 1/03/2023 con la quale è stato approvato il PEG 2023/2025 del Comune di Vicenza che comprende gli impegni di spesa destinati all'Istituzione Bertoliana;

Visto il documento programmatico triennale denominato "PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione" per il triennio 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 132 del 30/06/2022 (e successive variazioni), che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici e operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di affidare direttamente, per le ragioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, alla ditta PROCED Srl Viale delle Industrie, 82 Dosson di Casier (TV) P. IVA 01952150264, la fornitura di n. 350 risme di carta formato A4 e n. 60 risme di carta di formato A3 da gr 80/mq, di pura cellulosa senza pasta legno, per fotocopiatrici veloci a toner secco e per stampanti laser

2. di impegnare la spesa di € 1.694,50 + iva 22% pari a € 372,79 per un totale complessivo di € 2.067,29 trasporto compreso per i motivi sopra descritti al cap. 05021.03.060400 - STAMPATI, CANCELLERIA, MANUTENZIONI, RIPARAZIONI, ECC. del Bilancio di previsione 2023-2025;

3. di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;

4. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

5. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 2.067,29

cap. 05021.03.060400 - STAMPATI, CANCELLERIA, MANUTENZIONI, RIPARAZIONI, ECC.

Anno di imputazione	€	Anno di pagamento /riscossione	€
2023	€ 2.067,29	2023	€ 2.067,29
TOTALE	€ 2.067,29	TOTALE	€ 2.067,29

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

IL DIRETTORE

Vicenza, 04/05/2023

GAZZOLA MATTEA / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)